

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

Madde 1: Bu yönergenin amacı Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olması halinde, Devletin güvenliğinin, iç ve dış menfaatlerinin, milli varlığının ve bütünlüğünün zarar görebileceği veya tehlikeye düşürebileceği bilgi ve belgelerin bulunduğu gizlilik dereceli birim ve yerler belirlenerek, bu birim ve yerlerde çalışacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esaslarını belirlemektedir.

Kapsam

Madde2- Bu yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nde bulunan gizlilik dereceli birim ve unvanlar ile bu birim ve unvanlara atanacak personel için yapılacak güvenlik ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini ve bunları yapacak mercileri kapsar.

Dayanak

Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 65. Maddesi ile 4045 sayılı Kanuna dayalı çıkarılan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen:

- a- **Üniversite:** Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi
- b- **Rektör:** Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü
- c- **Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler:** Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanmasını ve adlandırılmasını,
- d- **Bilmesi Gereken Birim ve Makam:** Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,
- e- **Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması:** Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat birimlerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında bir tehdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinde araştırılmak suretiyle tespiti ve değerlendirilmesini

İfade eder.

Gizlilik Derecesinin Sınıflandırılması:

Madde 5- Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır.

- a- Çok Gizli:** Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsin açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü önemi haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- b- Gizli:** Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- c- Özel:** İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- d- Hizmete Özel:** Kapsadığı bilgi itibariyle çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizlilik Dereceli Birim ve Kadrolar:

Madde 6- Gizlilik dereceli birimler ve görevler şunlardır:

- a-** Rektörlükler, dekanlıklar, enstitüler, yüksekokullar ve araştırma merkezleri
- b-** Daire Başkanlıkları,
- c-** Üniversite birimlerinin evrak ve arşiv servisleri
- d-** Birimlerde gizlilik ve güvenlik gerektiren görevlerde çalışılan personel
- e-** ÖSYM ve AÖF Koordinatörlükleri
- f-** İç Denetim Birimi
- g-** Hukuk Müşavirliği

İKİNCİ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar ile Soruşturma ve Araştırmaya Tabii Personel ve Uygulanacak Esaslar

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapacak Makamlar:

Madde 7- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Rektörlük Makamı'nın talebi üzerine Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve mahalli, mülki idare amirlikleri tarafından yapılır.

Hakkında Güvenlik Soruşturması ve arşiv araştırması Yapılacak Personel:

Madde 8- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasına Tabii Personelden;

Haklarında Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığınca güvenlik soruşturması, Emniyet Genel Müdürlüğü ve mülki idare amirliklerince güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:

a-Üniversitenin birimlerine açıktan ve yeniden kamu hizmetine atanacak akademik, idari ve kadrolu işçi kadrosundaki personel,

b-Üniversitemiz Fakültelerine yapılacak Dekan atamaları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yapılacaktır.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi:

Madde 9- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması gerektiren bir görevle görevlendirilenler için yapılan soruşturma ve araştırmaların, gerekli görülen hallerde yenilenmesi istenebilir.

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv araştırmasından İzlenecek Usul:

Madde 10- Hakkında güvenlik soruşturması talep edilen personel için Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden alınacak adli sicil kaydı, nüfus cüzdanı örneği ve ilgili form eksiksiz doldurulur.

Doldurulan bu formlar Rektörlükçe, Milli İstihbarat Teşkilatı, Emniyet Genel Müdürlüğü ya da Mahalli Mülki Amirliklere gönderilir.

Gizliliğe Uyuma:

Madde 11- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma sonuçları, bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanamaz.

Sorumluluk:

Madde 12- Bu yönerge kapsamındaki personel hakkında, Personel Daire Başkanlığı bu yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasından ve takibinden sorumludur.

Değerlendirme:

Madde 13- Üniversite personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgilerin olumsuz olması halinde; kişinin gizlilik dereceli birimlerde çalıştırılıp çalıştırılmamaları, yer değiştirerek bu görevlere devam edip etmemeleri gibi hususları incelemek üzere Rektör adına Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Personel Daire Başkanı ve Hukuk Müşavirliği biriminde görevli Avukat ile oluşturulan Değerlendirme Komisyonu kurulur.

Değerlendirme komisyonu üyelerinden birisi hakkında yapılacak değerlendirmeye o üye katılamaz. Bu durumda Rektör tarafından belirlenen personel komisyonda görevlendirilir.

Değerlendirme komisyonun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

Hüküm Bulunmaya Haller:

Madde 14- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv araştırması yönetmeliği hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 15- Bu yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

EK: Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu