

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ YAYINEVİ
YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi stratejik amaç ve hedefleri ile temel yayın politikaları çerçevesinde yayımlanacak eserlere içerik ve biçim bakımından bir standart getirerek yayımlanmasını sağlama, bilgi üretimini teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 1- (1) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı birimlerde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, yayınların denetlenmesi, basım sırasının belirlenmesi vb. her türlü işlemler; Üniversite Yayın Kurulu ile her birimde oluşturulacak yayın alt kurulları tarafından gerçekleştirilir. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi tarafından hazırlanan akademik ve kültürel yayınlar, kongre ve sempozyum yayınları, ders kitapları, ders notları, yardımcı ders kitapları, bilgisayar ve elektronik ortamlarda hazırlanan eğitim-öğretim araçları ve uzaktan öğretim ilkelerine göre oluşturulan her türlü materyalin yayımlanmasında ve Üniversite Yayın Kurulunun çalışmalarında bu Yönerge'de belirtilen esaslara ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 13.12.1951 tarih ve 7981 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5846 sayılı "Fikir ve Sanat Eserleri" Kanunu, 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 48. maddeleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, 22.10.1984 tarih ve 18553 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Bildiriler: Üniversite birimlerince gerçekleştirilen ya da katılım sağlanan, kongre, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınları,
- b) Bilgilendirici Yayınlar: Topluma ve kamuoyuna bilgi vermek amacıyla akademik nitelikte hazırlanan kitapçık, broşür ve benzeri yayınları,
- c) Çeviri Ders Kitabı: Üniversitelerde eğitim-öğretimi sürdüren ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan çeviri yayınları,
- ç) Dergiler: Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan süreli yayınları,
- d) Ders Kitabı: Üniversitelerde eğitim – öğretimini sürdüren ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriğini kapsayan özgün yayınları,
- e) Elektronik Yayınlar: Elektronik ortamda hazırlanıp kullanıma sunulan kitap, dergi, sunu, belge, seminer, animasyon (sesli, sesli-görüntülü araçlar) vb. eğitim-öğretim araçları ve bilimsel yayınları,

f) İnceleme/Araştırma Yayını: Üniversitemizin çeşitli birimlerinde yapılan tez, bilimsel inceleme ve araştırma sonuçlarını (ulusal ve/veya uluslararası proje veya denemeler vb.) içeren yayınları,

g) Yardımcı Ders Kitabı: Üniversitelerde eğitim – öğretimini sürdüren ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini kısmen kapsayan özgün yayınları,

ğ) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,

h) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü'nü,

ı) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Üniversite Yayın Kurulu

MADDE 4- (1) Üniversite Yayın Kurulu, bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Üniversite öğretim üyeleri arasından seçeceği 2 (iki) asil ve 2 (iki) yedek öğretim üyesinden oluşur. Yayımlanmak üzere sunulan taslakta Üniversite Yayın Kurulu Başkanı ya da asil üyelerinden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa yedek öğretim üyeleri karar toplantılarına katılır. Başkanın ayrılması hâlinde toplantı en kıdemli üyenin başkanlığında yapılır. Üniversite Yayın Kurulunun kararları Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

Üniversite Yayın Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 5- (1) Üniversite Yayın Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Üniversitede uygulanan eğitim öğretim programları esas alınmak suretiyle öğrencilerin bu gruba giren yayımlara ilişkin ihtiyacı karşılamak esastır. Bölümlere / ana bilim dallarına bu ihtiyacı ne şekilde karşılandığı ve karşılanacağı sorularak bölüm / ana bilim dalı bazında ders kitabı ihtiyacı varsa bu ihtiyacı karşılanmasının programlanmasını ister ve özendirici tedbirler alır.

b) Yayına hazır olarak gelen eserleri inceleyerek nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları yönünden yayıma uygun olup olmadığına karar verir, gerekli düzenleme ve planlama çalışmalarını yapar, eserin hukuki durumu, basım sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında üniversite yönetim kuruluna önerilerde bulunur.

c) Giderleri ne şekilde karşılanırsa karşılanırsın “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yayınları” ifadesini taşıyan tüm yayınların telif ücreti, maliyeti, öğrenciye ve dışarıya satış fiyatı–Yayın Kurulu tarafından hesaplanır. Üniversite Yayın Kurulunun kararı Üniversite Yönetim Kurulunun onayından sonra kesinleşir.

d) Yayımlanan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar ve yaptırır.

e) Üniversite Yayın Kurulu gerek gördüğü durumlarda, basımına karar verdiği eserlerin Üniversite basım ünitelerinin kapasitesini aşan kısımlarının başka yollarla basılmasına izin verebilir.

f) Üniversite yayını olarak basılmak üzere başvurusu yapılan eserin bütçe imkânlarının yetersizliği sebebiyle basılamaması hâlinde, öğretim elemanlarının eseri kendi imkânlarıyla yayımlayabilmelerine izin verir.

g) Basılan eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar.

ğ) Basımı üzerinden 5 (beş) yıl geçtiği hâlde satılmamış kitap veya diğer yayınların uygun görülecek bir indirimle hatta gerektiğinde ücretsiz olarak ilgililere dağıtımına karar verir.

h) Çeviri veya aktarma yayın(lar) için çevirmen(ler)in yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurum / kuruluştan izin alması gerekir. Bu iş için gerekli ücretin Üniversite bütçesinden ödenmesine Üniversite Yayın Kurulunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

1) Üniversite Yayın Kurulu çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanabilir.

Yayın alt kurulları

MADDE 6- (1) Her fakülte, yüksekokul, enstitü veya merkezde dekan/müdür veya bunlar tarafından görevlendirilecek bir dekan/müdür yardımcısının başkanlığında Üniversite öğretim üyeleri arasından seçilecek 2 (iki) asil ve 2 (iki) yedek öğretim üyesinden oluşur. Yayın Alt Kurulu, yayın için yapılan müracaatı takiben 10 (on) gün içinde toplanır. Yayınlanmasına karar verilecek olan taslakta Başkan ya da asil üyelerden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa Yayın Alt Kurulu toplantısında, onun yerine yedek üye hazır bulunur. Yayın Alt Kurulları hazırlanan taslak metnin yayımlanması konusunda kanaat belirtir.

Yayın alt kurullarının görevleri

MADDE 7- (1) Yayın alt kurulları aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Yayın Alt Kurulu üyeleri taslağı inceler, gerekli olduğunda uzmanlık yardımı almak üzere bir alt kurul tarafından incelenip incelenmemesine karar verir ve inceletir.

b) Yayın Alt kurulları, birimleri bünyesinde yayımlanacak her türlü kitap ve inceleme/araştırma yayınları ile ilgili işlemlerin düzenlenmesinden sorumludur.

c) Birimlerce hazırlanan taslak hâlindeki yayınların dil, güncellik, nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları bakımından ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yayın Yönergesine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı konusunda Üniversite Yayın Kuruluna görüş bildirir.

d) Yayın alt kurulları, sunulan taslak eserin ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksiri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu belirler.

e) Başka üniversitelerde veya üniversiteler dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış, kendi birimleri ile ilgili yayın taslaklarının yayımlanıp yayımlanmaması konusunda görüş bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvurular, İnceleme ve Aranılan Nitelikler

Yayın başvuruları

MADDE 8- (1) Üniversite tarafından yayımlanması istenilen ders kitabı, ders notu, yardımcı ders kitabı vb. yayınların yazarları, yayımlanması istenilen eserin elektronik kopyası ve yazar tarafından düzenlenip imzalanmış “Yayın Öneri Formu”yla (Ek 1) birlikte görevli buldukları bölüm başkanlıklarına veya enstitü/yüksekokul müdürlüklerine başvururlar. Çeviri ya da aktarma eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayım izni alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

(2) İlgili Birim Yayın Alt Kurulunda görüşülen yayın taslakları hakkında verilen kanaat kararları, dekanlıklar/müdürlükler tarafından “Üniversite Yayın Kurulu”na iletilmek üzere düzenlenen “Yayın Önerisi Değerlendirme Formu” (Ek 3) ve diğer evrak ile birlikte Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı’na gönderilir.

(3) Üniversitemizce kısmen veya tamamen organize edilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantılarda organizasyon komitesinde bulunan öğretim üyeleri ve elemanları bu bilimsel toplantıda sunulan panel ve bildiri metinlerini yayımlatmak için doğrudan Üniversite Yayın Kuruluna başvururlar. Bu eserlerin yayımlanabilmesi için Yayın Alt Kurulu kararına gerek yoktur.

(4) Üniversitemizde hazırlanan tez ve araştırma projelerini basılı hâle getirmek için danışmanın yazılı onayıyla birlikte Üniversite Yayın Kuruluna başvurulması yeterlidir. Bu eserlerin yayımlanabilmesi için Yayın Alt Kurulu kararına gerek yoktur.

Dergi başvuruları

MADDE 9- (1) Bilimsel faaliyetleri yansıtan dergi türünden eserler için oluşturulmuş bir dergi editör kurulu/yayın kurulu, derginin yayın amaçları, vizyonu ve misyonunu da içeren bir rapor ile birlikte Üniversite Yayın Kuruluna başvuruda bulunur. Bu eserlerin yayımlanabilmesi için Yayın Alt Kurulu kararına gerek yoktur. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından derginin çıkmasına onay verildikten sonra, derginin ulusal ve uluslararası dizinleme kuruluşlarının ölçütlerine göre yayımlanması sorumluluğu o derginin editörler kurulu/yayın kuruluna aittir.

Eserlerin İncelenmesi

MADDE 10- (1) Eserlerin incelenmesinde aşağıda belirtilen hususlar uygulanır:

a) Yazar(lar), yayın taslağının elektronik kopyası ve eklerini (Yayın Öneri Formu, İntihal raporu, Etik Dilekçe, Çeviri yayımlar için izin belgeleri) bağlı olduğu bölüm/program başkanlığına sunar. Bölüm tarafından kontrol edilerek teslim alınan yayın taslağı ve ekleri incelenmek üzere Yayın Alt Kuruluna gönderilir.

b) Yayın Alt Kuruluna gelen yayın taslağı incelendikten sonra değerlendirilmek üzere ikisi kurum dışından birisi kurum içerisinden olmak üzere üç hakeme gönderilir. Hakeme gönderilen eserlerde yazar adı gizli tutulur.

c) Eserleri inceleyen hakemler yayın hakkındaki görüşlerini bir ay içerisinde Ek 7 Hakem Değerlendirme Formu ile ayrı ayrı rapor ederler. Yayımlanması uygun görülen eserlerin hakemler tarafından incelenmiş ve değerlendirilmiş kopyası, eseri inceleyen hakemler tarafından varsa önerilen değişikliklerin dikkate alınması için Yayın Alt Kuruluna gönderilir.

ç) Yayın Alt Kurulu, varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek yazardan yayının düzeltilmiş son kopyasını talep eder.

d) Yayın Alt Kurulu, istenen değişiklik ve düzenlemelerin yapılıp yapılmadığını kontrol eder. Gerekli gördüğü hallerde ilgili hakemlere kontrol için göndererek tekrar görüş alır ve eser ile ilgili son kararını verir. Yayının son hali, Yayın Alt Kurulu kararı, yayın değerlendirme formu ve hakem raporları üst yazı ile Yayın Kuruluna gönderilir.

e) Yayın Kurulu Başkanlığına gelen yayın taslağı ve ekleri Yayın Kurulu tarafından değerlendirilir.

(2) Yayın taslağı, Yayın Kurulunca gerekli görülürse başka hakeme de gönderilebilir.

(3) Basılması uygun görülmeyen eserlerin elektronik bir kopyası Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında tutulur.

(4) Eserlerin yayımlanması ya da yayımlanmamasına ilişkin son kararı, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 3. maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Kurulu verir ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunar.

(5) Yayınların telif hakkı hesaplamaları, düzeltilmiş kopyalar esas alınarak Üniversiteler Yayın Yönetmeliğine göre Üniversite Yayın Kurulunca yapılır.

(6) Üniversite Yayın Kurulu Başkanlığı, yayının değerlendirme sonucunu en geç üç ay içerisinde yazar(lar)a bildirir.

Yayınlarda biçim bakımından aranan nitelikler

MADDE 11- (1) Üniversite yayını olarak yayımlanan tüm yayınların kapağı aşağıdaki gibi hazırlanacaktır:

(a) Yayının ön kapağı ve ilk sayfanın ön yüzünde sol üst kısımda Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi amblemi ve devamında Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yayınları No: ... yazısı, ortada kapak düzenlenmesine göre de yayının adı, altında yazar(lar)ın unvanı, adı soyadı, en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır.

(b) Yayının arka kapağının dış yüzünde yazar(lar)ın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i, fotoğraf(lar)ı ve diğer eserlerinin listesi bulunabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır.

(c) Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya doğru okunacak biçimde, yayının adı, yazar(lar)ın adının baş harfi ve soyadı ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi amblemi bulunur.

(ç) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır.

(d) İlk sayfanın arka yüzünde (Ek 2)'de örneği verilen metin yer alır.

(e) Yayın, 20x28 cm veya 16x24 cm. veya Üniversite Yayın Kurulunun uygun göreceği boyutlarda olabilir.

(f) Yayının yazım kuralları ve iç düzenlemeleri, ilgili bilim dalının ulusal / uluslararası geleneklerine göre yazar(lar) tarafından düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Basım ve Satış

MADDE 12- (1) Üniversite Yayın Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile basılması ya da elektronik olarak yayımlanması uygun bulunan eserin yazar(lar)ı ile “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu” (Ek 4) imzalanır. Eserin yayımlanmasından sonra “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yayın Devir Formu” (Ek 5) ile yazar(lar) telif haklarını devreder(ler).

(2) Kitabın sorumluluğu editörlerdedir. Editör veya editörlerin, kitabın bölüm yazarlarından vekâlet ve yetkilerini kabul eden imzalı birer belge alması zorunludur.

(3) Eserin basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde ve bu yönergenin 7. maddesindeki öncelik sırasına göre Rektörlük tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da destekçiler (sponsorlar) tarafından karşılanabilir veya yazar(lar)ın yayımlarını kendi imkânlarıyla Üniversite dışında yayımlamalarına karar verilebilir.

(4) Basılan ve birim yayın numarası almış bir eser, satış düzenlemesi yapılmadığı takdirde, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında satışa sunulur ya da talep eden özel ve tüzel kişilere dağıtımı yapılabilir. Üniversite yayımlarının başka bir yayınevi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Kurulunun izni ile mümkündür.

(5) Baskısı tükenen ve değiştirme yapılmaksızın yeniden basımı planlanan kitapların tekrar basımına Üniversite Yayın Kurulu karar verir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Diğer Hükümler

MADDE 13- (1) Yayımlanacak eserlerin bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazarlarına aittir.

(2) Bu Yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan ders kitaplarının üzerine “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yayınları” yazılamaz.

(3) Üniversitemiz tarafından bastırılmayacağı, Üniversite Yönetim Kurulunca yazılı olarak bildirilen kitapları, yazar(lar)ın kendilerinin bastırma hakları saklıdır.

(4) Üniversite Yayın Kurulu, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul edilecek aşağıdaki davranış tanımlarını aynen benimser:

a) Uydurma (Fabrication): Araştırmada bulunmayan verileri üretmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak,

b) Çarpıtma (Falsification): Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma materyalleri, cihazlar, işlemler ve araştırma kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçlarını değiştirmek,

c) Aşırma/İntihal (Plagiarism): Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine atıf yapmadan kullanmak,

(ç) Duplikasyon (Duplication): Aynı araştırma sonuçlarını, birden fazla dergiye yayım için göndermek veya yayımlamak,

d) Dilimleme (Least Publishable Units): Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak çok sayıda yayım yapmak,

e) Desteklenerek yürütülen çalışmaların sonuçlarını içeren sunum ve yayınlarda destek veren kurum veya kuruluş desteğini belirtmemek,

f) Araştırma ve makalede ortak araştırmacı ve yazarların yazılı görüş birliği olmadan, araştırmada ve makalede aktif katkısı bulunanların isimlerini çıkartmak veya yazarlıkla bağdaşmayacak katkı nedeniyle yeni yazar(lar) eklemek veya yazar sıralamasını değiştirmek.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 14- (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

(2) Bu Yönerge’de yer almayan konular için ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırılan yönergeler

MADDE 16- (1) 25.10.2018 tarihli toplantısında kabul edilmiş olan Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yayın Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönerge’nin Kabul Edildiği Senato Kararı’nın	
TARİHİ	SAYISI
07.04.2011	2011.08.31
Yönerge Değişikliğinin Kabul Edildiği Senato Kararı’nın	
20.07.2023	2023.26.78

EK 1: YAYIN ÖNERİ FORMU

EK 2: İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ

EK 3: YAYIN ÖNERİ DEĞERLENDİRME FORMU

EK 4: YAYIN SÖZLEŞME FORMU

EK 5: YAYIN DEVİR FORMU

EK 6: ETİK DİLEKÇE

EK 7: HAKEM DEĞERLENDİRME FORMU



EK 1: NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.				
Eserin başlığı :				
Hangi Amaçla Kullanılacağı	Ders Kitabı	Yardımcı Ders kitabı	Çeviri Ders Kitabı	Diğer (Açıklayınız)
Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı	Ön lisans	Lisans	Lisansüstü	Diğer (Açıklayınız)
Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı :				
Önerilen baskı adedi	500	1000	2000	Diğer
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?		Var (Açıklayınız)		Yok
Basılması istenen eser için telif hakkı isteniyor mu?		Evet		Hayır
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?		Evet		Hayır
Yazar:				
Unvanı, Adı-Soyadı :				
Üniversite/ Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :				
Tarih :		İmza :		
Yazar:				
Unvanı ve Adı-Soyadı :				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :				
Tarih :		İmza :		
Yazar:				
Unvanı ve Adı-Soyadı :				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :				
Tarih :		İmza :		
B. Bu bölüm Dekan/Müdür tarafından doldurulacaktır.				
Eserin kullanılacağı ders(ler)deki öğrenci sayısı :				
Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği	Zorunlu	Seçmeli	Diğer	
Önerilen baskı adedi	500	1000	2000	Diğer
Daha önce bu ders(ler)de kullanılan kitaplar:				
İsim ve yazarları.				
Baskı Adedi	500	1000	2000	Diğer
Onaylayan Birim:				
..... Dekanı / Müdürü				
Adı-Soyadı :		Tarih :		İmza :



EK-2 İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yayınları No: 000

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bölümü/bölemleri Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin yazılı izni olmadan elektronik, optik, mekanik ya da diğere yollarla basılamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

Copyright (basım yılı) by Nevşehir Hacı Bektaş Veli University. All rights reserved.

No part of this book may be printed, Reproduced or distributed by any electronical, optical, mechanical or other means without the written permission of Nevşehir Hacı Bektaş Veli University.

Kapak Düzeni (Kapak Düzenini Yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

Tasarım-Dizgi (Tasarım-Dizgi'yi yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

ISBN.

Kaçıncı Baskı Olduğu.

Basımevi, Şehir, Yıl



EK 3: NEVŞEHİR ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Eserin Adı :				
Kullanılacağı Ders :				
Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?			Evet	Hayır
Eser hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Diğer
Eserin türü?	Ders Kitabı	Yardımcı Ders Kitabı		Diğer
Eser dil ve yazım kurallarına uygun mudur?			Evet	Hayır
Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?			Evet	Hayır
Eserde kullanılan formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?			Evet	Hayır
Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo / çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?			Evet	Hayır
Eserde kullanılan yerli ve yabancı kaynaklar yeterli midir?			Evet	Hayır
Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?			Evet	Hayır
Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif hakları ihlaline girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?			Evet	Hayır
Eserin Nevşehir Üniversitesi yayını olarak basıldığı takdirde kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyorsunuz?	1-3 Yıl	4-5 Yıl	6-10 Yıl	> 10 Yıl
(*) Değerlendirme:				
Yayımlanabilir.		Düzeltilerek yayımlanabilir.		Yayımlanamaz.
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra incelenmesi / değerlendirilmesi			Gerekir.	Gerekmez.
Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyeleri				
Unvanı, Adı-Soyadı :				
Üniversite/ Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :				
Tarih :			İmza :	
Yazar:				
Unvanı ve Adı-Soyadı :				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :				
Tarih :			İmza :	

Yazar:	
Unvanı ve Adı-Soyadı :	
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :	
Tarih :	İmza :

* Değerlendirmeye ilişkin gerekçe ve düzeltilmesi istenilen hususlar.

(Gereğinde ek sayfa kullanılabilir)



EK 4: NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ YAYIN SÖZLEŞMESİ FORMU

Adı-Soyadı :	Görevi :
Doğum Yeri :	Ana Adı :
Doğum Yılı :	Baba Adı :
T.C. Kimlik No:	
İş Adresi :	
Sürekli Adresi:	

Yukarıda açık kimliği yazılı
..... adlı eser sahibi olarak Üniversiteler
Yayın Yönetmeliği ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yayın Yönergesi uyarınca
telif hakkım saklı kalmak üzere eserimin yayın hakkını Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi
Rektörlüğüne devrediyorum.

Eserin tüm sorumluluğu (dil, üslup, biçim, bilimsel içerik, etik) tarafıma aittir. Bu
çerçevede eserimin çıktılarının tamamını basılabilmesi için Nevşehir Hacı Bektaş Veli
Üniversitesi Rektörlüğüne teslim ettim.

Yazar/Editör :		
Unvanı, Adı-Soyadı :	Tarih :	İmza :
Rektör :		
Unvanı, Adı-Soyadı :	Tarih :	İmza :



EK 5: NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ YAYIN DEVİR FORMU

Telif ettiğim adlı eserin tarihli sözleşme gereğince Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkını (rakam ve yazı ile) TL) bedel karşılığında Telif Hakkı Kanununun 25. Maddesine göre Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğüne devrettim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği 9. Maddesi gereğince Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yayın Kurulu Başkanlığının belirlediği telif ücreti ödeme planı (Eserin kitap satış noktasındaki satışından elde edilen gelirlerden altışar aylık dönemler hâlinde yazara ödenmesi suretiyle toplam telif ücretinin karşılanmasına kadar sürdürülerek yazara ödenmesi) doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

Yazar/Editör:

Unvanı, Adı-Soyadı:

Tarih:

İmza:

.....

.....

.....



EK 6: ETİK DİLEKÇE

Tarih

T.C.

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

YAYIN KURULU BAŞKANLIĞINA

NEVŞEHİR

Yayımlanması isteğiyle Kuruluza başvuruda bulunduğum
..... isimli eserin tüm sorumluluğu
(dil, üslup, biçim, bilimsel içerik, etik) tarafıma aittir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

İmza

Ad-Soyad

TC Kimlik No:.....

Adres:

Tel:

E-posta:.....



EK 7: HAKEM DEĞERLENDİRME FORMU

Hakem _____ :

E-posta _____ : Değerlendirme

Tarihi _____ : Eser Adı

:

Başlığın yazının içeriği ile uyumu:

Uygun Geliştirilebilir Öneri (.....) Uygun Değil

Eser konusunun özgünlüğü:

Uygun Geliştirilebilir Öneri (.....) Uygun Değil

Eserin kuramsal açıdan bütünlüğü ve alana katkısı:

Uygun Geliştirilebilir Öneri (.....) Uygun Değil

Giriş (kavramsal çerçeve) bölümünün bütünlüğü:

Uygun Geliştirilebilir Öneri (.....) Uygun Değil

Problem durumunun ortaya konulması:

Uygun Geliştirilebilir Öneri (.....) Uygun Değil

Araştırmanın amacının ortaya konulması:

Uygun Geliştirilebilir Öneri (.....) Uygun Değil

Araştırma yönteminin seçimi:

Uygun Geliştirilebilir Öneri (.....) Uygun Değil

Araştırmadaki analiz tekniklerinin seçimi:

Uygun Geliştirilebilir Öneri (.....) Uygun Değil

Analiz tekniklerinin doğru kullanımı:

Uygun Geliştirilebilir Öneri (.....) Uygun Değil

Bulguların doğru bir şekilde ortaya konulması:

Uygun Geliştirilebilir Öneri (.....) Uygun Değil

Bulguların alanyazınla (literatür) tartışılma yeterliliği:

Uygun Geliştirilebilir Öneri (.....) Uygun Değil

Sonuç ve tartışma bölümünün bütüncül olarak ele alınması:

Uygun Geliştirilebilir Öneri (.....) Uygun Değil

Önerilerin araştırma bulgularıyla tutarlılığı:

Uygun Geliştirilebilir Öneri (.....) Uygun Değil

Önerilerin yeterliliği:

Uygun Geliştirilebilir Öneri (.....) Uygun Değil

Kullanılan kaynakların yeterliliği ve güncelliği:

Uygun Geliştirilebilir Öneri (.....) Uygun Değil

Aday esere ilişkin önerileriniz (Ekleme istedikleriniz):

Yazara Açık Yazara Kapalı

Öneri:

.....
.....

Editörün ve/veya yazarın ilgisine sunmak üzere görüşlerinizi ve düzeltmelerinizi içeren notunuzu ekledikten sonra lütfen bir karar seçiniz:

Yayınlanabilir Yayınlanamaz

Yazara/Editöre Not:

.....
.....

Yayın Kuruluna Not:

Yazara Açık Yazara Kapalı

.....
.....