

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRME
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi öğretim elemanlarının yurt içi ve yurtdışında; ulusal ve uluslararası kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, bilimsel ve sanatsal etkinlikler ile inceleme, araştırma, uygulama ve eğitim amaçlı kısa ve uzun süreli görevlendirme esaslarını düzenlemektir.

Kapsam:

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı görevlendirme usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak:

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 04.11.1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi ile 07.11.1983 tarih 18214 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yurt İçinde ve Yurt Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen,

a) Birim: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Rektörlük Bölüm Başkanlıklarını,

b) Birim Amiri: Akademik birimlerin en üst amirini,

c) İlgili Yönetim Kurulu: Üniversite, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,

ç) Kısa Süreli Görevlendirme: Yurt içinde ve yurt dışında 3 aya kadar (3 ay dâhil) olan görevlendirmeleri,

d) Öğretim Elemanı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde tam zamanlı görev yapmakta olan öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerini,

e) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü'nü,

f) Uzun Süreli Görevlendirme: Yurt içi ve yurt dışında 3 aydan fazla süreli (91 gün dâhil olmak üzere) görevlendirmeleri,

g) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,

ğ) Yönerge: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısa Süreli Görevlendirme

MADDE 5- (1) Kısa süreli görevlendirmeler, öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere süresi 3 (üç) aya kadar olan (üç ay dâhil) olan görevlendirmelerdir.

(2) İnceleme, araştırma ve uygulama için görevlendirmelerde konu ile ilgili bir ön raporun Fakülte Yönetim Kurulunca kabulü şartı aranır. Kongrelere bilimsel tebliğ ile katılmak esastır.

İzin ve onay

MADDE 6- (1) Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk almaksızın yurt içinde kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar dekan, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu müdürleri izin verebilir. Bu kapsamda yapılan görevlendirmelerin bir örneğinin Rektörlüğe bilgi amaçlı gönderilmesi gerekmektedir. 15 (on beş) güne kadar veya yurt dışı görevlendirmesi gereken durumlarda Rektör izin verebilir. On beş günü aşan veya yolluk verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi gereken durumlarda, ilgili yönetim kurulunun kararı ve Rektör'ün onayı gereklidir.

Başvuru şartları

MADDE 7- (1) Öğretim elemanları dilekçesine, görevlendirme yer ve tarihini gösteren davet mektubu, kabul veya uygunluk yazısı ve öğretim elemanının katılacağı kongre seminer vb. görevlendirmede sunacağı bildirinin özeti ekleyip görev yaptığı birime başvurarak görevlendirme talebini oluşturur.

Başvurunun görevlendirme başlangıç tarihinden,

- a) Yolluksuz-yevmiyesiz görevlendirmelerde en az 15 (on beş) gün
- b) Yolluklu-yevmiyeli veya talep edilen izin süresinin 15 (on beş) günün üzerinde olan görevlendirmelerde ise en az 1 (bir) ay önce görev yapılan birime başvurulması gerekir.
- c) Rektörlükten izin alınması gereken tüm görevlendirmelerde ilgili yazının görevlendirme başlangıç tarihinden en az 10 (on) gün önceden birim tarafından Rektörlüğe ulaştırılması gerekir.

(2)Yurt içi ve yurt dışı görevlendirme yapılabilmesi için ilgili birimin eğitim-öğretim programlarının aksatılmayacağına anabilim/bilim dalı veya bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili birimin Yönetim Kurullarınca belirlenmiş olması şarttır.

Katılım

MADDE 8- (1) İzleyici/dinleyici olarak iştirak edilecek toplantılar: Öğretim elemanları, bir eğitim-öğretim yılı içinde Üniversitenin dışında gerçekleşen yurt içi ve yurt dışı toplantılara izleyici/dinleyici olarak katılabilirler ve bu şekilde en fazla 15 (on beş) gün görevlendirilebilirler. İzleyici/dinleyici olarak katılacak toplantılar için harcırah ve katılım ücret ödemesi yapılmaz.

(2) Görevli olarak iştirak edilecek toplantılar: Öğretim elemanları eğitim-öğretime devam edilirken Üniversitenin dışında gerçekleşen etkinliklere görevli (konuşma, bildiri, sözel veya poster sunumu, sanatsal çalışmalar, oturum başkanlığı vb.) olarak katılabilirler. Bu şekilde görevlendirmeler bir eğitim öğretim yılı içinde toplamda 30 (otuz) günü geçemez.

(3) Eğitim-öğretime ara verilen zamanlarda yapılacak görevlendirmelerde bu süre ve sayı kısıtlamaları uygulanmaz.

Görevden ayrılma ve göreve başlama

MADDE 9- (1) Görevlendirilen öğretim elemanı görevlendirildiğine ilişkin nihai yazıyı görev yapılan birim tarafından tebellüğ edilmeden Üniversitedeki görevinden ayrılamaz.

(2) Görevden ayrılış ve göreve başlama işlemleri görevlendirilenlerin bağlı bulunduğu birim tarafından yürütülür.

(3) İzin ve görev sürelerinin hesaplanmasında görevden ayrılış ve başlangıç tarihleri esas alınır. Denizaşırı ülkelerde (İngiltere hariç) Uzakdoğu Ülkelerinde (Çin dâhil) yapılan görevlendirmelerde etkinlik tarihinden iki (2) gün öncesi ve iki (2) gün sonrası, yurt içi, KKTC ve diğer ülkelere yapılan görevlendirmelerde ise etkinlik tarihinden bir (1) gün öncesi ve bir (1)

gün sonrası yol izni olarak kabul edilir. İlgilinin gerekçesini belirtmesi durumunda ek süre talebi Rektörlükçe değerlendirilecektir.

Yolluk-yevmiye ve konaklama ücretleri

MADDE 10- (1) Yolluklu ve yevmiyeli görevlendirme başvurularından bir takvim yılı için Üniversite bütçe olanakları dikkate alınarak en fazla 2 (iki) yurt içi ve 1 (bir) yurt dışı görevlendirme talebi, görevlendirme usul ve esasları kapsamında uygunluğu durumunda kabul edilir. Anılan sayıların üzerindeki görevlendirme istemleri görevlendirme usul ve esaslarına bağlı kalarak yolluksuz ve yevmiyesiz yapılır.

(2) Ödenecek yolluk, yevmiye, katılım, konaklama ücretleri ile ilgili üst sınırlar ve diğer esaslar, güncel mevzuat hükümleri ve bütçe durumu gözetilerek her yıl için en geç Aralık ayı sonuna kadar Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Senato tarafından o yıl için bir karar alınmazsa önceki yıla ait kararlar uygulanır.

(3) Öğretim elemanları, görevlendirmeleri ile ilgili başka kurum ve kuruluşlardan aldıkları desteği Rektörlüğe bildirmek zorundadır. Bildirimde bulunmayan personele herhangi bir ödeme yapılmışsa geri alınır ve haklarında “Yüksek Öğretim Kurulu Disiplin Yönetmeliği” hükümlerince işlem yapılır. Dışarıdan alınan desteğin miktarına göre ödeme de indirim yapılabileceği gibi hiç ödeme de yapılmayabilir.

(4) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve sempozyum gibi çalışma alanı ile ilgili etkinliklere sözlü sunumu kabul edilmiş bildirili (poster hariç) katılımlarda, aynı bildiriye yer alan yazarlardan sadece sunumdan sorumlu öğretim elemanına yolluk, yevmiye, katılım ücreti ödenebilir.

(5) Bilimsel ve mesleki etkinlikler için her ne ad altında olursa olsun katılım veya kurs ücreti ödenmez.

(6) Ödemeler o yıl için devlet memuruna verilecek olan gündelik, yolluk, konaklama ve katılım ücretini aşamaz. Harcamalardan gündelik, yolluk, konaklama ve katılım ile ilgili belgelerin aslı ödeme yapıyan harcama birimine verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzun Süreli Görevlendirmeler

Uzun süreli görevlendirme koşulları

MADDE 11- (1) Öğretim elemanları için inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere 3 (üç) aydan fazla bir süre (91 gün dâhil olmak üzere) ile ilgili yönetim kurullarınca onaylanacak bir çalışma programına göre yapılan görevlendirmelerdir.

(2) Devlet Yükseköğretim Kurumlarının öğretim üyesi kadrosunda fiilen 6 (altı) yıl çalışan öğretim üyelerine yurt içinde ve yurt dışında ar-ge niteliğinde çalışmak üzere, ilgili yönetim kurulunun görüşü ve hizmetin aksamaması için gerekli tedbirlerin alınmış olması kaydıyla üniversite yönetim kurulu kararı ile öğretim üyesinin hazırladığı çalışma programı değerlendirilerek bir yıl süreyle ücretli izin verilebilir. İkinci defa ücretli izin kullanabilmesi için öğretim üyesinin, birinci iznin sona erdiği tarihten itibaren asgari altı yıl süreyle bir devlet yükseköğretim kurumunda görev yapması gerekir.

(3) Yurt dışında görevlendirilen öğretim elemanlarına yurt dışı kuruluşlardan burs veya ücret sağlanmışsa görev yapacakları sürece bu elemanlar üniversite yönetim kurulu kararı ile aylıklı veya aylıksız izinli sayılabilirler. İlgili elemanların aylıklı veya aylıksız izinli sayılması, yabancı ülkede temin edilen burs veya ücretin geçimini sağlayıp sağlamayacağı esas alınarak karara bağlanır.

(4) Süreli olarak tayin edilen öğretim görevlileri yurt dışında ancak kısa süreli görevlendirilebilirler. Sürekli olarak tayin edilen öğretim görevlileri öğretim üyeleri gibi görevlendirilirler.

(5) Araştırma görevlileri üniversitede en az 1 (bir) yıl görev yapmış olmak şartıyla yurt dışında bir yıla kadar görevlendirilebilirler.

(6) Uzun süreli görevlendirme ve görev süresinin uzatılması, ilgili yönetim kurulunun önerisi üzerine Rektörlük makamının oluru ile kararlaştırılır.

(7) Yurt dışında görevlendirilenler; kendilerine verilen onaylanmış çalışma programına göre düzenleyecekleri ayrıntılı faaliyet raporunu yurda dönmelerinden sonra bir hafta süre içinde Rektörlüğe iletmek üzere görev yaptığı birime vermekle yükümlüdür.

(8) Uzun süreli olarak yurt dışında görevlendirilen akademik personelin “Yurt Dışına Gönderilen Kamu Personeline Mahsus Yükleme Senedi ve Muteber İmzalı Müteselsil Kefalet Senedi” doldurması gerekmektedir.

Başvuru Yapma Süresi

MADDE 12- (1) Uzun süreli görevlendirmelerde görev yapılan birime en az 45 gün önce gerekli belgelerle birlikte başvuru beyanında bulunması gerekmektedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Muafiyet ve istisna

MADDE 13- (1) Hükümetler arası kültür anlaşmalarına göre veya üniversitenin yurt dışı üniversitelerle yaptığı ve Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış bulunan anlaşmalar gereğince yapılacak yurt dışı görevlendirmeler ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca yapılacak yurt dışı görevlendirmeler bu yönergede geçen sınırlamalara tabi değildir.

(2) TÜBİTAK, SANTEZ ve AB gibi proje kapsamında yapılan görevlendirmeler yönergenin 8. ve 10. madde hükümlerindeki kısıtlamalara tabi değildir. Fakat bu proje kapsamında yapılan görevlendirmelerde ilave yolluk-yevmiye ödemesi yapılmaz.

(3) Rektörlükçe resen yapılacak tüm görevlendirmeler ile başka bir akademik birimde ders anlatmak üzere yapılan, Doçentlik bilim sınavı için asil ya da yedek üye olarak yapılan ve yüksek lisans ve tez danışmanlıkları için yapılan görevlendirmeler yukarıda bahsi geçen hükümlere tabi değildir.

(4) BAP projeleri kapsamında kongre, toplantı, sempozyum vs. amacıyla yapılacak olan öğretim elemanı görevlendirmeleri yönergenin 8, 9 ve 10. maddelerinde geçen hükümlere tabidir. Ancak projenin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan görevlendirmeler yönergenin 8. ve 10. maddelerinde geçen kısıtlamalarından bağımsız olarak değerlendirilir. BAP komisyonunca destek alınan her türlü proje ile ilgili ilave bir yolluk-yevmiye ödemesi yapılmaz.

(5) Mevlana ve Erasmus kapsamında yapılan görevlendirmeler yönergenin 8. ve 10. madde hükümlerinde geçen sayı ve süre kısıtlamalarından bağımsız olarak değerlendirilerek 9. maddenin hükümlerine tabidir. Fakat bu proje kapsamında yapılan görevlendirmelerde ilave yolluk-yevmiye ödenmez.

(6) Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında görev yapan araştırma görevlilerinin ve bunların danışmanlarının yılda on beş günü aşmayacak şekilde yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılmaları söz konusu program kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ödenek aktarılarak yapılmaktadır. Bu görevlendirmeler 8. ve 10. maddelerde belirtilen sayı ve süre sınırlamasına tabi değildir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 14- (1) Bu Yönerge'de hükmü bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiđi tarihten itibaren yürürlüđe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Rektör tarafından yürütülür.

Yönerge'nin Kabul Edildiđi Senato Kararı'nın	
TARİHİ	SAYISI
09.12.2021	2021.42.275