

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İSTATİSTİK DANIŞMANLIK DESTEK OFİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İstatistik Danışmanlık Destek Ofisinin faaliyet alanını, amacını, yönetim organlarını, bu organların görevlerini ve çalışma şeklini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulan İstatistik Danışmanlık Destek Ofisinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 06/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarını,
 - b) Danışma Kurulu: Ofisin Danışma Kurulunu,
 - c) Koordinatör: Ofis Koordinatörünü,
 - ç) Ofis: Proje Destek Ofisini,
 - d) Proje ve Çalışma Grubu: Ofisin proje ve çalışma grubunu,
 - e) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
İstatistik Danışmanlık Destek Ofisinin Amacı ve Faaliyet Alanları

Ofisin amacı

MADDE 5 – (1) Ofisin amacı; uluslararası istatistik meslek değerleri ve ilkeleri doğrultusunda akademisyenlere, araştırmacılara, lisansüstü öğrencilere, yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlara istatistiksel danışmanlık hizmeti vermek; araştırma ve uygulama projeleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve raporlamak; istatistik, biyometri, biyoistatistik, ekonometri, ölçme ve değerlendirme ve ilgili konularda yayın yapmak; araştırmacılara istatistik ve eğitim kursları, istatistik ve diğer anabilim dallarında lisans ve lisansüstü öğrencilere istatistiksel danışmanlık eğitimi vermek ve sertifika programları açmak, başka kişi ve

kuruluşlardan istatistiksel danışmanlık hizmeti alınarak yaptırılmış istatistiksel araştırma sonuçlarını değerlendirmek, değerlendirme raporları hazırlamak, ulusal ve uluslararası klinik çalışmalar için danışmanlık, yürütücülük ve gözlemcilik hizmetleri vermek ve alanında ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemektir.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Ofisin faaliyet alanları şunlardır:

- a) İstatistik, ekonometri, ölçme ve değerlendirme konularında danışmanlık hizmeti vermek, seminerler ve eğitim programları düzenlemek, programları tamamlayanlara sertifika vermek,
- b) İstatistik, ekonometri, ölçme ve değerlendirme alanlarında proje çalışmaları gerçekleştirmek, yayın hazırlıklarına destek vermek,
- c) Lisans ve lisansüstü program öğrencilerine istatistik konusunda danışmanlık yapmak,
- ç) Gerçekleştirilecek olan danışmanlık, eğitim, yayın, araştırma ve proje faaliyetleri ile ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- d) Ulusal ve uluslararası seminerler, konferanslar, kongreler, çalıştaylar, alan araştırmaları organize etmek,
- e) İstatistik alanında yapılacak her türlü bilimsel çalışma ve araştırmalara destek olmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim organları

MADDE 7 – (1) Ofisin yönetim organları; Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve Danışma Kurulundan oluşur.

Koordinatör ve koordinatör yardımcıları

MADDE 8 – (1) Ofis koordinatörü, Rektör tarafından Üniversitede Ofisin faaliyet alanı ile ilgili konularda görev yapan öğretim üyeleri arasından 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, çalışmalarını Rektör Yardımcısına bağlı olarak yürütür.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Ofisin çalışma alanı ile ilgili konularda görev yapan öğretim üyeleri arasından 2 (iki) kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda, yardımcılardan birisi kendisine vekâlet eder. Koordinatörün görev süresi bittiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9– (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Ofisi temsil etmek ve Danışma Kuruluna başkanlık yapmak,
- b) Danışma Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programını uygulamak,
- c) Ofisin yıllık faaliyet raporunu ve bir yıl sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak, Danışma Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- ç) Yurt içinde ve yurt dışında ilgili Ofislerle ve merkezlerle, kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliğini sağlamak ve Ofisin amaçlarına uygun projeler üretmek,

- d) Ofisin projelerinde ve çalışma grubunda görev alacak personel ile proje yürütücülerini belirlemek, görevlendirilmelerini sağlamak üzere Danışma Kuruluna sunmak,
e) Ofisin kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla ilişkilerini yürütmektir.

Danışma kurulu

MADDE 10 – (1) Danışma kurulu, Koordinatör tarafından önerilen ve Rektör tarafından seçilerek görevlendirilen 4 (dört) üye ile Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşur.

(2) Koordinatör, Danışma Kurulunun başkanıdır. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üyeler aynı usulle görevlendirilir.

(3) Danışma Kurulu, yılda en az 2 (iki) defa veya gerekli durumlarda Koordinatörün daveti üzerine her zaman toplanabilir. Danışma Kurulu, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Ofisin faaliyetleriyle ilgili eğitim programlarını hazırlamak ve planlamak, eğitime katılım koşullarını belirlemek, eğitim verecek Akademik Birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması konularında karar almak,
- b) Koordinatör tarafından sunulan yıl sonu faaliyet raporunu değerlendirmek,
- c) Koordinatör tarafından sunulan bir sonraki döneme ait çalışma programını değerlendirmek, karara bağlamak,
- ç) Eğitim programları ile bu programların sonunda katılım belgesi, başarı belgesi ve benzeri belgeleri düzenlemek ve ilgililere verme konusunda Koordinatöre yetki vermek,
- d) Yapılmış araştırmalara verilecek bilimsel ve istatistiksel kalite belgesini düzenleme ve verme konusunda Koordinatöre yetki vermek,
- e) Kuruluş amaçları ve bu Yönerge hükümleri çerçevesinde Ofisin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili işleyişi düzenlemek ve kararları almak,
- f) Ofis bünyesinde yapılacak projelerin konularına ve özelliklerine bağlı olarak geçici veya sürekli çalışma grupları kurmak, Koordinatörün önerilerini inceleyerek bu gruplarda görevlendirilecek kişileri belirlemek ve gerektiğinde görevlendirilmelerini sağlamak için Rektörün onayına sunulmak üzere karar almak,
- g) Koordinatörün önerisi üzerine, Ofisin personel ihtiyaçlarını belirlemek ve yapılacak görevlendirmeler ve dışarıdan alınması düşünülen hizmetlerle ilgili önerileri görüşerek Rektörün onayına sunulmak üzere karar almak,
- ğ) Bilimsel ve halka açık konferans ve sempozyum gibi faaliyetleri düzenleme konusunda Koordinatöre yetki vermektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Proje ve çalışma grupları

MADDE 12 – (1) Ofis bünyesinde gerçekleştirilecek faaliyetleri yürütmek ve verimliliği arttırmak amacıyla, öğretim elemanları, lisans öğrencileri, lisansüstü öğrencileri veya alanında uzman kişilerden oluşan çalışma grupları oluşturulabilir. Çalışma grubu başkan ve üyeleri, Koordinatörün önerisi ve Danışma Kurulunun onayı ile geçici veya sürekli olarak görevlendirilirler.

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Ofisin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, usulüne göre Rektörlük tarafından tahsis edilecek kadrolar, sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13. maddesi gereği Rektör tarafından yapılacak görevlendirmelerle karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 14 – (1) Ofisin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini kısmen veya tamamen Koordinatöre devredebilir.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) İstatistik Danışmanlık Destek Ofisi Yönergesi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu yönerge hükümlerini, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;	
TARİH	SAYISI
20.05.2021	2021.15.97.