

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
YURT DIŞINA LİSANSÜSTÜ ÖĞRENİM GÖRMEK ÜZERE GÖNDERİLECEK
ÖĞRENCİLERİ SEÇME VE YERLEŞTİRME (YLSY) BURS PROGRAMI
KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin öğretim elemanı ihtiyacını karşılamak üzere lisansüstü öğrenim görmek amacıyla yurt dışına gönderilecek öğrencilerin iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi YLSY Burs Programı Koordinatörlüğünün amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi YLSY Burs Programı Koordinatörlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun ve 1 Mart 2020'de Resmi Gazete 'de yayımlanan Türk Öğrencilerin Yabancı Ülkelerde Öğrenimleri Hakkında Yönetmelik maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de adı geçen;

- a) Bakanlık: Milli Eğitim Bakanlığı,
- b) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,
- c) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Koordinatörlük: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Görmek Üzere Gönderilecek Öğrencileri Seçme ve Yerleştirme (YLSY) Burs Programı Koordinatörlüğü'nü,
- d) Rektör Yardımcısı: Koordinatörlüğün görevlerini bu yönetmeliğin amacına uygun olarak yerine getirmesinden sorumlu ilgili Rektör Yardımcısını
- e) Yönetmelik: Türk Öğrencilerin Yabancı Ülkelerde Öğrenimleri Hakkında Yönetmelik'i,
- f) Koordinatör: Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesinde Bakanlık ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi arasında koordinasyonu sağlamak üzere Rektörlük Makamınca görevlendirilen, öncelikle 1416 sayılı Kanun kapsamında öğrenim görmüş veya yurt dışı tecrübesi bulunan öğretim üyesini,
- g) Koordinatör Yardımcısı: Rektörlük Makamınca görevlendirilen Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi YLSY Koordinatör Yardımcısını,
- ğ) Öğrenci: Resmi burslu, kısmi resmi burslu ve resmi burssuz öğrenciyi,
- h) Yurt İçi Akademik Danışman: Öğrencilerin mesleki gelişimini izlemek, alınacak dersler, tez çalışmaları ve akademik süreçler ile Üniversitenin ihtiyaçlarıyla ilgili konularda bilgilendirme ve rehberlik yapmak, önerilerde bulunmak ve Koordinatörlük ile öğrenci arasında koordinasyonu sağlamak üzere Rektör tarafından görevlendirilen, öncelikli olarak yurtdışı deneyimine sahip öğretim üyesini ya da en az doktora derecesine sahip öğretim elemanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amaçları

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır:

a) Öğrencilerin yurt içi akademik danışmanları ve Üniversite arasında koordinasyonu sağlamak.

b) YLSY Burs Programının etkililiğini arttırmak için Üniversite bünyesinde tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.

c) Üniversite adına öğrenim görmekte olan öğrenciler için uyum (oryantasyon) faaliyetleri düzenlemek.

ç) Yönetmelik'in 11. maddesinde belirtildiği şekilde Üniversite adına yurtdışında resmi burslu statüde öğrenim görmekte olan öğrencilerin iş ve işlemlerini kapsayan şu hâllerde,

1) Yönetmeliğin Üçüncü Bölümü 8. maddesinde belirtilen öğrenim süreleri ve uzatımları,

2) 10. maddesinde hazırlık öğrenimi,

3) 12. maddesinde öğrenim planı,

4) 13. maddesinde staj, tez ve alan çalışmaları ile bilimsel etkinliklere katılım,

5) 14. maddesinde üst öğrenim izni,

6) 15, 16, ve 17. maddesinde öğrenim seviyesi, statü, alan, yükseköğretim kurumu ve ülke değişiklikleri,

7) 18. maddesinde belirtilen doktora sonrası çalışma izni,

8) 19. maddesinde belirtilen öğrenim durumunun izlenmesi ile ilgili konularda Bakanlık, Üniversite ve Yurt içi akademik danışman arasında koordinasyonu sağlayarak Üniversite ve Bakanlığa görüş bildirmek.

d) Öğrencilere yurt içi danışman atanması konusunda Rektörlüğe görüş bildirmek.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

a) YLSY Burs Programına ilk kez başlayan öğrencilere yönelik Üniversite bünyesinde ya da kurum dışında görev yapmakta olan, daha önce yurtdışı tecrübesi bulunan öğretim elemanlarından yurtdışında yaşamla ilgili konuşma yapabilecek kişilerle iletişime geçerek bu amaca uygun toplantılar ve eğitim faaliyetleri düzenlemek,

b) Yurtdışında öğrenim görmekte olan öğrencilerle uzaktan etkileşimli toplantılar düzenleyerek eğitim süreçleri ve olası soru ve sorunları konusunda yönlendirme yapmak,

c) Yurtiçi akademik danışmanların olası soru ve sorunları ile ilgili konularda destek olabilecek Üniversite bünyesinde ya da kurum dışında yurtdışı deneyimi olan öğretim elemanları ile iletişime geçerek bu amaca uygun toplantılar düzenlemek,

ç) Bakanlığın görüş ve onay talebinde bulunduğu öğrencilerle ilgili şu durumlarda,

1) Öğrenim süresi ve uzatımları,

2) Hazırlık öğrenimi,

3) Öğrenim planı,

4) Staj, tez ve alan çalışmaları ve bilimsel etkinliklere katılımı,

5) Üst öğrenim izni,

6) Öğrenim seviyesi değişikliği,

7) Statü değişikliği,

8) Alan, yükseköğretim kurumu ve ülke değişikliği,

9) Doktora sonrası çalışma izni,

10) Öğrenim durumunun izlenmesi,

11) Öğrencilerin yurtdışı eğitimlerine başladıkları tarihten eğitimlerini bitirene ya da ilişkileri kesilene kadarki sürede Bakanlık ve Rektörlük tarafından görüş sorulan diğer konularda Yurt içi danışmanlarla iletişime geçerek Bakanlık ya da Rektörlüğe görüş bildirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün yönetim organları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlük; Koordinatör, Koordinatör yardımcısı, Yurt içi akademik danışmandan oluşur.

Koordinatör

MADDE 8- (1) Koordinatör, Rektör tarafından öncelikle 1416 sayılı Kanun kapsamında öğrenim görmüş veya yurt dışı tecrübesi bulunan öğretim üyeleri arasından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör görevlendirme usulüne uygun şekilde yeniden görevlendirilebilir.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatör ’ün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlük birimine verilen görevler ile zorunlu hâllerde ve/veya yurt içi akademik danışman görevlendirilmesinin henüz yapılmadığı durumlarda, ilgili birim veya bölümün görüşünü alarak yurt içi akademik danışmanın görevlerini yerine getirmek,
- b) Koordinatörlük sorumluluğundaki hizmetlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde yerine getirilmesini sağlamak.

Koordinatör yardımcısı

MADDE 10- (1) Gerekli durumlarda Koordinatöre yardımcı olmak üzere Koordinatör’ün önerisi ve Rektör’ün onayı ile öğretim elemanları arasından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilebilir.

Koordinatör yardımcısı görevleri

MADDE 11- (1) Koordinatör yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatör’ün verdiği görevleri yerine getirmek,
- b) Koordinatör’ün üstlendiği tüm görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde Koordinatör’e yardımcı olmak,
- c) Gerekli hâllerde Koordinatör’ün katılmadığı toplantılara katılmak ve yerine vekâlet etmek.

Yurt içi akademik danışman

MADDE 12- (1) Yurt içi akademik danışman, Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından veya öğretim üyesinin bulunmadığı durumlarda en az doktora derecesine sahip öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Yurt içi akademik danışmana ilişkin bilgiler, bursluluğa hak kazanan öğrencilere ilişkin bilgilerin üniversiteye bildirildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde Bakanlığa bildirilir.

Yurt içi akademik danışman görevleri

MADDE 13- (1) Yurt içi akademik danışmanın görevleri şunlardır:

- a) Öğrencileri Üniversite, birim ve/veya bölüm hakkında bilgilendirmek,
- b) Öğrencilere meslekî açıdan rehberlik yapmak,
- c) Öğrencilerin akademik gelişim raporlarını değerlendirmek,
- ç) Yurt dışındaki üniversitelerden kabul alma sürecinde kurumun ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilere rehberlik yapmak,
- d) Öğrencilerin yurt dışı öğrenime başlama sürecinde görüş bildirmek.
- e) Öğrencilerin yurt dışındaki öğrenim aşamalarını ve alacağı dersleri gösteren öğrenim planları hakkında görüş bildirmek.

f) Öğrencilerin niyet mektubu, araştırma ve tez önerilerinin hazırlanması ile tez ve çalışma konularının Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi hususlarında rehberlik yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 14- (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ile yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge’nin hükümleri Rektör veya Rektör’ün yetkisini devredeceği Rektör Yardımcısı tarafından yürütülür.

Yönerge’nin Kabul Edildiği Senato Kararı’nın	
TARİHİ	SAYISI
20.07.2023	2023.26.76