

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEMENİN
DAĞITILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin ünvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 04.11.1981 kabul tarihli ve 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”nun 58. maddesi, 30.01.2010 tarih ve 27478 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 21.01.2010 kabul tarihli ve 5947 numaralı “Üniversite ve Sağlık Personelinin Tam Gün Çalışmasına ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ve 18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” ve aynı Yönetmelik’in bazı hükümlerini değiştirmek amacıyla 19.09.2012 tarih ve 28416 sayılı Resmî Gazete, aynı Yönetmelik’in bazı hükümlerini değiştirmek amacıyla 08.07.2014 tarih ve 29054 sayılı Resmî Gazete, yine aynı Yönetmelik’in bazı hükümlerini değiştirmek amacıyla 08.10.2016 tarih ve 29851 sayılı Resmî Gazete, aynı Yönetmelik’in bazı hükümlerini değiştirmek amacıyla 15.09.2022 tarih ve 31954 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümlerine ve Yönetim Kuruluna yetki veren maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar ‘da geçen;

a) Aktif Çalışılan Gün Katsayısı: Çalışanın, ödeme dönemi içerisindeki toplam gün sayısından çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan bireysel katsayıyı (Aktif Çalışılan Gün Katsayısı = Çalışılan gün sayısı / Toplam gün sayısı),

b) Alt Birim: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ile Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde faaliyet gösteren ana bilim dalı ve diğer ünitelerini,

c) Bireysel Net Katkı Puanı: İlgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için kapsamı 5. maddesinde açıklanan (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından yönetmeliğin ilgili maddesinde belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,

ç) Bireysel Verimlilik Katsayısı: Birim veya alt birimlerdeki öğretim elemanlarının gelir getirici faaliyetlerindeki verimliliklerini değerlendirmek üzere kullanılacak katsayıları,

Bu katsayının hesaplanması sırasında aşağıda belirtilen kısaltmalar kullanılacaktır:

BVK: Bireysel Verimlilik Katsayısı

GO: Gider Oranı

MİG: Mesai İçi Getiri
MDG: Mesai Dışı Getiri
MDGK: Mesai Dışı Getiri Katsayısı
BBG: Bireysel Brüt Getiri
BNG: Bireysel Net Getiri (Bölüm giderleri düşüldükten sonra kalan kısım)
UGDK: Unvana ve Alt Birime Göre Dağıtım Katsayısı
TM: Toplam Maliyet
EOTP: Ek Ödemeye Tâbi Toplam Puan
BEOP: Bireysel Ek Ödemeye Tâbi Puan

Buna göre; personel UGDK, yönetici çarpanı, mesai içi tavan katsayısı ve alt birim GO fakülte gelirine göre Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilen yetki ile Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından aylık olarak belirlenir: $BBG = MİG + MDG$

Gider hesaplamasında alt birimde çalışan veri hazırlama personeli, temizlik hizmetleri personeli ve yardımcı sağlık hizmetleri personeli toplam maliyeti, malzeme ve diğer giderleri toplamı ile fakülte ortak alanı giderlerinin alt birimlere dağılımı sonrası ortaya çıkan giderler toplamının, toplam alt birim gelirine oranlanarak tespit edilir. Elde edilen bu gider oranı da öğretim elamanlarının BBG 'den çıkartılarak BNG elde edilir: $BNG = BBG - (BBG \times GO / 100)$

Yukarıda belirtilen UGDK verileri ile beraber dağıtım yapıldığında hesaplanan TM ile belirtilir. Elde edilen bu veriler ile BVK şu şekilde bulunur: $BVK = (BNG \times UGDK / 100) / (BEOP \times (TM / EOTP))$

Bu elde edilen BVK öğretim üyelerinin (A) ve (B) puanlarına, araştırma görevlilerinin de (A) puanına bireysel verimlilik çarpan katsayısı olarak uygulanır.

d) Birim: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ile Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezini,

e) Birim veya Alt Birim Ortalaması: Ödeme dönemi içinde, birim veya alt birimde üretilen bireysel puanların toplamının (B+C+D), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (Birim veya Alt Birim Ortalaması = Birimde veya alt birimde üretilen toplam puan / Birim veya alt birimde tüm personelinin aktif çalışılan gün katsayıları toplamı),

f) Dağıtılacak Miktar: İlgili ödeme dönemi için Yönetim Kurulunun, kanuni sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verdiği miktarı,

g) Dönem Ek Ödeme Katsayısı: İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan birim için geçerli olan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı (Dönem Ek Ödeme Katsayısı = Dağıtılacak Miktar / Birim Bireysel Net Katkı Puanları toplamı)

ğ) Döner Sermaye Geliri: İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,

h) Ek Ödeme Matrahı: Ek ödemeden yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,

i) Fakülte: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,

i) Gelir Getirici Faaliyet: Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,

j) Gider: İlgili mevzuatı uyarınca döner sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamaları,

k) Kadro/Görev Unvan Katsayısı: Ek ödemeden yararlanacak personelin birim içindeki

kadro veya görev unvanlarına göre (Ek-1) sayılı cetvelde belirlenen ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayıyı,

l) Kalibrasyon Katsayısı (KK): Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1, B2, B3, C) katkı oranını belirlemek üzere (B1, B2, B3 için KK1 olarak, C için KK2 olarak) (0,2) ila (0,9) arasında yönetim kurulu tarafından belirlenecek katsayıyı,

m) Kalite verimlilik esasları ve katsayıları: Birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar ile katsayıları,

n) Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,

o) Kanuni kesintiler: Kanunun 58 inci maddesi ile 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,

ö) Kurum: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,

p) Mesai Dışı Çalışma: Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet hizmetleri hariç olmak üzere, hizmet çeşitleri ve sınırları yönetim kurullarınca belirlenen çalışmayı,

r) Mesai Dışı Gelir: İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında ve hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen geliri,

s) Mesai İçi Gelir: İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,

ş) Ödeme Dönemi: Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler ile Kanun'un 58. maddesinin (e) fıkrası kapsamına giren birimler açısından, hizmetin gerçekleşmesi ve gelirin tahsilatına göre bu Yönetmelik esasları dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenen ödeme dönemini,

t) Rutin İşlem: Sonuçları, işlemi/hizmeti talep eden öğretim elemanı tarafından yorumlanan (işlemi talep eden öğretim elemanı tarafından uygulanan endoskopi, ultrasonografi, ekokardiyografi gibi vs. işlemler hariç) laboratuvar, görüntüleme, tahlil ve tetkikleri,

u) Tavan ek ödeme katsayısı: Ek ödemedен yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanun'un 58. maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,

ü) Uygula ve Araştırma Merkezi: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezini,

v) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,

y) Yönetmelik: Yükseköğretim kurumlarında döner sermaye gelirlerinden yapılacak ek ödemenin dağıtılmasında uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmeliği,

z) Yönetici: Kanun'un 58. maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticileri,

aa) Yönetim Kurulu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

bb) Mesai Dışı Fark Ücreti: Öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri için 5510 sayılı Kanun'un 73. maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca belirlenen ve hizmet alan tarafından ödenen ücreti,

cc) Üniversite Sanayi İş Birliği: Ülkemizde Üniversite ile sanayi iş birliğinde paydaşlar arasındaki uyumu artırmak, ulusal yenilik ekosisteminde bu iş birliğini geliştirmek, sanayimizi rekabet gücü ve katma değeri yüksek yenilikçi ürünler üretebilen ileri teknoloji ağırlıklı ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak amacıyla gerçekleştirilen;

1) Araştırma ve Geliştirme Faaliyeti (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

2) Yenilik: Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla

sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,

3) Tasarım Faaliyeti: Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,

4) Tasarım Projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Dağıtım Esasları

Genel ilkeler

MADDE 4- (1) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanları ve diğer personele dağıtılacak ek ödemeler, bu Usul ve Esaslar 'da belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak yetkili kurullara tanınan yetki çerçevesinde birimler veya alt birimler bazında yapılır.

(2) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanları ve diğer personele dağıtılacak ek ödemeler, bu Usul ve Esaslar 'da belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak birimler veya alt birimler bazında yapılır. Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın asgari yüzde 35'i, Fakülte ve Uygulama ve Araştırma Merkezinin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için kullanılır. Bu oranları yüzde 75'ine kadar artırmaya yönetim kurulu yetkilidir. Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın yüzde 5'i üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin (BAP) finansmanında, yüzde 1'i se Hazine payı kesintisi olarak kullanılır.

(3) İlgili yönetmelik ve bu Usul ve Esaslar kapsamında belirlenen işlemleri yürütmek üzere Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu Alt Kurul olarak görevlendirilmiştir. Bu Komisyon, amortisman bedelinin büyüklüğüne göre taksitlendirerek alt birime gider kaydetmeye, öğretim üye ve görevlilerinin, dış hekimliği öğrencileriyle birlikte fiili katkıda bulunarak ürettiği hizmetlerden elde edilen toplam puanların ilgili ödeme döneminde dağıtılacak yüzdesini belirlemeye, ödeme dönemi içerisindeki puan, işlem ve ücretleri kontrol etmeye, kanuni sınırlar içerisinde kalmak koşuluyla ve birimin gelir-gider dengesini gözeterek ilgili ödeme dönemindeki dağıtılacak miktarı belirlemeye, uygulamada oluşacak aksaklık ve şikâyetleri değerlendirmeye, öneriler hazırlayarak yönetim kuruluna sunmaya yetkili ve sorumludur. **(Değişik cümle: Senato Kararı-2025.23.113)** Bu Komisyonun başkanı, Fakülte Dekanıdır. Bu Komisyon; Dekan, Başhekim, Klinik Bilimler Bölüm Başkanı ve Yardımcısı, Fakültede tam zamanlı olarak çalışan Klinik Bilimler Bölümü öğretim elemanlarından Dekanın görevlendireceği 1 (bir) öğretim üyesi, Merkez İdari Müdürü ve Döner Sermaye Hesaplama Sorumlusu olmak üzere 7 (Yedi) kişiden oluşur.

(4) Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetleri ve Bilimsel Faaliyetleri ile ilgili verilerin süresi içinde toplanması, tasnif edilmesi, doğruluğunun araştırılması ve harcama yetkilisine bildirilmesi konularında Fakülte Dekan Yardımcıları yetkilidir. Bununla birlikte, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetleri ve bilimsel faaliyetleri ile ilgili verilerin doğruluğundan beyanı yapan öğretim elemanı bizzat sorumludur.

(5) Kanun'un 58. maddesinin (e) fıkrası kapsamında bulunan birimler ile (k) fıkrası kapsamında yapılan faaliyetler açısından; hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi hâlinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aynı fıkralarda belirtilen koşullar dâhilinde hizmeti veren öğretim elemanlarına ek ödeme aylara bölünerek yapılabilir.

(6) Yönetim kurullarınca, Kanun'un 58. maddesi uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranlarını geçmemek üzere ek ödeme oranları belirlenir.

(7) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.

(8) Yönetim kurullarınca uygun görülmesi hâlinde öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim veya alt birim gelirine veya karına katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılabilir.

(9) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde 5. maddede belirlenen; kurumsal katkı puanı (A puanı), bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B puanı), eğitim-öğretim faaliyeti puanı (C puanı), bilimsel faaliyet puanı (D puanı) ve diğer faaliyetler puanı (E puanı) esas alınır. Kanun'un 58. maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde söz konusu puanların tamamı kullanılır. Anılan fıkra dışındaki birimlerde ise yönetim kurullarınca yükseköğretim kurumunun yapısı ve mali durumu göz önünde bulundurularak bir veya birden fazlasının kullanılmasına karar verilmek suretiyle belirleme yapılır.

(10) Ek ödeme, birime fiilen katkı sağlandığı sürece verilebilir. Birimdeki hizmet kalitesini artırmak amacıyla ana bilim dalı akademik kurul kararı ve Dekan onayı ile bilgi ve tecrübesini artırmak üzere kurum içi görevlendirilenler fiili katkı yapmış ve aktif olarak çalışmış sayılırlar. Bu kişilere, bağlı olduğu alt birim ortalamasından ek ödeme yapılır.

(11) Kanun'un 58. maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel ile diğer birimlerde döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunan öğretim elemanları dışındaki personele bu Yönetmelik kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz. Kadrosu Birim dışında olup, Kurum içinden veya dışından Diş Hekimliği Fakültemizde bilgi ve tecrübesini geliştirmek veya bilimsel araştırma yapmak üzere bir ödeme döneminden daha az süre ile görevlendirilenlere hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz. Daha uzun süreli görevlendirmelerde ödeme yapılıp yapılmayacağı Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

(12) Birim kusuruna bağlı fazla ödeme tespit edilmesi hâlinde ilgili ödemeler geri alınır, eksik ödeme tespit edildiğinde ise hesaplanan miktar döner sermaye hesabından karşılanır. Hak ediş sistemi gereği yanlış hesaplamalardan tüm bireyler etkileneceği için yeniden hesaplama yapılmaz. Eksik veya fazla olduğu sonradan tespit edilen miktar bir sonraki ödeme dönemi için belirlenen dağıtılacak miktara eklenir veya bu miktardan düşürülür.

(13) Yükseköğretim kurumlarından başka yerlerde mesleki faaliyette bulunan ve meslek veya sanatlarını serbest olarak icra eden öğretim üyelerine ek ödeme yapılmaz.

(14) Fatura edilemeyen veya getirisi olmayan işlem ve tetkiklerden dolayı öğretim üye ve görevlilerine girişimsel işlem puanı verilmez.

(15) Genel Sağlık Sigortası kapsamı dışındaki özel sigorta, özel kurum ve benzeri kuruluşlarla bir protokolle belirlenen anlaşma çerçevesinde sunulmuş hizmetlerle ilgili olarak, "Gelir Getirici Faaliyet Cetveli"ndeki puanları alınacak ücrete paralel olarak artırmaya yönetim kurulları yetkilidir.

(16) Ek ödeme, personele fiilen hizmete katkı sağladığı sürece verilebilir. 9. madde hükümleri saklı kalmak üzere; resmî tatil günleri, idari ve nöbet izinleri, yılda yedi günü geçmeyen kısa süreli hastalık rapor süreleri, hakem hastane tarafından onaylanan heyet rapor süreleri, görevi sırasında veya görevinden dolayı Sağlık Bakanlığınca ilan edilmiş bulaşıcı ve salgın hastalığa yakalanan, kazaya, yaralanmaya veya saldırıya uğrayanların bu durumlarını sağlık raporuyla belgelendirmesi hâlinde kullandıkları hastalık izin süreleri aktif çalışılmış gün olarak kabul edilir.

Dağıtım esasları

MADDE 5- (1) Birimde çalışanların, birim veya alt birim ortalamasına göre değerlendirilmesine veya birim ve alt birim ortalamasının birlikte ve hangi oranlarda değerlendirilmesi gerektiğine yönetim kurulu karar verir. Alt birimin, özelliklerinden dolayı

birim ortalamasının altında kalması durumunda, hesaplamaların birim ortalamasından yapıp yapılmamasına yönetim kurulu tarafından karar verilir. Adına bireysel gelir getirici faaliyet puanı girilmeyen kadro-unvan gruplarından hangilerinin alt birim veya birim ortalamasından ek ödeme alabileceklerine yönetim kurulu tarafından karar verilebilir.

(2) Kurumsal katkı puanı (A puanı); ilgili döner sermaye birim veya alt birim ortalamasının, kadro/görev unvan katsayısı ve aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır:

A puanı = Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort) ortalaması x (Kadro/Görev unvan katsayısı) x (Aktif çalışılan gün katsayısı).

Birim ortalaması (b-ort): Birimde üretilen B, C, D puanları toplamı / birimde çalışan tüm personelin aktif çalışılan gün katsayıları toplamı.

Alt birim ortalaması (ab-ort): Alt birimde üretilen B, C, D puanları toplamı / alt birimde çalışan tüm personelin aktif çalışılan gün katsayıları toplamı.

(3) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B puanı); Birim içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1), mesai dışı ilave ücret alınmayan (B2) ve mesai dışı ilave ücret alınan (B3) puanlarının toplamından oluşan puandır. Her bir döner sermaye birimi için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre kişinin ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır. Bireysel gelir getirici faaliyet puanı ve ücreti; öğretim üye ve görevlilerinin bizzat ürettiği tedavi hizmetlerinden elde edilen puanlar ve ücretler ile dış hekimliği öğrencileriyle birlikte fiili katkıda bulunarak ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar ve ücretler toplanarak hesaplanır. Öğretim üyelerinin mesai dışında ürettikleri B2 ve B3 performans puanları karşılığı elde edilen tutar, mesai içinde ürettikleri B1 performans puanları karşılığı elde edilen tutarı geçemez. Mesai dışı hizmet bedelinin mesai içi hizmet bedelini aşması durumunda geçen hizmet bedeli ile ilgili öğretim üyesine herhangi bir ödeme yapılmaz. Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) ödeme listesinde yer almayan ve birimin döner sermaye hesabına yatırılan işlemler için Kamu Sağlık Tarifesindeki fiyatlar kullanılır. Bu puan aşağıdaki şekilde hesaplanır:

(B) = “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre alınan toplam puan.

B1 puanı = Mesai içinde tedavi hizmetleri sonucunda “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre alınan toplam puan

B2 puanı = Mesai dışında ilave ücret alınmayan tedavi hizmetleri sonucunda “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre alınan toplam puan

B3 puanı = Mesai dışında ilave ücret alınan tedavi hizmetleri sonucunda “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre alınan toplam puan

Mesai dışı (B2) kapsamında yapılan işlemlerden katkı ödemelerinin yapılabilmesi için öğretim üyelerinin beyanı gereklidir ve Madde 4-(7)’de belirtilen hususlar geçerlidir.

(4) Eğitim-öğretim faaliyeti puanı (C puanı); döner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim-öğretim faaliyetleri için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli”nde yer alan puanlar toplamıdır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, kalite verimlilik unsurları dikkate alınarak puanlanır. Bu puanın hesaplanmasında kullanılacak cetvelde, genel ve bireysel memnuniyet anketleri, ulusal ve uluslararası eğitim değerlendirme ölçütleri, kurumun belirleyeceği usule uygun olarak ders notlarının basılı veya elektronik ortamda bulundurulması, örnek sınav sorularının ve cevaplarının elektronik ortamda yayınlanması gibi kalite unsurlarına yer verilir. Bu puan aşağıdaki şekilde belirlenir:

(C) = “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli”ne göre alınan toplam puan.

(5) Bilimsel faaliyet puanı (D puanı); döner sermaye kapsamında yapılmayan bilimsel faaliyetleri için, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Bilimsel Faaliyetler Cetveli”nde yer alan puanlar toplamıdır. Bu puanlama bilimsel faaliyetlerin ölçme ve değerlendirilmesi amacıyla yapılır. Bilimsel faaliyetler cetvelinde bir faaliyet için belirlenen puan, faaliyeti gerçekleştiren öğretim elemanları arasında katkılarına göre ve bu puan toplamını aşmayacak

şekilde dağıtılır. Bu puanın hesaplanması; öğretim elemanlarının bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puanı toplamının aylara eşit dağıtılması suretiyle aşağıdaki şekilde belirlenir:

(D) = ("Bilimsel Faaliyetler Cetveli" ne göre alınan toplam puan)/12.

(6) Diğer faaliyetler puanı (E puanı); (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon üyelikleri, özellik arz eden riskli birimlerde çalışma ve benzeri diğer hususlar dikkate alınarak hazırlanan ve bu usul ve esaslar ekinde yer alan Ek Görev Cetveli ve Risk Cetvelinde tanımlanan ve belirlenen yüzdelik değerlerin kişinin birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) puanı ile çarpılması sonucu bulunan puandır. (E) puanı; (A) puanının her bir görev için yüzde 30'unu, toplamda ise yüzde 50'sini geçemez. (E) puanı aşağıdaki şekilde hesaplanır:

(E) = Birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) Puanı x Belirlenen yüzdelik değer.

(7) Kanun'un 58. maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamında bulunan personel ile (f) fıkrasının üçüncü paragrafı kapsamında yürütülen hizmetler için mesai dışı (B2+B3) puanı hesaplanır. Bu hesaplama, ilgisine göre Kanunun 58. maddesinde belirlenen tavan tutarları geçmemek üzere yapılır.

(8) Yapılacak ek ödemede; Uygulama ve Araştırma Merkezinde görev yapan personele;

a) Gelir getiren öğretim üye ve görevlileri bireysel net katkı puanı = $A \times BVK + [(B1+B2+B3) \times KK1 \times BVK + (C \times KK2)] + D + E$,

b) Araştırma görevlileri bireysel net katkı puanı = $A \times BVK + D + E$,

c) Diğer personel bireysel net katkı puanı = $A+E$,

ç) Teşvik ek ödemesi = Dönem ek ödeme katsayısı x Bireysel net katkı puanı, formülleri kullanılarak hesaplama yapılır. Kurumsal katkı puanını (A) alt birim bazında % 50'sine kadar artırma veya azaltmaya; asistan/araştırma görevlileri için ise %200'üne kadar artırmaya Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir.

(9) 2547 sayılı Kanun'un 58. maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki personele yapılan ek ödeme, temel ek ödeme ile teşvik ek ödemesinden oluşur. Temel ek ödeme, sabit ek ödeme ile taban ödeme toplamından oluşur.

a) Sabit ek ödeme; üniversitelerin 2547 sayılı Kanun'un 58. maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki personeline aynı maddenin (i) fıkrasının üçüncü paragrafı ile Sağlık Bakanlığında görevlendirilen personele 04.01.1961 tarihli ve 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları ile Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun ek üçüncü maddesi uyarınca yapılan ödemedir.

b) Taban ödeme; personelin ödüllendirilerek motivasyonunun artırılması amacıyla yapılan ödemedir. 2547 sayılı Kanun'un 58. maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki personele yapılacak bu ödeme, Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ekindeki Ek-4'te yer alan tablodaki kadro unvanına göre belirlenen taban katsayısının en yüksek devlet memuru aylığı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. Bu ödemenin hesaplanmasında aktif çalışılan gün katsayısı ayrıca çarpan olarak kullanılır. Ancak bu ödeme mesai saatleri dışında serbest meslek faaliyetinde bulunan veya özel sağlık kuruluşlarında çalışmakta olanlara ödenmez.

c) Teşvik ek ödemesi; personelin görev yaptığı tesiste hizmete katkısı ve verimliliği ile finansal sürdürülebilirliği sağlama ve hizmetin kalitesi gibi kriterler göz önüne alınarak mesai içi ve mesai dışı çalışmalarına karşılık olarak döner sermayeden personele yapılan ödemedir.

ç) Sabit ek ödeme tutarı, aynı aya ilişkin olarak yapılacak temel ek ödeme tutarından mahsup edilir. Mesai içi teşvik ek ödemesinin hesabında esas alınacak tavan tutarı, 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası uyarınca hesaplanacak tavan tutardan sabit ek ödeme tutarı ile taban ödeme tutarı düşülerek tespit edilir.

(10) Bir öğretim üyesi ve görevlisi ile uzman tabip ve diş tabibine yapılacak ek ödemede; Yönetim Kurulunca belirlenen ek ödeme tavan oranının en fazla % 35'ine kadar (A)

puanı, en fazla %75'ine kadar mesai içi gelir getirici faaliyeti (B1) puanı, en fazla %25'ine kadar eğitim-öğretim faaliyeti (C) puanı, en fazla %25'ine kadar bilimsel yayın faaliyeti (D) puanı ve en fazla %15'ine kadar diğer faaliyetler (E) puanı dikkate alınır. Bunların toplamı yönetim kurullarınca belirlenen tavan oranını geçemez. Nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı gelir getirici faaliyette bulunulması hâlinde bu faaliyetlerine karşılık olarak hesaplanan oran, yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının %50'sinden fazla olamaz.

(11) Öğretim elemanı (araştırma görevlisi hariç) dışındaki ve Kanun'un 58. maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamındaki personele nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai dışı çalışılan her bir saat için (A) puanının % 1'ine kadar Yönetim Kurulu kararıyla ek puan verilir. Bu puan, yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının % 20'sinden fazla olamaz.

(12) Rutin işlemler, bu işlemleri yapan alt birimler için yapılan hesaplamalara yansıtılamaz. Ancak bu alt birimlerde (B puanı bulunmayan) görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine (A) puanının % 150'sine kadar ek puan yönetim kurulu kararıyla verilebilir.

(13) Kanun'un 58. maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamına girenler haricindeki diğer birimlerde döner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında kanuni kesintiler ile varsa yapılan veya hizmetlerle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar hizmet karşılığı olarak; hizmete katkısı bulunan öğretim elemanlarına önceden bir protokol ile belirlenen katkı oranları dikkate alınmak suretiyle, gelir tahsilatının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi hâlinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim elemanlarına ödenir. Dış hekimliği fakültesindeki öğretim elemanlarının sağlık hizmeti dışında verdikleri hizmetler karşılığında yapılacak ek ödemede de buna göre işlem yapılır. Bu kapsamda bulunan hizmetler ile öğretim elemanlarının yükseköğretim kurumlarının imkânlarını kullanmaksızın verdikleri hizmetler karşılığında elde edilen gelirden 58. maddenin (b) fıkrasının birinci bendi uyarınca yapılacak kesintilerin uygulanmasında asgari yüzde 15 oranı uygulanır.

(14) Fakülte öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında üniversitede sundukları sağlık hizmetlerinden dolayı 5510 sayılı Kanun'un 73. maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca alınan ilave ücretler döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Elde edilen gelirin % 50'sinden az % 60'ından fazla olmamak üzere Üniversite Yönetim kurulunca tespit edilecek oranı, mesai saatleri dışında sağlık hizmeti sunan öğretim üyesine/üyelerine mesai içinde gerçekleştirilen iş miktarı ve çeşidi dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla, ek ödeme matrahının % 950'sini geçmemek üzere her ay ayrıca ödenir. Bu fıkra uyarınca dağıtılan gelirlerden kalan tutarlar 2547 sayılı Kanun'un 58. maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler ile (c) fıkrasının ikinci paragrafı uyarınca fiilen mesai dışında çalışan diğer personele aynı paragraf uyarınca ve Üniversite yönetim kurullarınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak ek ödemenin finansmanında kullanılır. 2547 sayılı Kanun'un 58. maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz.

(15) Mesai dışı fark ödemesine esas alınan sağlık hizmetlerinin karşılığı işlem puanı, mesai için sağlık hizmetleri karşılığı puandan daha fazla olursa, sadece mesai içi işlem karşılığı puan kadar olanı ödenir.

(16) Mesai saati dışında özel hastaneler veya vakıf yükseköğretim kurumları hastanelerinde sözleşme gereğince çalışan profesör ve doçentlerin sözleşme bedeli, döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Bu tutardan 2547 sayılı Kanun'un 58. maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz. Bu gelirin % 50'si herhangi bir limite bağlı olmaksızın hizmeti sunan profesör ve doçentlere ödenir. Kalan tutar 2547 sayılı Kanun'un 58. maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır.

(17) Kanun'un 58. maddesinin (k) fıkrası kapsamında döner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında elde edilen gelirlerden, aynı maddenin (b) fıkrası uyarınca yapılacak olan kesintiler de dâhil herhangi bir kesinti yapılmaz. Yürütülen faaliyetle ilgili olarak yapılan giderler düşüldükten sonra, kalan gelirin yüzde 85'i, bilimsel araştırma projeleri

payı, hazine payı, gelir vergisi ve damga vergisi kesintisi yapılmaksızın ilgili öğretim elemanına ödenir. Kalan tutar, aynı maddenin (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır.

Yöneticilere yapılacak ek ödeme

MADDE 6- (1) Rektör, Rektör Yardımcısı ve genel sekretere gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, uygun görülen yönetici payı olarak ayrılan tutardan kanunda belirtilen oranları geçmeyecek şekilde yönetim kurulunca belirlenen tutarda ek ödeme yapılır.

(2) Döner sermaye gelirinin elde edildiği birimin Dekan ve Başhekim ile bunların yardımcılarına, gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, birimin döner sermaye gelirlerinden yönetici payı olarak ayrılan tutardan kanunda belirtilen sınırları geçmeyecek şekilde Yönetim Kurulunca belirlenen oranda ek ödeme yapılır.

(3) Birinci ve ikinci fıkralar kapsamında bulunan yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunulması hâlinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında on beşinci fıkrası hariç olmak üzere 5. maddede belirtilen esaslar dikkate alınır ve ilgililerin yönetici payı olarak aldıkları ek ödemede dâhil olmak üzere alabilecekleri toplam ek ödeme tavan tutarı, ilgisine göre Kanun'un 58. maddesinin (c) ve (d) fıkralarında belirlenen tavan tutarlarını ve her hâlükârda ek ödeme matrahının yüzde 1900'ünü geçemez.

Yapılacak ek ödemenin tutarı ek ödeme matrahının; Rektör için % 600, Rektör yardımcısı için % 300, Dekan için % 500, Başhekim için yüzde % 500, Dekan Yardımcısı için % 300, Başhekim Yardımcısı için % 300, Genel Sekreter için % 200'ünü (Kanun'da belirtilen bu oranları) geçmeyecek şekilde ek ödeme yapılır.

Görevlendirilen personele yapılacak ek ödeme

MADDE 7- (1) Fakülte ile Uygulama ve Araştırma Merkezinde ihtiyaç duyulması hâlinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden, bu Yönetmelik'te belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranlarını geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır. Bu kapsamda yapılacak ek ödeme emsali personelin yapmış olduğu hizmet esas alınarak ilgili birim tarafından belirlenir.

(2) Kanun'un 58. maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan öğretim elemanlarından, Kanun'un 39. maddesinin birinci fıkrası uyarınca belirtilen amaçlarla bir takvim yılı içinde toplam üç aya kadar görevlendirilenler ile Yükseköğretim Kurulu, bağlı birimleri ve Üniversitelerarası Kurul ile Adli Tıp Kurumunda Kanun'un 38. maddesi uyarınca görevlendirilenlere, birim veya alt birim ortalaması esas alınarak aktif çalışılan gün katsayısı tam dikkate alınmak suretiyle ek ödeme yapılır. Ancak 39. maddede belirtilen görevlendirmelerden kongre, konferans ve seminerlere, bildirisiz katılımlarda (davetli konuşmacı ve oturum başkanlıkları hariç) bu süre takvim yılı içinde toplam 10 (on) iş gününü geçemez.

(3) Kanun'un 58. maddesinin (c) fıkrası kapsamında çalışan ve 25.06.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun 18. maddesinin dördüncü fıkrasının son cümlesi uyarınca haftada bir gün izinli sayılan Yönetim Kurulu üyelerinin izinli sayıldığı bu günler fiilen çalışılmış sayılır.

(4) Kanun'un 58. maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki 657 sayılı Kanun'a tâbi personelin hizmet içi eğitim kursları, kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi etkinliklerde eğitici veya katılımcı olarak görevlendirilmesi durumunda, bir yılda toplam 10 (on) günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

(5) Kanun'un 58. maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki öğretim elemanlarının, yükseköğretim kurumları ile ilgili konularda yapılacak çalışmalara katılmak üzere

Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından görevlendirilmesi durumunda, ayda toplam 4 (dört) günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Dağıtılamayacak gelirler

MADDE 8 - (1) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

MADDE 9 - (1) Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

(3) Kanun'un 58. maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamında bulunanlar dışında 657 sayılı Kanun'a tâbi memurlar ile sözleşmeli personele Kanun'un 58. maddesi uyarınca ek ödeme yapılmaz.

Alt düzenlemeler

MADDE 10- (1) “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli” Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilir. Bu cetveldeki puanları, yüzde 50 oranında artırmaya veya azaltmaya; işlem için ayrılan süre, emek, maliyet ve risk gibi unsurlar dikkate alınmak kaydıyla, üniversite yönetim kurulu yetkilidir. Gelir getirici faaliyet cetvelinde bulunmayan işlemlerin puanları, üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenebilir.

(2) “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli” ile “Bilimsel Faaliyetler Cetveli” Yükseköğretim Kurulu tarafından düzenlenir. Bu cetvellerde; eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri tanımlayan, puanlandıran, ölçme ve değerlendirmesi ile kontrol ve denetleme kurallarını belirleyen esaslar yer alır. Bilimsel faaliyet puanları, Bilimsel Faaliyetler Cetvelinde yer alan puan aralıkları içerisinde kalınmak kaydıyla üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Kalite-verimlilik esasları ve katsayıları; Yükseköğretim Kurulu tarafından düzenlenir. Bu belirleme yapılırken, kurumsal hedeflerin belirlenme ve denetim şekli, kullanılacak kalite-verimlilik belirteçleri, kabul edilecek kurum kalite-verimlilik denetim metotları ve periyotları ile kurum kalite verimlilik puan veya katsayısı dikkate alınarak kurum için genel değerlendirme notu olan birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için kalite-verimlilik katsayısı tanımlanır.

(4) Yönetmelik kapsamında belirtilen işlemleri yürütmek üzere komisyon ve inceleme heyetleri kurmaya ve bu komisyon ve inceleme heyetlerinin görev ve yetkilerini tespit etmeye yönetim kurulları yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Usul ve Esaslar ve eklerinde yapılan tüm değişiklikler, 01.01.2025 ödeme döneminden itibaren yürürlüğe girer.

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 12- (1) Bu Yönerge 'de hüküm bulunmayan hâllerde, Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Usul ve Esasların Kabul Edildiği Senato Kararı'nın	
TARİHİ	SAYISI
8.05.2025	2025.14.72
Usul ve Esaslar Değişikliğinin Kabul Edildiği Senato Kararı'nın	
TARİHİ	SAYISI
1.08.2025	2025.23.113

EK-1

KADRO/GÖREV ÜNVAN KATSAYI CETVELİ

Görev Unvanı	Katsayı Aralığı
Rektör, Rektör Yardımcısı	4,00-4,50
Dekan/Başhekim, Dekan Yardımcısı/Başhekim Yardımcısı	3,50-4,00
Prof. Dr.	3,00-3,50
Doç. Dr.	2,50-3,00
Dr. Öğr. Üyesi	2,00-2,50
Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi, Uzman (Uzman Tabip ve Diş Tabibi), Hastane Başmüdürü, İşletme Müdürü	1,20-2,20
Başhemşire, Fakülte Sekreteri, Başeczacı, Hastane Müdürü, Uzman, Hastane Müdür Yardımcısı, Eczacı	1,00-1,80
Hemşire, Radyoloji Teknikeri, Laboratuar Teknikeri, Sağlık Memuru, Sağlık Teknikeri, Diyetisyen, Fizyoterapist, Gıda Mühendisi, Mühendis, Odyolog, Psikolog, Veteriner Hekim, Okutman, Sosyal Çalışmacı, Biyolog, Pedagog, Kimyager, Fizikçi, Tekniker, Teknisyen, Ayniyat Saymanı	0,50-1,30
Aşçı, Tıbbi Sekreter, Teknisyen Yardımcısı, Aşçı Yardımcısı, Bekçi, Bilgisayar İşletmeni, Gassal, Güvenlik Görevlisi, Hastabakıcı, Hizmetli, İmam, Memur, Şoför, Terzi	0,35-0,90

* Yan dal uzmanlığını almış öğretim elemanlarının kadro/görev unvan katsayıları yönetim kurullarınca belirlenen oranların % 10 fazlası dikkate alınarak hesaplanır.

(EK: RG-8/7/2014-29054)
EK-2 Ek Görev Cetveli

YÖK Üyeliği	30%
Üniversitelerarası Kurul Üyeliği	25%
YÖK Komisyon/Kurul/Çalışma Grubu Üyeliği	25%
Üniversite Senatosu Üyeliği	20%
Fakülte Kurulu/Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği	20%
Bölüm Başkanlığı	20%
Ana Bilim Dalı Başkanlığı	15%
Bilim Dalı Başkanlığı	10%
Satın Alma Karar Komisyonu Üyeliği	10%
İhale Komisyonu Üyeliği	10%
Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu Üyeliği	10%
Yaklaşık Maliyet Komisyonu Üyeliği	10%
Muayene ve Kabul Komisyonu Üyeliği	10%
Kontrol Teşkilatı Üyeliği	10%
Ek Ödeme İnceleme Heyeti/Komisyonu Üyeliği	10%
Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesi/Kurulu Üyeliği	10%
Kalite Kurulları Üyeliği	10%
Sağlık Kurulu Üyeliği	10%
Radyasyon Güvenliği Komitesi/Kurulu Üyeliği	10%
Transplantasyon Koordinasyon Kurulu Üyeliği	10%
Transfüzyon Komitesi Üyeliği	10%
Bilimsel Dosya İnceleme Komisyonu Üyeliği	10%
Asistan Uyum Komitesi/Kurulu Üyeliği	10%
Gerçekleştirme Görevlisi	10%
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	10%
Maaş/Ek Ödeme Mutemetliği	10%
Ünite/Birim/Servis Sorumluluğu (Dekanlık/Başhekimlikonaylı sorumluluk yazısı olanlar)	10%

* Her bir ek görev tanımının puanı, %30'u geçmemek kaydıyla, Üniversite yönetim kurullarınca %50 oranında artırılıp azaltılabilir.

EK-3 Risk Cetveli

BİRİM/ALT BİRİME AİT RİSK TANIMI	PUAN
Enfeksiyona Maruz Kalma Riski	yok=0, düşük=1, yüksek=2
Fiziksel Şiddete Maruz Kalma Riski	yok=0, düşük=1, yüksek=2
Batıcı, Delici, Kesici Alete Maruz Kalma Riski	yok=0, var=1
Kimyasallar, Etilen Oksit, Buhar Vb. Gazlara Maruz Kalma Riski	yok=0, var=1
X-Ray'e Maruz Kalma Riski	yok=0, var=1
Anestezi Gazlarına Maruz Kalma Riski	yok=0, var=1
Yanıcı, Patlayıcı Maddelere Maruz Kalma Riski	yok=0, var=1
Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Risk Grubu	Branşa göre tanımlanmış 1-4 aralığında değişen risk puanı

EK-4 Taban Ödeme Katsayı Cetveli

KADRO ÜNVANI	KATSAYI
Profesör (Gelire katkısı olan)	4,50
Profesör (Gelire katkısı olmayan)	4,00
Doçent (Gelire katkısı olan)	4,50
Doçent (Gelire katkısı olmayan)	4,00
Doktor Öğretim Üyesi (Gelire katkısı olan)	4,50
Doktor Öğretim Üyesi (Gelire katkısı olmayan)	4,00
Öğretim Görevlisi (Tıp ve Diş Hekimliğinde Uzmanlığını bitirmiş)	4,50
Öğretim Görevlisi (Doktora)	4,00
Asistan, Araştırma Görevlisi (Yan dal)	4,50
Uzman Tabip, Uzman Diş Tabibi	4,50
Asistan, Araştırma Görevlisi (Gelire katkısı olan)	3,40
Asistan, Araştırma Görevlisi (Gelire katkısı olmayan)	3,00
Tabip, Diş Tabibi	2,26
Eczacı	1,20
Öğretim Görevlisi (Doktora/Tıp ve Diş Hekimliğinde Uzmanlığını bitirmemiş)	0,32
Avukatlık Hizmetleri	0,32
Sağlık Hizmetleri	0,32
Diğer Lisansiyerler (Sivil savunma uzmanı, Diyetisyen, Fizyoterapist, Psikolog, Çocuk Gelişimcisi, Sosyal Çalışmacı, Biyolog, Mühendis, Veteriner Hekim, Kimyager, Sosyolog ve benzerleri)	0,32
Genel İdare Hizmetleri	0,16
Teknik Hizmetler	0,16
Din Hizmetleri	0,16
Yardımcı Hizmetleri	0,12