

**T.C.**  
**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**MEVZUAT GELİŞTİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösterecek Mevzuat Geliştirme Komisyonu'nun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Mevzuat Geliştirme Komisyonu tarafından yerine getirilecek görevler ile çalışma usul ve esaslarını kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge, 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 17 Şubat 2006 tarih ve 26083 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Komisyon: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Mevzuat Geliştirme Komisyonunu  
b) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,  
c) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,  
ç) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,  
d)Yönetim Kurulu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları**

**Komisyon**

**MADDE 5 – (1)** Mevzuat Geliştirme Komisyonu, Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Hukuk Müşaviri veya görevlendireceği bir Avukat, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, biri Türkçe yazım kuralları konusunda uzman 4 (dört) öğretim üyesi olmak üzere 7 (yedi) kişiden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Görev süresi sona eren üye tekrar görevlendirilebilir veya yerine başka bir üye görevlendirilir.

(3) İhtiyaca göre Rektör tarafından gerekli görülen üye değişiklikleri yapılabilir.

**Komisyonun görevleri**

**MADDE 6 – (1)** Komisyon, mevzuat çalışmaları kapsamında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir:

- a) İhtiyaç duyulan alanlarda yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat önerisi çalışmaları yapmak,  
b) Üniversite için kabul edilmiş olan mevzuatları yenilemek, gözden geçirerek yürürlükteki mevzuata uygunluğunu ve birbiri ile uyumunu sağlamak.  
c) İlgili kurullardan/birimlerden gelen yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat taslaklarını incelemek,  
ç) İlgili kurullardan/birimlerden gelen mevzuat değişiklik taleplerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek ve gerekli düzeltme önerilerini yapmak.

### **Komisyonun çalışma esasları**

**MADDE 7 –** (1) Komisyon çalışmalarına Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Komisyon, ilgili Rektör Yardımcısının talebi üzerine ve başkanlığında, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Oy çokluğu ile karar alır.

(2) Rektörlük veya üniversite birimleri tarafından komisyona gerekçelerinin açıklandığı resmi yazıyla gönderilen, EK-I'e göre hazırlanan yeni yönerge, mevzuat çalışmaları ile mevcut düzenlemelerdeki değişiklik ve düzeltme çalışmalarıyla ilgili hazırlanan öneriler, incelenmek üzere Genel Sekreterlik tarafından üyelere gönderilir. Belirlenen gün ve saatte komisyon toplantıya çağrılır. Üyelerin toplantıya katılımı esastır. Komisyon toplanarak gündemdeki konuları görüşüp gerekli düzenlemeleri yapar. Komisyonda kabul edilen öneriler Genel Sekreterlik tarafından Senatonun ve/veya Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

(3) Komisyonda görüşülen konuya göre ihtiyaç duyulan birim yöneticileri sözlü ve yazılı görüş alınmak üzere toplantıya davet edilebilir.

(4) Komisyonun sekreteryaya hizmetlerini Genel Sekreterlik yürütür.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 8 –** (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu ve Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 9 –** (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

#### **EK:**

1)Yönetmelik /Yönerge Taslağı, ..... sayfa

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;</b>	
<b>TARİH</b>	<b>SAYISI</b>
20 /11 / 2020	2020.32.157.
<b>Yönerge Değişikliğinin Kabul Edildiği Senato Kararının;</b>	
02/05/2024	2024.11.31

## **EK-I ÖRNEK TASLAK**

### **...YÖNETMELİK TASARISI ... YÖNERGE TASARISI**

#### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

##### **Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin / Yönergenin amacı, ... esaslarını belirlemektir.

##### **Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik / Yönerge, ...kapsamaktadır.

##### **Dayanak**

**MADDE 3** - (1) Bu Yönetmelik / Yönerge, .....dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**MADDE 4** - (1) Bu Yönetmelikte / Yönergede geçen;

- a) Komisyon: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi... Komisyonunu,
- b) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,
- c) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,
- d)Yönetim Kurulu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

...

...

##### **Yürürlük**

**MADDE 8** – (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu ve Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 9** – (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato veya Yönetim Kurulu Kararının;</b>	
<b>TARİHİ</b>	<b>SAYISI</b>
.. /.. / 2020	.....

**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**Mevzuat Geliştirme Komisyonu**  
**Mevzuat Değişikliği İş Akış Şeması**

Değişiklik yapılacak olan Yönetmelik ve Yönergelerin  
değişiklik tasarıları ilgili birim tarafından hazırlanır.

Değişiklik yapılmakta olan Yönetmelik ve Yönerge değişikliği  
tasarıları diğer ilgili birimlerin görüş ve önerilerine sunulur.

Değişiklik yapılacak olan Yönetmelik ve Yönergelerin yürürlükte olan örneği ve  
değişiklik yapılmış tasarıları değerlendirilmek üzere resmi yazı ile  
Mevzuat Geliştirme Komisyon Başkanlığına gönderilir.

Komisyon Başkanlığı ön incelemesi yapılan değişiklik yapılacak Yönetmelik ve  
Yönerge değişikliği tasarılarını Komisyonun toplantı gündemine alır.

Gündeme alınan değiştirilecek Yönetmelik ve Yönerge tasarıları komisyon tarafından incelenir ve  
gerekli düzeltmeler yapılarak taslak olarak karara bağlanır.

Mevzuat Geliştirme Komisyonu tarafından, Karara bağlanan Yönetmelik ve Yönerge taslakları  
görüşülmek üzere Üniversite Senatosuna veya Yönetim Kuruluna sunulur.

Yönergeye ait Senato veya Yönetim Kurulu kararı  
Genel Sekreterlik Birimi tarafından bilgi olarak  
Mevzuat Geliştirme Komisyonu ile ilgili birime ve  
NEVÜ Web sayfasında yayımlanmak üzere (Gereği)  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilir.

Senato veya Yönetim Kurulu kararından sonra  
Yönetmelik yayımlanmak üzere Genel Sekreterlik  
tarafından Resmi Gazeteye gönderilir ve  
Yönetmelik Resmi Gazetede yayımlandıktan  
sonra yürürlüğe girer.

**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**Mevzuat Geliştirme Komisyonu**  
**Yeni Mevzuat Hazırlama İş Akış Şeması**

İlgili birim tarafından  
Yönetmelik ve Yönerge tasarıları hazırlanır.

Hazırlanmakta olan Yönetmelik ve Yönerge tasarıları  
diğer ilgili birimlerin görüş ve önerilerine sunulur.

Hazırlanan Yönetmelik ve Yönerge tasarıları değerlendirilmek üzere  
resmi yazı ile Mevzuat Geliştirme Komisyon Başkanlığına gönderilir.

Komisyon Başkanlığı ön incelemesi yapılan  
Yönetmelik ve Yönerge tasarılarını komisyon gündemine alır.

Gündeme alınan Yönetmelik ve Yönerge tasarıları komisyon tarafından  
incelenir ve gerekli düzeltmeler yapılarak taslak olarak karara bağlanır.

Mevzuat Geliştirme Komisyonu tarafından, Karara bağlanan Yönetmelik ve Yönerge  
taslakları görüşülmek üzere Üniversite Senatosuna veya Yönetim Kuruluna sunulur.

Yönergeye ait Senato veya Yönetim Kurulu kararı  
Genel Sekreterlik Birimi tarafından bilgi olarak  
Mevzuat Geliştirme Komisyonu ile ilgili birime ve  
NEVÜ Web sayfasında yayımlanmak üzere (Gereği)  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilir.

Senato veya Yönetim Kurulu kararından sonra  
Yönetmelik yayımlanmak üzere Genel Sekreterlik  
tarafından Resmi Gazeteye gönderilir ve  
Yönetmelik Resmi Gazetede yayımlandıktan sonra  
yürürlüğe girer.