

**T.C.**  
**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün ve bu koordinatörlüğe bağlı organların çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim veren tüm birimlerinde eğitimin işleyişiyle ilgili mekanizmaları gözden geçirerek geliştirmeyi ve sürekli öğrenmeyi sağlamak amacıyla kurulan Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve buna bağlı organların çalışma usul ve esaslarını ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun eğitim öğretimle ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Birim: Üniversitenin eğitim faaliyetleri sürdüren ve diploma veren fakülteleri, enstitüleri, yüksekokulları, meslek yüksekokullarını,
- b) Birim Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulları (BEÖKK): Birimlerde oluşturulan ilgili kurulları,
- c) Eğitim-Öğretim Çalışma Grupları (EÖÇG): Koordinatörlük bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarını,
- ç) Koordinatör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörünü,
- d) Koordinatörlük: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünü (EÖK),
- e) Koordinatör Yardımcısı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatör Yardımcısı'nı,
- f) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü'nü,
- g) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu
- ğ) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini
- h) Yürütme Kurulu: EÖK Yürütme Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Yönetim, Organizasyon Yapısı ve İşleyiş**

**Yönetim**

**MADDE 5-** (1) Koordinatör, Üniversitede çalışan öğretim üyeleri arasından 3 (üç) yıllığına Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Koordinatör yardımcıları, Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) Görev süresi dolan Koordinatör ve Koordinatör yardımcıları, 3 (üç) yıllığına yeniden görevlendirilebilir.

(4) Koordinatörün izinli veya görevli olması durumunda Koordinatörlük görevi, vekâlet verilen Koordinatör Yardımcısı tarafından yürütülür.

(5) Koordinatörlüğün faaliyetlerini yürütebilmesi için ihtiyaç duyulan sayıda idari personel, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13. maddesi uyarınca Rektör tarafından Koordinatörlükte görevlendirilir.

(6) Rektör, Koordinatör ve yardımcılarını gerekli gördüğünde değiştirebilir.

#### **Koordinatörlüğün organizasyon yapısı ve işleyişi**

**MADDE 6-** (1) Koordinatörlük, Yürütme Kurulu, Eğitim-Öğretim Çalışma Grupları (EÖÇG) ve Birim Eğitim-Öğretim Koordinasyon kurullarından (BEÖKK) oluşur.

(2) Koordinatörlük Yürütme Kurulu üniversitedeki çeşitli birimleri temsil edecek şekilde koordinatör ve yardımcılarını dâhil olmak üzere en fazla 20 (yirmi) üyeden oluşur.

(3) Üniversitenin aşağıdaki ilgili organlarının sorumluları Koordinatörlük Yürütme Kurulunun doğal üyesidir;

a) Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi

b) Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

c) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ç) İstatistik Danışmanlık Destek Ofisi Koordinatörlüğü

d) Kalite Koordinatörlüğü

e) Ortak Seçmeli Dersler (OSD) Koordinatörlüğü

f) Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğü

g) Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğü

(4) Koordinatörlük Yürütme Kurulunun diğer üyeleri, üniversite öğretim üyeleri arasından, Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatörlük Yürütme Kurulu üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten üyeler tekrar aynı yöntemle atanabilir.

(5) Eğitim-Öğretim Çalışma Grupları (EÖÇG) aşağıda belirtilen gruplardan oluşmaktadır. Koordinatörlük Yürütme Kurulu gerekli gördüğünde bu yönergede belirtilen çalışma gruplarına ek yeni çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma grupları en az 3 (üç) üyeden oluşur.

a) Akademik Birim ve Program Açma, Programların tasarımı, Değerlendirilmesi ve Geliştirilmesi Çalışma Grubu (Bologna ve AKTS)

b) Öğretim Yetkinliklerinin Geliştirilmesi Çalışma Grubu

c) Uyum (Oryantasyon) Programlarının Geliştirilmesi ve Uygulanması, Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Çalışma Grubu

ç) Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu

d) Program Akreditasyon Çalışma Grubu,

(6) EÖÇG üyeleri, üniversitede görev yapan öğretim üyeleri arasından Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler aynı yöntemle tekrar görevlendirilebilir.

(7) Koordinatörlüğün bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Koordinatör yardımcıları, Koordinatörlük Yürütme Kurulu ve Eğitim-Öğretim Çalışma Gruplarını gerektiğinde toplantıya çağırabilir.

(8) Yürütme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın oyu yönünde karar alınır.

(9) Koordinatörlük birimi çalışanları, görevi ile ilgili tüm belgelerin gizliliğini kabul eder ve etik davranış ilkeleri çerçevesinde çalışır.

(8) Koordinatörlüğün yazışma ve raporluluk işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

#### **Birim eğitim-öğretim koordinasyon kurulları (BEÖKK)**

**MADDE 7-** (1) Dekan/Müdür veya Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı başkanlığında, başkan dâhil en az dört öğretim elemanı, bir öğrenci temsilcisi (enstitülerde anabilim dallarının önerisiyle enstitü kurulu tarafından seçilen bir öğrenci temsilcisi) ve oy hakkı olmaksızın

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Sekreteri'nden oluşur. Birden fazla programa veya bölüme sahip fakültelerde kurul üyelerinin dağılımı tüm programları temsil edecek şekilde oluşturulur.

(2) Kurul üyeleri, Dekan/Müdür önerisi ile Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun ilgili kurulları (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu) tarafından görevlendirilir. Kuruldaki öğretim elemanlarının görev süresi 3 (üç) yıl, öğrencinin görev süresi bir yıl ile sınırlıdır. Görev süresi dolan üye tekrar aynı yöntemle görevlendirilebilir.

(3) Kurul, birden fazla programa veya bölüme sahip birimlerde, her bir program veya bölüm düzeyinde Koordinatör görevlendirebilir.

(4) Kurul, EÖK ve EÖÇG'ları ile iş birliği içinde çalışır.

(5) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın oyu yönünde karar alınır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Koordinatörlüğün görevleri

**MADDE 9-(1)** Koordinatör, bu yönergede tanımlanan amaç, görev ve sorumluluk kapsamında, EÖÇG ve/veya BEÖKK başkanı ve/veya üyelerini toplantıya çağırır ve başkanlık eder.

(2) Koordinatörlük, gündemindeki konu/konuları ilgili mevzuat doğrultusunda inceler, değerlendirir ve ilgili makamlara hazırladığı rapor/raporları sunar.

(3) Koordinatörlüğün temel görevi, kaliteli insan gücünün yetiştirilmesini güvence altına alacak düzenlemelere katkı sunmak ve “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsü” temelinde üniversitemizdeki eğitim süreçleriyle ilgili çerçevenin geliştirilmesine destek olmaktır. Bu doğrultuda aşağıda yer alan görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

a) Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerdeki eğitim programlarının ulusal ve uluslararası gelişmeleri ve paydaş görüşlerini temel alarak belirlenmiş sistematik bir yaklaşıma dayalı değerlendirilmesi, geliştirilmesi,

b) Programların öğrenme çıktılarının etkin bir şekilde kazanılması ve ölçülüp değerlendirilmesi için çalışmaların yapılması,

c) Birimler tarafından teklif edilen yeni programların açılması ya da mevcut programlara yeni dersler eklenmesi sürecinin ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulması, uygulamaların izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması için birimlerle iş birliği içinde belirlenen çalışmaların yapılması,

ç) Mevcut programların etkin bir şekilde uygulanabilmesi amacıyla öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme/öğretme ve ölçme değerlendirme becerilerini geliştirmek için gereksinimlere dayalı programlar hazırlama, paylaşma, uygulama, değerlendirme ve gerekli önlemleri almak üzere çalışmaların yapılması,

d) Eğitim programlarının zenginleştirilmesi, öğrencilerin ilgi ve gereksinimleri doğrultusunda farklı alanlarda bilgi, beceri, yetkinlik ve kültürel derinlik kazanması amacıyla alan dışı derslerin ve program dışı etkinliklerin planlanması, uygulanması, uygulamaların izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması amacıyla çalışmaların yapılması,

e) Üniversiteye yeni katılan öğrenciler için uyum programlarının geliştirilmesi, uygulanması, izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması için çalışmaların yapılması,

f) Eğitimde dijital dönüşüm kapsamında çevrim içi uzaktan öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi konusundaki çalışmaların/etkinliklerin gerçekleştirilmesi için gerekli planlama, uygulama, izleme ve önlem alma çalışmalarının yapılması,

g) Programların ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerinin takibi ve geliştirilmesi,

ğ) Eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, protokol ve uygulama esas ve ilkeleri gibi yasal düzenlemeler konusunda görüşlerin bildirilmesi,

h) Öğrenci memnuniyetine yönelik anketler ve analizler yaparak süreçleri iyileştirme önerilerinin sunulması,

ı) Danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde işletilebilmesi için gerekli planlama, uygulama, izleme ve önlem alma konusunda çalışmaların yapılması,

i) Her yılın sonunda birimlerden gelen raporların değerlendirilip Rektörlüğe sunulması,

j) Rektör tarafından yönlendirilen ilgili konuların incelenmesi ve bu konular hakkında görüş bildirilmesidir.

#### **Birim eğitim-öğretim koordinasyon kurullarının görevleri**

**MADDE 10-** (1) Birim Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurullarının (BEÖKK) temel görevi; birimlerde sınav itirazlarına ilişkin değerlendirmeleri koordine etmek, EÖÇG'ları tarafından geliştirilen önerilere dayalı iş ve işlemlerin birimlerde yürütülmesini koordine etmek, izlemek, koordinatörlük ile birimlerin ilgili kurullarının koordinasyonunu sağlamak ve her yılın sonunda hazırladıkları raporları koordinatörlüğe gönderilmek üzere ilgili birim yönetimine sunmaktır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Son Hükümler**

##### **Yürürlük**

**MADDE 11-** Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

(2) Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren AKTS-Diploma Denkliği Koordinatörlüğü ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu birimleri ilgili çalışma grubu içerisine dahil olur ve birimler kaldırılmış olur.

(3) Eğitim-öğretim politikalarındaki değişimlere uyum sağlamak için Yönerge, her 3 (üç) yılda bir, Koordinatörlük Yürütme Kurulu tarafından hazırlanan öneri raporu doğrultusunda gözden geçirilir ve gerektiğinde güncellenir.

| <b>Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararının</b> |             |
|----------------------------------------------------|-------------|
| <b>TARİH</b>                                       | <b>SAYI</b> |
| 21.02.2025                                         | 2025.06.33  |