

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi mensubu olan veya olmayan kişiler tarafından bilimsel araştırma, yayın ve etkinliklerde uyulması gereken etik ilke ve kuralları belirlemek ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulunun oluşumu, görev, yetki, sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge,

- a) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi mensubu olan veya olmayan kişiler tarafından yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca akademik unvanların elde edilmesi aşamasında ve sonrasında yapılan bilimsel araştırmalar ile gerçekleştirilen etkinlikler, desteklenen ve yürütülen projelerle ilgili etik konularını,
- b) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde lisansüstü eğitim sırasında yapılan tez ve bilimsel yayınlar ile yürütülen projelerle ilgili etik konularını,
- c) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi mensuplarınca yurt içinde ve yurt dışında görsel, işitsel ve dijital yayın organlarında yayımlanan ya da yayımlanmak üzere gönderilmiş olan yayınlarla ilgili etik sorunlarını,
- ç) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi mensubu olan veya olmayan araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma, toplantı, proje ve etkinliklerle (sanat, spor vb.) ilgili etik konularını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 42. ve 65. maddeleri ile Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 10/11/2016 tarihli ve 2016.23.497 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen,

- a) Başkan: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurul Başkanını,
 - b) Etik Kurulu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunu,
 - c) Raportör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu tarafından belirlenen ve kurulda görüşülmek üzere taslak rapor hazırlamakla görevli kişiyi,
 - ç) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Sekreteryaya: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Sekreteryasını,
 - e) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,
 - f) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği İlkeleri

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler:

MADDE 5- (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemler şunlardır:

- a) İntihal: Başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermek,
- b) Sahtecilik: Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan verileri kullanmak veya verileri tahrif ederek kullanmak,
- c) Çarpıtma: Araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,
- ç) Tekrar yayım: Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,
- d) Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,
- e) Haksız yazarlık: Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gereksiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı hâlde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek.

(2) Diğer etik ihlal türleri şunlardır:

- a) Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek,
- b) Henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş tez veya çalışmaları, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanmak,
- c) İnsan ve hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda etik kurallara uymamak, yayınlarında hasta haklarına saygı göstermemek,
- ç) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak,
- d) İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak,
- e) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak,
- f) Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak etik ihlal isnadında bulunmak,
- g) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak,
- ğ) Araştırma ve deneylerde, hayvan sağlığına ve ekolojik dengeye zarar vermek,
- h) Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak,
- ı) Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak,

- i) Araştırmacılar ve yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlüğüne uymamak,
- j) Bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak,
- k) Akademik atama ve yükseltmelerde bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak.

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Olarak Deđerlendirilemeyecek Hálller

MADDE 6- (1) Bir başkasının özgün üslup ve ifadesini aynen kullanmamak şartıyla, anonim bilgilerin, bilim alanlarının temel bilgilerinin, teoremler ve ispatlar gibi önermelerin çalışmalarda kullanılması etik ihlal olarak değerlendirilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Etik Kurulunun Yapısı, Görev, Sorumluluk ve Yetkileri

MADDE 7- (1) Üniversitenin bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları Sosyal ve Beşeri Bilimler, Sağlık Bilimleri, Fen ve Mühendislik Bilimlerinin her birinden ilgili alanlarda görev yapan profesör unvanına sahip öğretim üyeleri arasından iki (2) yıllık süreyle Rektör tarafından seçilen yedişer üyeden oluşur. Üniversite bünyesinde yukarıdaki koşulları sağlayacak yeterli sayıda profesör unvanına sahip öğretim üyesinin bulunmaması durumunda yedi üyeden oluşan bir adet bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulu oluşturabilir.

(2) Gerekli görülmesi hállinde çalışmaların verimliliğini sağlamak amacıyla farklı bilim alanları için farklı bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları oluşturulabilir.

(3) Belirlenen Etik Kurul üyeleri hakkında etik ihlalinde bulduklarına dair kesinleşmiş bir adli veya idari karar veya tespit bulunmamalıdır.

(4) Etik kurallarına aykırı eylemi tespit edilen etik kurulu üyesinin görevi, Rektörün bu konudaki kararının kendisine tebliği ile sona erer.

(5) Görev süresi biten bir üye aynı usulle yeniden seçilebilir. İzinsiz ve özürsüz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan veya en az altı ay süreyle izinli olan üyenin, üyeliği kendiliğinden sona erer. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için, aynı usulle yeni üye seçilir.

(6) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları başkanları Rektör tarafından seçilir. Her bir bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulu başkanı kurul üyeleri arasından bir kişiyi başkan yardımcısı olarak seçer. Başkanın görevinin sona ermesiyle birlikte başkan yardımcılığı görevi de sona erer.

(7) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarının sekreteryası ve raportörlük görevi Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Hukuk Müşavirliği tarafından belirlenir.

MADDE 8- (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarının görevleri şunlardır:

- a) Yayımlanan veya yayın için gönderilen yazılarda tespit edilen veya dikkate sunulan etiğe aykırı eylemleri ve bilimsel araştırma etiğine uygunluk izin başvurularını incelemek, gerektiğinde bilirkişi veya uzman görüşü almak, ilgili kişilerle yazışmalar yapmak, bilgi istemek ve görüş bildirmek,
- b) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları tarafından doğrudan veya görevlendireceği bilirkişiler ve/veya uzmanlar aracılığıyla incelenen dosyalar ile ilgili raporları inceleyerek oluşturacağı sonuç raporunu yazılı olarak bir (1) ay içinde Rektöre sunmak.

Etik Kurullarının Toplantı Usul ve Esasları

MADDE 9- (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları, Etik Kurula başvuru olması hâlinde Başkanın çağrısı üzerine bir (1) ay içinde üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve karar alır. Başkanın katılmadığı durumlarda başkan yardımcısı toplantılara başkanlık eder.

(2) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları çalışmalarını bizzat yürütür. Ancak gerektiğinde alanında uzman bilirkişilerden görüş alınması hususunu Rektöre sunabilir.

(3) Aşağıdaki kişiler etik soruşturmalarda bilirkişi ve uzman olarak görevlendirilemez:

- a) İlgilinin lisansüstü tez danışmanları ve doçentlik jürilerinde görev almış öğretim üyeleri,
- b) İlgilinin kendi üniversitesinde görev yapan öğretim üyeleri,
- c) İlgilinin eşi ve üçüncü dereceye kadar (üçüncü derece dâhil) kan veya sıhrî hısımları,
- ç) İlgili ile aralarında husumet bulunan kişiler.

(4) İlgilinin çalıştığı alanda öğretim üyesi bulunmaması hâlinde, en yakın alanda çalışan öğretim üyeleri arasından veya gerekli görülmesi hâlinde ilgili alan dışından bilirkişi atanabilir. Birden fazla bilirkişi atanması hâlinde her bilirkişi ayrı rapor düzenler.

(5) Bilirkişiler dosya kendilerine ulaştığı andan itibaren en geç bir (1) ay içerisinde konuya ilişkin raporu hazırlayıp gönderirler. Bu süre bir defaya mahsus olmak üzere en çok bir (1) ay uzatılabilir.

(6) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları üyeleri kendileriyle kendilerinin daha önce birlikte çalışma yaptıkları kişilerle ve etik ihlalde bulunduğunu iddia ettikleri kişilerle ilgili etik ihlali iddialarının görüşüldüğü toplantılara katılamazlar.

(7) Toplantı kapalı usulde yapılır. Üyeler, inceleme konusu dosyaların içeriğini başkaları ile tartışamaz ve paylaşamaz.

(8) İncelemesi tamamlanan bilimsel araştırma etiğine uygunluk izin başvuruları ile etik ihlali başvuruları, Etik Kurulunda tartışmaya açıldıktan sonra oylanır. Karar, üye tam sayısı salt çoğunluğuyla alınır. Kararda çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği durumunda Başkanın oyu yönünde karar verilir.

(9) Alınan karar, gerekçeleriyle birlikte yazılarak toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif üye, karşı oy gerekçesini kesin karar raporuna yazmak ya da eklemek zorundadır. Karşı oyun varlığı hâlinde, karşı oy yazısını da içeren kesin karar raporu Etik Kurulu görüşü olarak Rektöre sunulur.

(10) Etik Kurulun vermiş olduğu karara karşı bir defaya mahsus olmak üzere kararın tebliğ tarihinden itibaren on beş (15) gün içerisinde ilgili kişi veya kişiler Rektörlüğe itirazda bulunabilir. Etik Kuruluna havale edilen itirazlar yeniden değerlendirmeye tabi tutulur ve aynı usul ve esaslarla değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Etik Kuruluna Başvuru ve Etik İnceleme Esasları

Bilim Etiğine Uygunluk Başvuru Usulü

MADDE 10- (1) TÜBİTAK, BAP ve bireysel araştırma projeleri ile lisansüstü tezlerde insanların katılımcı olarak kullanılması tasarlanıyorsa, etik onay için bu kurula başvurulabilir. Ancak, başka bir üniversitenin etik kurulundan onay alınmışsa yeni bir başvuru gerekli değildir ve bu onay, Üniversite bünyesindeki uygulamalar için de geçerlidir.

(2) Üniversite mensupları yürütücü/danışman olarak fiziksel müdahale içermeyen gözlemsel ve betimsel nitelikte araştırmalar (anket, ölçek çalışmaları, dosya taramaları, veri kaynakları taraması, sistem-model geliştirme çalışmaları vb.) ile ekolojik çalışma konularında bilimsel araştırma etiğine uygunluk izin başvurularını, belirtilen başvuru usul ve esaslarına göre hazırlayarak Rektörlüğe iletir.

- (3) Üniversite dışından araştırmacılar bu yönergeye göre hazırlayacağı Etik Kurulu başvuru dosyasını Rektörlüğe göndererek Etik Kuruluna başvurabilir.
- (4) Başvuru sahibi, Üniversite web sayfasında bulunan başvuru formlarını bilgisayar ortamında eksiksiz ve doğru şekilde doldurarak ıslak imzalı olarak kurula teslim eder. Başvuru sahibi formları (her birinden iki adet) ve araştırmayla ilgili belgeleri de içeren bir “Etik Kurulu Başvuru Dosyası” hazırlar ve Rektörlüğe iletir.
- (5) Başvuru, Rektörlük tarafından Etik Kurulu Sekreteryasına gönderilir.
- (6) Sekreteryaya, dosyayı ilgili Etik Kurulu Başkanlığına gönderir.
- (7) Etik Kurulu sekreterliğine ulaşan her dosya, Etik Kurulu Başkanı tarafından en yakın tarihte yapılacak toplantının gündemine alınır.
- (8) Etik Kurulu Başkanı, dosyanın ön incelemesi için bir raportör atar.
- (9) Raportör dosyayı inceler, Başvuru Değerlendirme Raporunu Etik Kuruluna sunar.
- (10) Etik Kurulu, dosyayı etiğe uygunluk açısından değerlendirir ve karara bağlar.
- (11) Karar, Etik Kurulu Başkanlığı tarafından Rektörlüğe iletilir. Rektörlük, kararı ilgili kişiye ve/veya birime üst yazıyla bildirir.

Etik İhlali Başvuru Usulü

- MADDE 11-** (1) Rektörlüğe ulaşan veya ulaştırılan etik ihlali iddialarına ilişkin şikâyet veya ihbar başvuruları, tüm bilgi ve belgelerle birlikte incelenmek ve karara bağlanmak üzere Rektörlük tarafından ilgili Etik Kuruluna gönderilir.
- (2) Etik ihlali iddiasına konu olan bir durum nedeniyle başlatılan bir yargılama veya yürütülen bir disiplin soruşturması, Etik Kurulunun inceleme ve karar verme yetkisini ortadan kaldırmaz. Bununla birlikte Etik Kurulu, yapacağı incelemeyi, yargılama veya soruşturmanın sonuçlanmasına kadar erteleyebilir.
 - (3) Etik ihlali iddiasına konu olan mensubun Doçentlik Sınavına başvurusu olduğuna ilişkin şikâyet, ihbar veya tereddüt varsa kişinin durumu Üniversitelerarası Kurul Başkanlığından teyit edilir. Mensubun Doçentlik Sınavı başvurusu olduğu bildirilirse iddialarla ilgili her türlü bilgi ve belge Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına gönderilir.
 - (4) Hakkında etik ihlali incelemesi başlatılan kişi, iddiaları içeren belgelerin bir örneğinin kendisine verilmesini talep edebilir. İnceleme başlatılan kişiye ilgili belgeler tutanakla teslim edilir ve on beş (15) gün içinde savunmasını vermediği takdirde diğer bilgi ve kanıtlara dayalı olarak hakkında karar verileceği, tutanakta belirtilir. Gerekli durumlarda savunma, sözlü olarak da alınabilir.

Başvuruların Kabulü ve İncelenmesi

- MADDE 12-** (1) Etik Kurulu, ilke olarak tüm değerlendirmelerini dosya üzerinden yapar. Ancak etik ihlali yaptığı iddiasında bulunulan kişiden yazılı savunma ister, gerekirse kişinin sözlü savunmasını da alır.
- (2) Daha önce Etik Kurulu tarafından incelenip karara bağlanmış olan etik ihlali başvurusu hakkında yeni kanıtlar gösterilmedikçe bir daha başvuru ve inceleme yapılmaz.
 - (3) Diğer kuruluşlarca yapılmış ya da yapılmakta olan inceleme ve soruşturmalar bu Yönerge kapsamında yapılacak yayın etiği ihlali incelemelerine engel oluşturmaz. Bununla birlikte Etik Kurulu yapacağı incelemeyi, yargılama veya soruşturmanın sonuçlanmasına kadar erteleyebilir.
 - (4) Başkan, ön incelemesi tamamlanan başvuru dosyalarını değerlendirilmek üzere Etik Kurulunun gündemine alır.

(5) Yapılan başvuruların usul bakımından kabulü ve değerlendirmeye alınması yetkisi Etik Kuruluna aittir. Usulüne uygun hazırlanmayan başvuru dosyaları incelemeye alınmaz ve bu durum, başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

(6) Etik Kurulu, özel hukuk tüzel kişilerine, uluslararası kamu kurumlarına, TÜBİTAK ve benzeri kamu kurumlarına sunulacak akademik ve idari konularda etik kurulu onayı için Üniversiteden yapılan başvuruları kabul eder, inceleyip onaylanmasına engel teşkil eden etik ihlali yoksa onay verir. Verilen bu kararlardan dolayı Etik Kurulu ve üyelerinin hukuki sorumluluğu bulunmaz.

(7) Etik Kurulu, etik ihlali incelemesi ile her türlü bilimsel araştırma için bilim etiğine uygunluk izin başvurularının değerlendirilmesini en geç bir (1) ay içinde tamamlar ve raporunu hazırlar. Bu süre, başvurunun kayda alındığı tarihte başlar. Bir yargılama süreci veya yürütülen başka bir disiplin soruşturması olmadığı ve gerek görüldüğü hâllerde Etik Kurulu bu süreyi bir defaya mahsus olmak üzere üç (3) aya kadar uzatabileceği gibi bazı başvuruların incelenmesini üç (3) ay süreyle erteleyebilir.

Resen İnceleme

MADDE 13- (1) Etik Kurulu, herhangi bir şekilde bilgi sahibi olduğu, görev ve yetki alanı içinde bulunan bir etik ihlaline yönelik resen inceleme de başlatabilir.

Raportöre Tevdi

MADDE 14- (1) Etik Kurulu Başkanlığı, her bir başvuru dosyası için bir raportör görevlendirir. Raportörün kimliği gizli tutulur.

(2) Raportör, geçerli ve haklı nedenlerini yazılı olarak Etik Kuruluna bildirmek kaydıyla bu görevden çekilme hakkına sahiptir.

(3) Raportör, Sekreteryaya aracılığıyla Üniversite mensuplarından dosyayla ilgili doğrudan yazılı bilgi alabilir. Bu bilgi ve belgeler, Etik Kurulu inceleme dosyasında saklanır.

(4) Raportör, bir (1) ay içinde ön incelemeyi tamamlayarak yorum ve önerisini de içeren yazılı raporunu Etik Kuruluna sunar. Gerekli durumlarda raportöre ek süre verilebilir.

Dosya Üzerinden İnceleme

MADDE 15- (1) Etik Kurulu ilke olarak tüm değerlendirmelerini dosya üzerinden yapar. Etik ihlali iddiasıyla hakkında inceleme başlatılan mensuptan Etik Kurulu tarafından iddialara ilişkin bilgi ve belgelerle birlikte yazılı savunma da istenir. İlgili kişi, savunma talep yazısının kendisine ulaştığı tarihten itibaren on beş (15) gün içinde savunmasını vermediği takdirde bu durumun savunma talebi yazısında belirtilmiş olması koşuluyla diğer bilgi ve kanıtlara dayalı olarak karar verilir.

(2) Etik Kurulu ayrıca gerekli gördüğü durumlarda ilgili kişileri toplantıda dinlemek üzere davet de edebilir. Kişilerin bu daveti kabul etmesi durumunda yapılan oturumda yalnız davetlilere yönelik sorular ve yanıtlar tutanakla yazılı olarak kaydedilir.

(3) Etik Kurulu, faaliyetlerinde ve kararlarında tamamen bağımsız olup yapılan başvuruları yalnızca etik ilkeler açısından inceler ve karara bağlar.

İnceleme Sonucunda Yapılacak İşlemler

MADDE 16- (1) Bilimsel araştırma etiğine uygunluk izin kararı, a) “Uygundur.”, b) “Düzeltilme Gereklidir.”, c) “Uygun Değildir.” biçiminde alınır. Etik ihlali kararı, a) “Etik ihlali bulunmaktadır.”, b) “Etik ihlali bulunmamaktadır.” biçiminde alınır.

- (2) Etik Kurulu, bilimsel araştırma etiğine uygunluk izniyle ilişkili son kararını vermeden önce “Başvuruda Düzeltme Yapılması” kararı verebilir. Bu durumda, başvuru sahibi gerekli düzeltmeleri en geç bir (1) ay içinde yaparak başvurusunu günceller.
- (3) Etik Kurulu tarafından etik ihlali incelemesine ilişkin olarak alınan kararlar öneri niteliğinde olup bu kararlar onaylanmak veya başka bir karar alınmak üzere Rektöre sunulur.
- (4) Bilimsel araştırma ve yayın etiği ihlali tespit edilmesi hâlinde Üniversite tarafından ilgililere ve varsa paydaşları ile kurumlarına bilgi verilir.
- (5) Etik ihlali saptanan kişilerle ilgili olarak Etik Kurulu tarafından düzenlenen rapor konusunda Rektörlük Makamınca gerekli adli ve/veya idari işlemler başlatılır.
- (6) Bu işlemler sonucunda alınan etik ihlali kararları ilgili mevzuat uyarınca gerekli disiplin ve diğer idari, hukuki ve cezai işlemlerin yapılması için en geç bir (1) ay içinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir.
- (7) Etik ihlalinin olması hâlinde asıl müellif, zarar gören veya hakları olumsuz etkilenen kişi ve kuruluşların rıza göstermesi ilgililerin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Yazışmalar

- MADDE 17-** (1) Etik Kurulu, inceleme sürecinde diğer kurum ve kuruluşlarla her türlü yazışmayı Rektörlük aracılığıyla yapar.
- (2) Etik Kurulu, değerlendirmelerini hukuk-etik çerçevesinde yapar. İnceleme ölçütleri, yürürlükteki mevzuat, Üniversitenin temel etik ilke ve değerleri, uluslararası sözleşme, ulusal ve uluslararası bildirgeler ve evrensel-yerleşik etik ilke ve kurallara dayanır. Ulusal ya da uluslararası metinlerde yer almayan bir etik sorunla karşılaşıldığında, Etik Kurulu bunu bir ilkeye ya da kurala bağlayabilir.

Yetki ve Sınırlılıklar

- MADDE 18-** (1) Etik Kurulunun herhangi bir projeyi reddetme yetkisi yoktur. Etik Kurulu, projenin öngörülen düzenlemelere uygun hâle getirilmesi amacıyla görüş bildirir ya da etik sorunlar içermesi durumunda projeye etik onay verilmesinin uygun olmadığına karar verebilir.
- (2) Başvuru koşullarına uygun olmayan projeler kurul tarafından değerlendirmeye alınmaz. Araştırmacıya, projeyi başvuru koşullarına uygun hâle getirmesi için görüş bildirilir.
 - (3) Etik Kurulu onayı, verildiği tarihten itibaren geçerlidir. Bu tarihten önceki uygulamalar ve veriler için geçerli değildir. Veri toplama süreci tamamlanmış ya da devam eden çalışmaların etik açıdan incelenmesi, kurulun görev kapsamının dışındadır.

Gizlilik ve Saklama

- MADDE 19-** (1) Etik Kurulu toplantılarının içerikleri, kararlara dayanak oluşturan belgeler, raportör raporu ve nihai karar gizlidir.
- (2) İnceleme ve değerlendirme sürecinin bitiminden sonra tüm belgeler gizlilik ilkesine uyularak Rektörlük tarafından saklanır.
 - (3) Etik Kurulunun tüm arşivi güvenli bir biçimde dijital ortama aktarılır.

Zaman Aşımı

- MADDE 20-** (1) İntihal, sahtecilik ve çarpıtma şeklindeki etik ihlallerinde inceleme başlatılması herhangi bir süre sınırlamasına tabi değildir. Ancak bunların haricindeki etik ihlallerinde eylemin gerçekleştiği tarihten itibaren on (10) yıl geçtikten sonra etik inceleme yapılamaz.

(2) İntihal, sahtecilik ve çarpıtma haricindeki diğer etik ihlallerinde, etik ihlal teşkil eden eylemin öğrenildiği tarihten itibaren iki (2) yıl içinde etik inceleme başlatılmaması hâlinde etik ihlal iddiası incelenemez.

(3) Eserin tamamen veya kısmen tekrar yayımlanması ile akademik atama ve yükselmelerde kullanılması hâlinde yukarıda belirtilen zaman aşımı süreleri yeniden işlemeye başlar.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönerge, Rektör tarafından yürütülür.