

**T.C**  
**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**PROJE GELİŞTİRME, İŞ BİRLİĞİ VE KOORDİNASYON OFİSİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Proje Geliştirme, İş Birliği ve Koordinasyon Ofisinin faaliyet alanlarını, amaçlarını, yönetim organlarının çalışma şekillerini, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Proje Geliştirme, İş Birliği ve Koordinasyon Ofisinin çalışma alanlarını, örgütlenme şeklini, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun hükümlerinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibine dâhil edilen öğretim elemanları veya kişileri,
- b) Danışman: Projelere bilimsel ve teknik destek sağlayacak öğretim elemanlarını veya uzmanları,
- c) Koordinatör: Proje Geliştirme, İşbirliği ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörü'nü,
- ç) Koordinatör Yardımcısı: Proje Geliştirme, İşbirliği ve Koordinasyon Ofisi Koordinatör Yardımcısı'nı,
- d) Ofis: Proje Geliştirme, İşbirliği ve Koordinasyon Ofisini,
- e) Proje: Üniversite içi ve/veya dışı ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla, sonuçlarının alanında evrensel ve ulusal ölçülerde bilime, ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel araştırmaları,
- f) Proje Yürütücüsü: Projeyi öneren, projenin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve proje ekibinin oluşturulmasından sorumlu ve proje kültürü olan öğretim elemanları ve araştırmacı,
- g) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü'nü,
- ğ) Rektör Yardımcısı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nin Proje Geliştirme, İşbirliği ve Koordinasyon Ofisinden sorumlu Rektör Yardımcısı'nı,
- h) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu'nu,
- h) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,
- ı) Yönerge: Proje Geliştirme, İşbirliği ve Koordinasyon Ofisi Yönergesini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Proje Geliştirme, İşbirliği ve Koordinasyon Ofisi'nin Görev ve Çalışma Alanları**  
**Görev ve Çalışma Alanları**

**MADDE 5-** (1) Proje Geliştirme, İşbirliği ve Koordinasyon Ofisi'nin görev ve çalışma alanları şunlardır:

- a) Üniversitenin fiziki imkânları ve bilgi birikimi ile bölgenin potansiyeli göz önünde bulundurularak yerel düzeyde kamu kurum ve kuruluşları (Valilik, Belediye, Kalkınma Ajansları, Bölgesel Kuruluşlar, Alan Başkanlığı vb.) ile ikili işbirliği olanaklarını artıracak

projeler geliştirmek, geliştirilen projelerde üniversitenin proje ortağı olarak yer almasını sağlamak veya ilgili kurumlara proje önerisinde bulunmak,

b) Üniversitenin potansiyelini ortaya çıkarmak, akademik araştırma kapasitesini geliştirmek ve görünürlüğünü artırmak amacıyla yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde kamu kurum ve kuruluşları ile ikili işbirliği ve proje geliştirme olanaklarını araştırmak ve bu bağlamda işbirliği protokolleri imzalamak,

c) Üniversitenin stratejik hedeflerine uygun olarak bölgesel ve ulusal kamu kurum ve kuruluşlarına (TİKA, YTB, YEE, YÖK, Maarif Vakfı, Türk Kızılayı, DİB, TDV, AA, Türkiye Ulusal Ajansı, Yazma Eserler Genel Müdürlüğü vb.) yönelik projeler tasarlamak,

ç) Üniversitenin ihtisaslaşma stratejine hizmet etmek amacıyla ülkemizde yerleşik uluslararası kültür merkezleri (Fransız Kültür Merkezi, İngiliz Kültür Merkezi vb.), uluslararası kalkınma ajansları (AFD, JIKA ve USAID vb.) ve yabancı ülkelerin büyükelçilikleri ile işbirliği olanaklarını geliştirmek ve ilgili kurumlara proje önerisinde bulunmak,

d) Üniversitede proje kültürünü geliştirmek, üniversitenin, şehrin ve bölgenin potansiyelini ortaya çıkaracak stratejik öncelikler ve planlar doğrultusunda araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin sayısını artırmak amacıyla öğretim elemanlarını proje hazırlamaya teşvik etmek,

e) Proje geliştirilmesi, işbirliği ve koordine edilmesi amacıyla, TÜBİTAK, AB, UNICEF, UNESCO vb... ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, ortak çalışmalar planlamak ve organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek,

f) Üniversite, sanayi, özel sektör ve sivil toplum örgütleri ortak projeler geliştirilmesine aracılık etmek ve uygulanabilir sonuçların yaygınlaşmasını sağlamak,

g) Üniversitenin proje kabiliyetlerini artırmak amacıyla üniversite içerisindeki akademik birimler (fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu, yüksekokul ve araştırma merkezleri vs...) ile eşgüdüm halinde projelerin geliştirilmesini sağlamak ve disiplinler arası araştırmaların planlanması veya yürütülmesini teşvik ederek, ilgili birimlerde oluşturulacak bu tür işbirliklerine öncülük etmek,

ğ) Üniversiteye başka kurum ve kuruluşlarca yapılan proje ve ortak çalışma önerilerini değerlendirmek ve ilgili ortak çalışma grupları oluşturmak,

h) Üniversitede araştırma veri tabanı oluşturularak proje ekiplerini kurmak ve Üniversite dışından talep edilecek araştırmacıları belirlemektir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Proje Geliştirme, İşbirliği ve Koordinasyon Ofisi Yönetim Organları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### Yönetim Organları

**MADDE 6-** (1) Proje Geliştirme, İşbirliği ve Koordinasyon Ofisi; Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Koordinatör yardımcıları ve Danışma Kurulundan oluşur.

#### Koordinatör

**MADDE 7-** (1) Koordinatör, proje yönetimi konusunda araştırma, uygulama, eğitim veya yönetim deneyimi bulunan ve üniversitemizde tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 2 (iki) yıl için görevlendirilir. Koordinatör, çalışmalarını ilgili Rektör Yardımcısı'na bağlı olarak yürütür. Koordinatör'ün önerisi ile en fazla 2 (iki) öğretim elemanı Rektör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatör'ün görev süresi bittiğinde yardımcılarının da görev süresi sona erer. Koordinatör'ün görevde bulunmadığı sürelerde yardımcılardan birisi vekâlet eder.

#### Koordinatör'ün Görevleri

**MADDE 8-** (1) Koordinatör'ün görevleri şunlardır;

a) Proje Geliştirme, İşbirliği ve Koordinasyon Ofisini temsil ve ilgili kurullara başkanlık etmek,

b) Proje Geliştirme, İşbirliği ve Koordinasyon Ofisinin çalışmalarını düzenlemek, işleyişle ilgili konularda kararlar almak ve uygulamak,

c) Proje Geliştirme, İşbirliği ve Koordinasyon Ofisi Kurullarının gündemini hazırlamak, toplantıya çağırarak,

#### **Koordinatör Yardımcısı**

**MADDE 9-** (1) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör'ün önerisi üzerine Rektör tarafından Proje Geliştirme, İşbirliği ve Koordinasyon Ofisi çalışmalarına yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından en fazla 2 (iki) öğretim elemanı Koordinatör yardımcısı olarak 2 (iki) yıl için görevlendirilir. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcılarından birisi vekâlet eder. Koordinatör Yardımcısının görevi Koordinatör'le birlikte sona erer.

#### **Koordinatör Yardımcısının Görevleri**

**MADDE 10-** (1) Başkan Yardımcısı'nın Görevleri şunlardır:

- a) Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek,
- b) Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda görevi vekâleten yürütmek.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 11-** (1) Proje Geliştirme, İşbirliği ve Koordinasyon Ofisi'nin Danışma Kurulu, Rektör Yardımcısı, Turizm Araştırmaları Enstitüsü Müdürü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Ofisi Müdürü ve Rektörlük tarafından oluşturulan, daha önce ulusal ve uluslararası projelerde yer almış öğretim elemanları arasından seçilecek 3 (üç) öğretim elemanı olmak üzere 10 (on) üyeden oluşur. Danışma kurulunun sekretarya hizmetlerini Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi yürütür.

#### **Danışma Kurulunun Görevleri**

**MADDE 12-** (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Ofisin proje geliştirme faaliyetlerine yardımcı olur.
- b) Ofis ile üniversitenin akademik birimleri arasında aracılık görevi görür.
- c) Ofisin faaliyetlerinin etkin bir şekilde yaygınlaşmasında katkı sağlar,
- ç) Ofisin proje etkinliklerine katılım sağlar.
- d) Disiplinlerarası çalışma gerektiren projeler için diğer birimlerdeki Danışma Kurulu üyeleriyle etkin şekilde çalışır.
- e) Birimlerden gelen görüşleri Ofis ile paylaşır.

#### **Temel İlkeler**

**MADDE 13-** (1) Ofis, aşağıda belirtilen ilkeler çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirir:

a) Gizlilik: Ofis, proje fikrinin ortaya çıkış ve projelerin gerçekleştirilmesi aşamasında ortak olduğu projelerde gizliliğini korur.

b) Tarafsızlık: Ofis, proje ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve ortaya çıkan sorunların çözüm arayışında tarafsızlık ilkesini benimser.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Proje Geliştirme, İşbirliği ve Koordinasyon Ofisinin Destek Personeli**

**MADDE 14-**(1) Ofisin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13. maddesi gereği Rektör tarafından yapılacak görevlendirmeler ile karşılanır.

#### **Hüküm Bulunmayan Hâller**

**MADDE 14-** (1) Yönerge'de hüküm bulunmaması hâlinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri ve Üniversitenin mevzuatındaki esaslar uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girmesiyle birlikte Senato'nun 07.01.2021 tarih ve 2021.01.01 sayılı kararıyla yürürlüğe giren eski Yönerge yürürlükten kalkar.

**Yürütme**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

<b>Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararı'nın</b>	
<b>TARİHİ</b>	<b>SAYISI</b>
20.12.2024	2024.33.112