

**T.C.**  
**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**MESLEK YÜKSEKOKULARI**  
**UYGULAMALI EĞİTİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Uygulamalı Eğitim Yönergesi'nin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde bulunan meslek yüksekokulları öğrencilerinin, eğitimini aldıkları ön lisans programı ile ilgili sektörel çalışmaları yakından tanımalarını, öğrenim süreleri içinde edindikleri teorik bilgileri pekiştirmeyi, laboratuvar çalışmalarında kazandıkları becerileri geliştirmeyi, işletme organizasyonlarını, üretim süreçlerini, sektördeki yeni teknolojileri tanımalarını ve deneyim kazanmalarını sağlamak üzere kamu, üniversite ve sanayi arasında "İşbirliğine Dayalı Eğitim Modeli" oluşturularak nitelikli insan kaynağı geliştirilmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde bulunan meslek yüksekokulları öğrencilerinin, eğitimini aldıkları ön lisans programı ile yurt içi veya yurt dışı, kamu ve özel sektöre ait kurum kuruluş ve işletmelerdeki çalışmaları yakından tanımalarını, öğrenim süreleri içinde edindikleri teorik bilgileri pekiştirmeyi, laboratuvar çalışmalarında kazandıkları becerileri geliştirmeyi, işletme organizasyonlarını, üretim süreçlerini, sektördeki yeni teknolojileri tanımalarını ve deneyim kazanmalarını sağlayacak düzenlemeleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de adı geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

b) Bölüm/Program: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütünlük teşkil eden birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve ana sanat dallarından oluşan; fakültelerin, yüksekokulların ve meslek yüksekokullarının eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,

c) Eğitici Personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan, işletme tarafından görevlendirilen ve öğrencinin gözetiminden sorumlu işletme personelini,

ç) İşkur: Türkiye İş Kurumunu

d) İşletme: Öğrencilerin uygulamalı eğitim yapmak üzere görevlendirildikleri kamu veya özel/sivil sektör firma/kuruluşlarını,

e) İşletme Yetkilisi: Üniversite bünyesindeki uygulama merkezleri dâhil olmak üzere, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere uygulamalı eğitim yaptıkları mal veya hizmet üreten kamu veya özel/sivil kurum ve kuruluşlarının yetkilisini, müdürünü,

başkanını,

f) Meslek Yüksekokulu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde bulunan uygulamalı eğitim yapan meslek yüksekokullarını,

g) Müdür: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde bulunan meslek yüksekokullarının müdürlerini,

ğ) Program: Uygulamalı Eğitim Programını,

h) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü'nü,

ı) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,

i) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

j) Sorumlu Öğretim Elemanı: Uygulamalı Eğitim Program danışmanlarını,

k) Sözleşme: Uygulamalı Eğitim Programı konusunda öğrenci ve işletme arasındaki ilişkileri düzenleyen öğrenci, sorumlu öğretim elemanı, ilgili meslek yüksekokulu müdürü, eğitici personel ve işletme yetkilisi tarafından imzalanan belgeyi,

l) Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonu: Uygulamalı eğitiminin faal olduğu bölümlerde; bölüm başkanı, uygulamalı eğitimlerden sorumlu öğretim elemanı ve bölüm staj komisyonunda görev alan bir üyeyi içeren komisyonu,

m) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu: Meslek Yüksekokulundaki her bölümden bölüm başkanlarınca görevlendirilen bir temsilci ile oluşturulmuş komisyonu,

n) Uygulamalı Eğitim Protokolü: Uygulamalı Eğitim Programı ile ilgili kontenjanları ve şartları açıklayan ve işletme yetkilisi ile Müdür tarafından imzalanan belgeyi,

o) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Görev ve Yetkiler

### **Rektör'ün görev ve yetkisi**

**MADDE 6-** (1) Rektör, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

### **Müdürün görev ve yetkisi**

**MADDE 7-** (1) Müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek,

b) Mesleki eğitim kapsamında 31.05.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5. maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

c) Rektör'ün yetkilendirmesi hâlinde uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri Rektör'e sunmak,

(2) Rektör'ün görevlendirmesi ile fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu dışında, amaca yönelik, koordinasyondan sorumlu idari bir birim bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

### **Uygulamalı Eğitim Programının yönetimi**

**MADDE 8-** (1) Program, Meslek Yüksekokulu Kurulunun önerisi ve Üniversite Senatosunun onayı ile kesinleşir ve Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ile bölümlerde uygulamalı eğitimden sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar tarafından yürütülür.

### **Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun görev ve yetkisi**

**MADDE 9-** (1) Meslek Yüksekokulunun uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerinde; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve

koordinasyonundan sorumlu Komisyon oluşturulur.

(2) Komisyon, işletmede mesleki eğitim sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

(3) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, uygulamalı eğitim ve kariyer geliştirme hedeflerini gerçekleştirmek için aşağıdaki etkinlikleri yürütür:

a) Öğrencilerin mesleki deneyimi ve kariyer geliştirme faaliyetlerinde kullanılacak bilgileri toplar, aday öğrenci listelerini oluşturur,

b) Öğrencilerin uygulama yapacakları iş yeri/kurumun bilgilerini toplar ve her dönem için uygulama yerleri listesini oluşturur.

c) Mesleki deneyim için uygun nitelikte işletme veya kurum temini için çalışma yapar.

ç) Öğrencilerin kendi imkânlarıyla belirlediği iş yerinin programa uygun olup olmadığına karar verir.

d) Programa gönüllü katılımı sağlamak üzere işyerleriyle tanıtım amaçlı görüşmeler yapar.

e) Öğrenciler ile işletme yetkilileri ve işletmedeki eğitici personel arasında görüşme ortamı sağlar, öğrencilerin iş yerine yerleşmelerini gerçekleştirir.

f) Programa katılan öğrencileri ve iş yerini izleme ziyaretlerini danışmanlarla birlikte yürütür. Firma/kuruluş yetkilileri ve öğrencilerle görüşerek uygulamalarda karşılaşılan güçlükleri belirler, bunların çözülmesi için öneriler hazırlar.

g) Çalışma hayatının şartları, kariyer geliştirme ve yönetimi konusunda eğitim etkinlikleri düzenler.

ğ) Programın başarılı olması amacıyla sektör temsilcilerinin katılımı ile toplantılar düzenler.

h) Program uygulamasının başarılı olması için üniversite içi-dışı mevzuatın hazırlanması ve uygulamaya konulması için gerekli faaliyetleri yürütür.

ı) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, meslek yüksekokulu Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygular.

i) Programın ve kariyer geliştirme faaliyetlerinin başarılı şekilde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve eşgüdümü sağlar.

j) Yıllık faaliyet raporu hazırlar ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna sunar.

(4) Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonunun görevleri ise şunlardır:

a) Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin alanlarıyla ilgili işyerlerinde fiilen çalışmalarına imkân vererek öğrencilere üniversitede öğrenilen teorik bilgileri uygulama deneyimi kazandırmak,

b) Meslek Yüksekokulu öğrencilerini ve işyerlerini kariyer geliştirme ile insan kaynakları yönetimi konusunda bilinçlendirmek,

c) Öğrencilerin değişik etkinliklerden faydalanarak mevcut yeteneklerini en üst düzeyde geliştirmelerini sağlamak,

ç) Öğrencilerin kendi yetenek ve mesleklerine uygun işlere yönelmelerine rehberlik etmek, iş arama becerilerini geliştirmek,

d) Öğrencilerin iş hayatındaki başarı ve başarısızlıklarını izlemek,

e) Öğrencilerin iş ortamında karşılaştıkları eğitim eksikliklerini kendileri ve işverenler ile temasa geçip belirleyerek bunların giderilmesi için üniversite yönetimine önerilerde bulunmak,

f) İş yerinin eğitilmiş işgücü ihtiyaçları ile mezunların iş taleplerinin buluşturulmasını sağlamak,

g) Öğrenciler kanalıyla iş yerinin karşılaştığı problemleri üniversiteye aktarmak, bu suretle söz konusu problemlere çözüm bulunmasını sağlamak ve kamu, üniversite, sanayi işbirliğini geliştirmek.

### **Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi**

**MADDE 10-** (1) Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

(2) Programa katılan ön lisans öğrencileri için öncelikli olarak söz konusu öğrencinin ön lisans danışmanı aynı zamanda program sorumlu öğretim elemanı olarak ilgili bölüm tarafından müdürlüğe teklif edilir. İhtiyaç duyulması hâlinde ilgili bölümün kurul kararı ile sorumlu öğretim elemanı ataması yapılabilir ve sorumlu öğretim elemanı birim Yönetim Kurulunun onayı ile görevlendirilir. Program, sorumlu öğretim elemanı Uygulamalı Eğitim Komisyonu ile işbirliği içinde çalışırlar ve öğrencilere uygulamalı eğitim hakkında bilgilendirme ve sorunları konusunda danışmanlık yaparlar. Öğrencinin işyeri takibinden sorumlu öğretim elemanı birinci derecede sorumludurlar. Sorumlu öğretim elemanına ilgili dersin ders yükü dikkate alınarak ders ücreti ödenir.

### **İşletme Yetkilisinin görev ve yetkisi**

**MADDE 11-** (1) Bünyesinde, işletmede mesleki eğitim veya staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personelini görevlendirmek,
- b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak,
- c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmaktır.

### **Eğitici personelin görev ve yetkisi**

**MADDE 12-** (1) İşletmede mesleki eğitim yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından Komisyonun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliğe sahip bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.
- b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.
- c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.
- ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

### **Öğrencinin sorumlulukları**

**MADDE 13-** (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönetmelik hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18.08.2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İşletmede Mesleki Eğitim ve Uygulamalı Ders

#### **Programa başvuru ve kabul koşulları**

**MADDE 14-** (1) Uygulamalı Eğitim Programına başvuru ve kabul şartları şunlardır:

a) Uygulamalı Eğitim Protokolü'nü imzalayan firmalar/kuruluşlar kontenjan taleplerini ilgili meslek yüksekokulu uygulamalı eğitim komisyonuna bildirirler. Programa fazla talep olması durumunda Bölüm Başkanı'nın görüşü ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun kararı ile üst kontenjan sınırlaması uygulanabilir. Ayrıca öğrenci, tüm yasal gereksinimleri karşılamayı taahhüt eden ve uygulamalı eğitim komisyonu tarafından uygun bulunan bir işletmede belirlenen kontenjan haricinde Uygulamalı Eğitim Programına başvuru yapabilir.

b) Uygulamalı Eğitim Komisyonu, kesinleşmiş kontenjanları her yarıyıl başında duyurur.

c) Öğrenci ilan edilen programa, ön lisans programının 3. yarıyılına ilk 4 (dört) haftası içerisinde, başvuru formu ve not durum belgesi (transkript) ile öğrenim gördüğü bölüm başkanlığına başvurur. Program 2. sınıf 4. yarıyılında uygulanır.

ç) Öğrencilerin programa başvurabilmeleri için başvuru sırasındaki (2. yarıyılın sonunda) genel not ortalamasının (GNO) en az 2.50 veya eşdeğeri, 1. Sınıf Bahar yarıyılına ait tüm dersleri (zorunlu ve seçmeli) alması ve bu derslerden başarılı olması gerekir. Başvuru not ortalaması ilgili bölümün Akademik Kurul Kararı ile yükseltilebilir.

d) Başvuran adayların seçimi ilgili bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcıları ve Bölüm Program Danışman'ının hazır bulunduğu bir komisyon tarafından gerçekleştirilir.

e) Kontenjanlara göre komisyon tarafından seçilmiş öğrenciler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı'yla programa kabul edilirler.

f) Programa kabul edilen öğrenciler Uygulamalı Eğitim Bilgilendirme ve Kabul Forumu'nu okuyup imzalamakla yükümlüdür. Formu imzalamayan öğrenciler programdan çıkarılır. Uygulamalı Eğitim Bilgilendirme ve Kabul Formu ilgili bölüm tarafından oluşturulur ve imzalaması için öğrenciye sunar.

g) Bu programa katılan öğrenci kendi üniversitesi de dâhil olmak üzere örgün eğitim veren hiçbir üniversitede herhangi bir ders alamaz. İzinsiz olarak alınmış olan dersler öğrencinin programına sayılmaz.

ğ) Uygulamalı eğitim ön lisans programlarında yer alan zorunlu staj dersi yerine sayılmaz.

h) Program için öğrencilerden ek bir öğrenci katkı payı alınmaz.

#### **Programın yürütülmesi**

**MADDE 15-** (1) İşletmede mesleki eğitimin, eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim yükseköğretim kurumunun akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. İşletmede mesleki eğitim programı aşağıdaki şekilde yürütülür.

Program Meslek Yüksekokulunun Eğitim Öğretim Planında "Uygulamalı Eğitim Dersi" bulunan bölümlerinde 2. sınıf 4. yarıyılında normal ders müfredatına bir seçenek olarak sunulur ve eğitime ara verilmeksizin normal ders müfredatına paralel bir şekilde yürütülür. Programı seçen ve başarı ile tamamlayan öğrencilerin transkriptlerinde 4. yarıyıl dersleri yerine geçen 30 (otuz) AKTS 'ye kadar "Uygulamalı Eğitim Dersi" yer alır.

Programa kaydolup tamamlayamayan veya başarısız olan öğrenciler, takip eden süreç içerisinde, aynı meslek kuruluşu ya da farklı bir meslek kuruluşu tarafından kontenjan talebinde bulunulması halinde Uygulamalı eğitime eğitim öğretim dönemi sınırlaması olmaksızın yeniden katılabilir. Aksi durumda başarısız olan öğrenciler bir sonraki yıl diğer öğrenciler gibi 2. sınıf 4. yarıyılında almadıkları derslerin tamamını alırlar.

## **Başarı**

**MADDE 16-** (1) Uygulamalı Eğitim Programı kapsamında öğrencinin başarı durumu aşağıdaki maddeler ile belirlenir:

a) Programa seçilen öğrenci programı kendi isteği ile bırakabilir. Programı bırakan öğrenciler, Üniversite akademik takviminde mazeretli ders kaydı süresi içerisinde programındaki derslerine kayıt yaptırarak normal programa geçebilir. Bu sürenin dışında programdan vazgeçilemez, vazgeçen öğrenciler başarısız sayılır.

b) Programından izinli sayılan öğrenci, bu programdan da izinli sayılır.

c) Programda, % 80 devam zorunluluğu vardır. Bu şartı yerine getiremeyen öğrenciler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile başarısız sayılır.

ç) Program notunun % 30'u işletme yetkilisi, % 30'u bölüm program danışmanı ve % 40'ı program raporu sunumundan bölüm öğretim elemanları tarafından verilir.

d) Uygulamalı Eğitim dersi için belirlenen program notu tek bir sınav sonucu olarak öğrenci bilgi sistemine sorumlu öğretim elemanı tarafından kaydedilir.

e) Program kapsamında alınan "Uygulamalı Eğitim" dersi için başarı notu ve denklik konularında Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri dikkate alınır.

## **Öğrenciden istenilecek belgeler**

**MADDE 17-** (1) Uygulamalı Eğitim Programına kabul edilen öğrenci beraberinde uygulama yapacağı firma/kuruluşa;

a) Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından verilen programa kabul yazısı,

b) Uygulamalı Eğitim Bilgilendirme ve Kabul Formu,

c) Nüfus cüzdanı sureti,

ç) 3 (üç) adet fotoğraf,

d) Firmalarla/kuruluşlarla yapılan sözleşmesinin kopyası,

e) Uygulamalı Eğitim Programı değerlendirme evraklarını kapalı zarf içinde teslim eder.

## **Öğrencilere sağlanacak imkânlar**

**MADDE 18-** (1) Firmaların / kuruluşların, Uygulamalı Eğitim Programı'na katılacak öğrencilere;

a) Uygulamalı eğitim sürecinde belirlenmiş olan asgari ücretin en az 1/3 oranında ödemesi beklenir. Ücret ödeyemeyen kuruluşlar adına İş-Kur ile yapılacak protokole istinaden farklı oranlarda ödeme yapılabilir.

b) Ulaşım ve çalışanlara sağlanan diğer hizmetlerden paralı ya da parasız olarak yararlandırılması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler yararlanamazlar.

c) Programa kabul edilen öğrencilerin, 3308 sayılı Kanun'un 25. maddesi ile 5510 sayılı Kanun'un 5. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanun'un 87. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversite tarafından karşılanır.

ç) Programa kabul edilen öğrencilere program süresince üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. Öğrencilere iş yeri tarafından ücret ödenip ödenmemesi konusunda ise Üniversite taraf değildir. Ancak 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında, işyerlerinin kendi mevzuatları izin verdiği takdirde ödeme yapılabilir.

## **Disiplin işleri**

**MADDE 19-** (1) Programa katılan öğrencilerin disiplin işlerinde Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri geçerlidir. Ancak öğrenciler, işletmeye ait yönetmeliklerin disiplin, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hükümlerine de uymak zorundadırlar. İzinsiz veya mazeretsiz çalışma günlerinin % 20'sinden fazla işe gelmeyen veya iş yeri çalışma

saatlerine uymayan öğrencinin program işlemine derhal son verilerek durum firmalar/kuruluşlar tarafından bir yazı ile sorumlu öğretim elemanına ve ilgili meslek yüksekokulu uygulamalı eğitim komisyonuna bildirilir.

#### **Hastalık ve kaza hâlleri**

**MADDE 20-** (1) Program sırasında hastalanan ve hastalığı yedi günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin adı, soyadı, hastalığın ve kazanın mahiyeti, firmalar/kuruluşlar tarafından ilgili resmi makamlara bildirilir. Bu durumlarda SGK hüküm ve uygulamaları geçerlidir. Programa devam edilemeyen süre ile ilgili kararı meslek yüksekokul yönetim kurulu verir.

#### **Program raporu**

**MADDE 21-** (1) Öğrenciler alanları ile ilgili bir konuyu bölüm program danışmanı ve firma/kurum amirinin önerisi ve onayı ile seçer. Bu konuyu çalışma süresi boyunca araştırarak rapor hâline getirir, onaylattırır ve akademik takvimde yer alan final ve bütünleme sınav tarihlerini kapsayan zaman aralığında ve bölümce belirlenen bir tarihte bölüm öğretim elemanları huzurunda raporunu sözlü olarak sunar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi**

**MADDE 22-** (1) Uygulamalı Eğitim Programına kabul edilen öğrenciler program kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde, uygulamalı eğitim yapabilir.

#### **Ders yükü**

**MADDE 23-** (1) İşletmede uygulama eğitimi kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu azami iki grup olacak şekilde haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir. Program kapsamına dâhil olan öğrenci grubu iki grubu geçmesi halinde aynı programdan başka bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

#### **Gece çalışması**

**MADDE 24-** (1) İş yerinin üretim planı nedeniyle düzenlenecek gece vardiyası çalışmalarına öğrenciler katılamaz.

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 25-** (1) Bu Yönerge’de belirtilmeyen hususlarda, Yüksek Öğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği’ndeki hükümler uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 26-** (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 27-** (1) Meslek Yüksekokulu, bu Yönerge hükümlerini eksiksiz uygulamanın yanı sıra kendi bünyelerinde bulunan bölümlerin/programların özel akademik durumları nedeniyle Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından alınacak ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından onaylanacak karar ile ilave düzenlemeler yapabilir.

(2) Bu Yönerge hükümlerini ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı’nın,</b>	
<b>TARİHİ</b>	<b>SAYISI</b>
04.08.2022	2022.23.174
<b>Yönerge Değişikliğinin Kabul Edildiği Senato Kararı’nın,</b>	
<b>TARİHİ</b>	<b>SAYISI</b>
04.10.2024	2024.27.90

