

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
ACIGÖL TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimleri geliştirmek, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki iş yerlerinde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 22/05/2002 tarihli ve 24762 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik” ile 24/07/2007 tarihli ve 26592 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 23. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede adı geçen,

- a) Denetçi Öğretim Elemanları: Mesleki eğitimde yararlanılacak işletmelerdeki çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu ve izlenmesi ile görevli, alanında uzman öğretim elemanlarını,
- b) Eğitici Personel: Mesleki yeterliliğe sahip, öğrencilerin iş yerindeki eğitiminden sorumlu, mesleki yeterliliğe sahip kişiyi,
- c) İş Yeri: Öğrencilerin staj yaptıkları mal ve hizmet üreten kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarını,
- ç) Meslek Yüksekokulu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunu,
- d) Okul-Sanayi Koordinatörü: Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu’nun kararları doğrultusunda öğrencilerin stajlarını koordine etmekle görevli Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısını,

- e) Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu: Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunu,
f) Staj Yönergesi: Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesini,
g) Takvim: Staj süresini kapsayan staj takvimini,
ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Stajın Uygulanma Esasları ve Yürürlük

Meslek yüksekokulu staj ve eğitim uygulama kurulu

MADDE 5- (1) Mesleki ve teknik eğitim bölgesi içinde yer alan meslek yüksekokulu tarafından, müdür yardımcıları arasından belirlenen Okul-Sanayi Koordinatörü'nün başkanlığında; meslek yüksekokulunun bölüm başkanları ve program koordinatörlerinden oluşur.

(2) Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, gerekli gördüğü program ve birimlerde çalışma komisyonları oluşturabilir. Bu kurul yılda en az üç toplantı yaparak toplantı değerlendirme sonuçlarını Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

Meslek yüksekokulu staj ve eğitim uygulama kurulunun görevleri

MADDE 6- (1) Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Yüksekokul öğrencilerinin bu yönerge hükümleri doğrultusunda stajları süresince ihtiyaç duyacakları ön bilgileri almalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek,
- b) Stajda kullanılacak basılı evrakı zamanında düzenleyip hazırlamak,
- c) Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- ç) Öğrencilerin staj yerlerine dengeli bir şekilde dağıtımını yapmak,
- d) Staj çalışmalarını denetlemek,
- e) Staj çalışmalarının değerlendirmek,
- f) Gerekli görüldüğü takdirde stajla ilgili görüşmeler yapmak.

Staj yeri bulma

MADDE 7- (1) Programlar, öğrencilerin istenilen nitelikte staj yeri bulabilmelerini kolaylaştırmak için iş yerleri ile gerekli her türlü temas ve girişimde bulunurlar. Ancak uygun staj yerlerinin bulunma sorumluluğu öncelikle öğrenciye aittir.

(2) Resmi veya özel kurum ve kuruluşlarca programa tahsis edilen staj kontenjanları Program Staj Kurulunca ilan edilir ve gerekli durumlarda öğrencilerin kurumlara dağıtımını yapılır.

(3) Öğrenciler Program Staj Kurulu tarafından uygun görülen durumlarda yurt dışında da, kamu veya özel sektöre ait işletmelerde staj yapabilirler. Yurt dışında staj yapılması hâlinde sigorta giderleri öğrenci tarafından karşılanır.

(4) Öğrenci kendi bulduğu işletmede staja başlamadan önce Program Staj Kurulunun onayını almak zorundadır. Hiçbir öğrenci kendi girişimiyle bulduğu işletmede Program Staj Kurulunun onayı olmadan staj yapamaz.

(5) Öğrencilerin sigorta primleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ulaşan belgeler doğrultusunda staj başlangıç-bitiş süreleri göz önüne alınarak Nevşehir Hacı Bektaş Veli

Üniversitesi tarafından ödenir. Bu nedenle primler ödendikten sonra ve/veya staja başladıktan sonra, Yüksekokul Staj Kurulunun bilgisi ve onayı alınmaksızın staj yeri ve süresinde kesinlikle değişiklik yapılamaz.

(6) İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması, işletmelerin çalışmalarına ara vermesi veya çalışmalarını durdurması; deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda öğrenciler stajlarını Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu bilgisi ve onayı ile başka işletmelerde sürdürebilirler.

Staj yapacak öğrencilerden istenen belgeler

MADDE 8- (1) Staj yapacak öğrencilerin staja başlayabilmeleri için aşağıda belirtilen belgelerle birlikte Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna başvurmaları gerekir.

- a) Öğrencinin en az beş (5) gün önceden staj yapmak istediğini gösterir başvuru belgesi,
 - b) Öğrencinin aldığı dersleri ve daha önceden yaptığı stajları gösteren özgeçmiş belgesi,
 - c) Staj yapacak olan Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin 6111 sayılı yasaya istinaden Genel Sağlık Sigortası priminin ödenmesi için, bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olup olmadıklarına dair Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan hak sahipliklerine ilişkin sorgulama belgesi,
 - ç) Nüfus Cüzdanı fotokopisi.
- (2) Öğrenciler Staj ve Eğitim Uygulama Kurulundan aldıkları resmi yazı ile birlikte ilgili iş yerine başvurur.

Staj yapacak öğrencilere sağlanan olanaklar

MADDE 9- (1) Stajyer öğrenci kabul edecek işletmeler, kendi personeline sağladığı olanaklardan stajyer öğrencilerin de yararlanmasını sağlar. Bunun için, stajyer öğrencilerin konaklama ve beslenme gereksinimlerinin karşılanması ve kuruluşun sosyal olanaklarından yararlanması hususunda azami çabayı sarf eder.

(2) Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin stajları esnasında İş Kazaları ve Meslek Hastalığı sigortası primi ve bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayan öğrenciler için de Genel Sağlık Sigortası primi Nevşehir Hacı Bektaş Üniversitesi tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir.

(3) Bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olup olmadıklarına dair Sosyal Güvenlik Kurumuna sorgulama yaptırmadan staja başlayan öğrenciler ve Meslek Yüksekokulu staj danışmanlarına bilgi verilmeden sigortasız staja başlayan öğrencilerin yasal sorumluluğu öncelikle staj yaptıkları işletme ve staj yapan öğrenciye ait olacaktır.

İş yeri eğitimi

MADDE 10- (1) Öğrencilerin Meslek Yüksekokulunda teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapmaları gereklidir.

(2) Her öğrencinin mezun olabilmesi için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca stajını başarı ile tamamlaması gerekir. Bütün derslerden başarılı olduğu hâlde stajını tamamlamamış öğrenciler her dönem başında harcını yatırarak kaydını yenilemek mecburiyetindedir.

(3) Yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin yönergeye uygun staj yaptığını belgeleyemezlerse eksiklerini gidermeleri veya yeniden staj yapmaları gerekmektedir.

Staj zamanı ve süresi

MADDE 11- (1) Staj süresi toplam 30 iş günüdür (240 saat). Öğrenimleri devam eden öğrencilerin stajlarını yarıyıl ve yaz tatiline rastlayan aylarda yapması esastır.

(2) Devam zorunluluğu olmayan, dönem uzatmış veya bütün derslerini vermiş ancak stajını henüz tamamlayamamış öğrenciler stajlarına herhangi bir tarihte başlayabilirler.

(3) Herhangi bir nedenle stajlarını ilgili dönemde yapamayan öğrenciler de takip eden dönemlerde stajlarını tamamlayabilirler.

Staj yerleri

MADDE 12-(1) Öğrenciler Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunca uygun bulunan yurtiçi ve yurtdışındaki tüm iş yerlerinde stajlarını yapabilirler.

(2) Staj yapacak öğrenciler, staj süresi boyunca iş yeri tarafından belirlenecek eğitici personel gözetiminde bulunur. Eğitici personel, stajyer öğrencilerin bir plan dâhilinde stajlarını sürdürmelerinden ve staj planının gerektiği şekilde uygulanmasından sorumludur.

Disiplin işleri

MADDE 13- (1) Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları iş yerlerinin çalışma, iş koşulları ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadır. Aksine hareket eden, izinsiz ve mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

(2) Stajyer öğrenciler için Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin ve Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

(3) Stajyer öğrenciler kendi kusurları ile staj yaptıkları iş yerinde verecekleri zararlardan kendileri sorumludur.

Staj sırasında hastalık ve kaza durumu

MADDE 14- (1) Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek durum iş yeri tarafından Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, öğrencinin durumunu ailesine bildirmekle yükümlüdür.

(2) Öğrencinin mazereti kadar gün staj süresine eklenir. Ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

Stajyer öğrencilerin denetlenmesi

MADDE 15- (1) Yüksekokul Müdürlüęünün görevlendireceği denetçi öğretim elemanları, stajyer öğrencileri staj yaptıkları işletmelerde denetleyebilir.

Stajın değerlendirilmesi ve stajda başarı

MADDE 16- (1) Stajını bitiren öğrenci staj dosyasını, en geç staj bitimini takip eden ilk ders kayıt dönemi içerisinde incelenmek ve değerlendirilmek üzere Staj ve Eğitim

Uygulama Kuruluna bir dilekçe ile teslim eder. Süresi içinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrenci staj yapmamış sayılır.

(2) Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, işverenden gelen işveren raporu ve denetçi öğretim elemanından gelen raporu dikkate alarak staj dosyasını değerlendirir. Kurul, gerekli görürse ilgili öğrencileri mülakata alabilir veya uygulama yaptırabilir.

(3) Staj süresi sonunda başarısız olan, stajına ara veren veya vermek zorunda olan öğrencilere, yasal öğrenimi süresi içerisinde iki hak daha verilir.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.