

**T.C.**  
**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜLŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**STAJ YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı; Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Gülşehir Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimleri geliştirmek, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlamaktır.

**Kapsam**

**Madde 2.** Bu yönerge Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Gülşehir Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki işyerlerinde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3.** Bu yönerge, 22 Mayıs 2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik” gereğince hazırlanmıştır. Bu yönergede belirtilmeyen hususlar için ilgili yönetmelik hükümleri geçerlidir.

**Tanımlar**

**Madde 4.** Bu yönergede adı geçen;

**Meslek Yüksekokulu:** Gülşehir Meslek Yüksekokulu’nu,

**Müdür:** Gülşehir Meslek Yüksekokulu Müdürü’nü,

**Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi (METEB):** Nevşehir Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi’ni,

**İşyeri:** Gülşehir Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, staj yoluyla sürdürdükleri, mal ve hizmet üreten kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarını,

**Eğitici Personel:** Mesleki yeterliliğe sahip, öğrencilerin iş yerindeki eğitiminden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen, uygulayan ve meslek yüksekokullarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretim elemanlığı yapabileceğine sahip, staj yapılan işyeri/işveren tarafından belirlenen kişiyi,

**Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu:** Gülşehir Meslek Yüksekokulu Program Staj Koordinatörlerinden oluşan Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nu,

**Program Staj Koordinatörü:** Mesleki eğitimde yararlanılacak işletmelerdeki çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu ve izlenmesi ile görevli olan her programın staj koordinatörünü,

**Denetçi Öğretim Elemanı:** Mesleki eğitimde yararlanılacak işletmelerdeki çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu ve izlenmesi ile görevli atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretim elemanlığı kökenli müdür yardımcısı ve her programın kadrolu öğretim elemanlarını,

**Okul-Sanayi Koordinatörü:** Gülşehir Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun kararları doğrultusunda staj ve eğitim yapmalarını koordine etmekle görevli Gülşehir Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısını,

**Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu:** Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nu,

**Staj Yönergesi:** Gülşehir Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesini,

**Takvim:** Staj süresini kapsayan staj takvimini,

ifade etmektedir.

### **Gülşehir Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu**

**Madde 5.** Mesleki ve teknik eğitim bölgesi içinde yer alan meslek yüksekokulu tarafından, müdür yardımcıları arasından belirlenen Okul-Sanayi Koordinatörü'nün başkanlığında; Gülşehir Meslek Yüksekokulunun Program Staj Koordinatörlerinden oluşur.

Gülşehir Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, gerekli gördüğü program ve birimlerde çalışma komisyonları oluşturabilir. Bu kurul yılda en az üç toplantı yaparak toplantı değerlendirme sonuçlarını Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na bildirir.

### **Gülşehir Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun Görevleri**

**Madde 6.** Gülşehir Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Yüksekokul öğrencilerinin bu yönerge hükümleri doğrultusunda staj yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek,

- b) Stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, hazır hale gelmesini organize etmek,
- c) Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- d) Öğrencilerin staj yerlerine dengeli bir şekilde dağıtımını yapmak,
- e) Staj çalışmalarını denetlemek,
- f) Staj çalışmalarının değerlendirilmesini yapmak,
- g) Staj sırasında hastalık ve kaza gibi nedenlerle stajın kesilmesi halinde stajyer öğrencinin durumunu ailesine bildirmek,
- h) Gerekli görüldüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek.

### **Staj Yeri Bulma**

**Madde 7.** METEB içindeki kamu kurumu ve kuruluşları ile Ticaret ve Sanayi Odası tarafından Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na bildirilen; ilgili yıl içerisinde kabul edebilecekleri stajyer öğrenci kontenjanları arz ve talep sayılarına göre her program için Gülşehir Meslek Yüksekokulu'na tahsis edilen kontenjan, öğrencilerin başarı sırası dikkate alınarak doldurulur. Herhangi bir nedenle kendisine ayrılan kontenjanı kullanmayan öğrencinin yerine aynı yöntemle kontenjan doldurulur.

METEB içinde, Gülşehir Meslek Yüksekokulu'na ayrılan staj kontenjanları çerçevesinde staj yeri bulunamayan öğrenciler yurtiçinde veya yurtdışında staj yapacakları işyerlerini kendileri bulmak zorundadırlar. Bu şekilde staj yeri bulan öğrenci, ilgili belgeler ile Program Staj Koordinatörlüğüne başvurur. Öğrenciler, Gülşehir Meslek Yüksekokulu ilgili Program Staj Koordinatörlüğünün onayından sonra staja başlayabilirler. Herhangi bir özel ya da kamu kuruluşu ile üniversite arasında imzalanmış bir staj protokolü olması halinde öğrenci stajını bu protokole taraf özel ya da kamu kuruluşunda yerine getirir. Kontenjan yetersizliği nedeni ile kendisine staj yeri bulamayan öğrenci sayıları ve alanları Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na bildirilir.

### **Staj Yapacak Öğrencilerden İstenen Belgeler**

**Madde 8.** Staj yapacak öğrencilerin staja başlayabilmeleri için aşağıda belirtilen belgelerle birlikte ilgili Program Staj Koordinatörlüğüne başvurmaları gerekir.

- a) Öğrencinin kendi Meslek Yüksekokulu web sitesinde her yıl güncellenen staj uygulama takviminde belirtilen tarihlerde ve belirtilen staj dönemlerinden birinde yapılmak kaydıyla, **en az 5 gün önceden** staj yapmak istediğini gösterir başvuru belgesi,
- b) Öğrencinin aldığı dersleri ve daha önceden yaptığı stajları gösteren özgeçmiş belgesi,
- c) Staj yapacak olan Gülşehir Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin 6111 sayılı yasaya istinaden Genel Sağlık Sigortası priminin ödenmesi için, bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olup, olmadıklarına dair Sosyal Güvenlik Kurumundan ya da e-devlet sayfasından alınan hak sahipliklerine ilişkin sorgulama belgesi,
- d) Nüfus cüzdanı fotokopisi.

Öğrenciler Gülşehir Meslek Yüksekokulu Program Staj Koordinatörlüklerinden aldıkları resmi yazı ile birlikte ilgili işyerine başvururlar.

### **Staj Yapacak Öğrencilere Sağlanan Olanaklar**

**Madde 9.** Stajyer öğrenci kabul edecek işletmeler, kendi personeline sağladığı olanaklardan stajyer öğrencilerin de yararlanmasını sağlarlar. Bunun için, stajyer öğrencilerin konaklama ve beslenme gereksinmelerinin karşılanması ve kuruluşun sosyal olanaklarından yararlanması hususunda azami çabayı sarf ederler.

Gülşehir Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin stajları esnasında “**İş Kazaları ve Meslek Hastalığı**” sigortası primi ve bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayan öğrenciler hakkında da “**Genel Sağlık Sigortası**” primi Üniversitemiz tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir.

Buna rağmen bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olup, olmadıklarına dair Sosyal Güvenlik Kurumuna sorgulama yaptırmadan staja başlayan öğrenciler ve Program Staj Koordinatörlüklerine bilgi verilmeden “Sigortasız” staja başlayan öğrencilerin yasal sorumluluğu öncelikle staj yaptıkları işletme ve staj yapan öğrenciye ait olacaktır.

### **İşyeri Eğitimi**

**Madde 10.** Öğrencilerin Gülşehir Meslek Yüksekokulu’nda teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapmaları gereklidir. Her öğrencinin, mezun olabilmesi için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlaması gerekir. Bütün derslerden başarılı olduğu halde stajını tamamlamamış öğrenciler her dönem başında harcını yatırarak kaydını yenilemek mecburiyetindedir. Yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin yönergeye uygun staj yaptığını belgeleyememeleri durumunda eksik belgelerini tamamlamaları veya yeniden staj yapmaları gerekmektedir.

### **Staj Zamanı ve Süresi**

**Madde 11.** Staj süresi toplam 30 (240 saat) işgünüdür. Öğrenimleri devam eden öğrencilerin stajlarını yarıyıl ve yaz tatiline rastlayan aylarda yapması esastır. Devam zorunluluğu olmayan, dönem uzatmış veya bütün derslerinden başarılı olmuş ancak stajını henüz tamamlayamamış öğrenciler stajlarına herhangi bir tarihte başlayabilirler. Herhangi bir nedenle stajlarını ilgili dönemde yapamayan öğrenciler de takip eden dönemlerde stajlarını tamamlayabilirler.

### **Staj Yerleri**

**Madde 12.** Gülşehir Meslek Yüksekokulu öğrencileri, yurtiçinde veya yurtdışında staj yapacakları işyerlerini kendileri bulurlar ve gerekli belgeler ile ilgili Program Staj Koordinatörlüğüne başvuruda bulunurlar. Program Staj Koordinatörlüğüne uygun bulunan yurtiçi ve yurtdışındaki tüm iş yerlerinde stajlarını yapabilirler.

Staj yapacak öğrenciler, staj süresi boyunca işyeri tarafından belirlenecek eğitici personel gözetiminde bulunurlar. Eğitici personel, stajyer öğrencilerin bir plan dahilinde stajlarını sürdürmelerinden ve staj planının gerektiği şekilde uygulanmasından sorumludur.

### **Disiplin İşleri**

**Madde 13.** Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş koşulları ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden veya izinsiz ve mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek Gülşehir Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu vasıtasıyla Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

Stajyer öğrenciler için Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nin ve Yükseköğretim Kurumu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

Stajyer öğrenciler kendi kusurları ile staj yaptıkları işyerinde verecekleri zararlardan kişisel olarak kendileri sorumludurlar.

### **Staj Sırasında Hastalık ve Kaza Durumu**

**Madde 14.** Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum işyeri tarafından Gülşehir Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na bildirilir. Gülşehir Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, öğrencinin durumunu ailesine bildirmekle yükümlüdür.

Öğrencinin mazereti kadar gün staj süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

### **Stajyer Öğrencilerin Denetlenmesi**

**Madde 15.** Yüksekokul Müdürlüğü'nün görevlendireceği denetçi öğretim elemanları stajyer öğrencileri staj yaptıkları işletmelerde denetleyebilirler.

Öğrencilerin staj yerinin coğrafi yerleşim olarak ilgili meslek yüksekokuluna uzak olması nedeniyle o yüksekokulun öğretim elemanları tarafından denetim yapılması zor veya imkânsız ise, denetim yapmak üzere staj yerinin bulunduğu coğrafi yerleşim yerine en yakın meslek yüksekokulunun öğretim elemanlarından, diğer öğretim birimleri ve kamu kuruluşları elemanlarından veya staj yapılan işyeri tarafından sağlanan eğitici personelden yararlanma yoluna gidilir.

### **Stajın Değerlendirilmesi ve Stajda Başarı**

**Madde 16.** Stajını bitiren öğrenci staj dosyasını, en geç staj bitimini takip eden ilk ders kayıt dönemi içerisinde incelenmek ve değerlendirilmek üzere ilgili Program Staj Koordinatörlüğüne bir dilekçe ekinde teslim eder. Süresi içinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrenci staj yapmamış sayılır.

Gülşehir Meslek Yüksekokulu Program Staj Koordinatörlüğü, işverenden gelen değerlendirme raporu ve/veya eğitici personel değerlendirme raporunu dikkate alarak

staj dosyasını değerlendirir. Gerekli grurse ilgili öğrencileri mülakata alabilir veya uygulama yaptırabilir.

Staj süresi sonunda başarısız olan veya stajına ara veren veya vermek zorunda olan öğrencilere, yasal öğrenimi süresi içerisinde iki hak daha verilir.

### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**Madde 17.** 05.05.2011 tarih ve 9 no’lu Senato Kararı ile kabul edilen Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Gülşehir Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **İstisna**

**Madde 18.** Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Gülşehir Meslek Yüksekokulu’na bağlı bir programın, özel sektör ya da kamu sektöründe faaliyette olan herhangi bir işletme ve/veya kuruluşla staj işlemlerini ortak yürütme kararı alması ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüęü ile ilgili kurum arasında protokol imzalanması durumunda; protokol gereği uygulamaya geçecek maddeler ile Gülşehir Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi’nde yer alan maddeler arasında uyumsuzluk söz konusu olduğunda, ilgili protokol hükümleri geçerli olacaktır.

### **Yürürlük**

**Madde 19.** Bu Yönerge Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 20.** Bu Yönerge hükümlerini Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Gülşehir Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.