

**T.C.**  
**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SIFIR ATIK YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi yerleşkelerinde “Sıfır Atık Yönetim Sistemi”nin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü, Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu, Sıfır Atık Birim Kurulları görev ve çalışmalarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 02/04/2015 tarihli ve 29314 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan 12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Atık Üreticileri: Birimlerde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetlerinde görev alan personeli, öğrencileri, yüklenici firmalar adına Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi birimlerinde çalışan kişileri ve gelen misafirleri,

b) Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,

c) Birim Kurulu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İdari ve Akademik birimleri bünyesinde kurulan Sıfır Atık Birim Kurulunu,

ç) Koordinasyon Kurulu: Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunu,

d) Koordinatör Yardımcısı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcısını,

e) Koordinatör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörünü,

f) Koordinatörlük: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin sıfır atık yönetim sisteminin uygulamasıyla ilgili her türlü işlerin yürütüldüğü koordinatörlüğü,

g) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,

h) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Koordinatörlüğü amacı**

**MADDE 5 –** (1) Koordinatörlüğün amacı; Üniversitenin Sıfır Atık Yönetim Sistemini sağlamak, Koordinasyon Kurulunun kararlarını uygulamak, iş birliği ve koordinasyonu temin etmektir.

**Koordinatörlüğün yönetim organları**

**MADDE 6 –** (1) Koordinatörlüğün organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör Yardımcıları
- c) Koordinasyon Kurulu
- ç) Birim Kurulları

**MADDE 7 – (1)** Koordinatör, Rektör tarafından üniversitenin öğretim elemanları arasından 2 (iki) yıl süreyle görevlendirilir.

(2) Koordinatörün görev süresi, yeni koordinatörün görevlendirilmesiyle veya herhangi bir nedenle görevden ayrılmasıyla sona erer.

(3) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elamanları arasından en çok 2 (iki) kişi olacak şekilde görevlendirilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının da görev süresi sona erer.

#### **Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 8 – (1)** Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Koordinatörlüğün program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat ve Koordinasyon Kurulu kararları doğrultusunda yürütmek,

b) Koordinasyon Kurulu toplantılarını düzenlemek ve Kurula başkanlık eden ilgili Rektör Yardımcısı'nın isteği üzerine veya onun yokluğunda Koordinasyon kuruluna başkanlık yapmak,

c) Koordinatörlük ile Üniversite birimleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

ç) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısı'na Koordinatörlük çalışmaları hakkında bilgi vermek,

d) Sıfır Atık sistemini ilgilendiren diğer konularda Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmek,

e) Sıfır Atık Yönetimi konularında Sıfır Atık Yönetimi Kurul kararlarını uygulamak,

f) Bakanlık, Nevşehir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörle gerekli koordinasyonu sağlamak,

g) Kurum içi bilgilendirme ve farkındalık oluşturma eğitimleri düzenlemek,

ğ) Her yılın ocak ayının sonuna kadar Üniversite yıl sonu Sıfır Atık Yönetimi raporunu hazırlamak ve Üniversite Sıfır Atık Komisyonunun onayına sunmak,

h) Atıkların kurum içinde veya dışında atık toplama ve geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini ve mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini sağlamak,

ı) Rektörün ve görevlendirdiği Rektör Yardımcısının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

#### **Koordinatör Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 9 – (1)** Koordinatör yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Koordinatörün isteği üzerine ve onun yokluğunda Koordinatörlüğe vekâlet etmek,

b) Koordinasyon Kurulunda raportörlük yapmak,

c) Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak,

ç) Koordinatörle iş birliği yaparak toplantı gündeminin hazırlanmasına yardımcı olmak,

d) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak.

#### **Birim Kurulunun oluşturulması**

**MADDE 10 – (1)** Birim Kurulu, Üniversite akademik birimlerinde birim amiri tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı Başkanlığında, Fakülte/Yüksekokul Sekreterlerinden ve bir üyeden, idari birimlerde ise biri yönetici olmak üzere 3 (üç) üyeden oluşur. Uygun görülen hâllerde alt komisyonlar kurulabilir. Birim kurulu ve varsa kurulan alt komisyonların çalışma süreleri ve takvimleriyle ilgili karar alma süreçleri birim amiri tarafından belirlenir. Birim Kurulu, birimiyle ilgili bu yönergede belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

#### **Birim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 11 – (1)** Birim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kendi birimlerinde Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulanması için gerekli olan, Koordinatörlük ve Koordinasyon kurulu tarafından verilen iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek,

b) Birimlerde oluşan atıkların bu yönergede belirtildiği gibi ayrı ve kaynağında toplanarak sınıflandırılmasını, gerekli işaretlerin uygun yerlere yerleştirilmesini ve toplanan atıkların niteliklerine göre raporlanmasını sağlamak,

c) Birimlerde Sıfır Atık ile ilgili bilgilendirme yapmak ve farkındalık yaratmak,

ç) Koordinatörlüğe birimin atık yönetimiyle ilgili rapor sunmak,

d) Atık toplama tarihleri de olmak üzere, Yönergede öngörülen atık yönetimine ilişkin kararları birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Sıfır Atık Yönetimi İşlemleri ve Koordinasyon Kurulunun Oluşturulması**

**MADDE 12** – (1) Koordinasyon Kurulu, Rektör tarafından Rektör veya Rektörün görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında en az 6 (altı) akademik ve/veya idari personelden oluşur ve 2 (iki) yıl süreyle görevlendirilir.

(2) Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı görev süresi boyunca Koordinasyon Kurulu başkanlığını yürütür. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilir. Koordinatör Yardımcısı, Koordinasyon Kuruluna raportörlük yapar.

(3) Koordinasyon Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine yılda en az 2 (iki) kez toplanır. Koordinasyon Kurulu toplandığında üyeler arasında gerekli görev dağılımları yapılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Kurulun sekretaryasını İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı yürütür.

### **Koordinasyon Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 13** – (1) Koordinasyon Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kâğıt, cam, metal, plastik ve kompozit atıkların diğer atıklardan ayrı biriktirilmesi için planlama yapmak,

b) Pil, bitkisel yağ, elektrikli ve elektronik eşya ile diğer geri kazanılabilir atıkların ayrı biriktirilmesi için planlama yapmak,

c) Tehlikeli nitelikte olan atıkların ve tıbbi atıkların ayrı biriktirilmesi için planlama yapmak,

ç) Organik atıkların ve yemek artıklarının; çay ocakları, kafeterya, yemekhane gibi noktalarda ayrı biriktirilmesi için planlama yapmak,

d) Biriktirme ekipmanlarında renk ölçütlerine uyulmasını ve atık türüne özgün uygun bilgilendirici işaret veya yazıların üzerlerinde bulunmasını sağlamak,

e) Üniversite genelinde durum analizi yapılarak tüm atık biriktirme ekipmanlarının doğru hacim, adet ve özellikte olmasını sağlamak,

f) Biriktirilen atıkların lisanslı atık işleme tesislerine/belediye toplama sistemine teslim edilmek üzere oluşturulan geçici depolama alanında toplanmasını planlamak,

g) Üniversite genelinde toplanan atıkların bertaraf edilmesi ve/veya geri dönüşümü konusunda mevzuatta belirlenen şartlara uygun firmalara verilmesi amacıyla gerekli planlamayı yapmak,

ğ) Üniversitede toplanan atıklardan faydalı ürün oluşturmak ve mümkün olan durumlarda Üniversiteye gelir sağlamak için çalışmalar yapmak,

h) Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ne ilişkin bilinçlendirme ve farkındalık yaratmak için eğitimler organize etmek,

ı) Üniversite dışındaki ilgili kurumlarla iş birliği sağlayarak koordineli bir şekilde çalışmak ve sistemin gelişmesine katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,

i) Üniversiteye Sıfır Atık Belgesi kazandırılması hususunda çalışmalar yürütmek.

### **Atık üreticileri ve sorumlulukları**

**MADDE 14** – (1) Atık üreticilerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Yönerge ile belirlenen uygulama ve esaslara uymak,
- b) İlgili Koordinasyon Kurulu ile sorumluların talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,
- c) Atık oluşumunu önlemek, bu mümkün değilse atık üretim miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,
- ç) Atık içeriğinin geri kazanılması ve tehlike içeriğinin azaltılması/ ortadan kaldırılması amacıyla Üniversite içerisinde yerleştirilen toplama, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğini dikkate alarak bırakmak,
- d) Günlük yaşamda ve çalışma hayatında kullanılacak ürünlerde kullanıldıktan sonra doğaya atılmaları hâlinde olabilecek en zararsız ürünleri kullanmak,
- e) Atıkların doğaya gelişigüzel bırakılmaması için duyarlı olmak, atıkların önlenmesi konusundaki gelişmeleri takip etmek, düşünce ve önerilerini birim atık sorumlusuna iletmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler, Hüküm Bulunmayan Hâller**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Senato kararı ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;	
TARİHİ	SAYISI
31.12.2020	2020.38.180.