

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
TİCARİ REKLAM, İLAN, AFİŞ, STANT VE TANITIM ARAÇLARI KULLANIMINA
İLİŞKİN UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı tüm yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında görsel ve işitsel reklam ve tanıtım araçlarının yol açtığı ses ve görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak, bilgilendirme sorunlarını gidermek, ticari rekabette eşit şartları sağlamak ve tanıtımla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı tüm yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında görsel ve işitsel reklam (TV, radyo, tanıtım filmleri, multimedya, internet, web siteleri, sosyal medya vb.) ve tanıtım araçlarının (reklam, ilan, duyuru, stant, ilan panosu, tanıtıcı levha, poster, pankart, gazete, dergi, katalog, resim, el ilanı, broşür, afiş vb.) kullanım şartlarını düzenlemek ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 06/11/1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 04/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 13/12/1951 tarihli ve 7981 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 07/04/2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 08/03/1995 tarihli ve 22221 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun, 31/03/2005 tarihli ve 25772 (mükerrer) sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 12/10/2004 tarihli ve 25611 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu’nun ilgili maddeleri ve bu kanunlarla ilgili uygulama yönetmelikleri ile diğer ilgili mevzuat hükümleri ve Rektörlüğün yetki, görev ve sorumluluklarını belirleyen hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik ve İdari Birim Yetkilisi: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi akademik ve idari birim amirleri tarafından görevlendirilen personeli,

b) Akademik ve İdari Personel: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi akademik ve idari birimlerinde görevli personeli,

c) Başkanlık: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

ç) Destekleyen Kamu Kurum ve Kuruluş/Sponsor: Etkinliğin yapılmasında ayni, nakdi vb. her türlü desteği verecek kamu kurum ve kuruluş, vakıflar, sivil toplum kuruluşları ile özel ve tüzel kişileri,

d) EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemini,

e) Firma: Tüzel kişiliği olsun olmasın bir ekonomik etkinlik birimini,

f) Genel Sekreter: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Genel Sekreterini,

g) İlan: Ticari amacı bulunmayan duyuru veya bilgilendirme etkinliğini,

ğ) Öğrenci: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde öğrenim gören kayıtlı öğrenciyi,

h) Öğrenci Faaliyetler Komisyonu: Öğrenci kulüplerinin/topluluklarının kurulması, faaliyetleri, kapatılması vb. konularda Rektörlüğe yardımcı olan komisyonu,

1) Öğrenci Konseyi: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi öğrencilerinin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesinde öğrenci haklarını gözeten, hiçbir siyasi akıma bağlı olmayan Rektörlüğe bağlı resmî bir birimi,

i) Öğrenci Kulüp ve Toplulukları: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi öğrencilerinin ders dışı zamanlarında, ilgi duydukları sosyal, kültürel, bilimsel ve sanatsal faaliyetler ile spor ve beceri alanlarında, programlar sunmak, etkinlikler düzenlemek suretiyle öğrencilerin her yönden gelişmelerini sağlamak amacı ile kurulmuş üniversite ve bölüm düzeyindeki öğrenci kulüplerini veya topluluklarını,

j) Reklam: Görsel ve işitsel olarak bir ürünü veya hizmeti tanıtmayı, halkı bu ürünü veya hizmeti satın almaya yöneltmeyi amaçlayan etkinlikleri,

k) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,

l) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,

m) Stant: Ürün sunumu/teşhiri/sergilenmesi için tasarlanan seyyar ve geçici reklam ürünlerini,

n) Tanıtım: Herhangi bir ürün, hizmet, kişi, kurum vb. unsurlar hakkında hedeflenen kamuoyu algısını oluşturmak, mevcut algının korunmasını sağlamak ya da değiştirmek amacıyla tasarlanmış, yazılı ve/veya görsel mesajlar içeren uygulamaları,

o) Tanıtım Araçları: Reklam, ilan, duyuru, stant, billboard, raket tabela, ilan panosu, tanıtıcı levha, poster, pankart, gazete, dergi, katalog, resim, el ilanı, broşür, afiş vb. tüm araçları,

ö) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi,

p) Yönetim Kurulu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamaya İlişkin Genel Esaslar

Genel şartlar

MADDE 5 – (1) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında, görsel ve işitsel reklam (TV, radyo, tanıtım filmleri, multimedya, internet, web siteleri, sosyal medya vb.) ve tanıtım araçlarıyla yapılacak tanıtımlar için faaliyetin başlama tarihinden en az 15 (on beş) gün önce dilekçe ve ekleri (taahhütname, tanıtım araçları örneği vb.) ile şahsen veya posta yoluyla başvuru yapılır. E-posta, telefon, kısa mesaj vb. yöntemlerle yapılan başvurular kabul edilmez.

(2) Öğrenci kulüp ve toplulukları, öğrenci konseyi ile akademik ve idari birimler tarafından yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında, ticari amacı olmayan, stant ve tanıtım araçları ile yapacakları tanıtımlar için 04/05/2020 tarihli ve 2020/15 sayılı “Kağıtsız Ofis Uygulaması” genelgesi kapsamında yazışmalarını EBYS üzerinden yaparlar.

(3) Üniversiteden yazılı izin alınmadıkça yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında, tanıtım araçları ile tanıtım yapılamaz, ticari faaliyette bulunulamaz, satış amaçlı dışarıdan yiyecek ve içecek getirilemez.

(4) Görsel ve işitsel reklam, stant, tanıtım ve tanıtım araçları için Üniversiteye şahsen veya posta yoluyla başvuru yapılmış olması izin verildiği anlamına gelmez.

(5) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanları, tanıtım araçları ile yapılacak tanıtımların kullanım amacına uygun olacak şekilde Başkanlık tarafından günlük veya saatlik olarak tahsis edilir.

(6) Üniversite birimlerinin web sayfasından yapılacak görsel ve işitsel duyuru, ilan vb. tanıtım araçları izne tabidir.

(7) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında, öğrenci, öğrenci konseyi, öğrenci kulüp ve toplulukları ile akademik ve idari birimlerin etkinliklerini destekleyen kamu kurum ve kuruluşları ile sponsorlar Başkanlık tarafından belirlenen kurallara göre tanıtım yapabilirler.

(8) Destekleyen kamu kurum ve kuruluşları ile sponsorların tanıtım yapacakları yeri, tarihi ve saati Başkanlık belirler.

(9) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında, tanıtım araçları ile yapılan tanıtımlar, özel gereksinimli kişileri rencide edici olmamalıdır.

(10) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında, tanıtım araçları ile yapılan tanıtımlar, özel gereksinimli kişiler için erişilebilirlik ve ulaşılabilirlik düşüncesi çerçevesinde yapılmalıdır.

(11) Öğrenci, öğrenci konseyi, öğrenci kulüp ve toplulukları, akademik ve idari birimler, ticari gelir amaçlı tanıtım araçları ile yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında faaliyette bulunamazlar.

(12) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında, öğrenciye, akademik ve idari personele kitap, dergi, katalog vb. ürünlerin sözleşmeli, vadeli, senetli satışı yapılamaz.

(13) Kamu kurum ve kuruluşu, vakıflar, sivil toplum kuruluşu, firma, gerçek ve tüzel kişiler yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında, görsel ve işitsel reklamlar ile yapacakları tanıtımları kendi imkânlarıyla yaparlar.

(14) Kamu kurum ve kuruluşu, vakıflar, sivil toplum kuruluşu, firma, gerçek ve tüzel kişiler Üniversiteden tanıtım için (bilgisayar, bilgisayar monitörü, projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, ses ve görüntü sistemleri, stant, yönlendirme levhaları, fotokopi, yazıcı, çok fonksiyonlu yazıcı, masa, sandalye, kâğıt ürünleri, kalem vb.) talepte bulunamazlar.

(15) Tanıtım araçlarının (duyuru, ilan, poster, pankart, resim vb.) yerleşkelerin kapalı ve açık alanlarında bulunan billboard, raket tabelalara asılması İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı yetki ve sorumluluğundadır.

(16) Görsel ve işitsel reklam, stant, tanıtım ve tanıtım araçları için Üniversiteden yazılı izin alınmamış veya yetkili personelin imza ve kaşesi bulunmayan Üniversite yerleşkelerinin açık ve kapalı alanlarında bulunan billboard, raket tabela ve ilan panoları dışında kalan (kapı, pencere, cam, bina duvarı, sütun ve ağaç gövdeleri vb.) yerlere asılan tanıtım araçları herhangi bir uyarıya gerek duyulmaksızın ilgili akademik ve idari birimin yetkili personeli veya Üniversitenin güvenlik görevlileri tarafından kaldırılır.

(17) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında, tanıtım araçları ile yapılan tanıtımlar yürürlükteki mevzuata ve genel ahlaka uygun, doğru ve dürüstlük ilkesi içerisinde olmalıdır.

(18) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında tanıtım araçları ile yapılan tanıtımlar kamu düzenini bozucu nitelikte olmamalı, şiddet hareketlerine yol açıcı, göz yumucu, özendirici veya destekleyici unsurlar içermemeli, yasa dışı veya kınanacak davranışları cesaretlendirmemelidir.

(19) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında tanıtım araçları ile yapılan tanıtımlar dil, din, ırk, mezhep, siyasi, felsefi düşünce ve cinsiyete dayalı ayrımcılık üzerine kurulmamalı, ayrımcılığı desteklememeli, kötüleme içermemelidir.

(20) Tanıtım araçları üzerinde tütün ve tütün mamulleri ile alkol içeren içecek firmalarının isimleri, simgeleri ya da logoları bulundurulmamalıdır.

(21) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında tanıtım araçları ile yapılan tanıtımlar tüketicinin güvenini kötüye kullanacak ya da onun tecrübe ve bilgi eksikliklerini kötüye kullanacak biçimde olmamalıdır.

(22) Üniversiteden yazılı izin alarak yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında tanıtım yapanlar, ilgili akademik ve idari birim yetkililerinin tespit ettiği zararları karşılamakla yükümlüdür.

(23) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında, ticari gelir getirici amacı olmayan görsel ve işitsel tanıtım standı ile tanıtım yapmasına izin verilen kamu kurum ve kuruluşu, vakıflar, sivil toplum kuruluşu, firma, gerçek ve tüzel kişiler; öğrenci, öğrenci kulübü ve topluluğu, öğrenci konseyi, akademik ve idari birimler, yapılan etkinliğin her türlü sorumluluğunu alırlar. Güvenlik zafiyeti olmaması amacıyla Üniversitenin Sivil Savunma Uzmanlığı ile irtibata geçmesi ve uyumlu çalışması gerekmektedir.

(24) Tanıtım araçları ile yapılacak tanıtımlar için kullanım amacına uygun olacak şekilde kamu kurum ve kuruluşu, vakıflar, sivil toplum kuruluşu, gerçek ve tüzel kişiler; öğrenci, öğrenci kulübü ve topluluğu, öğrenci konseyi, akademik ve idari birimlerine Başkanlık tarafından günlük veya saatlik olarak tahsisi yapılan açık ve kapalı alanlar, Üniversite tarafından belirlenmiş tahsis koşulları çerçevesinde kullanılır. Kullanım hakkını başkasına devredemez.

(25) Tanıtım araçları ile yerleşkelerin açık ve kapalı alanları kullanım hakkının süresi Başkanlık tarafından belirlendiği kadardır.

(26) Görsel ve işitsel stantlar Üniversitenin mesai saatleri içerisinde açılır. Hafta sonları ve resmî tatillerde standın açılmasına izin verilmez.

(27) Görsel ve işitsel reklam, stant, tanıtım ve tanıtım araçları için yazılı izin alınmadığı tespit edilen, izni yenilenmeyen, izin şartlarına aykırı olduğu tespit edilen, bozulan veya tahrip olan, izin verildiğine dair imza ve kaşesi bulunmayan tanıtım araçları herhangi bir uyarıya gerek duyulmaksızın ilgili akademik ve idari birimin yetkili personeli veya Üniversitenin güvenlik görevlileri tarafından kaldırılır.

(28) Yazılı izinler alınmış olsa dahi, bu Yönergenin hükümlerine uygun yapılmadığı tespit edilen görsel ve işitsel reklam, stant, tanıtım ve tanıtım araçları ile ilgili verilen izinler, iznin verildiği birim tarafından iptal edilir. Bu tanıtım araçları, gerekli uyarı/uyarılar yapılarak Üniversitenin akademik ve idari birim yetkilisi/yetkilileri veya güvenlik görevlileri tarafından kaldırılır.

(29) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında herhangi bir sebeple kaldırılan veya süresi dolan tanıtım araçları akademik ve idari birim yetkilileri veya güvenlik görevlileri tarafından kaldırılır. Kaldırılan tanıtım araçları geri dönüşüme gönderilir.

Tanıtım aracı çeşitleri

MADDE 6 – (1) Üniversitenin belirlediği ölçülerde duyuru, ilan, reklam ve tanıtım aracı çeşitleri;

a) Led ekran,

b) Billboard,

c) Raket tabela,

ç) Akademik ve idari birimlerin belirlediği ebatta stant ve afiş,

d) Bez ya da kâğıt afişler,

e) Bez ya da naylon branda,

f) Gazete, dergi, katalog,

g) El ilanları ve broşürler,

ğ) İlgili kişiler tarafından önerilen ve Üniversite tarafından uygun görülen diğer tanıtım araçları.

Uygulamaya ilişkin genel esaslar

MADDE 7 – (1) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında ticari amacı olmayan stant ve tanıtım araçları ile tanıtım yapmak isteyen öğrenci konseyi, akademik ve idari birimler faaliyetin başlama tarihinden en az 15 (on beş) gün önce başvuru dilekçesi ve eklerini (taahhütname, tanıtım araçları örneği vb.) EBYS üzerinden Başkanlığa iletir.

(2) Üniversitenin öğrenci kulüp ve topluluklarının akademik ve idari danışmanları, yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında ticari amacı olmayan stant ve tanıtım araçları ile tanıtım yapmak için faaliyetin başlama tarihinden en az 21 (yirmi bir) gün önce başvuru dilekçesi ve eklerini (taahhütname, tanıtım araçları örneği vb.) EBYS üzerinden Öğrenci Faaliyetler Komisyonuna iletir. Öğrenci Faaliyetler Komisyonu tarafından uygun görülen taleplerin EBYS üzerinden en az 15 (on beş) gün önce Başkanlığa bildirmesi gerekir.

(3) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında, ticari amacı olmayan tanıtım standı için yazılı izin alan öğrenci, öğrenci konseyi, öğrenci kulüp ve toplulukları, akademik ve idari birimler tanıtım standının açılma tarihinden en az 3 (üç) iş gününden önce stantta

görevlendirilecek öğrenciler ile akademik ve idari personelin isim listesini Başkanlığa teslim ettikten sonra tanıtım standı açabilir. Tanıtım standı açık olduğu sürece stantta görevli öğrenciler ve personel yaka kartlarını takmak zorundadır.

(4) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında görsel ve işitsel reklam ve tanıtım araçları ile tanıtım yapmak isteyen kamu kurum ve kuruluşları, vakıflar, sivil toplum kuruluşları, firma, gerçek veya tüzel kişiler faaliyetin başlama tarihinden en az 15 (on beş) gün önce Üniversitenin Genel Evrak Birimine dilekçe ve ekleri (taahhütname, tanıtım araçları örneği vb.) ile başvurur.

(5) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında görsel ve işitsel tanıtım standı açmak isteyen kamu kurum ve kuruluşu, vakıflar, sivil toplum kuruluşu, firma ve tüzel kişiler “Stant Açma Taahhütnamesi”ni imzalayıp kaşeledikten sonra gerçek kişiler ise “Stant Açma Taahhütnamesi”ni imzaladıktan sonra başvuru dilekçesi ve ekleri (tanıtım araçları örneği vb.) ile faaliyetin başlama tarihinden en az 15 (on beş) gün önce Üniversitenin Genel Evrak Birimine şahsen veya posta yoluyla başvurur.

(6) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında, görsel ve işitsel reklam, stant açma, tanıtım araçları ile tanıtım yapmak için rezervasyon yaptıran kamu kurum ve kuruluşları, vakıflar, sivil toplum kuruluşları, firma, gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetin başlama tarihinden en az 15 (on beş) gün önce Üniversitenin Genel Evrak Birimine dilekçe ve ekleri (taahhütname, tanıtım araçları örneği vb.) ile başvurması gerekir. Başvuru yapmayanların rezervasyonları iptal edilerek yatırılan avans iade edilmeden irat kaydedilir.

(7) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında talep edilen kitap stantları ile ilgili olarak yürürlükteki mevzuat çerçevesinde gereken belgeler sunularak dilekçe ile başvurulması gerekmektedir.

(8) Talep edilen kitap stantları ile ilgili kitap listeleri Üniversitenin Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından onaylanır.

(9) Üniversiteye başvuru dilekçesiyle verilen yayın listesi dışında bulunan yayınlar ile bandrolsüz ve korsan yayınların satışı yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında yapılamaz. Bandrolsüz ve korsan yayınların satışının tespiti hâlinde ilgili kamu kurum ve kuruluşları, vakıflar, sivil toplum kuruluşları, firma, gerçek veya tüzel kişilere ilgili kanuna göre yasal işlem uygulanır.

(10) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında kitap standının açılması için yazılı izin alanlar, kitap standının açılma tarihinden en az 3 (üç) iş günü önce ödemeye ilişkin belge (banka dekontu veya alındı belgesi), imzalı taahhütname, stantta görevlendirilecek personelin listesi ve eklerini (kimlik fotokopisi, iletişim bilgileri vb.) Başkanlığa teslim ettikten sonra stant açılabilir. Standın açık olduğu süre boyunca stantta görevli kişi/kişilerin yaka kartları takılı olmak zorundadır.

(11) Üniversitenin öğrenci kulüp ve topluluklarının akademik ve idari danışmanları düzenlemek istedikleri ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel etkinliklerle ilgili tanıtım araçları örneğini (süresi ve kaç adet asılacağına belirtildiği) ekleri ile EBYS üzerinden en az 21 (yirmi bir) gün önce Öğrenci Faaliyetler Komisyonuna bildirir.

(12) Üniversite birimleri ve öğrenci konseyi tarafından düzenlenmesi planlanan ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel etkinliklerle ilgili tanıtım araçları örneğini (süresi ve kaç adet asılacağına belirtildiği) ekleri ile Başkanlığa EBYS üzerinden en az 15 (on beş) gün önceden bildirir.

(13) Kamu kurum ve kuruluşları, vakıflar, sivil toplum kuruluşları, firma, gerçek veya tüzel kişiler düzenlemek istedikleri ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel etkinliklerle ilgili tanıtım araçları örneğini (süresi ve kaç adet asılacağına belirtildiği) Üniversitenin Genel Evrak Birimine en az 15 (on beş) gün önce dilekçe ile başvurur.

(14) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında düzenlenecek faaliyetle ilgili Üniversiteden yazılı izin alındıktan sonra asılacak (ilan, duyuru, afiş, bez, vb.) veya dağıtılacak (el ilanı, broşür vb.) tanıtım materyallerinde görevlendirilenlerin isim listesi ve ekleri (kimlik

fotokopisi, iletişim bilgisi vb.) faaliyetin başlama tarihinden en az 3 (üç) iş günü önce Başkanlığa teslim edilir. Faaliyet sürecinde görevlilerde herhangi bir sebeple değişiklik olduğu takdirde Başkanlığa bilgi verilir. Başkanlığa verilen isim listesinde olmayan öğrenci/öğrenciler, personel ve kişi/kişiler faaliyette buldukları takdirde haklarında ilgili kanuna göre yasal işlem uygulanır.

(15) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında görsel ve işitsel reklam ve tanıtım standı açmak için Üniversiteden yazılı izin alındıktan sonra tanıtımda görevlendirilen kişilerin isim listesi ve bilgileri (kimlik fotokopisi, iletişim bilgisi vb.) faaliyetin başlama tarihinden en az 3 (üç) iş günü önce kapalı zarf içerisinde Başkanlığa teslim edilir. Tanıtım sürecinde görevli kişilerde herhangi bir sebeple değişiklik olduğu takdirde Başkanlığa bilgi verilir. Başkanlığa verilen isim listesinde olmayan kişi/kişiler tanıtımda buldukları takdirde haklarında ilgili kanuna göre yasal işlem uygulanır.

(16) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında, görsel ve işitsel reklam, stant ve reklam araçları ile tanıtım yapılmasına izin verilen yer, tarih ve saatlerde sonradan değişiklik yapılamaz. Ancak erteleme gerekçelerinin ispatı olacak şekilde yasal belgeleri ile Genel Sekreterliğe müracaat edildiği takdirde “uygundur” havalesinin yapıldığı tarihten itibaren en az 3 (üç) iş günü sonrasında başlamak üzere erteleme yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve İzin Süreci

İzin vermeye yetkili birim

MADDE 8 – (1) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında ticari amacı olan görsel ve işitsel reklam, stant açma, tanıtım ve tanıtım araçlarına izin vermeye yetkili birim Genel Sekreterliktir.

(2) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında, öğrenci, öğrenci konseyi, öğrenci kulüp ve toplulukları ile akademik ve idari birimler tarafından ticari amacı olmayan görsel ve işitsel tanıtım araçları ile tanıtım yapılmasına izin vermeye yetkili birim Başkanlıktır.

(3) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında öğrenci, öğrenci konseyi, öğrenci kulüp ve toplulukları ile akademik ve idari birimlerin etkinliklerini destekleyen kamu kurum ve kuruluş ile sponsorların ücretsiz olarak tanıtım araçları ile tanıtım yapmalarına izin vermeye yetkili makam Rektörlüktür.

(4) Üniversitenin web sayfasında haber, duyuru, görsel ve işitsel materyal izinleri ile sosyal medya izinleri vermeye yetkili birim Üniversitenin Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüdür.

(5) Akademik birimlerin web sayfasında haber, duyuru, görsel ve işitsel materyal izinleri ile sosyal medya izinleri vermeye yetkili, akademik birim amiridir.

(6) İdari birimlerin web sayfasında haber, duyuru, görsel ve işitsel materyal izinleri ile sosyal medya izinleri vermeye yetkili, idari birim amiridir.

Başvuruda istenecek belgeler

MADDE 9 – (1) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında, görsel ve işitsel reklam, tanıtım araçları ile tanıtım yapmak için Başkanlığa aşağıdaki belgelerle başvurulması zorunludur:

- a) Başvuru Dilekçesi,
- b) Taahhütname,
- c) Satışı veya dağıtım yapılacak kitap ve yayın listesi,
- ç) Tanıtım araçlarının örneği,
- d) Tanıtım görevlilerin (öğrenci, personel, kişi) isim listesi ve iletişim bilgileri,
- e) Başkanlık tarafından gerekli görüldüğü takdirde istenecek diğer belgeler.

Tanıtım araçlarının açılma/asılma süreleri

MADDE 10 – (1) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında tanıtım stantları için başvuruda bulunan öğrenci, öğrenci kulüp ve toplulukları, öğrenci konseyi, Üniversite birimleri, kamu kurum ve kuruluşları, vakıflar, sivil toplum kuruluşları, firma ile özel ve tüzel kişiler, Başkanlık tarafından uygun görülen tarih aralıklarında, belirtilen yerde ve saatte faaliyet gösterir.

(2) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında görsel ve işitsel reklam, stant ve tanıtım yapmak amacıyla açılması ya da asılması talep edilen tanıtım araçları, faaliyet tarihinden en fazla 15 (on beş) gün önce açılabilir/asılabilir. Asılan/açılan tanıtım araçlarının arkalarında asılma ve kaldırılma tarihleri bulunur. Süresi dolan tanıtım araçları, ilgili akademik ve idari birim yetkilisi veya güvenlik görevlileri tarafından kaldırılır. Kaldırılan tanıtım araçları, ilgili akademik ve idari birim yetkilisi tarafından arşivlenebilir veya geri dönüşüme gönderilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Ücretler

MADDE 11 – (1) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında ticari amacı olan görsel ve işitsel reklam, tanıtım ve tanıtım araçlarının ücretleri her yıl Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yerleşkenin ayrı yerlerinde tanıtım araçları ile yapılacak tanıtımların her biri için ayrı ücret alınır.

(2) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında ticari amacı olan görsel ve işitsel reklam, tanıtım ve tanıtım araçlarının ücretleri Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfasında bulunan ilgili banka hesabına veya Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının veznesine yatırılır.

(3) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında ticari amacı olan görsel ve işitsel reklam, tanıtım ve tanıtım araçlarının ücretleri için ileri tarihli tahsis talebinde bulunacak olanların tespit edilen toplam ücretin (talep günü X ücret) %10'unu avans olarak Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfasında bulunan ilgili banka hesabına veya Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının veznesine yatırır. Alınan belge (banka dekontu veya alındı belgesi) Başkanlığa teslim edilir ve başvurunun kaydı alınarak rezervasyon yapılır.

(4) Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının banka hesabına veya veznesine yatırılan ücret belgesi (banka dekontu veya alındı belgesi) faaliyetin başlama tarihinden en az 3 (üç) iş günü önce Başkanlığa teslim edilir.

(5) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında ticari amacı olan görsel ve işitsel reklam, tanıtım ve tanıtım araçlarının ücreti, Üniversiteden kaynaklanan sebepler hariç, iade edilmez.

(6) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında ticari amacı olan görsel ve işitsel reklam, tanıtım ve tanıtım araçlarının ücretleri, olağanüstü hâller hariç, iade edilmez.

(7) 23/11/2004 tarihli ve 25649 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 27. maddesi kapsamındaki "Kamu Yararına Çalışan Dernekler" ve 07/08/2003 tarihli ve 25192 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 4962 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması ve Vakıflara Vergi Muafiyeti Tanınması Hakkında Kanun'un 20. maddesi kapsamındaki Vakıflar ile Kamu Kurumu ve Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ticari amaç taşımayan dini, milli, manevi ve kültürel değerlerle ilgili etkinlikleri hariç olmak üzere her türlü faaliyet için yönetim kurulunca tespit edilen ücret alınır.

Denetim

MADDE 12 – (1) Yerleşkelerin açık ve kapalı alanlarında görsel ve işitsel reklam, stant, tanıtım ve tanıtım araçları ile faaliyette bulunanlar, ilgili akademik veya idari birim yetkilisi, Sivil Savunma Uzmanlığı güvenlik görevlisi ve Başkanlık tarafından denetlenir.

Yönerge hükümlerine aykırı hâller

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümlerine aykırı veya izinsiz yapılan görsel ve işitsel reklam, stant ve tanıtım araçları ile yapılan faaliyetler yazılı uyarıya gerek kalmaksızın kaldırılır. Kaldırılan tanıtım araçlarının ilgili akademik ve idari birim yetkilisi/yetkilileri tarafından 1 (bir) örneği arşivlenir.

(2) İzinsiz görsel ve işitsel ticari reklam yapanlar ile tanıtım ve tanıtım araçlarını (stant, duyuru, ilan, afiş, el ilanı, broşür vb.) asanlar/açanlar için;

- a) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun ilgili maddeleri,
- b) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ilgili maddeleri,
- c) 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunu'nun ilgili maddeleri,
- ç) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddeleri,
- d) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri,
- e) Türk Ceza Kanunu'nun ilgili maddeleri,
- f) Yürürlükteki ilgili mevzuatlar doğrultusunda işlem yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;	
TARİH	SAYISI
21.12.2020	2020.36.175.