

**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ TAŞINMAZLARA AİT
KİRALAMA YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı ve kapsamı; Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi mülkiyetinde bulunan ve Hazineye ait olup Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'ne tahsisli taşınmazların kiraya verilmesi, ecrimisil alınması, tahliyesi, tahsisi, işletilmesi, denetim ve kontrolü ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 08/09/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Bakanlık: Hazine ve Maliye Bakanlığını,

b) Bedel Tespit Komisyonu: Bu yönergede yer alan, tahmin edilen bedel tespit işlemlerini yapmak, kira ve ecrimisil bedellerini belirlemek ve idarece verilecek diğer görevleri yürütmek üzere Rektörlük Makamı veya Rektörlük Makamının yetki devri yaptığı birim amirinin onayı ile görevlendirilen; idarenin taşınmaz değerlendirme konusunda işin uzmanı olan personel arasından seçilen, en az 3 (üç) kişiden veya tek sayı olmak üzere daha fazla kişiden oluşan komisyonu,

c) Ecrimisil: Taşınmazın, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nin izni dışında gerçek veya tüzel kişilerce işgal ya da tasarruf edilmesi sebebi ile Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin bir zarara uğrayıp uğramadığına veya işgalcinin kusurlu olup olmadığına bakılmaksızın idarece talep edilen ve asgari kira bedeli kadar olması gereken tazminatı,

ç) Fiyat Tespit Komisyonu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi mülkiyetinde bulunan ve Hazineye ait olup Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'ne tahsisli taşınmazların kiraya verilmesi ile kiralanan yerde satılan ürünlerin fiyat listelerini incelemek ve görüş bildirmek amacıyla Üniversite Rektörünce veya Üniversite Rektörünün yetki devri yaptığı birim amirinin onayı ile görevlendirilen en az 3 (üç) kişiden veya tek sayı olmak üzere daha fazla kişiden oluşan komisyonu,

d) Fuzuli şağil (işgalci): Kusurlu olup olmadığına bakılmaksızın Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine ait taşınmazlar ile Hazine taşınmazının zilyetliğini, yetkili İdarenin izni dışında eline geçiren, elinde tutan veya her ne şekilde olursa olsun bu malı kullanan veya tasarrufunda bulunduran gerçek veya tüzel kişileri,

e) Harcama yetkilisi (ita amiri): Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü veya Rektörün yetki devri yaptığı görevlileri,

f) İdare: İhaleyi yapan kurumu ve daireleri,

g) İhale: Kanun, yönetmelik ve bu yönergede yazılı usul ve şartlarla, işin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve yetkili mercilerin onayı ile tamamlanan sözleşmeden önceki işlemleri,

ğ) İhale komisyonu: Bu yönergede belirtilen ihale ile ilgili işleri yürütmek üzere ihale yetkilisi amiri tarafından seçilen üyelerden oluşan komisyonu,

h) İhale yetkilisi: İdarenin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevliyi,

ı) İstekli: İhaleye katılan gerçek veya tüzel kişileri,

i) Kanun: 08/09/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununu,

j) Kiraya verme: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi taşınmazlarının ve bunlarla ilgili hakların kiraya verilmesini,

k) Müşteri (Kiracı): Kendisine ihale verilen gerçek ya da tüzel kişileri,

l) Sözleşme: İdare ile müteahhit veya müşteri arasında yapılan yazılı anlaşmayı,

m) Şartname: Yapılacak işlerin genel, özel, teknik ve idari usul ve esaslarını gösteren belge veya belgeleri,

n) Tahmin edilen bedel: İhale konusu olan işlerin tahmin edilen bedelini,

o) Taşınmaz: Tapuda Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi adına kayıtlı bulunan taşınmazlar ile yönetimi Üniversiteye bırakılmış olan bütün taşınmazları,

ö) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, İlkeler, İhale Şartları ve Şartnameler

İlkeler

MADDE 4 – (1) Bu yönergenin yürütülmesinde, açıklık ve rekabet, eşit muamele, kamuoyu denetimi, etkinlik ve verimlilik ilkeleri esastır.

Tapu işlemine yetkililer

MADDE 5 – (1) Taşınmazlarla ilgili olarak tapu sicilinde işlem yapmaya, harcama yetkilisi veya harcama yetkilisinin görevlendireceği Üniversite personeli yetkilidir.

İhale yetkilisi

MADDE 6 – (1) Yönergede yazılı işleri yaptırmaya, ihale komisyonlarını kurmaya, ihale kararlarını onaylamaya ve sözleşme imzalamaya harcama yetkilisi (ita amiri) yetkilidir.

İhaleye katılabilme şartları

MADDE 7 – (1) Yönergeye göre yapılacak ihalelere katılacakların;

a) Yasal yerleşim yeri sahibi olmaları,

b) Tebligat için Türkiye'de adres göstermeleri,

c) Gerçek kişilerin nüfus cüzdanı aslı veya onaylı örneği (T.C. kimlik numaralı), tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarası,

ç) Geçici teminatı yatırmış olmaları,

d) Adli sicil kaydı (son altı aya ait),

e) Üniversiteye borcu bulunmadığına ilişkin belge, (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından alınacaktır)

f) İşin gereğine göre idarece tespit edilecek diğer belgeleri vermeleri,

g) Özel hukuk tüzel kişilerinin, yukarıda belirtilen şartlardan ayrı olarak idare merkezlerinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu ticaret veya

sanayi odasından ya da benzeri meslekî kuruluştan, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış sicil kayıt belgesi ile tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile tam yetkili olduklarını gösterir noterlikçe tasdik edilmiş imza sirkülerini veya vekâletnameyi vermeleri; kamu tüzel kişilerinin ise yukarıdaki (b), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen şartlardan ayrı olarak tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile yetkili olduğunu belirtir belgeyi vermeleri şarttır.

İsteklilerde aranacak nitelikler ve istenecek belgeler

MADDE 8 – (1) İdarece, ihalelerin en elverişli şartlarla sonuçlandırılmasını sağlamak amacıyla isteklilerde belirli mali ve teknik yeterlik ve nitelikler aranabilir. Bunları tespit etmeye yarayan belgelerin neler olduğu şartnamede gösterilir.

(2) İstekliler, şartnamelerde yazılı belgeleri eksiksiz vermek zorundadır.

İhalelere katılamayacak olanlar

MADDE 9 – (1) Aşağıdaki kişiler, doğrudan veya dolaylı olarak ihalelere katılamazlar:

a) İdarenin ita amirleri, ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar ile bu kişilerin eşleri ve ikinci dereceye kadar (ikinci derece dâhil) kan ve kayın hısımları ile bu kişilerin ortakları (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli olmadıkları anonim ortaklıklar hariç),

b) Kanununun 83, 84 ve 85. maddeleri ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar.

Şartnameler

MADDE 10 – (1) İhale konusu işlerin her türlü özelliğini gösteren şartname ve varsa ekleri idarece hazırlanır.

(2) Bu şartnamelerde işin niteliğine göre konulacak özel ve teknik şartlardan başka genel olarak aşağıdaki hususların da yer alması gereklidir:

- a) İşin niteliği, türü ve miktarı,
- b) Taşınmaz tapuda kayıtlı ise bu kayda göre mahalle veya köyü, mevkisi, sokağı, cinsi, yüzölçümü, hisse ve imar durumu varsa, pafta, ada, parsel veya cilt ve fiilî durumu,
- c) Tahmin edilen bedeli, geçici teminat miktarı ve kesin teminata ait şartlar,
- ç) Taşınmazın teslim şekli ve şartları,
- d) İşe başlama ve işi bitirme tarihi, gecikme hâlinde alınacak cezalar,
- e) İsteklilerde aranılan şartlar ve belgeler,
- f) İhaleyi yapıp yapmamakta idarenin serbest olduğu,
- g) İhale kararının karar tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) iş günü içinde ita amirince onaylanacağı veya feshedilebileceği,
- ğ) Vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği,
- h) Ödeme yeri ve şartları,
- ı) Taşınmaz yerlerinde sigara, alkollü içki ve uyuşturucu özelliği olan madde ve gıda maddeleri tüzüğüne aykırı gıda maddeleri bulundurulmayacağı ve satılmayacağı ayrıca satılan ürünlerin ambalajlarında üretim yeri ve son kullanma tarihi açık şekilde belirtilmesi,
- i) İhtilafların çözüm şekli ve yeri,
- j) Taşınmaz yerlerinde işletmeciler tarafından satılan ürünlerin fiyatlarını isteme şekli ve değerlendirmesi,

k) Taşınmaz yerlerin denetlenmesi ve denetimin yapılma şekli,

l) Borçların ödenmemesi halinde yapılacak iş ve işlemler

Bedellerin ödenme şekli

MADDE 11 – (1) İlk yıl için kira bedelinin dörtte biri; ihalenin onaylanmasına ilişkin kararın müşteriye tebliğ tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde peşin olarak kalanı üçer aylık dönemler hâlinde 3 (üç) eşit taksitle, izleyen yıllar kira bedelleri ise, üçer aylık dönemler hâlinde dört eşit taksitle ödenir.

Yıllık bedel artışları

MADDE 12 – (1) Bir yıldan uzun süreli kira sözleşmelerinde ikinci ve izleyen yıllar kira bedelleri, Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Tüketici Fiyat Endeksi [TÜFE– 12 (on iki) aylık ortalamalara göre yüzde değişim] oranında arttırılır.

Vadesinde ödenmeyen bedeller ve hasılat payları

MADDE 13 – (1) Taksitli satışlara ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla, vadesinde ödenmeyen bedeller ile hasılat payları ve diğer alacaklara 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51. maddesine göre belirlenen oranda gecikme faizi uygulanır.

(2) Zamanında ödenmeyen borçlar ile ilgili kiracıya en az 2 (iki) yazılı bildirim yapıldıktan sonra belirtilen süre içerisinde söz konusu bedeller ile gecikme faizinin ödenmemesi durumunda; 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 62. maddesine göre tebligat yapmaya gerek kalmaksızın idarece feshedilerek kesin teminatı gelir kaydedilir ve tarım arazilerinin kiraya verilmesine ilişkin sözleşmeler hariç cari yıl kira bedelinin yüzde yirmi beşi tazminat olarak tahsil edilir. Sözleşmenin feshedildiği tarihten sonraki döneme ilişkin varsa kira bedeli öncelikle kiracıdan alınacak tazminata mahsup edilir. Kalan borçlar hakkında da Üniversitemiz Hukuk Müşavirliği aracılığıyla icra takibi başlatılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İhale Usulleri

İhale Usulleri

MADDE 14 – (1) Yönergeye göre yapılacak ihalelerde kapalı teklif usulü, açık teklif usulü veya pazarlık usulü uygulanır.

Kapalı teklif usulünde tekliflerin hazırlanması

MADDE 15 – (1) Kapalı teklif usulünde teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra, zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas açık adresi yazılır.

(2) Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır veya mühürlenir. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya teminat mektubu ve istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı, açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

(3) Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması, bu mektuplarda şartname ve eklerin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi ve teklif edilen fiyatın rakam ve yazıyla açık olarak yazılması zorunludur.

(4) Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti ya da düzeltme bulunan teklifler reddedilerek hiç yapılmamış sayılır.

Kapalı teklif usulünde tekliflerin verilmesi

MADDE 16 – (1) Teklifler ilanda belirtilen saate kadar, sıra numaralı alındılar karşılığında ihale komisyonu başkanlığına verilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Bu takdirde, dış zarfın üzerine ihale

komisyonu başkanlığının adresi ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi yazılır. Posta ile gönderilecek tekliflerin ilanda belirtilen saate kadar komisyon başkanlığına ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.

(2) Komisyon başkanlığına verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Kapalı teklif usulünde dış zarfların açılması

MADDE 17 – (1) Tekliflerin açılma saati gelince, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edildikten sonra dış zarflar hazır bulunan istekliler önünde alınış sırasına göre açılarak istenilen belgelerin ve geçici teminatın eksiksiz olarak verilmiş olup olmadığına bakılır. Dış zarfın üzerindeki alındı sıra numarası iç zarfın üzerine de yazılır.

(2) Belgeleri ile teminatı usulüne uygun ve tam olmayan isteklilerin teklif mektubu taşıyan iç zarfları açılmayarak başka işleme konulmadan, diğer belgelerle birlikte kendilerine veya vekillerine iade edilir. Bu konuda, iade gerekçelerini de içeren bir tutanak düzenlenir. Teklif mektubu kendilerine iade edilenler ihaleye katılamazlar.

Kapalı teklif usulünde iç zarfların açılması

MADDE 18 – (1) Teklif mektuplarını taşıyan iç zarflar açılmadan önce, ihaleye katılacaklardan başkası ihale odasından çıkarılır. Bundan sonra, postayla gelen teklifler de dâhil olmak üzere zarflar numara sırasıyla açılarak teklifler komisyon başkanı tarafından okunur veya okutulur ve bir listesi yapılır. Bu liste komisyon başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır.

(2) Şartnameye uymayan veya başka şartlar taşıyan ya da yönergenin 15. maddesi hükümlerine uygun olmayan teklif mektupları kabul edilmez.

(3) Geçerli teklifler bu suretle tespit edildikten sonra en yüksek teklifin altında olmamak kaydıyla, ihalede hazır bulunan isteklilerden sıra ile yeniden sözlü veya yazılı teklifte bulunulması istenir. Bu şekilde teklif alınmasına tek istekli kalıncaya kadar devam edilir. İhaleden çekilen isteklilerin bu durumları ihaleye ait artırma kâğıdına yazılır ve imzaları alınır. İlgilinin imzadan çekinmesi hâlinde durum ayrıca belirtilir. İhaleden çekilmiş olanlar yeniden teklif veremezler.

(4) Ancak, geçerli teklif sayısının üçten fazla olması durumunda bu işlem, oturumda hazır bulunan en yüksek 3 (üç) teklif sahibi istekliyle, bu 3 (üç) teklifle aynı olan birden fazla teklifin bulunması hâlinde ise bu istekliler dâhil edilmek suretiyle yapılır.

(5) Komisyon, uygun gördüğü her aşamada daha önce ihaleden çekilenler hariç olmak üzere oturumda hazır bulunan isteklilerden yazılı son tekliflerini alarak ihaleyi sonuçlandırabilir. Bu husus, ihale komisyonunca ikinci bir tutanakla tespit edilir.

Kapalı teklif usulünde ihale sonucunun karara bağlanması

MADDE 19 – (1) Yönergenin 16. maddesi gereğince kabul edilen teklifler incelenerek, ihalenin yapıldığı, ancak ita amirinin onayına bağlı kaldığı veya ihalenin yapılmadığı hususlarından birine karar verilir ve bu husus, gerekçeli bir karar özeti hâlinde yazılarak komisyon başkan ve üyeleri tarafından imzalanır ve durum hazır bulunanlara bildirilir.

Kapalı teklif usulünde ihalenin yapılamaması

MADDE 20 – (1) Kapalı teklif usulüyle yapılan ihalelerde, istekli çıkmadığı veya teklif edilen bedel komisyonca uygun görülmediği takdirde, uygun bir zamanda aynı usulle ihale açılır.

Açık teklif usulünün uygulanması

MADDE 21 – (1) Açık teklif usulüne göre ihaleler, isteklilerin ihale komisyonları önünde tekliflerini sözlü olarak belirtmeleri suretiyle yapılır. Ancak, istekliler ilanda belirtilen ihale

saatine kadar komisyon başkanlığına ulaşmış olmak şartıyla yönergenin 15. maddesi hükümlerine uygun olarak düzenleyecekleri teklifleri iadeli taahhütlü bir mektupla da gönderebilirler. Teklif sahibi ihale sırasında hazır bulunmadığı takdirde postayla gönderilen, son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

Açık teklif usulünde ihale

MADDE 22 – (1) İlanda belirtilen ihale saati gelince komisyon başkanı, isteklilerin belgelerini ve geçici teminat verip vermediklerini inceleyerek kimlerin ihaleye katılabileceğini bildirir. Katılamayacakların belge ve teminatlarının geri verilmesini kararlaştırır. Bu işlemler, istekliler önünde, bir tutanakla tespit edilir.

(2) Tutanaktan sonra, ihaleye giremeyecekler ihale yerinden çıkarılır. Diğer istekliler, önce şartnameyi imzaya ve daha sonra sıra ile tekliflerini belirtmeye çağrılır. Yapılacak teklifler ihaleye ait artırma kâğıdına yazılır ve teklif sahipleri tarafından imzalanır.

(3) İlk teklifler bu suretle tespit edildikten sonra komisyon başkanı, postayla yapılmış teklifler varsa okutarak bu tekliflerin de ihaleye ait artırma kâğıdına yazılmasını sağlar. Bundan sonra istekliler, sırayla tekliflerde bulunmaya devam eder. İhaleden çekilen isteklilerin bu durumları ihaleye ait artırma kâğıdına yazılır ve imzaları alınır. İlgilinin imzadan çekinmesi hâlinde durum ayrıca belirtilir.

(4) İhaleden çekilenler, yeniden teklifte bulunamazlar.

(5) Teklifler yapıldığı sırada, yapılan artırımların işi uzatacağı anlaşılırsa, isteklilerden komisyon huzurunda son tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri istenebilir. Daha önce ihaleden çekilmiş olanlar bu durumda yazılı teklif veremezler.

Açık teklif usulünde ihale sonucunun karara bağlanması

MADDE 23 – (1) Sözlü veya yazılı son teklifler alındıktan sonra ihale, yönergenin 19. maddesine göre karara bağlanır.

Açık teklif usulünde ihalenin yapılamaması

MADDE 24 – (1) Açık teklif usulüyle yapılan ihalelerde istekli çıkmadığı, isteklilerin belgeleri veya teklifleri uygun görülmediği takdirde uygun bir zamanda yeniden aynı usulle ihale açılır.

Pazarlık usulünde ihale

MADDE 25 – (1) Pazarlık usulüyle yapılan ihalelerde teklif alınması belli bir şekle bağlı değildir. İhaleler, komisyon tarafından işin nitelik ve gereğine göre, bir veya daha fazla istekliden yazılı veya sözlü teklifler almak ve bedel üzerinde anlaşmak suretiyle yapılır.

(2) Pazarlığın ne suretle yapıldığı, ne tekliflerde bulunulduğu ve üzerine ihale yapılanların neden dolayı tercih edildiği pazarlık kararında gösterilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İhaleye Hazırlık Süreci ve İhale Esasları

İhale işlem dosyasının düzenlenmesi

MADDE 26 – (1) İhaleye konu olan taşınmazın işlem gördüğü dosyaya onay belgesi, tahmin edilen bedele ilişkin hesap tutanağı, şartname ve ekleri, ilana ilişkin belge ve gazete nüshaları, sözleşme tasarısı ile saklanması yarar görülen diğer belgeler konur.

Tahmin edilen bedel tespiti

MADDE 27 – (1) Tahmin edilen bedel, idarelerce tespit edilir veya ettirilir. İşin özelliğine göre gerektiğinde bu bedelin belirlenmesi için belediye, ticaret odası, sanayi odası, borsa gibi kuruluşlardan veya bilirkişilerden görüş alınır. Tahmin edilen bedel, bunun dayanaklarının da eklendiği bir hesap tutanağında gösterilir ve asıl evrak arasında saklanır. Bu bedel gerektiğinde ihale komisyonlarınca tahkik ettirilir.

(2) İlgili kuruluş veya kişilerden cevap gelmediği takdirde sadece Ek-3 (a)'da belirtilen büfe, kantin, çay ocağı gibi yerlere ait tespit ve tahmin edilen kira bedeli hesap tutanağı ve Ek-3 (b)'de belirtilen tespit ve tahmin edilen kira bedeli uygulama örneği esas alınır.

Onay belgesi

MADDE 28 – (1) İhalesi yapılacak her iş için bir onay belgesi hazırlanır. Onay belgesinde ihale konusu olan işin türü, niteliği, miktarı, tahmin edilen bedeli, ihalede kullanılacak usul, yapılacaksa ilanın şekli ve adedi, alınacaksa geçici teminat miktarı, şartname ve sözleşme gerekip gerekmeyeceği belirtilir.

(2) Onay belgesi, idarece hazırlanır ve ihale yetkilisi tarafından onaylanır.

İhale komisyonlarının oluşumu ve çalışması

MADDE 29 – (1) İhale komisyonları ihale yetkilisi tarafından görevlendirilen 1 (bir) başkan, konunun uzmanı 1 (bir) memur ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından 1 (bir) uzman ya da memur olmak üzere en az 3 (üç) kişiden oluşur.

(2) İhale komisyonları tam sayı ile toplanır. Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması hâlinde, komisyon başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Kararlarda çekimser kalmamaz. Muhalif kalan üye, karşı oy gerekçesini kararın altına yazarak imzalar.

(3) Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur.

İhalenin ilanı

MADDE 30 – (1) İhale konusu olan işler, aşağıdaki usul ve esaslara göre isteklilere ilan yoluyla duyurulur. İhalenin yapılacağı yerdeki ilanlar,

a) Günlük gazete çıkan yerlerde ihaleler, ihalenin yapılacağı yerde çıkan gazetelerde en az 1 (bir) gün aralıkla yayımlanmak suretiyle 2 (iki) defa duyurulur.

b) Gazetede verilecek ilk ilan ile ihale günü arası 10 (on) günden, ikinci ilan ile ihale günü arası 5 (beş) günden az olamaz.

c) Günlük gazete çıkmayan yerlerdeki ihalelerde ise ilan, bu maddenin 1. fıkrasının a bendindeki süreler içinde üniversite ile belediye binalarının ilan tahtalarına asılır. Bu işlemler bir tutanakla tespit edilir. Bu yerlerde en çok 7 (yedi) gün aralıkla çıkan gazete varsa gazeteye 1 (bir) defa ilan verilir.

(2) Diğer şehirlerde verilecek ilanlar: Tahmin edilen bedeli her yıl Genel Bütçe Kanunu ile belirlenecek miktarı aşan ihale konusu işler (1) numaralı fıkra göre yapılacak ilanlardan başka, traş göz önüne alınarak ili Basın-İlan Kurumunca tespit olunacak günlük gazetelerden birinde, ihale tarihinden en az 10 (on) gün önce 1 (bir) defa daha ilan edilir.

(3) Resmî Gazete ile yapılacak ilanlar: Tahmin edilen bedeli bu maddenin 2. fıkrası uyarınca belirlenecek miktarın 3 (üç) katını aşan ihale konusu işler, ihale tarihinden en az 10 (on) gün önce 1 (bir) defa da Resmî Gazete'de ilan edilir.

(4) Pazarlık usulü ile yapılacak ihaleler için üniversite, işin önem ve özelliğine göre ilan verip vermemekte serbesttir.

(5) Sürelerin hesabında, ilanın yapıldığı gün ile ihalenin yapılacağı gün sayılmaz.

(6) İhale komisyonları, gerektiğinde basın ve yayın organlarının ihale işlemlerini izlemesi de dâhil olmak üzere ihalenin rekabet ve açıklık ilkelerine uygun şekilde yapılmasını sağlayan

her türlü tedbiri alır. Onaylanan ihale kararları, kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla internet aracılığı ile ayrıca yayımlanır.

İlanlarda bulunması zorunlu hususlar

MADDE 31 – (1) İlanlarda aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur:

- a) İhale konusu taşınmazın niteliği, yeri ve miktarı,
- b) Şartname ve eklerin nereden ve hangi şartlarla alınacağı veya görülebileceği,
- c) İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte ve hangi usulle yapılacağı,
- ç) Tahmin edilen bedel ve alınacaksa geçici teminat miktarı,
- d) İsteklilerden aranılan belgelerin neler olduğu,
- e) Kapalı teklif usulüyle yapılacak ihalelerde, tekliflerin hangi tarih ve saate kadar nereye verileceği.

Şartname ve eklerinde değişiklik hâlinde ilan

MADDE 32 – (1) İlan yapıldıktan sonra, şartname ve eklerinde değişiklik yapılamaz. Ancak, değişiklik yapılması zorunlu hâllerde, bunu gerektiren sebepler ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve yeniden aynı şekilde ilan olunur.

İlanın uygun olmaması

MADDE 33 – (1) Bu Yönergenin 30. ve 31. maddelerinde belirtilen hükümlere uygun olmayan ilanlar geçersizdir. Bu durumda ilan yenilenmedikçe ihale yapılamaz.

(2) İlanların geçersizliği ihale yapıldıktan sonra anlaşılırsa, ihale veya sözleşme feshedilir.

(3) İhalenin veya sözleşmenin bozulması hâlinde, müşterinin fesih tarihine kadar yapmış olduğu gerçek masrafları verilir.

İhalenin tatil gününe rastlaması

MADDE 34 – (1) İhale için tespit olunan tarih, tatil gününe rastlamışsa ihale, tekrar ilana gerek kalmaksızın tatili takip eden ilk iş gününde aynı yer ve saatte yapılır. İlandan sonra çalışma saati değişse de ihale ilan edilen saatte yapılır.

Tekliflerin açılma zamanı

MADDE 35 – (1) Tekliflerin açılma zamanı, idarelerin çalışma saati içinde olmak üzere tespit edilir. Açılma zamanı için Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun saat ayarı esas alınır. Teklifler açılmaya başladıktan sonra, çalışma saatine bağlı kalmaksızın işleme devam edilir.

Tekliflerin açılma zamanından sonra İhale Komisyonuna ulaşan teklifler dikkate alınmaz.

Geçici teminat

MADDE 36 – (1) Yönergeye göre yapılacak ihalelerde, tahmin edilen bedelin yüzde üçünden az olmamak üzere yüzde otuzuna kadar, işin niteliğine göre ita amirince belirlenecek miktarda geçici teminat alınır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler

MADDE 37 – (1) Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir:

- a) Tedavüldeki Türk Parası,
- b) Mevduat veya katılım bankalarının verecekleri süresiz teminat mektupları,
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri veya bu senetler yerine düzenlenen belgeler (Nominal bedele faiz dâhil edilerek ihraç edilmiş ise bu işlemlerde anaparaya tekabül eden satış değerleri esas alınır.),

(2) Mevzuata aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları kabul edilmez. Üzerinde suç unsuru tespit edilen teminat mektupları, gerekli kovuşturma yapılması için Rektörlüğe intikal ettirilir. Her teminat mektubunda daha önce ilgili banka şubesince verilen teminat mektupları toplamı ile aynı şubenin limitlerinin de gösterilmesi zorunludur. Yabancı bankaların ve benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanarak bankaların verecekleri teminat mektupları, yukarıdaki miktarlara dâhil değildir.

3) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları dışındaki teminatların istekliler tarafından Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, nakit teminatlar ise yine istekliler tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veznesine veya Üniversitenin banka hesabına yatırılması zorunlu olup, bunlar ihale komisyonlarınca teslim alınmaz. Üzerlerine ihale yapılanların teminat mektupları, ihaleden sonra ilgili muhasebe birimine teslim edilir ve üzerlerine ihale yapılmayan isteklilerin geçici teminatları hemen geri verilir.

(4) Her ne suretle olursa olsun idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyatî tedbir konulamaz.

Komisyonların ihaleyi yapıp yapmamakta serbest olması

MADDE 38 – (1) Komisyonlar, gerekçesini kararda belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonların ihaleyi yapmama kararı kesindir.

Kararlarda belirtilmesi gereken hususlar

MADDE 39 – (1) İhale komisyonlarınca alınan kararlar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve esas görevleri belirtilerek imzalanır.

(2) Kararlarda; isteklilerin isimleri, adresleri, teklif ettikleri bedeller, ihalenin hangi tarihte ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

İhale kararlarının kesinleşmesi

MADDE 40 – (1) İhale komisyonları tarafından karara bağlanan ihale kararları, ihale yetkilisi tarafından karar tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. İhale yetkilisinin onay veya ret kararı ile ihale kararı kesinleşir.

(2) İhale yetkilisi tarafından karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır.

Kesinleşen ihale kararlarının bildirilmesi

MADDE 41 – (1) Kesinleşen ihale kararları, kesinleştiği günden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde, üzerine ihale yapılan veya vekiline imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine gönderilir.

İhalede hazır bulunmayan istekliler

MADDE 42 – (1) İhale sırasında hazır bulunmayan veya noterden tasdikli vekâletnameyi haiz bir vekil göndermeyen istekliler, ihalenin yapılış tarzına ve sonucuna itiraz edemezler.

İhalenin sözleşmeye bağlanması

MADDE 43 – (1) Yönerge uyarınca yapılan ve onaylanan ihaleler sözleşmeye bağlanır. Sözleşme, İdare adına ita amiri tarafından imzalanır.

Kesin teminat

MADDE 44 – (1) Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme yapılmasından önce müşteriden ihale bedeli üzerinden yüzde altı oranında kesin teminat alınır. Ancak, satış ve trampa ihalelerinde kesin teminat alınmaz.

(2) Müşterinin kesin teminat vermesi gerektiği hâlde bu zorunluluğa uymaması durumunda, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve varsa geçici teminat Hazineye gelir kaydedilir.

(3) Verilen kesin teminat, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

(4) Sözleşmenin yapılmasından sonra varsa geçici teminat iade edilir.

Kesin teminatın geri verilmesi

MADDE 45 – (1) Kesin teminat, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun biçimde yerine getirildiği anlaşıldıktan ve müşterinin bu işten dolayı üniversiteye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra müşteriye geri verilir.

Sözleşme yapılmasında müşterinin görev ve sorumluluğu

MADDE 46 – (1) Sözleşme yapılması gerekli olan hâllerde müşteri, yönergenin 40. maddesine göre onaylanan ihale kararının bildirilmesini izleyen günden itibaren 15 (on beş) gün içinde geçici teminatı kesin teminata çevirerek idarece düzenlenecek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

(2) Müşterinin, aynı süre içinde ihale bedeli ile müşteriye ait bulunan vergi, resim, harç ve diğer giderleri ödemesi, varsa diğer yükümlülükleri yerine getirmesi gerekir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve varsa geçici teminat gelir olarak kaydedilir.

İdarenin görev ve sorumluluğu

MADDE 47 – (1) İdare, süresi içinde sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmak şartnamede belirtilen sınır ve evsafa göre; kiraya verilen taşınmazları teslim etmekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi hâlinde müşteri, sürenin bitiminden itibaren 15 (on beş) gün içinde, 10 (on) gün müddetli 1 (bir) noter ihtarnamesiyle bildirmek şartıyla taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde teminat geri verilir. Müşteri ihaleye girmek ve teminat vermek için yaptığı masrafları istemeye hak kazanır.

(2) Tebligatın, Yönergenin 41. maddesindeki sürede yapılmamasından dolayı idarenin zararına sebep olanlar hakkında kanuni işlem yapılır.

(3) Yer teslimi yapılmadan önce kira verilen taşınmaz yerin genel durumu kontrol edilir. Bakım ve onarım gerektiren durumda ilgili birime yazı ile bildirilir.

Müşterinin sözleşmenin bozulmasına neden olması

MADDE 50 – (1) Sözleşme yapıldıktan sonra müşterinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi ya da kiraya verilen taşınmazı sözleşmesinde öngörülen amaç dışında kullanması ve İdarenin en az 10 (on) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumu devam ettirmesi hâlinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı Hazineye gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

(2) Gelir kaydedilen kesin teminat, müşterinin borcuna mahsup edilemez.

Sözleşmenin devri

MADDE 51 – (1) İhale süresi ile sınırlı olmak şartıyla sözleşme, harcama yetkilisinin (ita amirinin) yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak devralacak olanlarda ilk ihaledeki şartlar aranır. İzinsiz devir yapılması hâlinde sözleşme bozulur, müşteri veya yüklenici hakkında bu Yönergenin 50. maddesi hükümleri uygulanır.

Müşterinin ölümü

MADDE 52 – (1) Müşterinin ölümü hâlinde, İdareye borcu varsa mahsup edildikten sonra teminatı kanuni mirasçılara verilir.

(2) Ancak İdare, ölüm tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde kesin teminatın verilmesi şartıyla kanuni mirasçılardan istekli olanlara sözleşmeyi devredebilir.

Müşterinin iflası hâli

MADDE 53 – (1) Müşterinin iflas etmesi hâlinde sözleşme feshedilir. Bundan bir zarar doğarsa bu Yönergenin 50. maddesine göre işlem yapılır.

Müşterinin ağır hastalığı, tutukluluk veya mahkûmiyeti hâli

MADDE 54 – (1) Müşteri, sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede sağlık kurulu raporu ile belirlenecek ağır hastalık, tutukluluk veya hürriyeti bağlayıcı bir ceza nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyecek duruma düşerse bu hâllerin oluşundan itibaren 30 (otuz) gün içinde İdarenin kabul edeceği birini vekil tayin etmek şartıyla taahhüdüne devam edebilir.

(2) Eğer müşteri, kendi serbest iradesi ile vekil tayin etmek imkânından mahrum ise, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir kayyum tayin edilmesi istenebilir.

(3) Yukarıdaki hükümlerin uygulanamaması hâlinde sözleşme feshedilir. Bundan bir zarar doğarsa Yönergenin 50. maddesine göre işlem yapılır.

Kiralarda sözleşme süresi

MADDE 55 – (1) Kiraya verilecek taşınmazların kira süresi 10 (on) yıldan çok olamaz. Ancak, turistik tesis kurulacak yerlerin ve turistik tesislerin, enerji üretimi tesisleri ile iletim ve dağıtım, doğal gaz iletim, dağıtım ve depolama tesis ve şebekelerinin ihtiyacı olan arazilerin 10 (on) yıldan fazla süreyle kiraya verilmesi mümkündür.

(2) 3 (üç) yıldan fazla süreyle kiraya verme işlerinde önceden Hazine ve Maliye Bakanlığından izin alınır.

Kira sözleşmesinin sona ermesi ve feshi

MADDE 56 – (1) Kira sözleşmesi, sürenin bitimiyle sona erer.

(2) Sözleşme hükümlerine aykırı davranılması, üst üste 2 (iki) taksitin vadesinde ödenmemesi, taşınmazın sözleşmede öngörülen amaç dışında kullanılması veya kiracı tarafından talep edilmesi hâlinde, sözleşme idarece feshedilir. Bu durumda, alınan teminatlar Hazineye gelir kaydedilir.

Fiyat Tespit Komisyonu

MADDE 57 – (1) Fiyat Tespit Komisyonu Üniversite Rektörünce veya Üniversite Rektörünün yetki devri yaptığı birim amirinin onayı ile görevlendirilen en az 3 (üç) kişiden veya tek sayı olmak üzere daha fazla kişiden oluşur. Üniversite taşınmazlarında kiralanan yerlerde satılan ürünlerin ücretleri, her öğretim yılının başında ve ortasında işletmeci tarafından liste hâlinde komisyona sunulur. Komisyon fiyatları inceler ve fiyatlar hakkında görüşünü belirtir. Komisyonca incelenen ve ilgililere tebliğ edilen fiyat listesini işletmeci rahatça okunabilecek şekilde uygun bir yere asmak zorundadır. Yapılacak denetleme ve kontrollerde fiyat listesi asılı olmaması halinde gerekli yazılı uyarılar yapılır.

Denetleme ve Kontrol komisyonları ve kontroller

MADDE 58 – (1) Denetleme ve Kontrol Komisyonu, Üniversite Rektörünce veya Üniversite Rektörünün yetki devri yaptığı birim amirinin onayı ile görevlendirilen en az 3 (üç) kişiden veya tek sayı olmak üzere daha fazla kişiden oluşur. Kiralaması yapılan ve faaliyet gösteren kantin, çay ocağı, otomat, kırtasiye vb. yerlerde işgallerin bulunup bulunmadığı, şartname ve sözleşme uygun hareket edilip edilmediği gibi hususlar kapsamında denetim formuna (Ek-4) uygun denetim yapar. Denetlemede eksik görülen hususlar ilgililere tebliğ edilir.

(2) Denetim komisyonları en az 3 (üç) ayda bir denetim formuna göre kantin, çay ocağı, otomat, kırtasiye vb. yerleri denetler. Yapılan denetleme ve kontrollerde görülen eksikler bir

sonraki denetlemeye kadar tamamlanması için yazı ile bildirilir ve eksiklerin tamamlanması istenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tespit, Ecrimisil ve Tahliye

Tespit

MADDE 59 – (1) Üniversitemiz mülkiyetinde bulunan veya Üniversitemize tahsisli taşınmazlardan kiraya verilenler dışında kalanların fiilî durumları, idarece hazırlanan program dâhilinde, yerinde tespit edilir. Taşınmazların tespitleri yılda en az 1 (bir) defa yapılır. Ancak tespit programlarının süresi 5 (beş) yıldan fazla olamaz. Bu tespitlerin yapılması konusunda Rektörlük gerekli tedbirleri alır. Tespitten önceki sürelerle ait işgal ve tasarruflar sebebiyle ecrimisil takip ve tahsilatı yapılarak bu taşınmazlar denetim ve idare altına alınır.

(2) Taşınmazın mahallinde düzenlenecek taşınmaz tespit tutanağında (Ek-5) işgalin başlangıç tarihi, taşınmazın işgale veya kullanıma konu olan yüz ölçümü, işgalcileri, kullanım amacı, ecrimisil takdirinde yararlanılabilecek bilgiler ile bilinmesinde yarar görülen diğer bilgilere yer verilir.

Ecrimisilin tespit ve takdir edilmesi

MADDE 60 – (1) Üniversite taşınmazlarının kişilerce işgale uğradığının tespit edilmesi hâlinde, tespit tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde taşınmaz tespit tutanağına dayanılarak ecrimisil tespit tarihinden geriye doğru 5 (beş) yılı geçmemek üzere bedel tespit komisyonunca tespit edilir ve ihale komisyonunca karara bağlanır.

(2) Ecrimisilin tespit ve takdirinde, Üniversitenin zarara uğrayıp uğramadığına, fuzuli şağilin kusurlu olup olmadığına ve taşınmazın fuzuli şağil tarafından kullanım şekline bakılmaksızın Üniversitenin bu taşınmazdan, işgalden önceki hâliyle elde edebileceği muhtemel gelir esas alınır. Ecrimisilin tespitinde aynı yer ve mahalde bulunan emsal nitelikteki taşınmazlar için oluşmuş kira bedelleri veya ecrimisiller, varsa bunlara ilişkin kesinleşmiş yargı kararları, gerektiğinde ilgisine göre belediye, ticaret odası, sanayi odası, ziraat odası, borsa gibi kurum ve kuruluşlardan veya bilirkişilerden soruşturulmak suretiyle edinilecek bilgiler ile taşınmazın değerini etkileyecek tüm unsurlar göz önünde bulundurulur.

(3) Kiraya verilen, irtifak hakkı kurulan taşınmazlarda sözleşmenin bitiminden sonra kullanımın devam etmesi hâlinde, varsa sözleşme veya resmî senetteki hükme göre işlem yapılır. Aksi takdirde fuzuli şağiller hakkında ecrimisil tespit, takdir ve tahsilatı yapılır.

(4) Üniversitenin paydaşı olduğu taşınmazların işgali hâlinde Üniversite payına düşen miktar esas alınarak ecrimisil takip ve tahsilatı yapılır.

(5) Hazine ve Maliye Bakanlığının uygulamada birliği sağlamak amacıyla çıkarttığı Ecrimisilin Tespit ve Takdirine İlişkin Usul ve Esaslar kıyasen uygulanır.

Ecrimisil ihbarnamesinin tebliği ve itiraz

MADDE 61 – (1) Takdir edilen ecrimisiller, takdir tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde ecrimisil ihbarnamesi düzenlenerek fuzuli şağıline, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre öncelikle elden veya iadeli taahhütlü mektupla, bu şekilde tebliğ edilemeyenler ise diğer usullere göre tebliğ edilir. Ecrimisil işleminde İdarece maddi, kişide, işgal edilen alanda veya yüz ölçümünde ya da benzer şekilde hata olduğunun belirlenmesi hâlinde, bu hata İdarece hangi aşamada olursa olsun resen düzeltilir ve yeniden ecrimisil ihbarnamesi düzenlenerek ilgililere tebliğ edilir.

(2) Ecrimisil işlemine karşı, tebliğ tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde ilgili idareye dilekçeyle müracaat edilerek düzeltme talebinde bulunulabilir. Bu süre içerisinde ecrimisil

işlemine karşı düzeltme talebinde bulunulmak suretiyle itiraz edilmemesi veya itiraz edilmesine rağmen aynı süre içerisinde bu itirazdan kayıtsız ve şartsız olarak vazgeçilmesi ya da yine bu süre içerisinde dava açılmış ise aynı süre içerisinde davadan kayıtsız ve şartsız olarak feragat edilmesi hâlinde yüzde yirmi indirim uygulanır.

(3) Düzeltme talepleri, talep tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde bu amaçla oluşturulacak komisyonlarca karara bağlanır ve sonucu karar tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde düzenlenecek ecrimisil düzeltme ihbarnamesi (Ek-7) ile ilgisine tebliğ edilir. Ecrimisil ihbarnamesine yapılan itiraz veya açılan dava ile ecrimisil düzeltme ihbarnamesine açılan dava İdarece yapılan ve resen düzeltilmesi gereken hatalara ilişkin ve bu hata İdarece düzeltilir ise; bu durumda da açılan davadan kayıtsız ve şartsız olarak feragat edilerek düzeltilen ecrimisil bedelinin peşin ödenmesi hâlinde toplam yüzde otuz beş, taksitle ödenmesi hâlinde ise sadece yüzde yirmi indirim uygulanır.

(4) Düzeltme taleplerini inceleyip karara bağlayacak komisyonların kuruluşu, çalışma esasları ve yetki sınırlarına ilişkin usul ve esaslar İdarece belirlenir.

Ecrimisilin kesinleşmesi, vade tarihi ve tahsili

MADDE 62 – (1) Ecrimisil, ecrimisil ihbarnamesinin (Ek-6), düzeltme talebinde bulunulmuş ise ecrimisil düzeltme ihbarnamesinin (Ek-7) ilgisine tebliğ tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde muhasebe birimlerine ödenir. Bu süre içerisinde ecrimisilin peşin ödenmesi hâlinde yüzde on beş indirim uygulanır. Ecrimisil borçlusunun ödeme güçlüğü nedeniyle yazılı olarak talep etmesi hâlinde ecrimisil, en az yüzde yirmi beşi peşin kalan kısmı ise İdarenin uygun göreceği taksit zamanlarında ve en fazla 3 (üç) yıl içinde taksitler hâlinde ödenebilir. Alacağın kalan kısmına kanuni faiz uygulanır.

(2) Ecrimisil ihbarnamesinin (Ek-6), düzeltme talebinde bulunulmuş ise ecrimisil düzeltme ihbarnamesinin (Ek-7), ilgisine tebliğ tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde muhasebe birimlerine rızaen ödenmeyen ecrimisil; düzeltme talebinde bulunulmamış ise yüzde yirmi indirim yapılmak suretiyle millî emlak birimlerince, dava açma süreleri geçtikten sonra 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip ve tahsil edilmek üzere vergi dairelerine veya gelir servislerine intikal ettirilir. Vergi daireleri veya gelir servisleri, kendilerine intikal ettirilen ecrimisil alacaklarını anılan kanunun kapsamına giren amme alacakları gibi takip ve tahsil ederek sonuçlarını millî emlak birimlerine bildirirler.

(3) Ecrimisil taksitlerinden birinin vadesinde ödenmemesi durumunda, kalan ecrimisil alacağının tamamı muaccel hâle gelir ve ecrimisil ihbarnamesinin (Ek-6), muhatabına tebliğ tarihini takip eden altmışıncı günün bitiminden itibaren gecikme zammı uygulanmak suretiyle tahsil edilmek üzere vergi dairelerine veya gelir servislerine intikal ettirilir.

(4) Fuzuli şağiller tarafından dava açılmış olması, ecrimisilin takip ve tahsil edilmesi işlemini durdurmaz.

İşgalin devamı

MADDE 63 – (1) Fuzuli işgalin işgal veya tasarruf ettiği taşınmazdan tahliyesinin herhangi bir nedenle sağlanamamış olması, aynı taşınmazdan ikinci ve müteakip defa ecrimisil istenmesine engel teşkil etmez. Ecrimisilin tahsil edilmesi, taşınmazdaki kullanımın devamı hakkını vermez.

Tahliye

MADDE 64 – (1) Kiraya verilen taşınmazlardan süresi dolduğu hâlde tahliye edilmeyen, sözleşmesi feshedilen veya herhangi bir sözleşmeye dayanmaksızın fuzuli olarak işgal edilen Üniversite mülkiyetinde bulunan veya Üniversiteye tahsisli taşınmazlarının tahliyesi: Hasat

sezonu, iş ve hizmetlerin mevsimlik faaliyet dönemi de dikkate alınarak Rektörlüğün talebi üzerine, bulunduğu yer mülki amirince en geç 15 (on beş) gün içinde boşaltılması sağlanarak taşınmaz, İdarece görevlendirilecek memurlara boş olarak teslim edilir.

(2) Üzerinde sabit tesis bulunan taşınmazların tahliyesinden ve teslim alınmasından sonra, eski kiracısı veya fuzuli şağıline bu tesisler kendilerine ait ise yıktırılıp enkazının en geç 30 (otuz) gün içinde götürülmesi, aksi hâlde masrafları kendisinden tahsil edilmek üzere yıkım ve enkaz götürme işinin İdarece yapılacağı tebliğ olunur. Verilen bu süre sonunda tesis yıktırılıp enkaz götürülmediği takdirde masrafları bilahare eski kiracı veya fuzuli şağılden alınmak üzere bu işlem İdarece yapılır.

3) Men'i müdahale ve kal ile ilgili yargı kararlarının icra dairelerince, vali veya kaymakam tarafından verilen tecavüzün önlenmesi ile ilgili kararların infaz memurlarınca uygulanması sırasında gerekli olan araç, gereç ve personel kamu idarelerinden sağlanır. Bunun mümkün olmaması durumunda yıkım işlemi, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale edilir.

ALTINCI BÖLÜM

İhale İşlerinde Yasaklar ve Sorumluluklar

Yasak fiil ve davranışlar

MADDE 65 – (1) İhale işlemlerinin hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sırasında;

a) Hile, desise, vaat, tehdit, nüfuz kullanma ve çıkar sağlama suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,

b) Açık teklif veya pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde isteklileri tereddüde düşürecek veya rağbeti kırarak söz söylemek ve istekliler arasında anlaşmaya çağırma ima edecek işaret ve davranışlarda bulunmak veya ihalenin doğruluğunu bozacak biçimde görüşme ve tartışma yapmak,

c) İhale işlemlerinde sahte belge veya sahte teminat kullanmak veya kullanmaya teşebbüs etmek, taahhüdünü kötü niyetle yerine getirmemek, taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar verecek işler yapmak veya işin yapılması ya da teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak,

yasaktır.

İhalelere katılmaktan geçici yasaklama

MADDE 66 – (1) Yönergenin 65. maddesinde belirtilen fiil ve davranışlar ihale safhasında vaki olmuşsa bunları yapanlar İdarece, ihaleye iştirak ettirilmeyecekleri gibi fiil veya davranışlarının özelliğine göre Milli Eğitim Bakanlığı tarafından, haklarında 1 (bir) yıla kadar Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi dâhil bütün kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılan bütün ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir.

(2) Ayrıca, üzerine ihale yapıldığı hâlde usulüne göre sözleşme yapmayan istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmeyen işletmeciler hakkında da, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından, haklarında 1 (bir) yıla kadar sadece Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi tarafından yapılan bütün ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir.

(3) Yasaklama kararları, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Resmî Gazete'de ilan ettirilir.

(4) Haklarında yasaklama işlemi yapılmış kişilerin sermayesinin çoğunluğuna sahip bulunduğu tüzel kişilere de aynı müeyyide uygulanır.

(5) Üniversite, ihalelere katılmaktan yasaklamayı gerektirir bir durumla karşılaştığı takdirde, gereğinin yapılması için bu durumu en geç 1 (bir) ay içinde Milli Eğitim Bakanlığına bildirmekle yükümlüdür.

Görevlilerin sorumluluğu

MADDE 67 – (1) İhale komisyonu başkanı ve üyeleri ile diğer ilgililerin, görevlerini kanuni gereklere göre tarafsızlıkla yapmadıkları veya taraflardan birinin zararına yol açacak ihmal veya kusurlu hareketlerde bulduklarının tespiti hâlinde, haklarında disiplin cezası uygulanacağı gibi, fiil ve davranışlarının özelliğine göre ceza kovuşturması da yapılır. Ayrıca, tarafların bu yüzden uğradıkları zarar ve ziyan da kendilerine ödettilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sürelerin hesabı

MADDE 68 – (1) Sürelerin hesaplanmasında, Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Tebliğat

MADDE 69 – (1) Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde yapılacak tebliğler hakkında 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebliğat Kanunu hükümlerince; Şartnameye konulacak hükümler ile sözleşme imzalayan kiracıların elektronik tebliğat hesabı yerine gönderici ve alıcı kimliklerinin belli olduğu, gönderi zamanının ve içeriğın değiştirilemediği, uyumsuzluk durumunda hukuki geçerliliği ile güvenli elektronik posta hizmeti olan Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabının Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü (PTT) gibi hizmet sağlayıcılarından almalarının sağlanması ve sonraki tüm tebliğlerin elektronik olarak yapılması sağlanır.

Kullanılacak formlar

MADDE 70 – (1) Yönergede uygulanmasına ilişkin formlar, Yönergeye eklenmiş ve aşağıda sayılmıştır:

- a) Kira Şartnamesi (Ek-1),
- b) Kira Sözleşmesi (Ek-2),
- c) Tahmin Edilen Kira Bedeli Hesap Tutanağı (Ek-3) (a),
- ç) Tahmin Edilen Kira Bedeli Hesap Tutanağı Örnek Uygulama (Ek-3) (b),
- d) Denetim Formu (Ek-4),
- e) Taşınmaz Tespit Tutanağında (Ek-5)
- f) Ecrimisil İhbarnamesi (Ek-6),
- g) Ecrimisil Düzeltme İhbarnamesi (Ek-7).

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 71 – (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 72 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü yürütür.