

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
AFET RİSK YÖNETİMİ KOORDİNASYON BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı; afet farkındalığının artırılması, afet risklerinin azaltılması, afet gönüllülüğünün geliştirilmesi, afet yönetimine ilişkin akademik, eğitsel, teknik ve uygulamalı faaliyetlerin yürütülmesi ve afetlere hazırlık kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge; Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Biriminin görev ve sorumluluklarını, çalışma ilkelerini ve değerlendirme, desteklenme ve izlenme süreçlerine ilişkin hükümler ile üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri, öğrencileri, yerleşkeleri ile afet yönetimine ilişkin eğitim, tatbikat, gönüllülük, akreditasyon ve uygulama faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge;

- a) 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- c) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yükseköğretim Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığının 16.03.2026 tarih ve E-34249659-030.03-18529 sayılı yazısı,
- ç) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yükseköğretim Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığının 01.04.2026 tarih ve E.342.49659-030.03-22375 sayılı yazısı,
- d) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı arasında 4 Mart 2026 tarihinde imzalanan iş birliği protokolü, hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –Bu Yönergede geçen;

- a) Acil Durum: Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olayları ve bu olayların oluşturduğu kriz halini,
- b) AFAD: İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını,
- c) AFAD Akreditasyon Sistemi: AFAD tarafından yürütülen ekip akreditasyonunu,
- ç) AFAD Gönüllülük Sistemi: AFAD tarafından yürütülen gönüllülük programını,
- d) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal yaşamı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- e) Afet ve Risk Yönetimi Birim Temsilcisi: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, enstitü ve meslek yüksekokullarında; Koordinasyon Birimi ile eşgüdüm içerisinde afet risk yönetimi, eğitim, gönüllülük ve iletişim faaliyetlerini yürütmek üzere görevlendirilen personeli,
- f) Eğitim Programı: Afet farkındalığı ve afet yönetimi kapsamında yürütülen ders, kurs, modül ve çevrim içi eğitimleri,

- g) İzleme ve Değerlendirme Kurulu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Afet ve Risk Yönetimi İzleme Değerlendirme Kurulunu,
- ğ) Koordinasyon Birimi: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Afet ve Risk Yönetimi Koordinasyon Birimini,
- h) Koordinatör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Afet ve Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,
- ı) Koordinatör Yardımcısı: Koordinasyon Biriminin görevlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak üzere görevlendirilen öğretim elemanını,
- i) KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
- j) Olağanüstü Hâl: Anayasa ve ilgili mevzuat kapsamında; savaş, seferberlik, doğal afet, tehlikeli salgın hastalık veya ağır ekonomik bunalım gibi durumlarda ilan edilen geçici yönetim usulünü,
- k) Öğrenci Toplulukları: AFAD tarafından belirlenen kriterleri karşıladıkları için AFAD tarafından akredite edilen üniversitelerdeki öğrenci topluluklarını ve kulüplerini,
- l) Protokol: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı arasında 4 Mart 2026 tarihinde imzalanan iş birliği protokolünü,
- m) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,
- n) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,
- o) Simülasyon Programı: Afet ve acil durumlarına ilişkin senaryoların dijital veya fiziksel ortamlarda canlandırılmasını sağlayan eğitim uygulamalarını,
- ö) Sorumlu Rektör Yardımcısı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Afet ve Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi işleyişinden sorumlu olan Rektör Yardımcısını,
- p) Tatbikat: Afet ve acil durum senaryoları çerçevesinde gerçekleştirilen uygulamalı hazırlık faaliyetlerini,
- r) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,
- s) Yıllık Uygulama Raporu: Üniversitemiz Afet ve Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin yıllık değerlendirme raporunu,
- ş) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinasyon Birimi Yönetim Organları, Görev ve Sorumlulukları

Yönetim Organları

MADDE 5 – Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Afet ve Risk Yönetimi Koordinasyon Birimini yönetim organları şunlardır:

- a) Sorumlu Rektör Yardımcısı
- b) İzleme Değerlendirme Kurulu
- c) Koordinatör
- ç) Koordinatör Yardımcısı
- d) Koordinasyon Birimi
- e) Afet ve Risk Yönetimi Birim Temsilcileri

Sorumlu Rektör Yardımcısı

MADDE 6 - (1) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Afet ve Risk Yönetimi Koordinasyon Biriminin işleyişinden sorumlu olan Rektör Yardımcısıdır ve Rektör tarafından belirlenir.

Sorumlu Rektör Yardımcısının Görevleri

MADDE 7 - (1) Sorumlu Rektör Yardımcısının Koordinasyon Birimi ilgili görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Koordinasyon Biriminin faaliyetlerini takip etmek ve gerekli hâllerde toplantılara katılmak,
- b) Koordinasyon Biriminin, Üniversitenin diğer birimleri ile koordinasyonunu sağlamak,
- c) Koordinasyon Biriminden gelen talepler ve raporlar hakkında Rektörlüğü bilgilendirmek ve gerekli onayları sunmak,
- ç) Koordinasyon Biriminin rutin işleyişi ile ilgili konularda (yazışma, arşivleme, teknik destek vb.) ihtiyaç duyulan personel desteği için gerekli görevlendirmeleri yapmak,
- d) İhtiyaç duyulan uygun niteliklere sahip Üniversite elemanlarını Koordinasyon Birimine katkı sağlamak amacıyla görevlendirmek,
- e) Koordinasyon Biriminden gelebilecek diğer taleplerde, Üniversite olanakları çerçevesinde gerekli desteği sağlamak.

İzleme ve Değerlendirme Kurulu ve Görevleri

MADDE 8 - (1) Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi tarafından yürütülen faaliyetleri izlemek ve yılda en az bir kez değerlendirmek amacıyla oluşturulan; Üniversiteyi temsilen sorumlu Rektör Yardımcısı ile Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi Koordinatöründen, AFAD'ı temsilen ise Nevşehir İl Afet ve Acil Durum Müdürü ile görevlendirilecek en az bir temsilciden oluşan kuruldur.

(2) İzleme ve Değerlendirme Kurulu Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanır.

(3) İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından izleme süreçleri yıllık iş planına uygun şekilde yürütülür.

(4) Veri seti ve raporlama usulleri ortak olarak belirlenir.

Koordinatör

MADDE 9 - (1) Koordinatör, Üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Koordinatörün herhangi bir nedenle görevinden ayrılması veya gerek görülmesi durumunda Rektör tarafından yeni bir Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilir.

(3) Koordinatör, görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcılarından birini vekil olarak bırakır. Koordinatörlüğe vekâlet altı aydan fazla süremez. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda Koordinatörün görevi sona erer.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 10 - (1) Koordinatörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Koordinasyon Birimini temsil etmek ve idari işleri yürütmek,
- b) Koordinasyon Biriminin çalışma düzenini oluşturmak, belirli aralıklarla toplanmasını sağlamak, toplantı gündemini belirlemek, toplantılara başkanlık etmek ve Koordinasyon Biriminde kararlaştırılan konuları Sorumlu Rektör Yardımcısına iletmek,
- c) Yıllık Faaliyet Planı ve Yıllık Uygulama Raporunun hazırlanarak her yıl Aralık ayı içerisinde YÖK'e ve AFAD'a gönderilmesini sağlamak,
- ç) Koordinasyon Biriminde alınan kararların uygulanmasını ve takibini sağlamak,
- d) Koordinasyon Biriminin faaliyet alanına giren konularda düzenli ve etkin bir çalışma yürütebilmesi için ihtiyaç duyulan komisyonların/birimlerin kurulmasını ve bu komisyonlarda/birimlerde gerekli personelin görevlendirilmesini sağlamak,
- e) Koordinasyon Biriminin faaliyetleri için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirleyerek Sorumlu Rektör Yardımcısına sunmak,
- f) Koordinasyon Biriminin faaliyetleriyle ilişkili bulunan kurum ve kuruluşlarla temasa geçmek, iş birliği yapmak ve usule uygun diğer karşılıklı ilişkileri geliştirmek,

- g) Koordinasyon Biriminin görev alanıyla ilgili Rektörlük makamının verdiği diğer görevleri yerine getirmek,
- ğ) Koordinasyon Biriminin amaçları doğrultusunda, çalışmaları düzenli bir şekilde yürütmek, tüm etkinliklerinin gözetim ve denetimini yapmak.

Koordinatör Yardımcısı

MADDE 11 - (1) Koordinatör Yardımcısı, Üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Koordinatör Yardımcısının herhangi bir nedenle görevinden ayrılması veya gerek görülmesi durumunda Rektör tarafından yeni bir Koordinatör Yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilir.

Koordinatör Yardımcısının Görevleri

MADDE 12 - (1) Koordinatör Yardımcısının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Koordinasyon Biriminin amaç, politika ve stratejilerinin yerine getirilmesinde Koordinatöre yardımcı olmak ve Koordinatör ile iş birliği içinde faaliyetleri yürütmek,
- b) Koordinatörün görevde olmadığı zamanlarda Koordinatöre vekâlet etmek,
- c) Koordinatör tarafından Koordinasyon Biriminin görev alanıyla ilgili verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Koordinasyon Birimi

MADDE 12 - (1) Koordinasyon Birimi; Üniversitemizde afet farkındalığının artırılması, afet risklerinin azaltılması, afet gönüllülüğünün geliştirilmesi, üniversitelerin afetlere hazırlık kapasitesinin güçlendirilmesi ve bu doğrultuda yürütülecek faaliyetlerin planlı ve sistemli şekilde yürütülmesi için Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve yeterli sayıda personelden oluşur ve Rektör tarafından görevlendirilir.

Koordinasyon Birimi Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13 - (1) Afet ve Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

a) Genel Koordinasyon ve Planlama Görevleri

- 1- Üniversitemiz bünyesinde afet risk yönetimi, afetlere hazırlık ve farkındalık çalışmalarını planlamak, koordine etmek ve izlemek,
- 2- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, YÖK, İl AFAD Müdürlükleri ve ilgili paydaşlarla üniversite adına koordinasyonu sağlamak,
- 3- Protokol kapsamında yürütülecek tüm faaliyetler için yıllık uygulama planını hazırlamak ve ilgili birimlerle paylaşmak,
- 4- Üniversitemizin afet risklerine ilişkin mevcut durumunu analiz etmek, risk ve ihtiyaçları tespit etmek,
- 5- Afet ve acil durumlara ilişkin üniversite içi politika, yönerge ve uygulama önerileri geliştirmek,
- 6- Afet yönetimi alanında faaliyet gösteren veya yeni kurulacak öğrenci topluluklarının entegrasyonu ve akreditasyonuna yönelik çalışmaları koordine etmek.

b) Afet Farkındalık, Eğitim ve Akademik Faaliyetler

- 1- AFAD tarafından sağlanan afet farkındalık eğitimlerinin üniversitemiz genelinde planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- 2- Yeni kayıt olan öğrenciler için afet ve gönüllülük oryantasyon programlarının yürütülmesini koordine etmek,

- 3- Afet yönetimi, risk azaltma ve gönüllülük konularında açılacak ders, modül ve eğitim programlarına destek vermek,
- 4- Dijital eğitim içerikleri, uzaktan eğitim modülleri ve açık erişimli materyallerin kullanımını yaygınlaştırmak,
- 5- Seminer, konferans, çalıştay ve bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesini koordine etmek.

c) Gönüllülük ve Akreditasyon Süreçleri

- 1- AFAD Gönüllülük Sistemi ile uyumlu gönüllülük faaliyetlerinin üniversitemiz bünyesinde yürütülmesini sağlamak,
- 2- Afet yönetimi alanında faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin AFAD'a entegrasyonuna yönelik çalışmaları koordine etmek,
- 3- Afet yönetimi alanında kurulacak öğrenci kulüplerinin AFAD tarafından belirlenen standartlarda (isim, tüzük, faaliyet alanı) kurulmasına rehberlik etmek,
- 4- AFAD tarafından akredite edilen öğrenci kulüpleri ve ekiplerin kuruluşunu ve faaliyetlerini koordine etmek,
- 5- Akreditasyon sürecine giren ekiplerin eğitim, tatbikat ve değerlendirme süreçlerini takip etmek,
- 6- Gönüllü öğrenciler ve personelin kayıt, yönlendirme ve bilgilendirme süreçlerini yürütmek,
- 7- Gönüllülük faaliyetlerine katılan öğrencilere ve öğrenci topluluklarına ilişkin belge, kayıt ve raporlamaları yapmak.

ç) Tatbikat, Simülasyon ve Saha Uygulamaları

- 1-Kampüs afet ve acil durum tatbikatlarının planlanması, senaryolarının hazırlanması ve uygulanmasını koordine etmek,
- 2- Simülasyon programları, uygulama parkurları ve saha eğitimlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 3- Tatbikat ve uygulamalarda İl AFAD Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak,
- 4- Tatbikat sonuçlarını analiz etmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.

d) Araştırma, Proje ve AR-GE Faaliyetleri

- 1- Afet risk azaltma, afet yönetimi ve dirençlilik konularında akademik araştırma ve AR-GE faaliyetlerini teşvik etmek, müfredat ve dijital içerik geliştirmek, Üniversitemiz genelinde temel afet bilgisi ile ilgili seçmeli/zorunlu dersleri teşvik etmek,
- 2- UDAP ve benzeri ulusal/uluslararası programlar kapsamında AFAD ile ortak projeler geliştirmek,
- 3- Tez çalışmaları, laboratuvar uygulamaları ve disiplinler arası projelere destek sağlamak,
- 4- Üniversite bünyesindeki ilgili merkez, enstitü ve araştırma birimleriyle eşgüdüm sağlamak.

e) İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

- 1- Protokol kapsamında yürütülen tüm faaliyetlerin izleme ve değerlendirme süreçlerini yürütmek,
- 2- Yıllık Uygulama Raporunu hazırlamak ve ilgili taraflara sunmak,
- 3- İzleme ve değerlendirme kurulunun çalışmalarına veri ve içerik sağlamak,
- 4- Üniversitemizin afet hazırlık düzeyine ilişkin göstergeleri takip etmek ve güncellemek.

f) Veri Yönetimi, KVKK ve Dijital Süreçler

- 1- Protokol kapsamında elde edilen verilerin KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu)'ye uygun şekilde işlenmesini ve korunmasını sağlamak,
- 2- Dijital içeriklerin erişim, kullanım ve paylaşım esaslarına uygunluğunu takip etmek,
- 3- Üniversite-AFAD arasındaki bilgi, belge ve veri akışını düzenli ve güvenli şekilde yürütmek.

g) Afet ve Olağanüstü Hâl Dönemleri

- 1- Afet ve olağanüstü hâl durumlarında Üniversite–AFAD koordinasyonunu sağlamak,
- 2- Bu dönemlere yönelik ek uygulama planlarının hazırlanmasına katkı sunmak,
- 3- Akredite ekipler ve gönüllülerin görevlendirilmesine ilişkin süreçleri kolaylaştırmak.

Afet ve Risk Yönetimi Birim Temsilcileri

MADDE 14 – (1) Üniversiteye bağlı her akademik birimde, Koordinasyon Birimi ile uyumlu çalışmak ve birim içi faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak üzere ilgili Dekan veya Müdür tarafından bir "Afet ve Risk Yönetimi Birim Temsilcisi" görevlendirilir.

(2) Temsilciler, tercihen afet yönetimi konusunda eğitim almış, gönüllü veya bu alana ilgi duyan personel arasından seçilir. Görevlendirmeler Koordinasyon Birimine yazılı olarak bildirilir.

Afet ve Risk Yönetimi Birim Temsilcilerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 15 – (1) Birim Temsilcilerinin görevleri şunlardır:

- a) Koordinasyon Birimi tarafından alınan kararların, duyuruların ve eğitim takvimlerinin kendi birimindeki personel ve öğrencilere hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak,
- b) Birimindeki personel ve öğrencilerin AFAD farkındalık eğitimlerine ve gönüllülük sistemine katılımını teşvik etmek ve takibini yapmak,
- c) Birimine ait afet hazırlık göstergelerini, eğitim istatistiklerini ve ihtiyaç analizlerini "Yıllık Uygulama Raporu"na esas teşkil etmek üzere Koordinasyon Birimine iletmek,
- d) Üniversite genelinde veya birim özelinde yapılacak olan afet ve acil durum tatbikatlarında, birim içi organizasyonu ve tahliye süreçlerini koordine etmek,
- e) Birimindeki öğrencilerin afetle ilgili kulüp ve topluluk faaliyetlerine katılımına rehberlik etmek,
- f) Birimindeki fiziksel alanlarda tespit edilen afet risklerini (devrilme riski olan eşyalar, yangın tesisatı eksikleri vb.) Koordinasyon Birimine raporlamak.

Afet ve Risk Yönetimi Birim Temsilcilerinin Çalışma Usulü

MADDE 16 – (1) Birim Temsilcileri, Koordinasyon Birimi tarafından düzenlenen genel istişare ve bilgilendirme toplantılarına katılır.

(2) Temsilciler, birimlerindeki faaliyetlere ilişkin Afet ve Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi tarafından istenen şekilde hazırlayacakları raporları Koordinasyon Birimine sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 17 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Veri Paylaşımı

MADDE 18 – (1) Afet ve Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi tarafından toplanan kişisel veriler (öğrenci, akademik ve idari personel verileri); afet farkındalık eğitimlerinin planlanması ve değerlendirilmesi, AFAD Gönüllülük Sistemi'ne kayıtların koordine edilmesi, akreditasyon süreçlerinin takibi ve afet anında hızlı iletişim ağlarının kurulması amacıyla işlenir. Eğitim ve gönüllülük faaliyetlerine katılan bireylere yönelik aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilir ve gerekli hallerde açık rızaları alınır.

(2) İlgili Protokol gereği, eğitim alan kişilerin ve gönüllülerin verileri, AFAD'ın merkezi veri sistemlerine ve İl AFAD Müdürlüklerine, yalnızca mevzuatın izin verdiği sınırlar dahilinde aktarılır. AFAD ile paylaşılan veriler, sadece protokolün amaçları doğrultusunda ve güvenli kanallar üzerinden iletilir.

(3) Yıllık Uygulama Raporu ve izleme faaliyetleri kapsamında anonimleştirilmiş veya istatistiksel veriler YK'e sunulur.

(4) Birim alışanları, görevleri nedeniyle öğrendikleri gizli bilgileri ve kişisel verileri, görevi sona erse dahi üçüncü taraflarla paylaşamaz.

Yürürlük

MADDE 19 - (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 - (1) Bu Yönerge hükümleri, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiđi Senato Kararının	
TARİHİ	SAYISI
26.06.2026	2026.16.65