

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ OFİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisinin faaliyet alanını, amacını, yönetim organlarını, bu organların görevlerini ve çalışma şeklini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulan Uluslararası Öğrenci Ofisinin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. ve 14. maddesine, 14.10.1983 tarih ve 2922 sayılı Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun'a, 30.04.1985 tarih ve 18740 sayılı Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmeliğe ve Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 11.06.2020 tarihli toplantısında kabul edilen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 6287 sayılı Kanunla değişik 45/f maddesi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen "Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar" ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede adı geçen;

a) Koordinatör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörünü,

b) Koordinatör Yardımcısı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatör Yardımcısı'nı,

c) Komisyon: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul Ve Yerleştirme Komisyonunu,

ç) Ofis: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi'ni,

d) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü'nü,

e) Rektörlük: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğü'nü,

f) Sekreter: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi sekreterini,

g) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'ni,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Faaliyet Alanları ve Ofisin Organları

Faaliyet alanları

MADDE 5- (1) Ofisin faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversitemizde öğrenim görmek için başvuran ve/veya kayıt olacak öğrenciler ile öğrenimini sürdüren öğrencilere yardımcı olmak,

b) Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile işbirliği yaparak yabancı uyruklu öğrencilerin başvuruları, kayıtları ve sağlık sigortaları ile ilgili tedbirleri almak ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,

c) Üniversitemizin ilgili birimleri ile işbirliği yaparak yurtdışından gelecek öğrencilerin Üniversitemizi tercih etmesine imkân sağlamak üzere Üniversitemizi tanıtıcı yazılı ve görsel

materyaller (CD, afiş, broşür ve katalog) hazırlamak ve Üniversitenin imkânları aracılığıyla bu materyalleri basmak ve yaymak için çalışmalarda bulunmak,

ç) Üniversitemizi tanıtmak amacıyla yurt içi ve yurtdışında düzenlenen toplantılara ve eğitim fuarlarına katılmak ve organizasyonlar düzenlemek,

d) Avrupa Birliği programları da dâhil olmak üzere, yurtdışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlarla ikili ve çok taraflı işbirliği kurmak, bu birimlerle değişim programları ve ortak projeler gerçekleştirmek ve eğitimle ilgili faaliyetler düzenlemek,

e) Üniversitenin ve faaliyetlerinin yurtdışında daha iyi tanınması ve Üniversitede öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması için gerekli stratejileri belirlemek, bu amaçla faaliyet programları planlamak ve bu programları yürütmek,

f) Üniversitedeki yabancı uyruklu öğrencilerin ihtiyaçlarını tespit etmek ve bunların karşılanması için gerekli eşgüdüm çalışmalarını yapmak; bu öğrencilerin Üniversiteye ve çevreye uyumunu sağlamak için tanıtım programları da dâhil olmak üzere programlar yapıp yürütmek ve faaliyetler düzenlemek; bu öğrencilerin Üniversitedeki çalışmalarını kolaylaştırmak için gerekli stratejiyi saptayıp uygulanmasını sağlamak;

g) Web sayfası ve e-posta, sosyal medya gibi yeni teknolojileri de kullanarak, Üniversite'deki eğitim ve öğrenimle ilgili fırsatların yabancı uyruklu öğrencilere duyurulmasını ve tanıtılmasını sağlamak,

ğ) Üniversitemiz ile yurtdışındaki eğitim kurumlarıyla ortak yürütülecek projelerin planlamasını ve koordinasyonunu sağlamak,

h) Üniversitemiz ile yurtdışındaki üniversiteler arasında dönüşümlü öğrenci değişimini içeren ortak yürütülebilecek eğitim programları için stratejiler geliştirmek,

ı) Üniversitemizde öğrenim gören veya görmek isteyen öğrencilere yönelik yurt içinde ve yurt dışında çeşitli kurslar ve etkinlikler düzenlemektir.

Ofisin organları

MADDE 6- (1) Ofis'in organları şunlardır:

a) Koordinatör,

b) Koordinatör Yardımcısı,

c) Uzmanlar,

ç) Komisyon.

Koordinatör

MADDE 7- (1) Üniversitede görev yapan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına atanır. Süresi biten Koordinatör yeniden atanabilir. Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Uluslararası Öğrenci Ofisini yönetmek ve temsil etmek,

b) Uluslararası Öğrenci Ofisinin amaçları doğrultusunda yürütülmesini ve gerekli koordinasyonu sağlamak,

c) Uluslararası Öğrenci Ofisinin araştırma, proje, eğitim öğretim, yayın, sosyokültürel faaliyetleri ve benzeri diğer faaliyetleriyle ilgili olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek,

ç) Uluslararası Öğrenci Ofisinin faaliyetlerini yürütmek üzere gerekli personel ihtiyacını tespit etmek, görevlendirmeler için Rektörlüğe teklifte bulunmak, çalışma alanlarını oluşturmak,

d) Uluslararası Öğrenci Ofisinin çalışma birimleri arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,

e) Uluslararası Öğrenci Ofisi bünyesinde çalışan personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek, personelin görev ve sorumluluklarının etik ve bilimsel kurallara, bu Yönerge'ye ve ilgili diğer mevzuata göre yürütülüp yürütülmediğini denetlemek,

f) Uluslararası Öğrenci Ofisinde yapılan bütün işlemlerin, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmasını denetlemek,

g) Uluslararası Öğrenci Ofisinde sunulan hizmetleri, ihtiyaç ve beklentiler doğrultusunda çeşitlendirilmesi ve etkinliğinin artırılması konularında geleceğe yönelik planlama ve stratejiler geliştirmek,

ğ) Uluslararası Öğrenci Ofisinin yıllık faaliyet raporları ile bir sonraki yıla ait çalışma programı ve bütçe planının hazırlanmasını sağlamak. Faaliyet raporu ile çalışma programını ve bütçe planını Rektörlüğe iletmek, onaylanan çalışma programı ve bütçenin uygulanmasını sağlamak ve kontrol etmektir.

Koordinatör yardımcısı

MADDE 8- (1) Koordinatöre Yardımcısı, Üniversitede görev yapan öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına atanır. Süresi biten Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün önerisiyle tekrar atanabilir. Koordinatörün, hangi nedenle olursa olsun, görevinden ayrılmasıyla Koordinatör Yardımcısının da görev süresi sona erer. Koordinatör yerine vekâlet süresi 6 (altı) ayı geçemez. Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Ofisin çalışmalarında Koordinatöre yardımcı olmak,

b) Koordinatörün katılmadığı durumlarda toplantılara başkanlık yapmak ve Koordinatörü temsil etmek,

c) Koordinatörün vereceği Ofisin faaliyetleriyle ilgili diğer görevleri yapmaktır.

Uzmanlar

MADDE 9- (1) Uzman, Ofisin görevleriyle ilgili konularda gerekli ön araştırmaları yapmak, yurtiçi ve yurtdışı bağlantıların kurulup geliştirilmesinde, Ofisin faaliyet planlarının geliştirilmesinde ve uygulanmasında Koordinatöre yardımcı olmak; Koordinatörün tavsiyeleri doğrultusunda üniversitelerdeki yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili gelişmeleri takip ederek Ar-Ge çalışmaları yapmak ve Koordinatörün vereceği diğer görevleri yerine getirmek üzere görevlendirilir.

MADDE 10- (1) Üniversite kadrosunda bulunan öğretim elemanları ve idari personel Rektör tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13. maddesine göre Ofiste görevlendirilir.

Komisyon

Madde 11- (1) Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Yerleştirme Komisyonunun 2 (iki) üyesi Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına üniversite akademik birimlerinde kadrolu ve tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri arasından atanır. Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, iki öğretim üyesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Uluslararası İlişkiler Ofisinden görevlendirilecek bir üye ile Koordinatör ve Koordinatör yardımcısı olmak üzere toplam 7 (yedi) üyeden oluşur. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Süreleri dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Komisyonun sekretarya işleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları şu şekildedir:

a) Başvuru tarihlerini belirlemek ve ilan etmek,

b) Başvuran adayları değerlendirmek,

c) Her bir program için, başvuruları olumlu değerlendirilen adayları Üniversiteye kabul etmek,

ç) Uluslararası öğrenci kabulü ile ilgili gerektiğinde alt komisyon(lar) oluşturmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversite mevzuatı ile ilgili proje sözleşmesindeki esaslar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Senatonun 03.07.2020 tarih ve 2020.17.72 sayılı kararı ile kabul edilmiş olan Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 40- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararı'nın,	
TARİHİ	SAYISI
25.08.2021	2021.27.161.