

**T.C.**  
**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**DOÇENTLİK ÇEVİRİM İÇİ SÖZLÜ SINAVI UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu usul ve esasların amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi akademik birimlerinde ilan edilen doçent kadrolarına başvuran adayların girmesi gereken doçentlik sözlü sınavlarının çevrim içi olarak yapılmasında uygulanacak kuralları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu usul ve esaslar, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin akademik birimlerinde ilan edilen doçent kadrolarına başvuran adayların girmesi gereken doçentlik sözlü sınavlarının çevrim içi olarak yapılmasında uygulanacak hükümleri, iş ve işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu usul ve esaslar, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 24. maddesi, 05/04/2018 tarihli ve 30392 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Doçentlik Yönetmeliği ile 12/06/2018 tarihli ve 30449 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri ve Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının 07/05/2020 tarihli ve 23932784-204.01.06-E.4581 sayılı yazısı ile 15/05/2020 tarihli ve 23932784-204.01.06-E.4727 sayılı yazısına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Birim: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- b) Jüri Başkanı: Jüri üyelerinden jüriye başkanlık yapmak üzere, profesörlük süresine göre en kıdemli olanını, onun kabul etmemesi hâlinde ise jürinin kendi aralarından seçecekleri bir üyeyi,
- c) Jüri Üyesi: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından doçentlik sözlü sınavında görevlendirilen ve doçentlik sınavını yapmakla yükümlü öğretim üyelerini,
- ç) Raportör: Jüri üyelerinin kendi arasından seçeceği, jüri üyelerinin adaya sorduğu soruları ve bu sorulara adayın verdiği cevabın yeterli olup olmadığını jüri üyelerinin değerlendirmeleri ile yazılı olarak kayıt altına alan kişiyi,
- d) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,
- f) Sınav Yöneticisi: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü tarafından her sınav dönemi için görevlendirilen dekan/birimin profesör unvanlı müdürünü, profesör unvanlı müdür bulunmadığı takdirde Rektörün görevlendireceği profesör unvanlı öğretim üyesini,
- g) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sınav Esasları

#### Adayla ilgili hususlar

**MADDE 5 -** (1) Aday, Rektörlükçe ilan edilen sınav gününde sınav saatinden en geç 30 (otuz) dakika öncesinde Rektörlük tarafından hazırlanan salonda bulunmak zorundadır.

(2) Aday, sınav salonuna hiçbir şekilde cep telefonu, bilgisayar vb. elektronik cihaz getiremez. Sınav esnasında kendi bilgisayarını ve kamerasını kullanamaz.

(3) Aday, sınav salonuna T.C. nüfus cüzdanı, T.C. kimlik kartı veya pasaport ile birlikte gelmelidir. Jüri başkanının talebi hâlinde bunlardan birini kameraya göstererek jüriye ibraz etmek zorundadır.

#### Jürilerle ilgili hususlar

**MADDE 6 –** (1) Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından doçentlik sözlü sınavında görevlendirilen jüri üyeleri, buldukları şehirde sınav teamüllerine uygun herhangi bir mekânda kameralı bir bilgisayarla sınava katılırlar.

(2) Jüri üyeleri, Rektörlükçe ilan edilen sınav gününde ve sınav saatinden önce sınav yöneticisi tarafından kendilerine bildirilen bağlantı üzerinden sınava katılırlar.

(3) Jüri üyeleri, jüri başkanının söz verdiği sıraya göre sorularını sorarak sınavı yürütürler.

(4) Sınava katılan her jüri üyesi, sözlü sınav sonucunda adayı “Başarılı” veya “Başarısız” bulduğunu değerlendiren raporunu, yazılı ve ıslak imzalı olarak Rektörlüğe gönderir.

#### Sınav yöneticisi ile ilgili hususlar

**MADDE 7 –** (1) Çevrim içi yapılacak olan doçentlik sözlü sınavını koordine eder.

(2) Sınav yöneticisi, adayın bulunduğu salonda kendisine tahsis edilen bilgisayarda görev yapar, sınav yöneticisine Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından teknik destek sağlanır.

(3) Sınav yöneticisi, sınavın başlatılması, yapılması ve sonlandırılması süreçlerinin teknik aşamalarını yönetir. Sınavın sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılması için jüri başkanıyla koordinasyon içinde çalışır.

(4) Sınav yöneticisi, sınavın aşağıdaki şekilde yapılmasını sağlar:

a) Sınav saati geldiğinde, jüri üyelerinin sınav öncesi kendi aralarında jüri başkanını seçmesi ve aday hakkında ön değerlendirme yapmaları için adayın çevrim içi toplantıda ve salonda olmamasını sağlar.

b) Jüri başkanının talebi üzerine, adayı salona alır, adayın kendisine tahsis edilen bilgisayar üzerinden çevrimiçi toplantıya katılmasını sağlar.

c) Sınav sonunda, jüri başkanının talebiyle, jüri üyelerinin kendi aralarında adayın durumunu görüşerek karara varmaları için adayı çevrim içi toplantıdan ve salondan çıkarır.

ç) Yine jüri başkanının talebi üzerine, sınav sonucunun adaya tebliğ edilmesi için adayı salona davet ederek çevrim içi toplantıya dâhil eder.

(5) Sınav yöneticisi, sınavın başından sonuna kadar çevrim içi toplantının kaydını yapmakla ve salonda çekim yapan video kameranın kayıtlarının Rektörlükçe görevlendirilen teknik personel yardımı ile bilgisayara kaydedilmesini sağlamakla sorumludur.

#### Sınavla ilgili hususlar

**MADDE 8 –** (1) Doçentlik sözlü sınavı, akademik teamüllere uygun bir şekilde ve mevzuatta belirtilen hususlar dâhilinde çevrim içi olarak gerçekleşir.

(2) Sınavın hangi dijital ortamda yapılacağı ve toplantının bağlantısı jüri üyelerine sınav yöneticisi tarafından bildirilir.

(3) Sınav süresince jüri üyelerinden birinin bağlantısının kesilmesi durumunda ilgili jüri üyesinin sorduğu soru iptal edilir ve bağlantı yeniden sağlanarak başka bir soru ile sınava kaldığı yerden devam edilir.

(4) Sınavın yapılışında aşağıdaki yol izlenir:

a) Sınav saatinden 10 (on) dakika önce sınav yöneticisi canlı bağlantıyı başlatır ve bütün üyeler ile sınav yöneticisi arasında bağlantı sağlanır.

b) Bütün katılımcılar, canlı video görüntülerinin altına isimlerini yazarlar ve kendilerini tanıtır.

c) Sınav saati geldiğinde, adayın toplantıda ve salonda olmadığı bir ortamda jüri üyeleri kendi aralarında jüri başkanı ile raportörü belirler ve aday hakkında ön değerlendirme yaparlar.

ç) Jüri başkanının talebiyle aday, sınav yöneticisi vasıtasıyla salona alınır ve kendisine tahsis edilen bilgisayar üzerinden çevrim içi toplantıya dâhil edilir.

d) Raportör, jüri üyelerinin adaya sorduğu soruları ve bu sorulara adayın verdiği cevabın yeterli olup olmadığını kayıt altına alır.

e) Sınav sonunda, jüri başkanının talimatıyla, aday çevrim içi toplantıdan ve salondan çıkarılır.

f) Jüri üyeleri kendi aralarında adayın durumunu görüşerek karara varır.

g) Jüri başkanının talebi üzerine, sınav sonucunun adaya tebliğ edilmesi için aday, tekrar salona davet edilerek çevrim içi toplantıya dâhil edilir. Sınav sonucu adaya tebliğ edilir.

ğ) Sınav yöneticisi, başarılı olması durumunda adaya cübbe giydirir.

h) Sınav sonucu, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı (<http://www.uak.gov.tr/>) ağ sayfasından alınacak “Doçentlik Sözlü Sınav Tutanağı”, sınava katılan her bir jüri üyesi tarafından adayı “Başarılı” veya “Başarısız” bulduğunun değerlendirildiği bir rapor şeklinde, Rektörlüğe yazılı ve ıslak imzalı olarak ayrıca gönderilir (EK:1).

ı) Sınav sonunda başarısız olan aday için jüri üyeleri tarafından gerekçeli bir rapor hazırlanır. Söz konusu raporun çıktısını alan jüri başkanı raporu imzaladıktan sonra sırası ile jüri üyelerine göndererek imza süreci başlatır ve raporu en son imzalayan jüri üyesi raporu Üniversite Rektörlüğüne gönderir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

#### Genel hususlar

**MADDE 9** – (1) Jüri üyeleri ve aday sınav süresince sınav yöneticisince verilen bağlantı haricinde hiçbir şekilde herhangi bir yol ve yöntemle iletişim hâlinde olamazlar. Böyle bir durumun varlığı tespit edildiğinde durum ilgili diğer kişiler tarafından yazı ile Rektörlüğe bildirilir ve genel mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

#### Hüküm bulunmayan hâller

**MADDE 10** – (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 11** – (1) Bu usul ve esaslar Senato’da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 12** – (1) Bu usul ve esasların hükümleri Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi

Rektörü tarafından yürütülür.

Usul ve Esasların Kabul Edildiği Senato Kararının;	
<b>TARİH</b>	<b>SAYISI</b>
02/12/2020	2020.34.166.

**EK:1**  
**T.C.**  
**ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞI**  
**DOÇENTLİK SÖZLÜ SINAV TUTANAĞI**

**Adayın**

Adı Soyadı : \_\_\_\_\_

Üniversite/Kurum : \_\_\_\_\_

Başvuru Yılı-Dönemi : \_\_\_\_\_

Doçentlik Bilim Alanı Kodu-Adı: \_\_\_\_\_

Jürimiz, sözlü sınav sonucunda adayla ilgili aşağıdaki kararı **OYBİRLİĞİ/OYÇOKLUĞU** ile almıştır:

Aday, doçentlik sözlü sınavında **BAŞARILI** olmuştur.

Aday, doçentlik sözlü sınavında **BAŞARISIZ** olmuştur. (**Ekte Gerekçe Raporu yazılacaktır**)\*

SONUÇ ( Yazı ile ) : \_\_\_\_\_

Toplantı Yeri : \_\_\_\_\_

Üniversite

Fakülte, Yüksekokul, Enstitü veya

Bölüm

Tarih : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Gün Ay Yıl

Jüri	Adı Soyadı	Üniversitesi	İmza
Başkan			
Raportör			
Üye			
Üye			
Üye			

**EK:**

\*Adaya sorulan soruların ve verilen cevapların yer aldığı gerekçe raporu (Sözlü sınavda "Başarısız" olan adaylar için düzenlenecektir.)

Prof. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU  
Başkan

Prof. Dr. Sezen AKSÖZ  
Üye

Doç. Dr. Erkan HİRİK  
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KARATAŞ  
Üye

Doç. Dr. Faruk MANAV  
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Gökçe BECİT İŞÇİTÜRK  
Üye

Av. Hakan Süreyya TEZCAN  
Üye