

**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**DUMANSIZ YERLEŞKE UYGULAMALARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi dumansız yerleşke uygulamalarına ilişkin koşulları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Usul ve Esaslar, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi dumansız yerleşke uygulamalarına ilişkin koşullarla ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Usul ve Esaslar, 4207 Sayılı “Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun”, 4733 Sayılı “Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkol Piyasasının Düzenlenmesine Dair Kanun”, 5188 Sayılı “Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun”, 5326 Sayılı “Kabahatler Kanunu”, 6331 Sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu”, “Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ”, T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Başkanlığı’nın 2015/6 Sayılı “Tütün Kontrolü Uygulamaları Genelgesi, 10 Eylül 2024 tarihli ve 2024/1 sayılı Bağımlılık ile Mücadele Yüksek Kurulu Kararının 8. Maddesi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 23.07.2025 tarih ve E-75850160-199-48138 sayılı yazısı ve Üniversitemiz Yeşil Yerleşke Koordinatörlüğü Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu esaslarda geçen;

- a) Akademik ve İdari Birimler: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi’nin tüm akademik ve idari birimlerini,
- b) Denetim Ekibi: Kurum yetkilileri ve güvenlik görevlilerini,
- c) Güvenlik Amiri: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren güvenlik görevlilerinin amirini,
- ç) Güvenlik Görevlisi: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde ilgili vardiyada aktif çalışan güvenlik görevlisini,
- d) İdari Yaptırım Karar Defteri: Tütün ürünü tüketilmesinin yasak olduğu yerlerde tütün ürünü tüketene yönelik idari yaptırım kararlarının kaydedildiği defteri (EK-1),
- e) İdari Yaptırım Karar Tutanağı: Tütün ürünü tüketilmesinin yasak olduğu yerlerde tütün ürünü tüketenin idari para cezası ile cezalandırılmasına ilişkin tutulan tutanağı (EK-2),
- f) Kurum Yetkilisi: İdari yaptırım uygulama konusunda yetki verilen personeli,
- g) Koordinatörlük: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yeşil Yerleşke Koordinatörlüğünü,
- ğ) Pasif İçicilik: Sigara içmeyen bir bireyin sigara içen bir bireyin yakınındayken sigara içen kişinin soluğuyla dışarı verdiği duman karışımını solumasını,
- h) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,
- i) Tütün ve Tütün Ürünü: Tütün yaprağının tamamından veya bir bölümünden üretilen; içilebilir, çiğnenebilir, emilebilir veya başka bir formda tüketilebilir bağımlılık özelliği olan, nikotin içeren her türlü sigara, elektronik sigara, nargile vb. tütün ürününü,
- j) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,

k) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığını,

l) Yerleşke: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin merkez yerleşkesi ile ilçelerde yer alan tüm bina ve kullanım alanlarını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Dumansız Yerleşke Uygulamalarının Belirlenmesi

**MADDE 5 –** (1) Üniversitemizde tütün ve tütün ürünlerini kullanmayanların pasif içiciliğinin engellenmesi, kullananların tütün ve tütün ürünlerine erişiminin zorlaştırılması, tütün ve tütün ürünleri kullanımı özendiriciliğinin azaltılması hedeflenmiştir.

(2) Tütün ve tütün mamullerinin kullanılmaması ve kullananlar hakkında uygulanacak cezai işlemler ile dumansız yerleşke uygulamasının yerleşkelerimizde hayata geçirilmesi süreciyle ilgili hususlar şu şekilde belirlenmiştir:

a) Bu uygulama Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde görev yapan tüm akademik ve idari personeli, öğrencileri ve üniversitemize gelen ziyaretçileri kapsar.

b) Bu uygulama Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi yerleşke alanlarında ve ziyarete açık tüm mekânlarda geçerlidir.

c) Üniversite yerleşkeleri genelinde Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile beraber sigara içilebilen alanlar belirlenecek, gerekli uyarı işaretleri yapılacaktır. Yerleşkelerde herkes tarafından görülebilecek alanlarda bu uyarı levhaları yerleştirilecektir. Tütün ürünü kullanılmasına izin verilen alanların, binaların giriş-çıkış kapıları ile çevrelerine en az 10 metre uzaklıkta olması sağlanacaktır.

ç) Dumansız yerleşkeler alanında tütün ve tütün ürünlerini tüketenlere 4207 ve 4733 sayılı Kanunlar kapsamında idari para cezası uygulamak üzere her binadan bir ya da birden fazla personel ismi asil ve yedek olarak belirlenecek ve Rektörlük oluru alınarak yetkilendirme yapılacaktır. İdari para cezası uygulamaya yetkili personel listesi kayıt altında tutulacak ve her yıl güncellenecektir. Gerekli durumlarda aynı usul ile yıl içerisinde yetkilendirme değişikliği yapılabilir.

d) Kanun hükümlerinin ihlali durumunda Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü birimine ihbar yapılacak, güvenlik personeli yetkili kişilerle iletişime geçecektir.

e) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü ile birlikte koordine olup birimlerde sigarayı bırakmak isteyen bireylere yönelik çalışmalarla kesintisiz devam edecektir.

f) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi yerleşkelerinde hiçbir noktada sigara satışı yapılmayacaktır.

g) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde yer alan Genç Yeşilay Kulübü dumansız yerleşke uygulamalarını desteklemek amacıyla faaliyetlerine devam edecektir.

ğ) Üniversitemiz, 1-7 Mart Yeşilay Haftası süresince ve yıl boyunca ilgili dönemlerde, dumansız yerleşke uygulamalarına dikkat çekmek ve bu konuda farkındalık oluşturmak amacıyla sosyal medya üzerinden görsel içerikler yayımlayacaktır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Dumansız Yerleşke Uygulamasının Esasları

#### Tütün ürünleri kullanmanın yasak olduğu alanlar

**MADDE 6-** (1) Üniversitenin aşağıdaki alanlarında tütün ürünlerinin kullanılması yasaktır:

a) Üniversitedeki bütün binaların kapalı alanlarında ve Üniversite Senatosu'nun kararı ile belirlenmiş tütün ürünü kullanılmasına izin verilen alanların dışındaki tüm alanlar,

b) Üniversite yerleşkelerinde yer alan akademik ve idari personelin oturumu için tahsis edilen lojman alanı içerisinde yer alan çocuk parkı ve çevresi ile yürüyüş yolu gibi personel ve öğrencilerin spor yapmaları için oluşturulmuş tüm alanlar,

c) Üniversiteye ait tüm resmî araçlar, servis araçları ve özel araçların içerisi,

ç) Üniversite yerleşkeleri içerisinde bulunan hareketsiz durumdaki özel ulaşım araçlarının iç mekânları, yasak kapsamı içindedir.

#### **Tütün ürünlerinin kullanılabilceği alanlar ve bu alanların belirlenmesi**

**MADDE 7-** (1) Üniversite yerleşkelerinde Üniversite Senatosu'nun kararı ile belirlenmiş olan "Tütün Alanı" olarak belirlenmiş alanlar da tütün ürünleri kullanılabilir. Üniversite yerleşkelerinde yer alan akademik ve idari personelin oturumu için tahsis edilen lojmanların tüm kişiye özel alanları yasak kapsamı dışındadır.

(2) Tütün ürünlerinin tüketilebileceği alanların belirlenmesi şu şekilde sağlanır:

a) Tütün ürünleri kullanılabilcek alanların toplam açık alana oranının %30'dan fazla olmaması ve binaların giriş-çıkış kapıları ile çevrelerine en az 10 metre uzaklıkta olması sağlanır.

b) Tütün ürünlerinin tüketilebileceği alanlar Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından önerilerek Senato tarafından belirlenir.

c) Tütün ürünlerinin tüketilmesi için tahsis edilen alanlarda tütün ürünleri kullanımının tehlikelerini anlatan sağlık uyarıları herkes tarafından görülebilir yerlere asılır.

#### **Dumansız Yerleşke Uygulamasına ilişkin genel esaslar**

**MADDE 8-** (1) Dumansız Yerleşke Uygulamasının genel esasları şunlardır:

a) Dumansız Yerleşke Uygulamasına yönelik yapılacak tüm faaliyetler ilgili birimlerin iş birliğiyle gerçekleştirilir.

b) Üniversite yerleşkelerinin muhtelif yerlerine Dumansız Yerleşke Uygulaması ve sigara içmenin yasak olduğu ile ilgili standartlara uygun afişler asılır. Bu afişlerde ihlal durumunda nereye başvurulacağı ile ilgili bilgilendirme de bulunmalıdır.

c) Üniversiteye ait araçlarda "Sigara İçilmez" yasal uyarı yazısı bulunur ve araçların içinde şoför dâhil hiç kimsenin sigara içmesine izin verilmez.

ç) Üniversite yerleşkelerinde gerçekleştirilecek tüm etkinlikler (konferanslar, kongreler, sempozyumlar vb.) bu Usul ve Esasların hükümlerine tabidir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

##### **Denetim ekibinin görevleri ve çalışma esasları**

**MADDE 9-** (1) Denetim ekibi tüm birimlerde Dumansız Yerleşke Uygulamasını denetlemeye ve yürütmeye yetkili kurum yetkilileri ile tüm güvenlik görevlilerinden oluşur.

(2) Denetim ekipleri tarafından yapılan rutin denetimler sırasında tütün ürünü tüketildiğinin tespit edilmesi hâlinde, bu duruma ilişkin usulüne uygun tutanak düzenlenir ve tutulan tespit tutanağı ile birlikte varsa bu durumu ispata yarar diğer bilgi ve belgeler ivedilikle Yeşil Yerleşke Koordinatörlüğüne gönderilir.

(3) Üniversitenin tüm güvenlik görevlileri, Dumansız Yerleşke Uygulamasının aktif biçimde sürdürülmesi için, ihlal olması durumunda ihlal eden kişinin kimlik tespitini yapmaya, bu durumu belgelendirmeye, yaptırım yapmaya yetkilidir ve ilgili kurum yetkilisine bildirmekle sorumludur.

### **Kurum Yetkilisi**

**MADDE 10-** (1) Kurum yetkilileri, Üniversitenin tüm akademik binaları ve yemekhane, kütüphane, spor salonu gibi idari binaları kapsayacak şekilde dekan yardımcısı, enstitü/yüksekokul müdür yardımcısı, fakülte /yüksekokul/enstitü sekreteri, şube müdürleri, birim sorumluları ve diğer personeller arasından seçilir.

(2) Bir binanın birden fazla birim tarafından kullanılması hâlinde her bir birim, sadece kullandığı alanlar için kurum yetkilisi görevlendirir.

(3) Birim amirleri, kurum yetkilisi bilgilerini Yeşil Yerleşke Koordinatörlüğüne bildirir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Dumansız Yerleşke Uygulamasının Denetlenmesinin Usulleri**

#### **Denetim ekibinin çalışma usulleri**

**MADDE 11-** (1) Üniversite tüm kapalı ve açık alanlarında Dumansız Yerleşke Uygulaması denetimi yapmaya kurum yetkilileri ve tüm güvenlik personelleri kendi vardiyası içerisinde yetkili ve sorumludur. Bu denetim, belli aralıklarla rutin denetim şeklinde olabileceği gibi bir ihbar ve şikâyet durumlarını değerlendiren denetimler şeklinde de olabilir.

**MADDE 12-** (1) Denetim ekibinin görevleri şunlardır:

- a) Belirli bir düzen içerisinde ve sürekli olarak denetim yapmak.
- b) Tütün tüketimine ilişkin yasal uyarı yazılarının herkes tarafından görülebilen yerlerde asılı olup olmadığı kontrol etmek.
- c) Tütün ürünleriyle ilgili izmarit, paket, ağzılık, kâğıt ve benzeri atıkların çevreye atılıp atılmadığı kontrol etmek.

ç) Tütün kullanılması yasak alanlarda tütün kullanan kişiler hakkında araştırma yapmak, gerektiğinde tutanak düzenleyerek 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında idari para cezası uygulamak ve yapılan işlemleri deftere kaydetmek.

(2) Denetim yapmaya yetkili görevliler tarafından, yapılan denetimler sırasında tütün ve tütün ürünü tüketilmesine izin verilen alanların dışında tüketildiğinin tespit edilmesi hâlinde, bu duruma ilişkin usulüne uygun olarak ihlal gözlem tutanağı düzenlenir ve bu tutanakla birlikte ispata yarar diğer bilgi ve belgeler Yeşil Yerleşke Koordinatörlüğüne gönderilir.

#### **Tütün ürünü tüketiminin ispatı**

**MADDE 13-** (1) İspat aracı olarak aşağıdaki bilgi, belge ve deliller kullanılır:

- a) Usulüne uygun olarak tanzim edilen ihlal gözlem tutanağı ve/veya olay raporu,
- b) Varsa ihbarda bulunan, şikâyetçinin veya diğer kişilerin beyanlarını içeren tutanak,
- c) İspata yarar görsel dokümanlar (güvenlik kamera görüntüleri)

#### **İhlal gözlem tutanaklarının bildirilmesi**

**MADDE 14-** (1) Tütün ve tütün ürünlerinin tüketilmesine izin verilen alanların haricinde tütün ve tütün ürünü tüketenler hakkında birim amirleri, kurum yetkilisi veya denetim ekibi tarafından tutulan tutanaklar, varsa bu durumu ispatlar diğer bilgi ve belgeler ilgili kurum yetkilisine iletilmek üzere Yeşil Yerleşke Koordinatörlüğüne gönderilir.

(2) Koordinatörlük, gelen tutanak ve delilleri değerlendirir ve ilgili akademik veya idari birimin Kurum Yetkilisine resmî yazıyla iletir.

(3) Koordinatörlüğün resmî yazı ile iletildiği tutanak ve delillere göre ilgili akademik veya idari birimin kurum yetkilisi tarafından İdari Yaptırım Karar Tutanağı üç nüsha olarak düzenlenir ve İdari Yaptırım Karar Defterine işlenir. Tutanağın ilgili bölümüne idari yaptırım karar defterinin sıra numarası yazılır. Tutanak, yetkili en az iki görevli tarafından imzalanır. Kararın uygulandığı kişinin karar tutanağını imzalaması istenir. Kişinin imzadan kaçınması hâlinde, bu durum idari yaptırım karar tutanağının “idari yaptırım uygulanan şahsın imzası” bölümünde belirtilir.

(4) Düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanağının bir sureti birim amirliğine, ikinci sureti İdari Yaptırım Karar Defterine işlenerek üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmek üzere ilgili birime, üçüncü sureti ise hakkında tutanak tutulan şahsa tebliğ maksadıyla verilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Disiplin Hükümleri ve İdari Para Cezası Uygulanması**

#### **Disiplin hükümleri**

**MADDE 15-** (1) Tütün ve tütün ürünlerinin tüketilmesinin yasak olduğu alanlarda veya izin verilen alanların haricinde, tütün ve tütün ürünü tüketen Üniversite personeli ve öğrencileri ile tütün ürünü kullanımına müsaade ettiği tespit edilen birim amirleri hakkında özlük yönünden bağlı bulunduğu mevzuata göre inceleme/disiplin soruşturması açılır ve disiplin mevzuatı hükümleri uygulanır.

#### **İdari para cezasının tahsili**

**MADDE 16-** (1) İdari para cezası uygulanan kişinin cezanın yazıldığı anda ödemeye rıza göstermesi ya da kanun yoluna başvurmadan cezayı ödemek istemesi hâllerinde, Rektörlük tarafından muhasebe yetkilisi mutemedi olarak görevlendirilen personel tarafından, yapılan tahsilatta “idari para cezasının toplam miktarı, indirilen tutar ve tahsil edilen tutar” ayrı ayrı belirtilmek suretiyle, muhasebe yetkilisi mutemedi alındısında gösterilir.

(2) Kişinin ekonomik durumunun müsait olmaması ve bir ay içinde başvurması hâlinde idari para cezasının ilk taksidinin peşin ödenmesi koşuluyla bir yıl içinde ve 4 eşit taksit hâlinde ödenmesine karar verilebilir. Taksitlerin zamanında ve tam olarak ödenmemesi hâlinde, idari para cezasının kalan kısmının tamamı tahsil için yasal işlem başlatılmak üzere Üniversitenin Hukuk Müşavirliğine gönderilir. Taksitlendirme başvurusu, idari yaptırım kararının tebliğini müteakip bir ay içinde bu kararı veren idareye yapılır ve talepler bu idareler tarafından değerlendirilip karara bağlanır.

(3) Tahsilat için mevcut muhasebe yetkilisi mutemet alındıları kullanılır.

#### **İdari yaptırım kararının kesinleşmesi**

**MADDE 17-** (1) İdari para cezasına ilişkin idari yaptırım kararı, kararın tebliği veya tefhimi tarihinden itibaren ilgilinin on beş gün içinde sulh ceza mahkemesine başvurmaması hâlinde kesinleşir. İlgilinin, sulh ceza mahkemesine başvurması hâlinde, yargılama sonuçlanıncaya kadar idari yaptırım kararı kesinleşmez.

(2) İdari yaptırım kararı, kesinleşmesini müteakiben tahsil için ilgili muhasebe yetkilisi mutemedine gönderilir.

#### **İdari para cezası uygulanmayacaklar**

**MADDE 18-** (1) Fiili işlediği sırada 15 yaşını doldurmamış çocuk ile akıl hastalığı nedeniyle, işlediği fiilin hukuki anlam ve sonuçlarını algılayamayan veya bu fiille ilgili olarak davranışlarını yönlendirme yeteneği önemli derecede azalmış olan kişi hakkında idari yaptırım karar tutanağı düzenlenir ancak idari para cezası uygulanmaz.

#### **İade**

**MADDE 19-** (1) Tahsil edilmiş idari para cezalarının ilgili mevzuat uyarınca iadesi gerektiği takdirde ret ve iade işlemleri ilgili muhasebe birimi tarafından yerine getirilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 20 -** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Senato Kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 21 -** (1) Bu Usul ve Esaslar Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 22 -** (1) Bu Usul ve Esaslar Rektör tarafından yürütülür.



|                                                                                   |                                                                                                                    |                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|  | <b>T.C.<br/>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ<br/>ÜNİVERSİTESİ<br/>DUMANSIZ YERLEŞKE İDARİ YAPTIRIM<br/>KARAR TUTANAĞI</b> | Doküman No      |              |
|                                                                                   |                                                                                                                    | Yayın Tarihi    | .../.../2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                    | Revizyon No     |              |
|                                                                                   |                                                                                                                    | Revizyon Tarihi |              |
|                                                                                   |                                                                                                                    | Sayfa No        | 7 / 1        |

**EK-2**

**KİMLİK BİLGİLERİ**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Uyruğu                     |  |
| T.C. Kimlik No             |  |
| Adı Soyadı                 |  |
| Baba Adı                   |  |
| Doğum Tarihi ve Yeri       |  |
| Nüfusa Kayıtlı olduğu İl   |  |
| Nüfusa Kayıtlı olduğu İlçe |  |
| Mahalle, Köy               |  |
| İkamet Adresi              |  |
| Ev Tel                     |  |
| Cep Tel                    |  |

**İŞLENEN KABAHAT İLE İLGİLİ BİLGİLER**

|                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kabahat Fiili:                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. Kabahatin İşlendiği Yer:                                                                                                                                                                                                           |
| 3. İşlendiği Tarih ve Saat:                                                                                                                                                                                                           |
| 4. Kabahatle İlgili Elde Edilen Deliller:                                                                                                                                                                                             |
| 5. Uygulanan Yaptırımlar (İdari Para Cezası) Miktarı:                                                                                                                                                                                 |
| 6. Ödeme Yapılmışsa Alınan Miktar:                                                                                                                                                                                                    |
| 7. Kişinin Huzurunda/Gıyabında Alınan İdari Yaptırım Kararı Gereği Hazırlanan İşbu Tutanak Yukarıda Açık Kimliği Belirtilen Şahsa .../.../20... Tarihinde Aşağıda İsimleri Sıralanan Yetkili Görevliler Tarafından Tebliğ Edilmiştir. |
| 8. İdari Yaptırım Uygulanan Şahsın İmzası (Tebellüğ Eden):                                                                                                                                                                            |
| 9. İdari Yaptırım Karar Defteri Sıra Numarası:                                                                                                                                                                                        |

**İDARİ YAPTIRIM KARARARINI UYGULAYAN KAMU KURUM VE KURULUŞU GÖREVLİLERİ**

|                |            |            |
|----------------|------------|------------|
|                | Görevli 1: | Görevli 2: |
| 1. Adı Soyadı: |            |            |
| 2. Unvanı:     |            |            |
| 3. Birimi:     |            |            |
| 4. İmza:       |            |            |

**YASAL UYARILAR:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. İşbu idari yaptırım tutanağına karşı, kararın şahsınıza tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde Sulh Ceza Hâkimliğine bizzat veya yasal temsilciniz ya da avukatınız aracılığıyla başvurulabilirsiniz. Bu süre içerisinde başvuru yapılmaması hâlinde idari yaptırım kararı kesinleşir. |
| 2. İdari para cezasını bir ay içinde ödemeniz gerekir. Cezayı kanun yoluna başvurmadan öderseniz cezanın ¾'ü tahsil edilir. Peşin ödeme, kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurmasını etkilemez.                                                                                                         |
| 3. Kişinin imzadan kaçınması hâlinde bu durum tutanağın II. 7 nolu bölümünde belirtilir.                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. İdari para cezasının kesinleşmesini takiben ödenmemiş tutar 6183 sayılı Kanun uyarınca takip edilecektir.                                                                                                                                                                                                  |