

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge, kısmi zamanlı, geçici olarak çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri, ücret ve sigorta işlemleri ve diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

(2) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programı uygulanmasının amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesindeki kayıtlı öğrencilerin ders saati dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici olarak çalıştırılmaları, maddi kazanç yanında uygulama becerisi kazanmaları ve iş disiplini edinmiş, üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Üniversitede kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve rektörlüğe bağlı tüm bölüm, birim ve müdürlüklerinin kısmi zamanlı öğrenci istihdamını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 06.11.1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 06.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. maddesi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20.10.2009 tarihli ve 33918 sayılı yazısı ile bildirilen Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esasları, 16.06.2006 tarihli ve 26200 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 31.05.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesinin b fıkrası ve ilgili diğer maddeleri, 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilgili maddeleri, 30.06.2012 tarihli ve 28339 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 20.06.2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu’nun ve 10.06.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu’nun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim: Üniversitede kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırıldığı akademik ve idari birimi,
 - b) Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini,
 - c) Daire Başkanlığı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
 - ç) Kısmi Zamanlı Öğrenci: Üniversitede aktif olarak kayıtlı, akademik ve idari birimlerinde kısmi zamanlı, geçici olarak çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
 - d) Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu: Birimlerde kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrencileri seçen ve en az 3 (üç) kişiden oluşan komisyonu,
 - e) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,
 - g) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrencilerin Belirlenmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslar

Birimlerde çalışacak öğrenci sayılarının belirlenmesi

MADDE 5- (1) Birimlerde çalışacak öğrencilerin sayıları aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Birimler, kısmi zamanlı olarak çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını çalıştırma gerekçeleri ile birlikte her yılın eylül ayının sonuna kadar Daire Başkanlığına ilgili birim amirinin imzası ile bildirirler.

b) Birimlerin kısmi zamanlı çalıştırabilecekleri öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti, Hazine ve Maliye Bakanlığının belirlediği mali yılın bütçesi ve önceki yılların istatistiki bilgileri de dikkate alınarak Daire Başkanlığınca birimlere göre belirlenerek Rektörlük onayına sunulur. Gerektiğinde, birimlere verilecek öğrenci sayıları Rektörlükçe kurulacak bir komisyon marifetiyle de belirlenebilir.

Duyuru

MADDE 6- (1) Duyuru şekli ve esasları şöyledir:

a) Üniversitemizin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin ve işin niteliğine göre, ekim ayı başında ve yönergenin 5. maddesinin 1. fıkrasının b bendi hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde Daire Başkanlığınca Üniversite web sayfasında ve/veya ilan panolarında yayımlanır.

b) Duyuruda hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

Başvuru şekli ve zamanı

MADDE 7- (1) Öğrenci belirtilen işler için çalışmak istediği birime aşağıda belirtilen belgeleri vermek suretiyle başvurusunu yapacaktır.

(2) Başvuru yaparken istenilecek belgeler şunlardır:

- İş başvuru formu (EK-1),
- Başvuru formuna yapıştırılmak üzere 1 adet vesikalık fotoğraf,
- Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- Yeni tarihli öğrenci transkripti,
- Öğrenci belgesi.

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar

MADDE 8- (1) Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü tarafından burs alma şartlarına sahip öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, Üniversitede kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilirler.

a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Üniversitede aktif kayıtlı öğrenci olmak,

b) Disiplin cezası almamış olmak,

c) Ölüm, nafaka, şehit ve engelli aylığı dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak,

ç) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,

d) Kayıt donduran ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,

e) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,

f) Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışıp da aynı yarıyıl içerisinde geçerli mazereti olmaksızın, öğrenci çalıştıran birim ve/veya Daire Başkanlığınca sözleşmesi feshedilmemiş olmak,

(2) Şehit ve gazi çocuğu olduğunu ve deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışındaki yukarıda sayılan diğer şartlar aranmaz.

Çalıştırılacak öğrencilerin seçimi, onay ve ilanı

MADDE 9- (1) Üniversitede çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; yönergenin 8. maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimde oluşturulan Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu tarafından değerlendirilerek belirlenir ve yazı ekine komisyon kararı (EK-2) ve başvuru belgeleri de eklenerek Daire Başkanlığına bildirilir. Daire Başkanlığınca kısmi zamanlı olarak çalışacakların listesi Rektörlük onayına sunulur. Rektörlük tarafından onaylanan liste, Daire Başkanlığınca Üniversite web sayfasında duyurulur.

Günlük ve haftalık iş süresi ve çalışma ile ilgili hükümler

MADDE 10- (1) Çalışma sürelerine ilişkin esaslar:

a) Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılacak öğrencilerin çalışma süresi, haftada maksimum on beş (15) saati geçemez.

b) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımını, işin başlama ve bitiş saatleri birim yöneticilerince belirlenir.

c) Kanunlarda millî bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmî tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci birim yöneticisinin isteği üzerine çalıştırılabilir.

ç) Kısmi zamanlı öğrenciler sadece bir birimde çalışabilir, aynı anda farklı iki birimde çalışamaz.

d) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Daire Başkanlığı arasında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi (EK-3) imzalanacaktır.

e) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma süresi yapılan sözleşmede belirlenir.

f) Kısmi zamanlı öğrencilerin çalışma süreleri, yalnızca eğitim-öğretim dönemi için geçerlidir. Bahar yarıyılıının bitiminde (en geç yarıyıl sonu sınavları sonunda) bu öğrencilerin çıkış işlemleri yapılır.

g) Öğrenci ile yapılan sözleşme ve çalışma süresi, kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimin talebi, Daire Başkanlığının bütçe imkânları ve Rektörlük oluru ile yaz dönemi için 16 (on altı) hafta daha uzatılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdari ve Mali Hükümler

MADDE 11- (1) İdari ve mali esaslar şunlardır:

a) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi kabul edilmezler.

b) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 16.06.2006 tarihli ve 26200 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 31.05.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesinin b fıkrası kapsamına sadece iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası (kısa vadeli sigorta kolları) hükmüne tabi olup anılan kanunun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılırlar ve bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır.

c) Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık başlangıcı, aylık prim ve hizmet bildirimleri ve sigortalılıklarının sona ermesine ilişkin bildirimleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilgili hükümleri uyarınca Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

ç) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçemez. Bu ücret her yıl asgari ücretin belirlenmesine müteakip bir sonraki mali yılı kapsayacak şekilde Daire Başkanlığının teklifi, Rektörlüğün uygun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **İşe Başlayacak Öğrenciler**

MADDE 12- (1) Kısmi zamanlı olarak işe başlayacak her öğrenci aşağıdaki evrakları hazırlayıp işe giriş işlemi yapmak için çalışmak istediği birime bizzat müracaat eder. Daire Başkanlığı tarafından kendilerine verilen tarihte görev yapacakları birimde iş başı yapar. Birimler, öğrencilere Daire Başkanlığı tarafından işe başlama tarihi verilmeden iş başı yaptıramaz.

(2) İş kabul edilen öğrencilerden istenilen belgeler şunlardır:

a) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Sözleşmesi (İşveren kısmı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından imzalanacaktır.),

b) Üniversite tarafından belirlenen bankadan açtırılmış olan (müracaat tarihi itibarıyla güncellenmiş) hesabın IBAN numarası,

c) SGK ilişik taahhütnamesi,

ç) Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstehaklık Sorgulama Belgesi (E-Devlet üzerinden veya SGK'dan öğrenci kendisi alacaktır.)

d) İş Sağlığı Güvenliği Talimatnamesi (Tüm sayfalar öğrenciler tarafından okunup imzalanacaktır.)

Çalışma, ücret ve ödeme, işe devam zorunluluğu

MADDE 13- (1) Çalışma, ücret ve ödeme esasları şunlardır:

a) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak iş yerinden ayrılamazlar.

b) Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin işe geliş ve gidiş saatleri birimler tarafından aylık olarak Kısmi Zamanlı Öğrenci Devam Çizelgesi (EK-4) ile takip edilir, bu çizelgeler birimlerde saklı tutulur.

c) Kısmi zamanlı öğrencinin çalıştığı birim, bir önceki ayın çalışma puantajını (EK-5) hazırlayarak en geç her ayın 5'ine kadar Daire Başkanlığına teslim eder. Zamanında teslim edilmeyen çalışma çizelgeleri için geriye dönük ücret ödemesi yapılmaz ve sorumluluk ilgili birimlere ait olur.

ç) Kısmi zamanlı öğrencilere yapılacak ödemeler, Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanacak olup öğrenciler çalıştıkları aylık toplam süre karşılığında ücret alır. Ödemeler, konuyla ilgili yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır.

d) Tahakkuk eden bir aylık ücret, öğrencilerin beyan ettikleri hesaplara yatırılır.

İş sözleşmesinin feshi

MADDE 14- (1) Daire Başkanlığı bu yönerge ve hizmet akdine aykırı durumlarda ilgili birimin talebi doğrultusunda sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme yetkisine sahiptir.

(2) Birimler feshedilmesini istedikleri sözleşmeyi yazılı olarak sebebi ile birlikte Daire Başkanlığına bildirmek zorundadır.

İş tanımı ve iş değişikliği

MADDE 15- (1) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler başta birimlerin öğrenci ve not işlerinde olmak üzere birimlerdeki temizlik, taşıma vb. ağır işlerde çalıştırılmaz.

Kısmi zamanlı öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları

MADDE 16- (1) Görev ve sorumluluklar şunlardır:

a) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

b) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

c) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat yönerge ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

ç) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

d) Kısmi zamanlı öğrenciler, işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen devlet malını korumak ve her an hizmete hazır hâlde bulundurmak zorundadır.

e) Birimde gizlilik gerektiren bilgileri başkası ile paylaşamaz.

f) İşten ayrılmak isteyen öğrenciler ilgili birime en az 1 (bir) hafta önceden gerekçeleriyle birlikte yazılı olarak bildirimde bulunmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yetki, Sorumluluk, Denetim, Yürütme

Yetki ve sorumluluk

MADDE 17- (1) Yöneticiler, memurlar ve öğretim elemanları, yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler. Kısmi zamanlı öğrenciler, iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla o birimdeki çalışma düzenini aksatmadan yönetici, memur ve öğretim elemanlarına katkıda bulunmakla yükümlüdür.

(2) Sosyal Güvenlik Kurumu işe giriş işlemi yapılmadan öğrenci çalıştırılmaz. İşten ayrılan öğrenci en geç 3 (üç) gün içinde Daire Başkanlığına bildirilir. Aylık çalışma çizelgeleri en geç her ayın 5'inde Daire Başkanlığına ulaşması gerekir. Birimlerce puantajların geç bildirilmesinden dolayı Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından idari para cezası uygulanması hâlinde bu cezanın sorumluluğu ilgili birime aittir.

Denetim

MADDE 18- (1) Birim yöneticileri birimlerinde çalıştırdıkları kısmi zamanlı öğrencileri sürekli denetim altında tutar ve sistemin verimli ve sağlıklı işleyebilmesi için gerekli bütün önlemleri alır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;	
TARİH	SAYISI
25.08.2021	2021.27.156.

EK FORMLAR

- EK-1 İş Başvuru Formu
- EK-2 Komisyon Kararı
- EK-3 Çalışma Sözleşmesi
- EK-4 Devam Çizelgesi
- EK-5 Puantaj Formu
- EK-6 İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatnamesi