

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİLİM İLETİŞİMİ OFİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde üretilen bilimsel bilginin geniş kitlelere ulaştırılmasını sağlamak, akademisyenler ile toplum arasında bir köprü kurmak, bilimsel dezenformasyonla mücadele etmek ve Türkiye'nin bilimsel kapasitesinin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına katkıda bulunmak üzere Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne bağlı, Bilim İletişimi Ofisini oluşturmak ve bu ofisin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne bağlı, Bilim İletişimi Ofisinin örgütlenme şeklini faaliyet alanlarını, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesi c bendi ile Yükseköğretim Kurumu'nun 05.02.2025 tarih ve E-59655999-051.99-8819 sayılı yazısına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Bilim İletişimi: Bilimsel bilgi, yöntem ve süreçlerin, uzman olmayan kitlelere anlaşılır ve erişilebilir bir şekilde aktarılmasını,
 - b) Bilim Kafe: Bilim insanlarının halkla doğrudan etkileşime geçerek bilimsel konuları sohbet ortamında tartıştığı etkinlikleri
 - c) Danışma Kurulu: Bilim İletişimi Ofisi Danışma Kurulunu,
 - ç) Koordinatör: Bilim İletişimi Ofisi Koordinatörü'nü,
 - d) Koordinatör Yardımcısı: Bilim İletişimi Ofisi Koordinatör Yardımcılarını,
 - e) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü'nü,
 - f) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilim İletişimi Ofisinin Görevleri ve Çalışma Alanları

Bilim İletişimi Ofisinin Görevleri ve Çalışma Alanları

MADDE 5- (1) Bilim İletişimi Ofisinin görevleri ve çalışma alanları şunlardır;

a) Bilimsel Bilginin Toplumla Paylaşılması ve Yaygınlaştırılması

- 1) Üniversitede üretilen bilimsel araştırmaları anlaşılır ve erişilebilir bir şekilde kamuoyuna aktarmak,
- 2) Akademik çalışmaları toplumun ilgisini çekecek şekilde hikâyeleştirerek sunmak,
- 3) Bilim insanlarını bilim iletişimi konusunda teşvik ederek onların topluma yönelik iletişim becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak,
- 4) Bilim insanlarının yaptığı çalışmaları daha geniş bir kitleye ulaştırmak amacıyla dijital ve basılı medya araçlarını etkin kullanmak.

b) Bilim Haberciliği ve Medya İlişkileri

- 1) Üniversitedeki akademik çalışmalar ve projelerle ilgili basın bültenleri hazırlamak,
- 2) Medya kuruluşları ile iş birliği yaparak bilim insanlarının görüşlerinin haberlerde ve

programlarda yer almasını sağlamak,

3) Üniversitenin bilimsel başarılarını, ulusal ve uluslararası medyada duyurmak,

4) Bilim insanları ile medya temsilcileri arasında etkileşim sağlamak amacıyla bilgilendirici toplantılar ve çalıştaylar düzenlemek.

c) Popüler Bilim İçeriği Üretimi

1) Üniversitedeki akademisyenlerin bilimsel çalışmalarını halkın anlayabileceği bir dille anlatan popüler bilim yazıları hazırlamak,

2) Akademik makalelerin ve araştırmaların infografik, video ve animasyon gibi görsel-işitsel içeriklerle desteklenerek yaygınlaştırılmasını sağlamak,

3) Üniversite bünyesinde düzenlenen bilimsel etkinlikleri, halka yönelik bilgilendirici formatlara dönüştürerek sosyal medya ve dijital platformlarda yayınlamak,

4) Podcast serileri, belgeseller ve interaktif dijital içerikler üretmek.

ç) Bilimsel Dezenformasyonla Mücadele

1) Kamuoyunda yanlış anlaşılan bilimsel konular hakkında bilgilendirici içerikler hazırlamak,

2) Bilim dışı veya çarpıtılmış bilgilerin yayılmasını önlemek için doğru bilimsel verilerle açıklamalar yapmak,

3) Dezenformasyonla mücadele konusunda medya profesyonellerine yönelik eğitim ve rehberler sunmak,

4) Sosyal medyada dolaşıma giren yanlış bilgilere karşı bilimsel gerçekleri öne çıkaran açıklamalar yapmak.

d) Bilim Toplum Etkileşimi ve Etkinlikler

1) Bilim Kafe Etkinlikleri: Bilim insanlarının halkla doğrudan etkileşime geçmesini sağlamak için kafeler, parklar, kütüphaneler, vapurlar gibi halka açık mekânlarda bilim sohbetleri düzenlemek ve bu etkinlikleri düzenli ve sistematik hale getirilmesi için bir çerçeve oluşturmak,

2) Bilim Fuarları ve Festivalleri: Bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri geniş kitlelere tanıtmak için bilim festivalleri ve etkinlikleri düzenlemek,

3) Açık Dersler ve Atölyeler: Toplumun farklı kesimlerine hitap eden bilimsel eğitim programları geliştirmek,

4) Popüler Bilim Söyleşileri: Alanında uzman akademisyenlerin güncel bilimsel konuları halka açık etkinliklerde anlatmasını sağlamak,

(5) Öğrencilere Yönelik Bilim Programları: İlköğretim, lise ve üniversite öğrencilerine yönelik bilim iletişimi projeleri geliştirmek.

e) Bilim Diplomasisi ve Uluslararası İş Birlikleri

1) Türkiye'deki ve dünyadaki Türk bilim insanlarını bir araya getiren projeler geliştirmek,

2) Türk bilim insanlarının akademik çalışmalarını uluslararası alanda tanıtmak ve iş birliklerini teşvik etmek,

3) Türkiye'nin bilimsel kapasitesini küresel düzeyde görünür kılmak için stratejik iletişim çalışmaları yürütmek,

4) Uluslararası bilim iletişimi platformları ile ortak projeler geliştirerek ve yabancı bilim insanlarına yönelik bilim iletişimi etkinlikleri düzenleyerek Türkiye'nin bilim alanındaki küresel etkisini artırmak.

f) Dijital Bilim İletişimi ve Sosyal Medya Kullanımı

1) Üniversitenin bilimsel çalışmalarını duyurmak için sosyal medya stratejileri geliştirmek ve uygulamak,

2) Akademisyenlerin sosyal medya üzerinden bilim iletişimi yapmasını teşvik eden eğitim programları sunmak,

3) Bilim iletişimine yönelik interaktif web siteleri ve mobil uygulamalar geliştirmek,

4) Bilimsel konuların toplum tarafından daha iyi anlaşılmasını sağlamak amacıyla görsel ve video içerikler oluşturmak.

g) Bilim İletişimi Değerlendirme ve Raporlama

- 1) Ofisin faaliyetlerinin etkinliğini ölçmek ve değerlendirmek için mekanizmalar geliştirmek,
- 2) Faaliyetlerin sonuçlarını yıl sonunda raporlayarak Rektörlüğe sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilim İletişimi Ofisi Yönetimi, Organları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Yönetim

MADDE 6- (1) Bilim İletişimi Ofisinin organları şunlardır: Kurumsal İletişim Koordinatörü, Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve Danışma Kurulu.

Kurumsal İletişim Koordinatörünün Görevleri

MADDE 7- (1) Kurumsal İletişim Koordinatörü, Bilim İletişimi Ofisinin faaliyetleri ve resmî yazışmalarından sorumludur.

Koordinatör

MADDE 8- (1) Koordinatör, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 2 (iki) yıl için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Bilim İletişimi Ofisi, çalışmalarından Rektör'e karşı sorumludur. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcılarında birisi vekâlet eder. Vekâlet süresi 6 (altı) ayı aştığı takdirde yeni bir Koordinatör görevlendirilebilir. Rektör, gerekli gördüğü durumlarda koordinatörü görev süresi dolmadan önce görevden alabilir.

Koordinatör'ün Görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatör'ün görevleri şunlardır;

- a) Bilim İletişimi Ofisini temsil etmek ve ilgili kurullara başkanlık etmek,
- b) Bilim İletişimi Ofisi'nin çalışmalarını düzenlemek, kurulların, öğretim üyelerinin, araştırma görevlilerinin, öğretim görevlilerinin ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- c) Bilim İletişimi Ofisi Kurullarının gündemini hazırlamak, toplantıya çağırarak,
- ç) Üniversitenin bilim iletişimi stratejisini belirleyerek, hedef kitleye uygun etkinlikler ve projeler geliştirmek,
- d) Üniversitenin bilimsel araştırmalarını toplumla paylaşmak için uzun vadeli ve sürdürülebilir bir iletişim planı oluşturmak,
- e) Üniversitenin bilim iletişimi vizyonuna uygun olarak akademisyenler, medya kuruluşları ve paydaşlarla iş birliği içinde çalışmak,
- f) Akademisyenlerin bilimsel çalışmalarını popüler bilim diliyle anlatmalarını sağlamak için rehberlik ve eğitimler sunmak,
- g) Üniversitenin bilimsel başarılarını basın bültenleri, röportajlar ve medya içerikleri ile duyurmak,
- ğ) Üniversitenin sosyal medya platformlarında bilim iletişimi faaliyetlerini etkin bir biçimde yürütmek,
- h) Bilim dışı veya çarpıtılmış bilgilerin yayılmasını önlemek için akademisyenlerin desteğiyle doğru bilgiyi kamuoyuna sunmak,
- ı) Bilim Kafe gibi halka açık bilim etkinliklerini organize etmek ve yürütmek; bilim fuarları, konferanslar ve seminerler gibi etkinlikler düzenleyerek toplumun bilimsel gelişmeler hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak,
- i) Bilim iletişimi konusunda düzenlenecek eğitim programlarını ve atölyeleri koordine etmek,
- j) Bilim İletişimi Ofisi'nin çalışmalarını planlamak, koordine etmek ve yönetmek,
- k) Üniversitenin ilgili birimleri ile iş birliği yaparak, bilim iletişimi faaliyetlerinin akademik ve idari süreçlere entegre edilmesini sağlamak,
- l) Bilim İletişimi Ofisi yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektör'ün onayına sunmak.

Koordinatör Yardımcısı

MADDE 10- (1) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör'ün önerisi ile Rektör tarafından Bilim İletişimi Ofisi çalışmalarında Koordinatör'e yardımcı olmak üzere, öğretim üyeleri arasından en fazla 2 (iki) öğretim üyesi koordinatör yardımcısı olarak 2 (iki) yıl için görevlendirilir. Koordinatör'ün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması hâlinde Koordinatör Yardımcısı'nın da görevi sona erer. Rektör, gerekli gördüğü durumlarda Koordinatör Yardımcısı'nı görev süresi dolmadan önce görevden alabilir.

Koordinatör Yardımcısının Görevleri

MADDE 11- (1) Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek ve kKoordinatör'ün görevde bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlük görevini vekâleten yürütmektir.

Danışma Kurulu

MADDE 12- (1) Koordinatör'ün önerisi ile Rektör tarafından 2 (iki) yıl için Bilim İletişimi Ofisinde görevlendirilen en az 3 (üç) öğretim üyesinden oluşur.

Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 13- (1) Akademisyenler ile toplum arasında iletişimin sağlanması, bilimsel çalışmaların tanıtılması, üniversitenin ve birimlerin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata olan katkılarının artırılmasına yönelik önerilerde bulunmak ve birimlerden gelen görüşleri ofise sunmak.

Ofis Birimi

MADDE 14- (1) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından, Bilim İletişimi Ofisinin faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getiren ve Rektör tarafından görevlendirilen araştırma görevlileri, öğretim görevlileri ve/veya idari personelden oluşur. Rektör, gerekli gördüğü durumlarda Ofisi Birimi personelinin görev süresi dolmadan önce görevden alabilir.

Ofis Biriminin Görevleri

MADDE 15- (1) Bilim İletişimi Ofisinin faaliyetleri kapsamındaki yazışmaları ve iletişimi yürütür. Bilim İletişimi Web-sitesi bilgilerini güncelleyerek bilim insanlarına gerekli duyuruları yapar. Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından, Bilim İletişimi Ofisinin faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getirir. Bilim iletişimi faaliyetlerinin organizasyonu, sekreteryanın sağlanması ve kayıtların tutulması bu birimin görevidir. Yıllık faaliyet planının ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında görev alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 16- (1) Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi yönergeleri, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yönetim Kurulu kararları ve ilgili faaliyeti ilgilendiren mevzuat ve sözleşmedeki esaslar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu'nun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararı	
TARİH	SAYI
25.04.2025	2025.13.71