

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı; Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ile akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar; Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kalite Komisyonunun görev ve faaliyet alanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen,

- a) Başkan: Rektörü,
- b) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,
- c) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,
- ç) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,
- d) Üye: Senato tarafından belirlenmiş Kalite Komisyonu üyelerini,
- e) Akademik Birim Temsilcisi: Her bir akademik birimin idari amiri tarafından belirlenen üyelerini,
- f) Yükseköğretim Kalite Kurulu: 29423 sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş ve Üniversitelerde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
- g) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- h) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- ı) İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- i) Dış Değerlendirme: Üniversitenin veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

- j) Yönetmelik: 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ni,
k) Kalite Komisyonu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kalite Komisyonunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Komisyonunun Kuruluşu

MADDE 5- (1) Yönetmeliğin 7 inci Maddesinin 3 üncü bendi gereği; Rektör başkanlığında, Senato tarafından belirlenen aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulundan birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere seçilen birer üye, Genel Sekreter, Öğrenci Temsilcisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Bilgi İşlem Daire Başkanı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanı'ndan oluşur.

(2) Kalite Komisyonu Başkanı Rektördür. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise komisyon başkanlığını Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı yapar. Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(3) Kalite Komisyonu üyelerine yardımcı olmak üzere her bir akademik birimden bir temsilci görevlendirilir.

Toplantı zamanı

MADDE 6- (1) Kalite Komisyonu rutin olarak ayda bir kere önceden belirlenen gün, saat ve yerde toplanır. Gerekli hallerde başkan, kalite komisyonunu her zaman toplantıya çağırabilir.

Kurul Üyeliğinin Süresi ve Sona Ermesi

MADDE 7- (1) Öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıl, diğer üyelerin üyelik süreleri iki yıldır. Görev süresi sona eren üyeler Senato tarafından tekrar görevlendirilebilirler.

(2) Aşağıda sayılan nedenlerle süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir görevlendirme yapılır.

a) Üyenin, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın, sağlık kurulu raporuyla tespit edilmesi,

b) Ölüm, istifa, emeklilik, nakil vb. nedenlerin dışında bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak 4 (dört) toplantıya katılım olmaması.

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak, senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet sayfasında kamuoyu ile paylaşmak,

(3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Kalite Güvence Sisteminin Kurulması

Kalite Güvence Sistemlerinin Kurulması

Madde 9 – (1) Kalite Komisyonu, Üniversitede iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Kalite Komisyonu; üniversitenin iç ve dış değerlendirme sürecini Yükseköğretim Kalite Kurulunun bu konuda hazırlayacağı uygulama esasları kapsamında yürütür.

İç değerlendirme raporları ve kapsamı

Madde 10 – (1) Üniversite Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak performans programı ile faaliyet raporu ve bir sonraki yıl için öngörülen hedefler ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar. Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler;

- a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen ortak politika ve süreçlerini,
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- c) Programların TYYÇ ile ilişkilendirilmesi ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını, içerir.

(2) Üniversite iç değerlendirme raporu Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilir.

Dış değerlendirme raporları

MADDE 11 – (1) En az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında üniversite değerlendirilir. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

(2) Üniversitenin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

Dış değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 12 – (1) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirilmesi, bu usul ve esasların 11 inci maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 13 – (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin yıllık iç ve dış değerlendirme raporları üniversite www.nevsehir.edu.tr internet sayfasında yayımlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 14 – (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmaması halinde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu usul ve esaslar, senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Toplantısının	
Tarihi	Sayısı
17.05.2016	2016.08.54.