

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ VE ETİK KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönergenin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde etik kültürünün yerleşmesini sağlamak, personelin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, bu ilkelere uygun davranış göstermeleri açısından onlara yardımcı olmak ve görevlerin yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar verecek, yönetime olan güveni sarsacak durumları ortadan kaldırmak ve etik ilkelere uyulmasını sağlamak üzere Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde oluşturulacak Etik Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge, personelin görev ve hizmetleri sırasında uymaları gereken etik davranış ilkelerine, bu ilkelere uyulmaması sonucunda Üniversitenin farklı birimleri ve çalışanları arasındaki ilişkilerde ortaya çıkabilecek ya da Üniversitenin paydaşlarıyla ilişkilerinde yaşanabilecek etik sorunlara, oluşturulacak Etik Komisyonunun yapısına ve bu Komisyonun çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu Yönerge, 24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereğince Maliye Bakanlığınca 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine dayanılarak ve 08/06/2004 tarihli ve 25486 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan ve 5176 sayılı Üniversite personeli Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve bu Kanun dayanak alınarak 13/04/2005 tarihli ve 25785 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Üniversite personeli Etik Davranış İlkeleri ve Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Akademik Personel: 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 3’üncü maddesine tabi öğretim elemanları ile bu Kanunun 15 ve 16’ncı maddelerine tabi Türk ve yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanlarını,
- b) İdari Personel: 657 sayılı Kanuna tabi Devlet memurlarını,
- c) Komisyon: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Etik Komisyonunu,
- ç) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,
- e) Sözleşmeli Personel: 657 sayılı Kanunun (4/B) maddesine tabi sözleşmeli personeli,
- f) Sürekli İşçi: 657 sayılı Kanunun (4/D) maddesine tabi sürekli işçileri,
- g) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,
- ğ) Üniversite Personeli: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde görev yapan akademik personel, idari personel, sözleşmeli personel ve geçici işçileri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Etik Davranış İlkeleri

Etik İlkeler

MADDE 5 – Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi personeli görev ve hizmetlerinde, birimler ve kişiler arası ilişkilerinde aşağıdaki etik ilke ve kurallara uyar:

A- Genel Etik İlkeleri

- a) Dürüstlük, doğruluk, tarafsızlık, güvenilirlik, sorumluluk, hesap verebilirlik, saydamlık ve katılımcılık esastır.
- b) Üniversitede yürütülen kamu hizmetlerinde dil, din, ırk, yaş, cinsiyet, siyasi düşünce, dünya görüşü, mezhep ve benzeri nedenlerle kişiler arasında ayırım yapılmaz. Farklılıklara hoşgörü ile yaklaşılır.
- c) İnsana saygı, insan hak ve özgürlüklerine saygı, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü temel prensip kabul edilir. Üniversite dışındaki herhangi bir etkinlik ya da çalışmaya katılmak için Üniversiteye karşı yükümlülükler aksatılmaz.
- ç) Üniversitede her konunun Üniversite ortamına yakışır şekilde özgürce tartışılmasına özen gösterilir.
- d) Üniversite personeli, görevlerini hak ve sorumluluklarının bilinci içerisinde ve hizmet standartlarını gözeterek yapar. Görevlerin yerinde, zamanında ve amacına uygun olarak yapılmasına özen gösterilir.
- e) Görev ve sorumluluklar sevgi, saygı, nezaket ve dayanışma içinde yerine getirilir.
- f) Görevin kendine özgü amaçlarına uygun olarak işin kaliteli yapılmasına, bütün faaliyetlerde, tutum ve davranışlarda Üniversitenin saygınlığının korunmasına ve yüceltilmesine çalışılır.
- g) Çevreye ve topluma karşı duyarlılık gösterilir, alınan kararlarda ve yapılan işlerde insanlık yararı göz önünde tutulur.
- ğ) Üniversitenin olanakları kişisel çıkarlar için kullanılmaz, kaynakları israf edilmez, malları özenle korunur.
- h) Üniversite personeli, yürüttükleri görevlerle ilgili bir iş, hizmet veya menfaat ilişkisi olan gerçek veya tüzel kişilerden kendileri, yakınları veya üçüncü kişi ya da kuruluşlar için doğrudan doğruya veya aracı eliyle herhangi bir menfaat sağlayamaz.
- ı) Üniversite personeli kurum dışında yürüttüğü gelir getirici nitelikteki işleri, yasal düzenlemelere ve dürüstlük ilkesine uygun olarak yapmakla ve ticari reklam aracı olmaktan uzak durmakla yükümlüdür.
- i) Üniversite personeli görevinin ifası sırasında ya da bu görevin sonucu olarak elde ettiği gizli ve özel bilgileri, görevdeyken ve görevden ayrıldıktan sonra yetkili makamlar dışında hiçbir kurum, kuruluş veya kişiye açıklayamaz. Çıkar çatışması ve çıkar ilişkisi konusunda dikkatli davranır.
- j) Üniversite personeli kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınır. Mesai süresini, kaynakları, işgücünü ve kurumun imkânlarını kullanırken etkin, verimli ve tutumlu davranır.
- k) Üniversite personeli; keyfi davranışlarda, baskı, hakaret ve tehdit edici uygulamalarda bulunmamak, açık ve kesin kanıtlara dayanmayan rapor düzenlememek, mevzuata aykırı olarak kendileri için hizmet, imkân vb. çıkarlar talep etmemekle yükümlüdür.
- l) Üniversite personeli etik ilkelerle bağdaşmayan veya yasa dışı iş ve eylemlerde bulunmasının talep edilmesi halinde veya hizmetlerini yürütürken bu tür bir eylem/işlemden haberdar olduğunda ya da bunu gördüğünde durumu yetkili makamlara bildirir.

B- Yönetim Etiği İlkeleri

- a) Yönetimde birlikte yönetim anlayışına göre hareket edilir. Görev ve sorumluluklar dayanışma içinde paylaşılır. Çalışanların karar alma sürecine katılımlarının sağlanmasına önem verilir.
- b) Yasa ve yönetmeliklerde belirtilen hükümlerin dışında personel arasında ayırım yapılmaz.
- c) Üniversite personelinin, yönetimle ilgili konularda ve uygulamalarda, katıldıkları kurullarda ve toplantılarda görüşlerini özgürce belirtmeleri sağlanır.
- ç) Her kademedeki yöneticiler takdir yetkilerini, kamu yararı ve hizmet gereği doğrultusunda her türlü keyfilikten uzak, tarafsız ve eşitlik ilkesine uygun olarak kullanır.
- d) Taciz, bezdirme, yıldırma, nüfuz ve güç kullanma, özlük haklarını engelleme gibi baskı yöntemleri (mobbing) uygulanmaz.
- e) Üniversitenin bütün kurul ve komisyon toplantılarında alınan kararların uygulanması sağlanır.
- f) Akademik çalışmalar desteklenerek özendirilir, akademik liyakata, deneyim ve emeğe saygı gösterilir.
- g) Öğretim elemanlarının ve diğer personelin kurum içi ya da kurum dışı görevlendirilmelerinde, ders dağılımlarında eşitlik ve hakkaniyet ilkelerine göre hareket edilir.
- ğ) Üniversite personeline, hiçbir çıkar doğrultusunda yönlendirme yapılmaz, yasalarca verilmeyen görevleri yapmaları için zorlamada bulunulmaz.
- h) Görevlerin yürütülmesi sırasında karşılaşılan sorunlar yerinde, zamanında ve kalıcı olarak giderilir.
- ı) Üniversite personelinin kişisel onuru ve mesleki saygınlığı gözetilir. Üniversite personeli arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, dış görünüm, siyasi düşünce, din, mezhep ve benzeri nedenlerle ayırım yapılmaz.
- i) Öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme başvurularının değerlendirilmesinde, Üniversite Senatosunda kabul görmüş akademik performans ölçütleri esas alınır.
- j) Üniversitenin kaynaklarının kullanımında ve işlerin yürütülmesinde şeffaf ve hesap verebilir şekilde davranılır. Üniversite ile iş yapma durumunda olan kişi, kurum veya kuruluşlar ile çıkar amaçlı ilişki kurulamaz.
- k) Üniversite yönetimi, Etik Kurul ve komisyonların bağımsız çalışması için uygun koşulları sağlamak, kurul kararlarını hakkaniyetle hayata geçirmek, etik dışı tutum ve davranışlara sessiz kalmamakla yükümlüdür.
- l) Üniversite yöneticilerince siyasi kurum ve diğer sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkilerde tarafsızlık ilkesine riayet edilir.
- m) Üniversite yönetimi, öğretim elemanlarının bilim, sanat, araştırma ve yayınlarından doğan yasal haklarını gözetir.
- n) Üniversite Yönetimi akademik özerkliğin gerçekleşmesi için çalışır ve akademik özgürlüğü, farklı düşünce ve görüşlerin bir arada yaşayabilmesini üniversite yaşamının temel değeri olarak görür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Etik Komisyonu

Etik Komisyonunun Oluşumu

MADDE 6 - (1) Etik Komisyonu, Üniversitenin daha önce disiplin cezası almamış ve etik ihlâl yapmamış akademik ve idari personeli arasından Rektör tarafından görevlendirilen en az 3 (üç) kişiden oluşur.

(2) Etik Komisyonu üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Bir takvim yılı içinde, izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine yeni bir üye seçilir.

(3) Komisyon ilk toplantısında kendi arasından bir başkan seçer.

(4) Şikâyete ilişkin Etik Komisyonu toplantılarına yetkili sendika temsilcisi ve varsa şikâyet edilen personelin bağlı bulunduğu sendikanın temsilcisi gözlemci olarak davet edilir.

Etik Komisyonunun Sekretaryası

MADDE 7 - (1) Komisyonun sekretarya hizmetleri Üniversite Genel Sekreterliği tarafından yürütülür.

Etik Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8 - (1) Etik Komisyonu,

a) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde, Yönergede belirtilen etik kurallara ilişkin sorunlarda, delillere dayalı değerlendirme yapar ve görüş bildirir.

b) Üniversitede etik yaşam kültürünün yaygınlaşması, geliştirilmesi ve etik duyarlılığın artırılması için eğitim ve benzeri çalışmalar düzenler, etik davranış ilkelerinin Üniversite personeline uygulanan temel, hazırlayıcı ve hizmet içi eğitim programlarında yer alması için yetkililerle işbirliği yapar.

c) Üniversite bünyesinde ortaya çıkan etik sorunları değerlendirerek gerektiğinde alanında uzman kişilerden oluşan alt komisyonların kurulması için Rektörlüğe öneride bulunur.

ç) Hakkında değerlendirme yaptığı, karar aldığı ve görüş verdiği tüm etik konularda gizlilik içinde çalışır ve elde edilen tüm bilgi ve belgeleri saklı tutar.

Etik Komisyonunun Çalışma Biçimi

MADDE 9 – (1) Etik Komisyonunun çalışma düzeni aşağıda tanımlandığı gibidir:

a) Etik Komisyonunca incelenecek konular ve değerlendirilecek dosyalar, Komisyona Rektör tarafından havale edilir.

b) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine gündemini görüşmek üzere yılda en az iki (2) defa ve üye sayısının en az üçte ikisinin katılımı ile toplanır. Gerektiğinde başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.

c) Komisyon, değerlendirmelerini dosya üzerinden yapar, gerektiğinde ilgili kişilerden yazılı ya da sözlü bilgi alır. Hakkında etik ihlali başvurusu bulunan kişilere Etik Komisyonu önünde savunmalarını yapma hakkı tanınır. Savunma hakkının kendilerine bildirildiği tarihten itibaren on (10) iş gününden az olmamak üzere Komisyonca belirlenen süre içinde yanıt vermeyen kişiler savunma haklarından feragat etmiş sayılır. Bu durumda Etik Komisyonu eldeki mevcut bilgi ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirme yapar ve görüş bildirir.

ç) Komisyon, inceleme ve değerlendirmeleri sırasında başka kurum ve kuruluşlarla yapması gereken yazışmaları Rektörlük aracılığıyla yapar.

d) Komisyon, başvuruları yalnızca etik yönleriyle ele alır ve değerlendirir.

e) Başkan, Komisyonun inceleme ve değerlendirmesine sunulan her dosya için üyelerin görüşleri doğrultusunda, üyeler arasından bir raportör görevlendirir. Komisyon, gerektiğinde, konu ile ilgili uzmanları da görüşlerine başvurmak üzere toplantılarına davet edebilir ya da uzmanlardan oluşacak bir alt kurula inceleme yaptırabilir. Bu uzmanlar ya da alt kurullar Etik Komisyonu tarafından kendilerine havale edilen dosya üzerindeki çalışmalarını belirlenen süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporu Komisyona sunar. Yapılan görüşmeler sonucunda üye tam sayısının yarısından bir fazlasıyla alınan gerekçeli Komisyon kararı Rektöre sunulur. Etik Komisyonu kararları ilgililere Rektörlük tarafından tebliğ edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Etik Davranış İlkelerine Uyma

MADDE 10 - (1) Üniversite personeli görevlerini yürütürken bu Yönergede belirtilen etik davranış ilkelerine uymakla yükümlüdür. Bu ilkeler, personelin istihdamını düzenleyen mevzuat hükümlerinin bir parçasını oluşturur.

(2) Üniversite personeli, göreve başlarken bu Yönerge ekindeki Etik Sözleşmesini imzalamakla yükümlüdür. Bu belge, personelin özlük dosyasında saklanır.

(3) Yetkili disiplin amirleri, personelin disiplin soruşturmasında personelin gerçekleştirdiği iş ve eylemleri bu Yönergede düzenlenen etik davranış ilkelerine uygunluk açısından da değerlendirir.

Personeli Bilgilendirme

MADDE 11 - (1) Üniversite personeli, davranış ilkeleri ve bu ilkelere ilişkin sorumlulukları hakkında görev yaptıkları birimlerin yöneticileri tarafından bilgilendirilir.

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge, yayım tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce gerçekleşen etik ilkelere aykırı davranışlar şikâyet ve ihbar konusu yapılamaz.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE PERSONELİ ETİK SÖZLEŞMESİ

Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla;

- Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,
- Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,
- Dil, din, inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,
- Görevimi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,
- Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,
- Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikâyet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,
- Kamu Görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim.

T.C. Kimlik No :

Adı Soyadı :

Unvanı :

Birimi :

İmza :

Tarih : / / 20...

