

**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ<sup>(1)</sup>**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –**(1) Bu Yönetmeliğin amacı; **(Değişik ibare:RG-4/1/2021-31354)** Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; **(Değişik ibare:RG-4/1/2021-31354)** Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –**(1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;  
a) Koordinasyon grupları: Merkezin koordinasyon gruplarını,  
b) Merkez (NEVSEM)**(Değişik ibare:RG-4/1/2021-31354)** Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,  
c) Müdür: Merkezin Müdürlüğünü,  
ç) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,  
d) Rektör: **(Değişik ibare:RG-4/1/2021-31354)** Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,  
e) Üniversite: **(Değişik ibare:RG-4/1/2021-31354)** Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,  
f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 5 –**(1) Merkezin amacı; Üniversitede örgün önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programları dışında eğitim ve geliştirme programları düzenlemek, araştırma, inceleme, uygulama ve yayın yapmak suretiyle Üniversitenin kamu ve özel sektör, ulusal ve uluslararası kuruluş ve kişiler ile işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) NEVSEM amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:  
a) Kamu ve özel sektöre, ulusal ve uluslararası kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda danışmanlık hizmeti vermek,  
b) Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırma, inceleme, proje ve uygulama yapmak ve yaptırmak, görüş bildirmek, rapor hazırlamak, danışmanlık hizmeti sunarak işbirliği yapmak, proje ve benzeri çalışmalarını yürütmek; bu tür çalışmalara katılmak ve teşvik etmek,  
c) **(Değişik:RG-4/1/2021-31354)** Kamu ve özel sektöre, ulusal ve uluslararası kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda uzaktan veya yüz yüze eğitim yöntemleriyle kurslar, sertifika programları, seminerler, konferanslar, çalıştaylar, kongreler, sempozyumlar, paneller, eğitim ve geliştirme programları ve benzeri etkinlikler düzenlemek, bu etkinliklerin koordinasyonunu sağlamak, bu alanda Üniversite imkânlarının tanıtımını yaparak bu tür etkinlikleri desteklemek,  
ç) Üniversitede uzaktan eğitimin altyapısının oluşturulmasına ve geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu amaçla benzeri merkezlerle işbirliği yaparak gerekli koordinasyonu sağlamak,  
d) Düzenlediği eğitim ve geliştirme programlarını başarı ile tamamlayanlara programın özelliğine göre belge veya sertifika vermek,  
e) Çalışmaları ve faaliyetleri ile ilgili konularda yayın yapmak,  
f) Çalışma alanı ile ilgili konularda Üniversitenin bütün birimlerine ait laboratuvar, kütüphane, akıllı sınıf, dersane, net-dersane ve diğer eğitim imkânlarından yararlanmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri, Koordinasyon Grupları**

**Merkezin organları**

**MADDE 7–** (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Koordinasyon grupları.

**Müdür**

**MADDE 8 –** (1) Müdür; Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından dört yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir. Altı aydan fazla görevi başında bulunamayan Müdürün görevi kendiliğinden sona erer. Süresi dolan veya dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör tarafından aynı yöntemle yeniden görevlendirme yapılır.

(2) Müdürün kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından önerileceği iki kişi, dört yıl süreyle Rektörün onayıyla müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Altı aydan fazla görevi başında bulunamayan müdür yardımcısının görevi kendiliğinden sona erer. Süresi dolan veya dolmadan görevinden ayrılan müdür yardımcılarının yerine aynı yöntemle Rektör tarafından yeniden görevlendirme yapılır. Müdürün görevi bitince müdür yardımcılarının görevi de sona erer. Müdürün katılmadığı toplantılara müdür yardımcısı başkanlık eder.

**Müdürün görevleri**

**MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları ve çalışma programlarını uygulamak,
- b) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık bütçesini hazırlamak/hazırlatmak, Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Rektörün onayına sunarak uygulamak,
- c) Merkezin gelir ve giderlerine ilişkin esasları belirlemek, Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörlüğe sunmak,
- ç) Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,

d) Yurt içi ve yurt dışındaki eğitim, araştırma ve uygulama merkezleri, kamu ve özel sektör kuruluşları ile işbirliği yaparak amaca uygun projelerle ilgili karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek, araştırma ve uygulama projeleri ile ilgili grupları belirleyerek görevlendirmelerini sağlamak üzere Yönetim Kuruluna sunmak,

e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,

f) Merkez bünyesinde oluşturulan birimlerin ve çalışma gruplarının faaliyetlerini; araştırma, inceleme, uygulama, eğitim ve yayın çalışmalarını kuruluş ve gelişme amaçlarına uygun olarak planlamak, yürütmek ve denetlemek,

g) Fakülte, enstitü, yüksekokul ve Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarındaki koordinasyon grupları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

ğ) NEVSEM'in amaçları doğrultusunda çalışma programları, projeler hazırlamak veya hazırlatmak ve bunlarla ilgili işlemleri yürütmek,

h) Her faaliyet dönemi sonunda bir faaliyet raporu hazırlayarak/hazırlatarak bu raporu, Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra Rektörlüğe sunmak.

#### **Yönetim kurulu**

**MADDE 10** – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen beş öğretim üyesi ile birlikte toplam sekiz kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi dört yıldır. Yönetim Kurulu; Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez toplanır, Müdür tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşerek salt çoğunlukla karar alır.

#### **Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin strateji ve politikalarını belirlemek, Merkezin inceleme, araştırma, eğitim, uygulama ve yayın faaliyetleri ile bu hususlarda her türlü idari ve mali tedbirin alınmasına karar vermek,

b) Merkezin bütçesini görüşerek Rektörlüğe sunulmak üzere Müdüre bildirmek,

c) Müdürün geçmiş yıla ilişkin hazırlayacağı faaliyet raporunu değerlendirmek ve koordinasyon gruplarından gelen öneri ve istekleri de değerlendirerek teklif edilen eğitim programlarının hangilerinin düzenleneceğini, düzenlenen programlarda kimlerin görevlendirileceğini ve yapılacak ödemelerin miktarını belirleyerek bir sonraki döneme ait çalışma programını görüşerek karara bağlamak; düzenlenecek programlarla ilgili faaliyetlerin koordinasyonunu ve değerlendirmesini yapmak,

ç) Merkez bünyesinde, konuların özelliklerine göre çalışma grupları oluşturmak ve bu grupların çalışmalarına nezaret etmek,

d) İnceleme, araştırma, eğitim ve uygulama projeleri ile yayın yapacak proje ekiplerini ve yöneticilerini belirlemek,

e) Eğitim programları sonunda verilecek olan katılım belgesi, uzmanlık sertifikası ve benzeri belgeler ile ilgili esasları belirlemek ve bu belgeleri düzenlemek,

f) Müdürün getireceği diğer konuları görüşerek karara bağlamak.

#### **Koordinasyon grupları ve görevleri**

**MADDE 12** –(1) Üniversitedeki; fakülterde dekan başkanlığında bölüm başkanlarından, enstitülerde müdür veya bunların yardımcılarının başkanlığında ana bilim dalı başkanlarından, yüksekokullarda müdür veya bunların yardımcılarının başkanlığında bölüm (program) başkanlarından veya bu birimlerin görevlendirecekleri birer öğretim elemanından, Rektörlüğe bağlı bölümlerde ise bölüm başkanının başkanlığında başkan yardımcılardan birisi ve bir öğretim elemanından oluşan koordinasyon grupları oluşturulur.

(2) Koordinasyon gruplarının görevi; NEVSEM'in amaç ve ilkeleri doğrultusunda yapmayı düşündükleri inceleme, araştırma, eğitim, uygulama ve yayın faaliyetlerini görüşüp uygulanması için Yönetim Kuruluna yazılı olarak teklif etmektir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 13** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 14** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör, bu yetkisinin tamamını veya bir kısmını Müdüre devredebilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini (**Değişik ibare:RG-4/1/2021-31354**) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü yürütür.

(1) 4/1/2021 tarihli ve 31354 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğin adı 'Nevşehir Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği' iken Yönetmeliğe işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	26/5/2009	27239
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	4/1/2021	31354
2.		