

# NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ BÜYÜK VERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1** – (1) Bu Yönergenin amacı; Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Büyük Veri Koordinatörlüğünün yapısını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, bu organların görevlerini ve çalışma şekillerini belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulan Büyük Veri Koordinatörlüğünün amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge, 06/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Ayrıca, yükseköğretim kurumlarında dijital dönüşüm, kalite güvencesi ve veriye dayalı yönetim süreçlerine ilişkin Yükseköğretim Kurulu politika belgeleri dikkate alınmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik Performans İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Akademik Performans İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğünü,
  - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığını,
  - Büyük Veri: Belirli bir amaç doğrultusunda, farklı kaynaklardan ve çeşitli formatlarda toplanmış güvenilir, ham veya işlenmiş veri setlerini,
  - Koordinatör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Büyük Veri Koordinatörünü,
  - Koordinatörlük: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulan Büyük Veri Koordinatörlüğünü,
  - Yönetim Kurulu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Büyük Veri Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunu,
  - Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,
  - Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

#### Koordinatörlüğün amacı

**MADDE 5** – (1) Veri temelli yönetim anlayışının geliştirilmesi kapsamında; eğitim-öğretim, araştırma, uluslararasılaşma, iş birliği, toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik alanlarında yürütülen faaliyetlere ilişkin verilerin etkin ve sürdürülebilir biçimde toplanmasına, bütünleştirilmesine, izlenmesine, işlenmesine, analiz edilmesine ve raporlanmasına yönelik süreçleri oluşturmak, yürütmek ve geliştirmektir.

(2) Koordinatörlük; kurum bünyesinde yürütülen akademik çalışmalardan elde edilen verilerin etik ilkeler ve ilgili mevzuat çerçevesinde güvenli, standartlara uygun ve yeniden

kullanılabilir biçimde yönetilmesini sağlamaya, veri paylaşımına ilişkin usul ve esasları belirlemeye ve açık bilim ilkeleri doğrultusunda veri erişilebilirliğini artırmaya yönelik çalışmalar yürütür.

#### **Faaliyet alanları**

**MADDE 6 – (1)** Koordinatörlük, Yönergenin 5. maddesinde belirtilen amacı gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Üniversite bünyesinde üretilen verilerin belirlenen ilke ve standartlara uygun olarak doğruluğunu, tutarlılığını, bütünlük hâle getirilmesini ve güncelliğini sağlamak,

b) Verilerin tek bir merkezde toplanması, işlenmesi ve raporlanmasına yönelik veri entegrasyonunu sağlamak; gösterge panelleri geliştirmek; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş birliğiyle büyük veri altyapısını kurmak, işletmek ve sürdürülebilirliğini temin etmek,

c) Öğrenci başvuru, kayıt, devam, başarı, ders tekrarı, terk ve mezuniyet süreçlerini bütüncül bir yaşam döngüsü yaklaşımıyla analiz etmek,

ç) Ortaya çıkan risk alanlarını belirlemek, erken uyarı göstergeleri geliştirmek ve önleyici çalışmalara veri temelli destek sağlamak,

d) Ulusal ve uluslararası üniversite sıralama sistemlerinin sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek; ilgili ölçütler doğrultusunda Üniversitenin araştırma verilerini toplamak, analiz etmek ve ilgili birimlerle paylaşmak,

e) Üretilen veri, analiz ve gösterge çıktılarının Akademik Performans İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü ile paylaşılmasını sağlamak,

f) Üniversite bünyesinde yürütülen akademik araştırmalar kapsamında üretilen verilerin, etik ilkeler ve ilgili mevzuat çerçevesinde paylaşımına yönelik usul ve esasları belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,

g) Akademik çalışmalardan elde edilen veri setlerinin standartlara uygun biçimde depolanması, arşivlenmesi ve yeniden kullanılabilirliğini artırmaya yönelik veri yönetim süreçlerini oluşturmak ve yürütmek,

ğ) Araştırma verilerinin anonimleştirilmesi, güvenliğinin sağlanması ve gizlilik ilkelerine uygun olarak paylaşılmasına yönelik teknik ve idari mekanizmaları geliştirmek,

h) Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla veri paylaşımını teşvik etmek; açık bilim ve açık veri politikaları doğrultusunda erişilebilir veri altyapıları oluşturmak,

ı) Akademik çalışmalarda üretilen verilerin kalite, standart ve bütünlük açısından değerlendirilmesine yönelik rehberler hazırlamak ve araştırmacılara destek sağlamak,

i) Ulusal ve uluslararası veri paylaşım platformları ile uyumlu veri standartlarının benimsenmesini sağlamak ve kurumun veri görünürlüğünü artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek,

j) Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Yapay Zekâ ve Veri Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde çalışarak veri toplama, veri paylaşımı, analiz ve model geliştirme süreçleri arasında bütünlük bir veri akışını sağlamak,

k) Yapay zekâ modellerinden elde edilen tahmin ve karar destek çıktılarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve veri sistemine geri beslenmesini sağlayarak sürekli iyileştirme süreçlerini yürütmek,

l) Birimlerle düzenli veri değerlendirme toplantıları gerçekleştirmek,

m) Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde KİDR, BİDR ve akreditasyon süreçlerine veri sağlamak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Yönetim organları**

**MADDE 7 – (1)** Koordinatörlüğün yönetim organları; koordinatör, koordinatör yardımcıları, veri yönetim birimi, istatistiksel veri analiz birimi ve yönetim kurulundan oluşur.

#### **Koordinatör**

**MADDE 8 – (1)** Koordinatör; koordinatörlüğün faaliyet alanlarına ilişkin konularda bilgi ve deneyime sahip Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

#### **Koordinatörün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve çalışmaların düzenli, etkin ve verimli biçimde yürütülmesini sağlamak.
- b) Koordinatörlüğün faaliyetlerine ilişkin yıllık çalışma raporunu hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- c) Yönetim kuruluna başkanlık etmek, alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve gerekli koordinasyonu yürütmek.
- ç) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına ilişkin veri toplama, işleme, analiz ve raporlama süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.
- d) Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla iş birliğini geliştirmek ve koordinasyonu sağlamak.
- e) Akademik çalışmalardan elde edilen verilerin yönetimi ve paylaşımına ilişkin süreçlerin ilgili mevzuat ve etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.
- f) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmek.

#### **Koordinatör Yardımcıları**

**MADDE 10 – (1)** Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından Koordinatörlüğün faaliyet alanları konusunda araştırma, uygulama ve eğitim deneyimine sahip en fazla iki öğretim elemanını Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Koordinatör Yardımcıları, Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatörün görev başında bulunmadığı durumlarda, yardımcılarında biri Koordinatöre vekâlet eder.

(2) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirir ve Koordinatörlüğün faaliyetlerinin yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olur.

(3) Koordinatörün görev süresinin sona ermesiyle koordinatör yardımcılarının görevleri de sona erer.

#### **Koordinatör Yardımcılarının görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Koordinatör yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirmek ve çalışmaların yürütülmesine katkı sağlamak,
- b) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına ilişkin veri toplama, işleme, analiz ve raporlama süreçlerinin yürütülmesine destek olmak,
- c) Koordinatörlüğün plan ve programları doğrultusunda yürütülen çalışmalarda görev almak,
- ç) Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla yürütülen iş birliği süreçlerine katkı sağlamak,
- d) Koordinatörün bulunmadığı durumlarda, görevlendirilen Koordinatör Yardımcısı Koordinatöre vekâlet etmek.

## **Yönetim Kurulu**

**MADDE 12 –** (1) Yönetim Kurulu; Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve Rektör tarafından görevlendirilen, Koordinatörlüğün faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan öğretim elemanları arasından seçilen üç üye olmak üzere toplam altı kişiden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine yılda en az bir kez toplanır. Gerekli hâllerde Koordinatörün çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.

(4) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

## **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 13 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda bu Yönergenin 6 ncı maddesinde belirtilen faaliyet alanlarında yapılan çalışmalara ilişkin kararlar almak,

b) Koordinatörlüğün faaliyetlerine ilişkin plan ve programları değerlendirmek ve karara bağlamak,

c) Koordinatörlüğün yıllık çalışma planı ve faaliyet raporunu görüşmek ve karara bağlamak,

ç) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına ilişkin strateji ve politikaların belirlenmesine katkı sağlamak,

d) Koordinatörlüğün faaliyetleri kapsamında ilgili birimlerden görüş almak.

## **Koordinatörlük birimlerinin görevleri**

**MADDE 14 –** (1) Veri Yönetim Biriminin görevleri şunlardır:

a) Üniversite bünyesinde üretilen verilerin toplanması, bütünleştirilmesi, depolanması ve yönetilmesine yönelik veri mimarisini oluşturmak ve işletmek,

b) Kurum içindeki farklı bilgi sistemlerinden elde edilen verilerin entegrasyonunu sağlamak ve veri akış süreçlerini koordine etmek,

c) Veri kalitesini artırmaya yönelik olarak doğruluk, tutarlılık, bütünlük ve güncellik kontrollerini yapmak; veri kalite standartlarını geliştirmek,

ç) Veri sözlüğü, veri modeli ve veri standartlarını oluşturmak, güncellemek ve kurum genelinde uygulanmasını sağlamak,

d) Verilerin güvenliğini sağlamak, erişim yetkilerini düzenlemek ve veri gizliliği ile ilgili mevzuata uygun veri yönetim süreçlerini yürütmek,

e) Akademik ve idari birimlerde üretilen verilerin anonimleştirilmesine ve paylaşılmasına yönelik teknik süreçleri yürütmek,

f) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde, büyük veri altyapısının kurulmasını, geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak,

g) Veri depolama, arşivleme ve yedekleme süreçlerini planlamak ve yürütmek,

ğ) Açık veri ve açık bilim politikaları doğrultusunda veri erişilebilirliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak,

h) Veri yönetimi süreçlerine ilişkin rehberler hazırlamak ve ilgili birimlere teknik destek sağlamak.

**MADDE 15 –** (1) İstatistiksel Veri Analiz Biriminin görevleri şunlardır:

a) Veri Yönetim Birimi tarafından sağlanan veriler üzerinde istatistiksel analizler gerçekleştirmek ve sonuçları raporlamak,

- b) Eğitim-öğretim, araştırma, uluslararasılaşma ve kurumsal performans alanlarına yönelik veri temelli analizler yapmak,
- c) Üniversite yönetimi için karar destek sistemlerine yönelik analiz, modelleme ve raporlama çalışmaları yürütmek,
- ç) Tanımlayıcı ve ileri düzey istatistiksel yöntemler ile veri madenciliği ve makine öğrenmesi tekniklerini kullanarak analizler gerçekleştirmek,
- d) Akademik performans, öğrenci başarısı ve kurumsal göstergelere ilişkin düzenli analiz raporları hazırlamak ve ilgili birimlerle paylaşmak,
- e) Ulusal ve uluslararası sıralama sistemlerine yönelik veri analizleri yapmak ve raporlama süreçlerine katkı sağlamak,
- f) Yapay zekâ ve veri bilimi uygulamalarına yönelik model geliştirme süreçlerine katkıda bulunmak ve elde edilen çıktıları değerlendirmek,
- g) Analiz sonuçlarının yorumlanması ve kullanımını konusunda ilgili birimlere danışmanlık ve destek sağlamak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 16** – (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;	
TARİHİ	SAYISI
21.05.2026	2026.14.53