

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE ÇALIŞMALARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin iç ve dış değerlendirme süreçleri bağlamında, kalite güvencesi sistemi kapsamında yapılacak çalışmalara ilişkin usul ve esasları belirlemeyi amaçlamaktadır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin iç ve dış değerlendirme süreçleri bağlamında, kalite güvencesi sistemi çalışmalarına dair usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 ile 65. maddeleri ve 44. maddesinin (b) bendi ile 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de yer alan;

a) Akademik Birim: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı Enstitüleri, Fakülteleri, Yüksekokullarını, Meslek Yüksekokullarını ve Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,

b) Akreditasyon: Bir dış değerlendirme kurumunca belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve idari alanlara ilişkin standartların karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış kalite güvence sürecini,

c) Alt Çalışma Grupları: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün belirlediği, bu Yönerge'de belirlenen usul ve esaslar uyarınca akademik ve idari personelden oluşan, Liderlik Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı Alt Çalışma Gruplarını,

ç) Dış Değerlendirme: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin veya Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin programlarının, araştırma ve eğitim-öğretim faaliyetleri ile idari hizmetler kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen değerlendirme sürecini,

d) Grup Koordinatörü: Kalite koordinatörlüğü ve alt çalışma grupları arasındaki koordinasyonu yürüten üyeyi,

e) İç Değerlendirme: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin araştırma ve eğitim, öğretim faaliyetleri ile idari hizmetler kalitesinin ve kurumsal kalite güvencesi çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından yürütülen değerlendirme sürecini,

f) İdari Birim: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı idari faaliyet gösteren yükseköğretim birimlerini,

g) Kalite Belgesi: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin veya programlarından birinin dış değerlendirme sonucunda aldığı, araştırma, eğitim-öğretim faaliyetleri ile idari hizmetler kalite düzeyini gösteren belgeyi,

ğ) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan bağımsız kurum veya kuruluşların

yükseköğretim kurumlarında, araştırma ve eğitim, öğretim faaliyetleri ile idari hizmetler kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

h) Kalite Birim Komisyonları: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde akademik ve idari birimlerde kalite çalışmaları kapsamında faaliyet gösterecek komisyonu,

ı) Kalite birim temsilcisi: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde akademik ve idari birimlerde kalite çalışmaları kapsamında faaliyet gösterecek her bir temsilciyi,

i) Kalite Komisyonu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu tarafından Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7. maddesi uyarınca belirlenen üyelerden oluşan komisyonu,

j) Kalite Komisyonu Başkanı: Rektör'ü, Rektör'ün bulunmadığı zamanlarda görevlendireceği Rektör Yardımcısı'nı,

k) Kalite koordinatörlüğü: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kalite Güvence Sistemini oluşturan ve yürüten birimi,

l) Kalite Koordinatörü: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kalite Koordinatörü'nü,

m) Program: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin akademik birimlerinin bölüm, program veya ana bilim dalını,

n) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu'nu,

o) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,

ö) Üniversite Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının neticelerinin yer aldığı her yıl hazırlanan raporu,

p) Üniversite Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR): Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin birimlerinde birim değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının neticelerinin yer aldığı her yıl hazırlanan raporu ifade etmektedir.

r) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu

Komisyonunun oluşumu

MADDE 5- (1) Kalite Komisyonu yapısı itibarıyla Kalite Komisyonu Başkanı, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, İç denetçi, Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi ve her biri farklı akademik veya idari birimden olmak üzere ihtiyaca göre, Senato tarafından belirlenen toplam en az 11 (on bir) kişiden oluşur.

(2) Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten üye yeniden atanabilir.

(3) Kalite Komisyonu üyeliği haricinde Üniversite tarafından verilen başka bir görev veya geçerliliği Senato tarafından takdir edilecek diğer bir mazeret dolayısıyla görev süresinin dolmasından önce Kalite Komisyonundan ayrılmak isteyen üyenin izin talebini değerlendirerek karara bağlamaya Senato yetkilidir.

(4) Kalite Komisyonu Öğrenci temsilciliği, Kalite Öğrenci Kulübü başkanı tarafından bir yıl süre ile yürütülür.

Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 6- (1) Kalite Komisyonu, aşağıdaki usul ve esaslara göre çalışır:

a) Kalite Komisyonu üyeleri arasından Rektör tarafından, 3 (üç) yıl süre ile koordinasyon görevini yerine getirmek üzere Kalite Koordinatörü görevlendirilir,

b) Kalite Komisyonu, her akademik yılda en az üç kez, Kalite Komisyonu Başkanı'nın veya Koordinatörü'nün isteği ve çağrısı ile toplanır. Komisyon ihtiyaç

duyulduğunda iç ve dış paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

c) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır; oyların eşit olması hâlinde, başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır,

ç) Kalite Komisyonunun destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Başkanlığının personeli tarafından sağlanır.

Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 7- (1) Kalite Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedeflerini gözетerek araştırma, eğitim, öğretim faaliyetleri ile idari hizmetler kalitesinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek,

b) İç değerlendirme çalışmaları neticesinde, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını içeren yıllık kurumsal iç değerlendirme raporunu hazırlayarak sırasıyla Senato'ya ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunmak, kamuoyuna duyurmak üzere Üniversitenin internet ortamında yayımlamak,

c) Dış değerlendirme süreci için hazırlık yaparak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendiricilere gerekli desteği vermektir.

Kalite birim komisyonlarının görevleri

MADDE 8- (1) Akademik birimlerde birim komisyon üyeleri, birimlerde birim öğretim elemanları arasından seçilir. İdari birimlerde ise ilgili daire başkanı veya şube müdürleri arasından seçilir. Kalite Birim Komisyonu üyelerinin görevleri şunlardır:

a) Görevli olduğu akademik veya idari birimde, kalite ölçütlerinin oluşturulması hususunda, harcama yetkilisine ve Kalite Komisyonuna gerekli veri ve bilgiyi sağlamak,

b) Akademik veya idari birim ile ilgili olarak, harcama yetkilisine ve gerçekleştirmegörevlisine Kalite Koordinatörlüğünde yürütülen kalite çalışmaları hakkında rehberlik etmek,

c) Kalite Güvence Sistemi kapsamında yürütülen çalışmalarla ilgili istenen bilgi, belge ve verileri temin edip Kalite Komisyonuna göndermek,

ç) Birim iç değerlendirme raporlarını hazırlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite koordinatörlüğünün Oluşumu

Kalite koordinatörlüğü biriminin yapısı

MADDE 9- (1) Üniversitenin araştırma, eğitim, öğretim ve idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi sistemi ve akreditasyon süreçleri konularındaki çalışmaları yürütmek üzere kurulan Kalite Koordinatörlüğü, Rektörlüğe bağlıdır.

(2) Rektör tarafından bir öğretim üyesi 3 (üç) yıl süre ile görev yapmak üzere Koordinatör olarak görevlendirilir. Görev süresi sona erdikten sonra, aynı kişi tekrar Koordinatör olarak görevlendirilebilir. Koordinatör'ün önerisi ile en fazla 4 (dört) öğretim elemanı, Rektör tarafından Koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir.

(3) Rektör'ün takdiri üzerine, 3 (üç) yıllık süresi sona ermeden de Koordinatör'ün görevi sona erdirilebilir.

(4) Koordinatör, her bir alt komisyondaki faaliyetlerin yürütülmesi için Kalite Komisyonu üyeleri arasından ihtiyaç hâlinde yeteri kadar yardımcı, grup koordinatörü ve sekreter görevlendirebilir.

(5) Koordinatörlüğün akademik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun maddesi gereği Rektör tarafından yapılacak

görevlendirmelerle karşılanır.

Kalite koordinatörlüğünün görevleri

MADDE 10- (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Üniversitede Kalite Güvence Sisteminin kurulması için gerekli süreçlerin belirlenmesi, uygulanması ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- b) Kalite Komisyonunun sekretarya işlemlerini yürütmek,
- c) Üniversite Kurum İç değerlendirme raporunun taslak olarak hazırlanıp Kalite Komisyonuna sunulmasını sağlamak,
- ç) Gereken hallerde dış kuruluşlarla Kalite Güvence Sistemi ile ilgili konularda ilişkilerin yürütülmesini sağlamak,
- d) Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında kalite çalışmaları kapsamında koordinasyonu sağlamak,
- e) Kalite ve akreditasyon süreçleri konusunda rehberlik yapmak,
- f) Görev alanına giren hususlarda, doküman hazırlamak, kayıt tutmak ve gerekli dağıtımları yapmaktır.

Koordinatörlük ve alt çalışma gruplarının oluşumu, çalışma usul ve esasları

MADDE 11- (1) Kalite Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan alt çalışma grupları, organik yapısı itibarıyla Kalite Komisyonunun bazı üyelerinin ve diğer akademik veya idari personelin Koordinatör tarafından, alt çalışma grubu üyesi olarak belirlenmesi ile teşekkül eder.

(2) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü alt çalışma grupları şunlardır:

- a) Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubu,
- b) Eğitim ve Öğretim Alt Çalışma Grubu,
- c) Araştırma ve Geliştirme Alt Çalışma Grubu,
- ç) Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu.

(3) Alt çalışma grubu toplantıları, Kalite Komisyonu toplantılarından ayrı olarak gerçekleştirilir. Alt Çalışma grubu üyeleri belirlenen Grup Koordinatörünün öncülüğünde görev alanlarıyla ilgili kalite çalışmalarının yürütülmesini sağlarlar ve kalite koordinatörlüğü üyelerini bilgilendirirler.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubunun görevleri

MADDE 12- (1) Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında doküman hazırlamak ve bu dokümanı belirli aralıklarla revize etmek,
- b) Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanının (Rektör ya da ilgili Rektör Yardımcısı) iletişim bilgilerini (isim, adres, telefon, e-posta vb.) vermek,
- c) Üniversitenin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında doküman hazırlamak,
- ç) Üniversitenin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedeflerini bu kısımda özet olarak sunmak,
- d) Üniversitenin eğitim, öğretim hizmeti sunan birimleri olan Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu vb. birimlerindeki programlar arasında yer alan çift ana dal, yan dal, ortak dereceler, programın türü ve eğitim dili ve sair hakkında özet bilgilere bu bölüm altında yer vermek, ek bilgi ve verileri ise raporun ekinde sunmak,
- e) Üniversitenin Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm birimlerin (araştırma merkezleri, laboratuvarlar, proje koordinasyon birimi,

teknoloji transfer ofisi, fikri mülkiyet kurulu, teknoparklar, ön kuluçka ve kuluçka birimleri vb.) etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere bu bölüm altında yer vermek, ek bilgi ve verileri ise raporun ekinde sunmak,

f) Üniversite, daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmiş ise en son gerçekleştirilen dış değerlendirme sonucunda Üniversitenin geneli ve/veya bağlı birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından bildirilen iyileşmeye açık yönler kapsamında yapılan çalışmalar ve alınan önlemler hakkında kısa bir özet bilgi vermek. Üniversite, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiş ise bu durumu belirtmektir.

g) Üniversitenin yönetim süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunu anlatmak ve buna ilişkin değerlendirme yapmak,

ğ) Üniversitenin, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel yapılanmaya sahip olup olmadığını değerlendirmek,

ı) Yönetim kadrosunun gerekli yapıcı liderliğini üstlenip üstlenmediğini, idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığını değerlendirmek,

İ) Üniversitenin insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmak (ilan edilmiş yönetim sistemi belgesi),

j) Mali kaynakların yönetiminin nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirildiğini değerlendirmek,

k) Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminin nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirildiğini değerlendirmek,

l) Üniversitenin yönetim ve operasyon faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamak, analiz etmek ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmak,

m) Üniversitenin izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin nasıl toplanıp paylaşıldığını değerlendirmek,

n) Bilgi Yönetim Sisteminin nasıl desteklendiğini değerlendirmek,

o) Üniversitenin dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak,

ö) Üniversitenin eğitim, öğretim programlarını ve araştırma, geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamak ve kamuoyunu bilgilendirmek,

p) Üniversitenin yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirerek hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olup olmadığını ortaya çıkarmaktır.

Eğitim ve Öğretim Alt Çalışma Grubunun görevleri

MADDE 13- (1) Eğitim ve Öğretim Alt Çalışma Grubunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesini yapmak,

b) Eğitim-öğretimi, Üniversitenin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim, öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele almak,

c) Programları, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlamak,

ç) Programın sonucu olan yeterlilikleri, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri çerçevesini de kapsayacak şekilde tanımlamak ve ilgili paydaşlara duyurmak,

d) Üniversitenin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından

gerçekleştirileceğini belirlemek,

e) Üniversitede eğitim, öğretim programlarının nasıl tasarlandığını değerlendirmek ve bu sürecin sürekliliğini güvence altına almak,

f) Programların tasarımında paydaş görüşlerinin hangi yöntemlerle alındığını analiz

etmek ve bunların program tasarımlarına nasıl yansıtıldığını değerlendirmek,

g) Tasarlanan programlar konusunda paydaşların nasıl bilgilendirildiği çalışmasını yürütmek,

ğ) Eğitim, öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetleri değerlendirmek,

h) Üniversitenin, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmek ve öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesinde de bu yaklaşımı yansıtmasını sağlamak,

ı) Üniversitede, öğrenci merkezli aktif öğrenme konusunda uygulanan politikalarını belirlemek. Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikasını değerlendirmek,

i) Üniversitede, seçmeli derslerin yönetiminin nasıl sağlandığını değerlendirmek ve bu hususta Kurumda uygulanan mekanizmaları analiz etmek,

j) Üniversitenin, öğrenci kabullerine yönelik açık ölçütler belirlemek,

k) Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamak,

l) Üniversitenin, eğitim, öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmasını sağlamak,

m) Üniversitenin, eğitim, öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmak ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktır.

Araştırma ve Geliştirme Alt Çalışma Grubunun görevleri

MADDE 14- (1) Araştırma ve Geliştirme Alt Çalışma Grubunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek,

b) Üniversitenin araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunup bulunmadığını değerlendirmek,

c) Yapılan araştırmaların sosyoekonomik kültürel dokuya katkısının ölçümünün nasıl yapıldığını değerlendirmek ve bu katkının nasıl teşvik edileceğini belirlemek,

ç) Üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklarını oluşturmak ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmak,

d) Üniversitenin araştırma politikalarının, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik edip etmediğini değerlendirmek,

e) Üniversitenin araştırma, geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımının nasıl sağlandığını analiz etmek ve bu katılımın sürekliliğinin nasıl güvence altına alındığını değerlendirmek,

f) Üniversitede, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmasını sağlamak,

g) Araştırma kadrosunun araştırma ile yetkinliğini geliştirmesi için ne tür olanaklar ve destekler bulunduğunu değerlendirmek. Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiğinin nasıl ölçüldüğünü ve sonuçların nasıl değerlendirildiğini belirlemek,

ğ) Üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmek, değerlendirmek ve sonuçlarını yayımlamak,

1) Elde edilen bulguların, Kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek,

i) Üniversitenin, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısının nasıl ölçüldüğünü ve bu katkıların yeterliliğinin nasıl belirlendiğini değerlendirmektir.

Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubunun görevleri

MADDE 15- (1) Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine yönelik çalışmalar yapmak,

b) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini, sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmesine yönelik çalışmalar yapmak,

c) Toplumsal katkı politikası ile eğitim, öğretim ve araştırma politikalarının ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

ç) Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımına yönelik çalışma ve değerlendirmeler yapmak,

d) Üniversitenin İç ve dış değerlendirme raporları ve akreditasyon raporlarında görev alanı ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak,

e) Standart uygulamalar ve mevzuatların dışında; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamalar geliştirmesine yönelik çalışmalar yapmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Değerlendirme Süreçleri

İç değerlendirme süreci

MADDE 15- (1) İç değerlendiriciler, araştırma, eğitim, öğretim faaliyetleri ve bunlara destek veren idari hizmetlerin tamamını kapsayacak şekilde, stratejik planı gözeterek iç değerlendirme raporlarını her yıl YÖKAK'ın belirlediği takvime göre hazırlar. İç değerlendirme raporuna ilişkin, alt komisyonlarca hazırlanan ilgili kısımlar, Kalite Koordinatörlüğüne Üniversite İç Değerlendirme Raporu taslağının hazırlanması için gönderilir.

(2) Kalite Koordinatörlüğü, alt komisyonlardan gelen kısımları dikkate alarak oluşturacağı Üniversite Kurum İç Değerlendirme Raporu taslağını hazırlayıp Kalite Komisyonuna gönderir. Kalite Komisyonu, taslağı inceleyerek Senato onayı için Rektörlüğe sunar. Üniversite Kurum İç Değerlendirme Raporu Senatonun onayının ardından, YÖKAK'ın belirlediği takvime göre Yükseköğretim Kalite Kuruluna, bu kurulca öngörülen şekilde iletilir.

(3) Üniversite Kurum İç Değerlendirme Raporu, Üniversitenin ilgili web sayfasında yayımlanır.

Dış değerlendirme süreci

MADDE 16- (1) Üniversite, en az 5 (beş) yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek düzenli bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilir. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından, Üniversitenin dış değerlendirme takvimi hazırlanır ve ilan edilir.

(2) Yükseköğretim Kalite Kurulunca tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca Üniversitenin dış değerlendirmesi gerçekleştirilir.

(3) Program hakkında akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir ve program ile sınırlı olur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 17- (1) Bu Yönerge’de boşluk bulunan hâllerde, 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”, Senato kararları ile ilgili diğer mevzuat uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge’nin yürürlüğe girdiği tarih, Senato tarafından kabul edildiği tarihtir.

(2) Bu Yönerge’nin yürürlüğe girmesiyle 17.05.2016 tarihli ve 2016.08.54 karar sayılı NEVÜ Kalite Komisyonu Çalışmaları Usul ve Esasları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, Rektör tarafından yürütülür.

Yönerge’nin Kabul Edildiği Senato Kararı’nın	
TARİHİ	SAYISI
28.10.2021	2021.36.240
Yönerge Değişikliğinin Kabul Edildiği Senato Kararı’nın	
TARİHİ	SAYISI
20.12.2024	2024.33.113