

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ DOKTORA
SONRASI ARAŞTIRMA VE ARAŞTIRMACI PROGRAMI
YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - Bu yönergenin amacı, DOSAP (Doktora Sonrası Araştırma Ve Araştırmacı Programı) kapsamında doktora sonrası araştırmacıların çalıştırılması, konusunda uzman öğretim üyeleri ile ortak araştırma ve yayın yapmalarının teşvik edilmesi ve bu kapsamda sunulan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, desteklenmesi, sonuçlandırılmasıyla ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönerge; DOSAP kapsamında doktora/sanatta yeterlilik derecesi almış kişilerin AR-GE çalışmaları yapmak, mesleki deneyimlerini artırmak için geçici bir süreyle tam zamanlı ya da kısmi zamanlı olarak Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde uzman öğretim üyeleri ile birlikte araştırma yapmalarına ilişkin başvuru, kabul ve uygulama ile ilgili usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun; 4. maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58. maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28. maddesine ve aynı kanunun Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı başlıklı Ek 34. maddesindeki hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlamalar ve kısaltmalar

MADDE 4 - Bu yönergede geçen;

- a) Araştırmacı: Doktorasını / Sanatta yeterliliğini tamamlamış, özel veya resmi bir kurumda görev yapan ya da 2547 sayılı Kanunun Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı başlıklı Ek 34. maddesine göre çalıştırılan kişiyi,
- b) BAP Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
- c) Danışman: Araştırmacı tarafından sunulan projenin yürütülmesi aşamasında bilgi ve tecrübesine ihtiyaç duyulan öğretim elemanını,
- ç) Katılım Sertifikası/Başarı Belgesi: Araştırma tamamlandıktan sonra DOSAP araştırmacısına; DOSAP Koordinatörlüğü tarafından verilen belgeyi,
- d) Kısmi Zamanlı Araştırmacı: Bir yıldan az süreyle görevlendirilen araştırmacıyı,
- e) DOSAP: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi doktora sonrası araştırma ve araştırmacı programını,
- f) DOSAP Komisyonu: Doktora sonrası araştırma ve araştırmacı programı Komisyonunu,
- g) DOSAP Koordinatörlüğü: Doktora sonrası araştırma ve araştırmacı programı Koordinatörlüğünü,
- ğ) Programın Süresi: Araştırmacının görevlendirildiği veya çalıştığı süreyi,
- h) Rektörlük: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ı) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,
- i) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini (NEVÜ),
- j) Yönetim Kurulu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- k) Yürütücü: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nde tam zamanlı çalışan öğretim üyesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Usul ve Esaslar

DOSAP Koordinatörlüğü

MADDE 5 - DOSAP Koordinatörlüğü, doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak çalışan bir birimdir. Doktora Sonrası Araştırma ve Araştırmacı Programları Koordinatörü, Rektör tarafından belirlenir. DOSAP komisyonu, koordinatör ile birlikte sağlık, sosyal, eğitim, fen ve mühendislik bilimlerinden olmak üzere beş (5) öğretim elemanından oluşur. DOSAP komisyonu en az iki ayda bir toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Bu birim doktora sonrası araştırmacıların görevleri, ihtiyaçları ve sorumlulukları ile ilgili uygulama esaslarını belirler ve yürütür.

DOSAP Koordinatörlüğü, aşağıda belirtilen hususlarda, gerekli çalışmaları yapmakla sorumlu ve yetkilidir:

- Görevlendirmeleri koordine etmek,
- Yönetme ve denetlemede katkı sağlamak,
- Destek ve danışmanlık hizmeti vermek,
- Üniversite içi ve dışı koordinasyonu sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası iş birliği ve koordinasyonu organize etmek,
- Yönergeye uygun işleyişi sağlamaktır.

Doktora sonrası araştırmacı çalıştırılmasına yönelik genel ilkeler

MADDE 6 – (1) DOSAP programına, yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerdeki araştırmacılar ve öğretim elemanları (T.C vatandaşı ya da yabancı uyruklu) ile özel ya da resmi bir kurumda görev yapan/yapmayan kişiler başvurabilirler.

(2) Araştırmacılar, özel ya da resmi kurumlarca desteklenen araştırma projeleri ve Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı kapsamında çalıştırılabilirler.

(3) Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı kapsamında çalışan ve ücreti Üniversite tarafından ödenen araştırmacı tam zamanlı çalışır. Ancak, finansmanı Üniversite dışı kaynaklardan sağlanan projelerde, proje yürütücüsü tarafından uygun bulunması hâlinde DOSAP komisyonu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurul tarafından kısmi zamanlı araştırmacı olarak da kabul edebilir.

(4) Kadroları başka bir devlet üniversitesinde bulunan öğretim elemanlarının, DOSAP kapsamında çalışmalar yapabilmeleri için, 2547 sayılı kanunun 39. maddesine göre Üniversitede görevlendirilmeleri gerekir. Vakıf üniversitelerinin ve yurt dışındaki üniversitelerin kadrolarında bulunan öğretim elemanlarının da üniversiteleri tarafından geçici olarak Üniversitede görevlendirilmeleri hâlinde, DOSAP araştırmacısı olmaları mümkündür. Yurtiçi veya yurtdışı resmi ya da özel kurumlarda çalışmakta olan doktora derecesine sahip araştırmacılar, bağlı oldukları kurumca geçici olarak Üniversitede görevlendirilmeleri hâlinde DOSAP araştırmacısı olabilirler.

- Görevlendirilen her araştırmacı sözleşmesi sürecinde Üniversite çalışanı sayılır. Belirli hizmetleri sağlamak için Üniversite ile bir yıldan daha kısa süreler için sözleşme yapanlar veya diğer özel/resmi kurumlarca finanse edilerek kısmi zamanlı görevlendirilenler veya davetli çağrılanlar doktora sonrası proje çalışanı olarak adlandırılırlar, ancak Üniversite çalışanı sayılmazlar.
- Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı kapsamında çalışan ve ücreti Üniversite tarafından karşılanan araştırmacılar 2547 sayılı kanunun Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı başlıklı Ek 34. maddesi gereği ve projenin kapsamına bağlı olarak en fazla 3 yıl çalıştırılabilir.

(5) Projenin başlamasından itibaren bir yıllık sürelerin sonunda proje yürütücüsünün görüşleri ve sunulan proje raporları da göz önünde bulundurularak projenin ve araştırmacının performansı değerlendirilir ve sözleşmenin yenilenip yenilenmeyeceği DOSAP Komisyonu

tarafından karara bağlanır. DOSAP Komisyonu, araştırmacının projedeki görev ve sorumluluklarını yerine getirmemesi halinde beklemeden de değerlendirme yapabilir ve gerekli gördüğü kararları alabilir.

(6) alıştırılacak araştırmacının sözleşmesinin uzatılması için “Proje Kapsamında Gerçekleştirilmesi Zorunlu Olan Yayın ve Diğer Faaliyetler” başlığı altında verilen performans ölçütlerini yerine getirmesi zorunludur.

(7) Bulunduğu yıl ve bir önceki yıl içerisinde TÜBİTAK 1001, 1003, 1505, 1511, 3501, KAMAG, SAVTAG (1002 hariç) gibi AR-GE’ ye dayalı programlarından C puanı almış bir proje, DOSAP kapsamında BAP’a sunulabilir ve DOSAP araştırmacısı çalıştırılabilir.

(8) Ülkemiz ve Nevşehir için önemli bir sorunun özölmesine katkı sağlayacak veya katma değer oluşturabilecek projeler desteklenmek üzere (DOSAP kanalıyla) BAP’a sunulabilir. Sunulan projenin, ikisi diğer üniversitelerden olmak üzere 3 hakemden olumlu rapor alması ve BAP komisyonu tarafından kabul edilmesi hâlinde projede DOSAP kapsamında araştırmacı çalıştırılabilir.

(9) Doktora sonrası araştırmacılar, YÖK’ün ve Üniversitenin yönerge ve yönetmeliklerine uymak zorundadır.

(10) Yürütölen çalışmanın sonucunda çıkabilecek akademik yayınlarda araştırmacının çalışmanın yapıldığı kurum olarak Üniversiteyi belirtmesi ve çalışmasının DOSAP kapsamında desteklendiğinin yayında belirtmesi gerekmektedir. Doktora sonrası araştırmacı; yapılan çalışmanın sonucunda patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve benzeri bir fikri hakkın konusunu oluşturabilecek ürünlerin ortaya çıkması hâlinde, Üniversite öğretim elemanları için geçerli olan hak ve yükümlölüklerin kendisi için de geçerli olacağını kabul eder.

DOSAP kapsamında araştırmacı çalıştıracak proje yürütücüsüne yönelik koşullar:

MADDE 7 - Proje yürütücüsünün Üniversitede tam zamanlı çalışan doktora/sanatta yeterlilik (veya uzmanlık) unvanı aldıktan sonra alanında en az 5 yıl akademik deneyime sahip olması ve Profesör, Doçent veya Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda görev yapıyor olması zorunludur. Öğretim üyeliğinde 5 yıllık deneyimi sağlamamasına rağmen, TÜBİTAK, AB vb. organizasyonlarca fonlanmış devam eden veya tamamlanmış bir kurum dışı araştırma projesinde yürütücü olarak görev yapan öğretim üyeleri için, yürütölen projenin niteliği ve kapsamının DOSAP koordinatörlüğü tarafından uygun görülmesi hâlinde bu koşul aranmaz.

(1) Proje yürütücüsünün son 5 yılda SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale türünde yayınlanmış en az 3 adet yayını bulunmalı ve bu yayınlardan en az birisi Web of Science dergi sınıflamasına göre Q1, Q2 veya Q3 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış olmalıdır. TÜBİTAK (1002 hariç), AB vb. yurt dışı organizasyonlarca fonlanmış bir kurum dışı araştırma projesinde yürütücü olarak görev yapmış/yapmakta olan öğretim üyeleri için yürüttükleri projenin niteliği ve kapsamının DOSAP koordinatörlüğü tarafından uygun görülmesi hâlinde yayınlardan en az birisinin Q1 Q2 veya Q3 kategorisindeki dergilerde gerekleştirilmış olması koşulu aranmaz.

(2) Öğretim üyeleri eř zamanlı olarak yalnızca iki adet DOSAP kapsamındaki projede yürütücü olabilir ve bu projede çalışan en fazla bir araştırmacının 2547 sayılı Kanunun Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı başlıklı Ek 34. maddesine göre ücreti ödenir.

(3) 2547 sayılı Kanunun Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı başlıklı Ek 34. maddesine göre araştırmacı çalıştırılacaksa, danışman veya proje yürütücüsü proje başlangıcından itibaren iki yıl içerisinde araştırmacının da isminin olduğu SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamında en az bir yayının kabul edilmesi ve DOI numarası almış olması gerekir.

(4) Proje tamamlandıktan sonra çalışılan projeden elde edilen verilerden yürütücü ve araştırmacı en geç iki yıl içerisinde Web of Science sınıflamasına göre Q1, Q2 ya da Q3 listesindeki dergilerde en az bir adet tam metin makale türünde yayın yapması zorunludur. Sonuçlarından patent alınmış projeler için bu koşul aranmaz.

Doktora sonrası araştırmacı adayına yönelik koşullar

MADDE 8 – (1) Doktora sonrası araştırmacının DOSAP kapsamında araştırmasını yürütebilmesi için, yurtiçi ya da yurtdışında denkliği Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanınan ya da eşdeğeri kabul edilen bir üniversiteden doktora/sanatta yeterlilik derecesi almış olması gerekir.

(2) Ücreti 2547 sayılı kanunun Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı başlıklı Ek 34. maddesine göre istihdam edilecek bir araştırmacının DOSAP'a dâhil olabilmesi için Doktora/Sanatta Yeterlilik derecesini aldığı tarihten itibaren 7 yılı doldurmamış olmalıdır. Kadrosu bir devlet üniversitesinde veya resmi bir kurumda bulunan ya da özel sektörde çalışanlar için yıl sınırlaması yoktur.

(3) Aşağıda verilen sınavlardan gerekli koşulları sağlamalı ve sınavın üzerinden 5 yıl geçmemiş olmalıdır.

(a) YDS, YÖKDİL veya KPDS sınavlarından en az 65 puan almış olmak veya bu puana eşdeğeri uluslararası geçerliliği olan (IELTS, TOEFL vb.) sınavlardan yeterli puana sahip olmak.

(b) Doktora sonrası araştırmacı adayı, %100 yabancı dille öğretim yapan bir kuruluştan lisans derecesi ile mezun olmuşsa veya yurt dışında yabancı dilde eğitim yapan yüksek lisans veya doktora derecesi almışsa ya da 2547 sayılı kanunun Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı başlıklı Ek 34. maddesine göre ücreti ödenmiyorsa yabancı dil puanı koşulu aranmaz.

(4) Doktora veya uzmanlık tezinden ya da dâhil olduğu bir araştırmadan üretilmiş ve SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayınlanmış ve yazarları arasında yer aldığı en az 1 adet tam metin makalesi bulunmalıdır. Ancak, 2547 sayılı kanunun Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı başlıklı Ek 34. maddesine göre ücreti ödenmiyorsa bu şart aranmaz.

(5) Araştırmacı 2547 sayılı kanunun Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı başlıklı Ek 34. maddesine göre çalışıyorsa, proje başlamasından itibaren iki yıl içerisinde araştırmacının da isminin olduğu SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamında en az bir yayın yapması, bu kapsamda üç yıl çalışan araştırmacı ise SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamında en az iki yayın yapması gereklidir.

(6) Proje tamamlandıktan sonra çalışılan projeden elde edilen verilerden yürütücü ve araştırmacı en geç iki yıl içerisinde SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde en az bir adet tam metin makale yayınlamış olması zorunludur. Sonuçlarından patent alınmış projeler için bu koşul aranmaz.

(7) BAP tarafından desteklenen projelerde ve 2547 sayılı kanunun Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı başlıklı Ek 34. maddesine göre ücreti ödenen projelerde çalışan araştırmacı, proje yürütücüsü ile proje süresince en az bir adet TÜBİTAK veya AB proje başvurusu yapması zorunludur.

(8) Yürütülecek araştırma konusu ile ilgili alanlarda (Bölüm veya ABD) lisansüstü tez çalışması yapmış olmalıdır.

(9) DOSAP kapsamında çalışan erkek araştırmacılar, askerliğini yaptığını veya askerlikle ilişiği olmadığını belgelemek zorundadır.

Başvuru ve değerlendirme işlemleri

MADDE 9 - Başvurular bahar ve güz yarıyılı öncesinde DOSAP koordinatörlüğü tarafından taleplerin belirlenmesi ve web sayfasında ilan edilmesi ile başlar,

(1) Adaylar ilan edilen kontenjana "Başvuru Formu"nu doldurarak, proje yürütücüsünden alacağı kabul yazı ile birlikte DOSAP koordinatörlüğüne başvurur.

(2) DOSAP koordinatörlüğü birimine bütçesi BAP'tan talep edilmek üzere sunulan projeler, ilgili birim kanalıyla BAP birimine gönderilir. Sunulan projenin değerlendirilmesi için en az ikisi diğer üniversitelerden olmak üzere üç hakemden olumlu raporlar geldikten sonra,

BAP komisyonu proje yürütücüsü ve araştırmacıdan projenin sözlü sunumunu isteyebilir. BAP komisyonu hakem raporları, proje yürütücüsü ve araştırmacının akademik performansı, proje sonucunda taahhüt edilen yayın, patent, katma değer ve kurum dışı proje vb. taahhütleri dikkate alarak 2547 sayılı kanunun Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı başlıklı Ek 34. maddesine araştırmacı alıştırılmasına ve proje kabulüne dair kararı DOSAP kanalıyla Üniversite Yönetim Kuruluna iletir ve nihai kararı Üniversite Yönetim Kurulu verir.

(3) Proje yürütücüsü son beş yılda TÜBİTAK (1001,1003, 1505, 1511, 3501, KAMAG ve SAVTAG, 1002 hariç) gibi ARGE'ye dayalı bir proje tamamlamış ise ikinci projesinde DOSAP kapsamında araştırmacı çalıştırılması konusunu TÜBİTAK projesinde belirtmek kaydı ile 2547 sayılı kanunun Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı başlıklı Ek 34. maddesine göre araştırmacı ihtiyacı gerekçelerini sunarak başvuru yapabilir. Proje yürütücüsü TÜBİTAK proje başvuru öncesi DOSAP Koordinatörlüğü kanalıyla Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı başlıklı Ek 34. maddeye araştırmacının destekleneceğine dair yazıyı KSÜ Rektörlüğü'nden alır.

DOSAP'ın başlatılması ve kabul aşamaları:

MADDE 10 - DOSAP araştırmacısının danışmanlığını yapacak olan öğretim üyesi, araştırmacının çalışacağı araştırma projesiyle ilgili detaylı İş Planı ve takvimini, araştırmacı ile birlikte hazırlayarak, ilgili Bölüm Başkanı ve Dekan/Yüksekokul Müdürü/Meslek Yüksekokul Müdürlüğü kanalıyla DOSAP Koordinatörlüğüne iletir. DOSAP koordinatörlüğü danışman ile değerlendirme yapar ve kararını Üniversite yönetim kuruluna iletir. Proje bütçesi BAP biriminden talep ediliyorsa ilgili projeyi DOSAP BAP birimine gönderir. Proje BAP birimi tarafından değerlendirilir ve kabul ya da ret kararını DOSAP kanalıyla Üniversite yönetim kuruluna iletir ve son kararı Üniversite yönetim kurulu verir. Üniversite Rektörlüğü, hazırlanan iş planı ile birlikte DOSAP araştırmacısının kadrosunun bulunduğu üniversiteden araştırmacının geçici süre ile Üniversitede görevlendirilmesini talep eder. Kendi üniversitesi veya kurumu tarafından Üniversitede görevlendirilen araştırmacı ve 2547 sayılı kanunun Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı başlıklı Ek 34. maddesine göre DOSAP kapsamında alıştırılmasına karar verilen araştırmacı DOSAP kapsamında çalışmalara başlar.

Proje uygulama ve yönetim süreci

MADDE 11 – (1) DOSAP Yürütücünün/Danışmanın Sorumlulukları: DOSAP araştırmacısına danışmanlık yapan öğretim üyesi, araştırmacının ihtiyaçlarının karşılanması ve takibi konusunda araştırmacıya rehberlik eder. Yürütücü/Danışman, bağlı bulunduğu Bölüm aracılığı ile araştırmacının taleplerini DOSAP Koordinatörlüğü'ne bildirir. Araştırmacının çalışmalarında ihtiyaç duyduğu laboratuvar alt yapısının sağlanması, sarf malzemelerin temini ve araştırmacının kariyerini ilerletmesi için uygun eğitim ortamlarının sunulması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır. Yürütücü, başvuru sırasında hazırladığı iş planında, gerekli imkânları hangi projeden ve nasıl karşılayacağını detayları ile belirtir. Yürütücü/Danışman öğretim üyesi, araştırmacıya akademik çalışmalarında, ara rapor ve sonuç raporunun yazımında, uzatma talebinde bulunulacaksa değerlendirme raporu ve uzatma gerekçesinin yazımında rehberlik yapar. Uzatma gerekçesi ve değerlendirme raporu, görevlendirme süresinin bitiminden bir ay önce DOSAP Koordinatörlüğü'ne proje yürütücüsü tarafından iletir.

(2) DOSAP Araştırmacısının Sorumlulukları: DOSAP araştırmacısı, Üniversitenin kuralları ve yönetmeliklerine uyar. Araştırmaları sırasında yürütücü ile birlikte önceden hazırladığı iş planına göre araştırmalarını sürdürür. DOSAP araştırmacısı, yaptığı çalışma ile ilgili altı ayda bir gelişme raporu hazırlar ve proje yürütücüsü aracılığı ile DOSAP Koordinatörlüğü'ne sunar. DOSAP kapsamında yürütölen çalışma sonucunda yapılacak akademik yayınlarda çalışmanın yapıldığı kurum olarak Üniversiteyi belirtir. Çalışmanın sonucunda patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve uzmanlık bilgisi gibi fikri bir hakkın

konusunu oluşturabilecek ürünlerin ortaya çıkması hâlinde, Üniversite öğretim elemanları için geçerli olan yükümlülükler DOSAP araştırmacısı için de gereklidir.

(3) T.C. vatandaşı olmayan veya Türkiye’de daimi ikametgâhı bulunmayanların vize işlemlerine dair belgeyi getirme sorumlulukları kendilerine aittir.

DOSAP yürütme, sonuçlandırma ve yaptırım süreci

MADDE 12 – (1) Projenin, ilgili esaslar ve DOSAP yönergesine uygun olarak, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülüp yürütülmediği proje yürütücüsü/yöneticisi tarafından hazırlanan gelişme raporları ile izlenir. Proje yürütücüleri, 6 aylık dönemlerin sonunda projedeki gelişmeleri içeren ara raporlarını Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden DOSAP koordinatörlüğüne (Proje BAP tarafından destekleniyorsa DOSAP ve BAP birimine), sunmakla yükümlüdür. Doktora sonrası araştırmacının çalıştırılmaya devam etmesi, proje ara raporunun BAP Komisyonu (Proje BAP tarafından destekleniyorsa) tarafından başarılı bulunmasına ve proje kapsamında gerçekleştirilmesi zorunlu olan yayın ve yönergede belirtilen koşulların sağlanmış olmasına bağlıdır.

(2) DOSAP tarafından yapılan değerlendirme sonucunda öngörülen gelişmeyi göstermediği kanaatine varılan projeler için Proje Ekibinin katılımı ile DOSAP birimi tarafından değerlendirme ve müzakere toplantısı gerçekleştirilir. Proje BAP tarafından destekleniyorsa DOSAP kararını BAP komisyonuna gönderir. Bu kapsamda yapılan değerlendirme sonucuna göre BAP Komisyon doktora sonrası araştırmacı için sağlanan desteğin devam edip etmemesi hususundaki kararını DOSAP kanalıyla üniversite yönetim kuruluna gönderir ve nihai kararı üniversite yönetim kurulu verir.

(3) Proje BAP tarafından destekleniyorsa proje sonuç raporu proje protokolünde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde DOSAP aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporunun değerlendirilmesi aşamasında Proje Ekibinden Komisyona sözlü sunum yapmaları talep edilebilir ve rapor BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak, Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakemlerin görüşlerine de başvurarak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verebilir.

(4) TÜBİTAK ve AB projelerinde ilgili kuruma sunulan ara rapor ve sonuç raporunun kabul edilmesi yeterli olup kabul yazısını DOSAP koordinatörlüğüne iletilmesi zorunludur.

(5) Proje yürütücüsü/araştırmacı ara ve sonuç raporunu DOSAP koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür.

(6) Proje yürütücüsü ve araştırmacı proje tamamlandıktan sonra çıktı koşullarını sağlamakla yükümlüdür. Proje kapsamındaki çıktı koşullarını sağlayamayan proje yürütücüleri ve araştırmacılar dört (4) yıl süre ile DOSAP desteklerinden faydalanamazlar.

Ücretler

MADDE 13 - DOSAP araştırmacısı için ücret ödeme aşağıdaki usul ve esaslara göre düzenlenir:

2547 sayılı Kanunun Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı başlıklı Ek 34. maddesine göre çalıştırılan araştırmacının ücreti Üniversite (BAP Birimi) tarafından ödenir. Bu statüde çalıştırılacak kişilere en fazla 60.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunan tutar üzerinden aylık ödeme yapılır. Diğer araştırmacıların bütün giderleri, görevlendirme talebi yapan özel ya da resmi kurum tarafından/kendi imkânlarıyla karşılanır. Araştırmacı bu durumla ilgili kurumundan aldığı görevlendirme yazısını DOSAP’a başvuru sırasında sunar.

(1) Araştırmacı, proje yöneticisinin yürüttüğü Üniversite (BAP), TÜBİTAK, AB, ulusal veya uluslararası vb. bir kurum tarafından desteklenen bir projede çalıştırılır. Bu konudaki detayları proje yürütücüsü ile araştırmacı belirler ve sonucu DOSAP’a yazılı olarak

iletir. DOSAP proje yürütücüsüne program süresince, programın bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul/Enstitü tarafından yaptığı danışmanlık için bir ücret ödenmez.

(2) Maksimum Dönem: Sözleşmeler yıllık olarak yapılır. Başarıyla yürütülen bir çalışmanın bir yılda tamamlanamaması hâlinde, araştırmacının akademik performansı da dikkate alınarak, 2547 sayılı kanunun Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı başlıklı Ek 34. maddesine göre tarafların bilgi ve onayı ile en fazla iki yıla kadar ek süre verilebilir. Bu kapsamda yürütülen araştırma projesinin çıktılarının bir rapor hâlinde DOSAP Koordinatörlüğü'ne proje yürütücüsü tarafından sunulması gerekir.

Görevden ayrılma

MADDE 14 - DOSAP araştırmacısı, görevlendirme süresinin bitiminden önce ayrılmak isterse en az 1 ay önceden durumu yürütücü ve DOSAP Koordinatörlüğü'ne yazılı olarak bildirir. Araştırmacı, projenin devamını temin etmek için tüm araştırma malzemelerini proje yürütücüsüne teslim eder ve varsa diğer kişisel ya da kurumsal yükümlülüklerini yerine getirir. Bununla birlikte, eldeki veri ve materyallere erişimin yeni görevlendirilecek kişilere veya proje yürütücüsüne devrini kabul ettiğini ve elde edilen bilimsel verileri başka yerde kullanmayacağını yazılı olarak beyan eder.

Sözleşme fesih bildirim

MADDE 15 – Araştırmacı yönergede belirtilen şartları sağlayamadığı takdirde görevlendirme süresi bitmeden sözleşmesi proje yürütücüsünün önerisi ile DOSAP koordinatörlüğü tarafından feshedilme önerisi üniversite yönetim kuruluna sunulur. Nihai kararı üniversite yönetim kurulu verir. Bu durum, gerekçesi ile birlikte en az 1 ay önceden DOSAP aracılığı ile yazılı olarak görevlendirilen araştırmacıya bildirilir.

Sağlık hizmetlerinden yararlanma

MADDE 16 - Kamu kurumu tarafından görevlendirilenler hariç 2547 sayılı Kanunun Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı başlıklı Ek 34. maddesine göre çalışanlar, özel sektör ya da kendi imkânı ile gelen tam zamanlı veya kısmi zamanlı T.C. vatandaşı/yabancı uyruklu araştırmacının sağlık sigortası yaptırması zorunlu olup sorumluluğu kendisine aittir. Üniversitede araştırmalarına başlamadan önce bunu belgelemeleri gerekmektedir.

İzinler

MADDE 17 – (1) Bilimsel Seyahat İzni: Araştırmacı; saha araştırması, kongre ve sempozyum gibi faaliyetlere katılmak için proje yürütücüsünün önerisi ile DOSAP Koordinatörlüğü'nden izin alır.

(2) Ücretli İzin: Yabancı uyruklu araştırmacı, iş dışındaki kişisel talep ve sorumluluklarını yerine getirmek için yılda 10 iş günü ücretli izin alabilir. Araştırmacı ek olarak, proje yürütücüsünün onayı ile her görevlendirme yılında toplam 20 iş gününe kadar ücretli izin geçirme hakkı verilebilir. 12 aydan az görevlendirilenler için bu izin orantılı olarak azaltılır. Tüm ücretli izinler önceden proje yürütücüsün bilgisiyle planlanır ve kullanılan izinler kaydedilir. Ücretli izinler sonraki bir yıla eklenmez ve kullanılmazsa ek bir ücret ödemesi ya da indirim yapılmaz. T.C. vatandaşı araştırmacılar için yasal izinleri geçerlidir.

(3) Hastalık İzni: Araştırmacılar yılda 10 güne kadar hastalık izni alabilir, izin süresi ardışık 7 günü aşarsa bir sağlık kuruluşu raporu gerekir. Hastalık izni, araştırmacının kendisinin hasta ve yaralı olması durumunda veya anne, baba, çocuk ve eşinin bakımı söz konusu olduğunda da kullanılabilir. Hastalık izni kullanılmazsa sonraki bir yıla eklenmez. Hastalık iznini kullanmış ve ek izine ihtiyaç duyan araştırmacılar ücretli izin günlerini kullanabilir veya ücretsiz engellilik izni için başvurabilir. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan araştırmacılar için ilgili yasadaki hükümler geçerlidir.

Üniversite imkânlarından yararlanma

MADDE 18 – (1) Üniversite Derslerinden Yararlanma: DOSAP araştırmacısı, akademik yıl boyunca araştırmacının eğitim hedefleri ile uyumlu olmak kaydıyla Üniversitede açılan dersleri

takip edebilir. Ancak bu dersler araştırma faaliyetleri ile çakışmamalı ve derslerin alınması için danışmanın ve Bölüm/Anabilim Dalı Başkanının onayı alınmalıdır. Talep edilmesi hâlinde, özel öğrenci olarak lisans/lisansüstü derslerini takip etmek isteyenler için, Fakülte Dekanının veya Enstitü Müdürünün onayı alınır.

(2) İmkânlar: DOSAP araştırmacısına Üniversite Ziyaretçi Araştırmacı Kimlik Kartı ve NEVÜ uzantılı e-mail adresi” verilir. Doktora sonrası araştırmacılar, kütüphane ve bilişim altyapısından ziyaretçi statüsünde yararlanırlar. Diğer üniversite olanaklarından (misafirhane, vb.) ise, ziyaretçilerin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde ve Üniversitenin imkânları ölçüsünde yararlanırlar.

Disiplin işleri

MADDE 19 - Disiplin işlemleri gerektiren herhangi bir durumda, Üniversite akademik personeli için geçerli olan disiplin hükümleri, DOSAP araştırmacıları için de geçerlidir.

Katılım belgesi

MADDE 20 - DOSAP Başarı Belgesi/Katılım Sertifikası: Araştırma tamamlandıktan sonra DOSAP araştırmacısına; DOSAP Koordinatörlüğü tarafından bir Başarı Belgesi/Katılım Sertifikası verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 21 - Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde DOSAP Koordinatörlüğü önerisi ile Üniversite Senatosu karar verir.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 22 - Bu yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 23 - Bu yönerge hükümlerini Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararı'nın,	
TARİHİ	SAYISI
28.10.2021	2021.36.240