

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ TEZ ÇALIŞMASI VE DÖNEM PROJESİ İNTİHAL RAPORU
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Enstitülerine bağlı ana bilim/ana sanat dallarında yürütülen tüm lisansüstü programlarında yazılan tezler/dönem projeleri için “Tez Çalışması ve Dönem Projesi Orijinallik Raporu”nun alınmasına ve kullanılmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Enstitülerine bağlı ana bilim/ana sanat dallarında yürütülen tüm tezli/tezsiz lisansüstü programlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 06/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesine,

(2)Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından 20/04/2016 tarihli ve 29690 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ne,

(3) 13/05/2018 tarihli ve 30420 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Anabilim/Anasanat dalı: 03/03/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği 5. maddesinde enstitüler için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalını,
- b) Benzerlik Tespit Programı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından akademik ve enstitülerde görevli idari personelin kullanımına sunulan TURNITIN programını,
- c) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile atanan öğretim üyesini,
- d) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bir çalışmayı,
- e) Enstitü: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Enstitülerini,
- f) Enstitü Yönetim Kurulu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesindeki Enstitülerin yönetim kurullarını,
- g) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- h) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,
- i) Tez: Tezli yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel bir çalışmayı,
- j) Tez/Dönem Projesi Orijinallik Raporu Beyan Belgesi: Tezin ilgili Enstitüye teslimi sırasında öğrenci ve danışmanı tarafından doldurulması gereken beyan formunu,

- k) Tez Çalışması Orijinallik Raporu: Benzerlik Tespit Programından (TURNITIN) tezin taranmasıyla elde edilen benzerlik yüzdeleri sonuç listesi ve açıklama eklerini,
l) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İntihal Tespit Programına Erişim, Orijinallik Raporu Alınması ve Kullanılmasına İlişkin Esaslar

İntihal Tespit Programına Erişim

MADDE 5- (1) İntihal raporu, Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından enstitülerde görevli idari personel ve öğretim üyelerinin kullanımına sunulan “TURNITIN” adlı intihal tespit programı üzerinden alınır.

(2) İntihal tespit programı enstitülerin ve danışman öğretim üyelerinin kullanımına açıktır. TURNITIN programına üye olmayan öğretim elemanları programa erişim yetkisi için Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile iletişime geçerek kişisel hesaplarını alır.

(3) İntihal raporu mezun duruma gelen öğrencinin tez danışmanları tarafından kendi kişisel hesapları üzerinden alınır.

(4) Tez çalışması veya dönem projesi ile ilgili ön rapor kontrolü ve tez teslimi intihal raporu, öğrencinin tez danışmanı tarafından yapılır, nihai kontrol ise tez savunma sınavı jürilerinin belirlenmesi esnasında ilgili enstitü tarafından yapılır.

(5) İntihal tespit programının kişisel kullanıcı adı ve şifreleri kesinlikle ikinci şahıslarla paylaşılmayacaktır ve bu program sadece lisansüstü tezlerin kontrolüne yönelik kullanılacaktır.

Orijinallik Raporunun Hazırlanması

MADDE 6- (1) Tez çalışması veya dönem projesi orijinallik raporu tez danışmanı tarafından, tezin yalnızca “Özet, Abstract, Giriş, Ana Bölümler (Literatür taraması, Materyal ve Yöntem, Bulgular ve Tartışma, Sonuç ve Öneriler ... gibi) ve Sonuç Bölümünden oluşan kısmının tek bir dosya (İntihal tespit programı Word, Pdf ve OpenOffice dosya tiplerinin kullanılmasına izin vermektedir) olarak intihal tespit programına yüklenmesi ile alınır.

(2) Dosya büyüklüğünün 40 MB’tan düşük olması, dosyada en az 20 kelime bulunması, sayfa sayısının 400’den az olması gerekmektedir. Sayfa sayısının fazla olduğu durumlarda tez/dönem projesi iki parça halinde sisteme yüklenmelidir. Benzerlik oranının belirlenmesinde her iki parça için de ayrı ayrı benzerlik oranı koşulu sağlanmalıdır.

(3) İntihal tespit programına yükleme yapılırken Dosya başlığı (Document title) olarak tez başlığı, Yazar Adı (Author’s first name) olarak öğrencinin adı, Yazar Soyadı (Author’s last name) olarak öğrencinin soyadı bilgisi yazılır.

(4) İntihal tespit programına yüklenen dosyanın raporlanmasında filtreleme seçenekleri aşağıdaki şekilde ayarlanır:

- Onay sayfası hariç,
- Önsöz hariç,
- İçindekiler hariç,
- Simgeler ve kısaltmalar hariç,
- Kaynaklar hariç (Bibliography excluded),

onaylayarak bir ay içerisinde savunma sınav tarihi belirler, tez/dönem projesi ile birlikte “Tez/Dönem Projesi Orijinallik Raporu Beyan Belgesi”ni danışmana ve jüri üyelerine gönderir.

(5) Tez intihal değerlendirme raporu ilgili Enstitü Müdürlüğüne ileilmeyen tezler için jüri belirleme işlemleri yapılmaz, jüriye tez savunma sınavı için davet yazısı gönderilmez ve tez savunma sınav tarihi belirlenmez.

Tezin ve Dönem Projesi Orijinallik Raporunun Tez Savunma Sınavı Öncesinde Kullanılması

MADDE 8- (1) Danışman incelediği tezi, yazılım programı raporunu, öğrencinin tez savunma sınavına girmek istediğine dair dilekçesini, tez/dönem projesi orijinallik raporu beyan belgesini ve Enstitü tarafından istenen diğer bilgi ve evrakı hazırlayıp ilgili Enstitü’ye gönderilmek üzere anabilim dalı başkanlığına teslim eder.

(2) Anabilim dalı başkanlığı üzerinden Enstitü’ye gelen intihal yazılım programı raporu ve tez/dönem projesi orijinallik raporu beyan belgesi, tez savunma sınav jürisinin atanmasını müteakip ilgili Enstitü tarafından jüri üyelerine incelenmek üzere gönderilir.

(3) Tezin düzeltme alması ve/veya kapsamlı değişiklik içermesi durumunda İntihal Tespit Programı raporu yenilenmelidir.

(4) Tez savunma sınavına girecek öğrencilerin, tezlerinin jüri üyelerine dağıtacakları nüshalarının ekinde; İntihal Tespit Programı tarafından oluşturulan ve benzerlik oranının yer aldığı sayfanın çıktısı ile bu çıktı esas alınarak hazırlanmış, danışmanları tarafından onaylanmış ve imzalanmış olan “Tez/Dönem Projesi Orijinallik Raporu Beyan Belgesi”ni teslim etmeleri zorunludur.

(5) Tez Savunma Jürisi kurulan öğrencilerin İntihal Raporunun birer kopyası Tez Savunma Jürisi Üyelerine tezleri ile birlikte savunma öncesi değerlendirilmek üzere enstitü tarafından iletilir. Jüriler sınav öncesi yapacakları inceleme sonucunda tezleri değerlendirecekleri kişisel rapor evraklarında yer alan tez intihali değerlendirmesini yaparak teze ait kişisel rapor evrakını sınav tarihinden önce ilgili enstitüde olacak şekilde ıslak imzalı olarak elden veya e-posta ile teslim etmelidir.

(6) Yazılım programından alınan benzerlik raporundaki verilerde ve tezde gerçek bir intihalın tespiti halinde, jüri üyeleri, tezin ve İntihal Tespit Programı raporunun kendilerine gönderim tarihinden itibaren on gün içinde kişisel olarak hazırlayacakları intihale ilişkin bir raporu karar verilmek üzere Enstitü Yönetim Kuruluna gönderirler.

Tez ve Dönem Projesi Orijinallik Raporunun Mezuniyet İşlemlerinde Kullanılması

MADDE 9- (1) Tez savunma sınavı sonrasında başarılı bulunan öğrenci, tezinin mezuniyet işlemleri için Enstitü’ye teslim edeceği basılı ve elektronik nüshalarının ekinde, tez savunma sınavı tarihi sonrasında tezde yapılmış muhtemel değişiklikleri içeren dosya kullanılarak alınmış ikinci bir intihal raporundaki bilgiler kullanılarak hazırlanmış, bu Uygulama Esasları’nda belirtilen azami benzerlik oranlarının altındaki oranları sağlayan ve tez danışmanı tarafından onaylanarak imzalanmış ikinci bir Yüksek Lisans/Doktora Tez Çalışması İntihal Raporunu sağlamakla yükümlüdür.

(2) Tez savunma sınavı sonrasında jüri tarafından tez hakkında “düzeltme” kararı verilmesi sonucunda tezde değişikliklerin yapılmış olması halinde “Tez/Dönem Projesi Orijinallik Raporu” ve “Tez/Dönem Projesi Orijinallik Raporu Beyan Belgesi”nin yeniden alınarak teslim edilmesi zorunludur.

(3) Tez, İntihal Tespit Programına Enstitü tarafından yüklenerek nihai raporlama yapılır. Öğrenci, tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazdığı ve düzenlediği tezini Enstitü tarafından belirlenen biçim ve kurallara bağlı şekilde bastırarak ciltli nüshaları ve intihal yazılım programı nihai raporuyla birlikte danışmanına gider. Tezin son halinin, jüri üyelerine tekrar iletilmesi tez öğrencisi ve danışmanının sorumluluğundadır.

(4) Başarılı bulunan tezlerin intihal raporlarının birer kopyası ve danışmanları tarafından onaylanmış ve imzalanmış olan “Tez/Dönem Projesi Orijinallik Raporu Beyan Belgesi” Enstitü’deki öğrenci dosyasında arşivlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Diğer Hükümler

MADDE 10- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerle ilgili mevzuat hükümleri, Senato ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu yönerge Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu’nda kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi ilgili Enstitü Müdürleri yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Toplantısının	
Tarihi	Sayısı
17.06.2021	2021.17.111.