

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDA DERS VERME VE TEZ DANIŞMANLIĞI
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, lisansüstü programlarda ders verecek ve dönem projesi/tez/sanatta yeterlik çalışmasına danışman olarak atanacak öğretim elemanlarının sahip olması gereken nitelik, atanma, görev ve yetkileri konularına açıklık getirmektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, lisansüstü ders ve dönem projesi/tez/sanatta yeterlik çalışması/danışmanlığını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 20/04/2016 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 13/05/2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 18. maddesine ve 25/01/2021 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik’e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanım

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Ana Bilim/Ana Sanat Dalı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı eğitim-öğretim hizmeti veren enstitülerin ilgili ana bilim/ana sanat dalını,
 - b) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders, tez veya proje dönemlerinde rehberlik etmek üzere ana bilim/ana sanat dalı kurulu tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulunca Lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliğine uygun şekilde atanan öğretim üyesini veya doktoralı öğretim elemanını,
 - c) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): İlgili enstitünün müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitü kurulu tarafından üç (3) yıl için seçilen üç (3) öğretim üyesinden oluşan kurulu,
 - d) İkinci Danışman: Tez/sanatta yeterlik çalışmasının gerektirdiği durumlarda birinci danışman tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulunca atanan, aynı üniversitede veya bir başka yükseköğretim kurumunda görev yapan öğretim üyesini veya doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim elemanını ya da doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip üniversite dışında çalışan araştırmacıyı,
 - e) Lisansüstü Program: Tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik programlarını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

**Lisansüstü Danışman Atanması, Danışmanlarda Aranılan Nitelikler,
Danışmanların Görevleri**

Danışman atanması

MADDE 5- (1) Her öğrenci için danışmanlık yapmak üzere bir öğretim üyesi en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirlenir. Danışman atanıncaya kadar öğrencinin danışmanlığı ana bilim/ana sanat dalı başkanı tarafından yürütülür. Danışman, ana bilim/ana sanat dalı kurulunun kararı ve EYK’nin onayıyla atanır.

(2) Danışmanlar, ilgili ana bilim/ana sanat dalının öğretim üyesi veya diğer birimlerde

görev yapan ana bilim/ana sanat dalıyla ilgili öğretim üyelerinden atanır. Ortak yürütülen programlar için ise diğer üniversitelerden de danışman atanabilir.

(3) Danışmanın çekilme talebi ya da öğrencinin danışman değişikliğine ilişkin gerekçeli talebi EYK’de görüşülerek yeni bir danışman atanıncaya kadar öğrencinin danışmanlığı ana bilim dalı başkanı tarafından yürütülür. Ana bilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye gönderilen akademik kurul kararı, önerilen yeni danışmanın bilgileri ve gerekçeli talebin EYK tarafından kabul edilmesi hâlinde öğrenciye yeni bir danışman atanır. Atama işlemi, danışman belirleme ile ilgili maddelere göre yapılır. Danışmanlığını sürdürürken yurt dışına uzun süreli görevlendirilmiş öğretim üyesinin danışmanlığı altı (6) ayın sonunda kendiliğinden sona erer. Öğrenci ve danışmanın birlikte talebi hâlinde danışman değişikliği altı (6) aydan önce de yapılabilir. İstifa eden, altı (6) aydan fazla süreyle Üniversite dışında başka bir kurumda görevlendirilen veya kadrosuyla geçen öğretim üyesinin danışmanlığı kendiliğinden sona erer. Ancak tez dönemindeki öğrencinin ve danışmanın birlikte talebi hâlinde yüksek lisans öğrencileri için üç (3) aya kadar doktora öğrencileri için altı (6) aya kadar EYK kararıyla danışmanlık görevi uzatılabilir. Üniversiteler arasında yer değiştiren, üniversitelerin üst kurullarında veya bilimsel araştırma kurumlarında görevlendirilen ya da emekliye ayrılan öğretim üyelerinin danışmanlıkları, istemeleri hâlinde, süreç tamamlanıncaya kadar devam eder.

(4) Doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için başarı ile tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Danışmanlık yapabilecek öğretim üyeleri ile ilgili hususlar, ana bilim/ana sanat dallarının özellikleri de dikkate alınarak ana bilim/ana sanat dalı kurulunun kararı ve EYK’nin onayı ile belirlenir.

(5) Tez çalışması için birden fazla tez danışmanı gerektiğinde ilgili ana bilim/ana sanat dalı kurulunun teklifi ve EYK’nin onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da olabilir. İkinci danışmanın en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip olması gerekir.

(6) Danışman, öğrencinin tez konusunun EYK tarafından kabul edildiği tarihten itibaren her yarıyıl danışmanı olduğu kayıtlı öğrenciler için uzmanlık alan dersini açar.

(7) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim üyesi başına düşen toplam tez danışmanlığı en fazla on dört (14), tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla on altı (16) öğrencidir. Ancak Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dâhilinde ve üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50’ye kadar arttırılabilir. Bir öğrenciye tezi için birden fazla danışman atanması durumunda, iki adet ortak danışmanlığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır. Hâlihazırda üzerinde tezli yüksek lisans ve doktora programlarında on dörtten (14); tezsiz yüksek lisans programlarında on altıdan (16) fazla danışmanlık bulunan öğretim üyeleri, söz konusu sayı, belirlenen üst sınırın altına düşene kadar yeni danışmanlık alamaz.

(8) Ana bilim/ana sanat dalı kurulları, yüksek lisans ve doktora tez danışmanlıklarının bir ana bilim/ana sanat dalında görevli öğretim üyeleri arasında öğrenci tercihi esas alınarak mümkün olduğunca sayıca dengeli bir şekilde dağıtır. İlgili enstitü ana bilim dallarından gelen danışmanlık tekliflerini kontrol eder.

Danışman değişikliği

MADDE 6- (1) Öğrencinin başvurusu ve/veya ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının gerekçeli danışman önerisi teklifi ve EYK’nin kararıyla tez danışmanı değişikliği yapılabilir.

(2) Danışmanın başvurusu ve/veya ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının gerekçeli danışman önerisi teklifi ve EYK’nin kararıyla tez danışmanı değişikliği yapılabilir.

(3) Danışmandan kaynaklı öğrencinin ders/seminer/tez gibi çalışmalarında ortaya çıkabilecek aksaklıkların somut bilgi ve belgelerle tespit edilmesi durumunda EYK’nin kararı ile danışman değişikliği yapılabilir.

Danışman ve ders verecek öğretim elemanlarında aranan nitelikler

MADDE 7- (1) Doktora veya sanatta yeterlik programlarında öğretim

üyesi/görevlisinin doktora dersi verebilmesi için en az dört (4) yarıyıl lisans ya da iki (2) yarıyıl tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması gerekir. Diş hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri ana bilim dalları için bu şart aranmaz.

(2) Disiplinlerarası programlarda görev alan öğretim üyelerinin danışman olarak atanmasında programın bağlı olduğu enstitü yerine öğretim üyesinin kadrosunun bulunduğu ana bilim/ana sanat dalının bağlı olduğu enstitü için aranan şartlar sağlanmalıdır.

Danışmanların görevleri

MADDE 8- (1) Öğrencinin aldığı derslerdeki akademik başarısı hakkında bilgi sahibi olmak,

(2) Ders seçme, bırakma, muafiyet gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik etmek ve öğrencinin dönem kayıtlarını onaylamak,

(3) Danışmanlık ve Uzmanlık Alan Derslerini düzenli olarak yürütmek,

(4) Öğrencilerin Danışmanlık ve Uzmanlık Alan Derslerinin de devam durumlarını dönem sonu sınavlarından önce tespit etmek ve devam durumunu otomasyon sistemine işlemek,

(5) Öğrencinin ilgi alanını, yeteneğini ve güncel araştırma konularını dikkate alarak tezveya dönem projesi seçiminde ve tez önerisi hazırlanmasında öğrenciye rehberlik etmek,

(6) Öğrencinin tez konusu veya tez adının değiştirilmesinde öğrenciye rehberlik etmek,

(7) Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yolgösterici olmak,

(8) Danışmanlık ve Uzmanlık Alan Dersleri kapsamında öğrenci ile yapılan düzenli görüşmelerle tez veya dönem projesiyle ilgili çalışmalarını takip etmek,

(9) Tez sürecinde enstitüye ulaştırılması gereken evrakların takibini yapmak,

(10) Yüksek lisans öğrencisinin tezi ile ilgili yaptığı çalışmalarını içeren Danışman Öğrenci Görüşme Formunu doldurarak her akademik yarıyıl sonunda anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye iletmek,

(11) Öğrencinin tez çalışmasını proje hâline getirmesini teşvik etmek,

(12) Araştırmanın amaçlarına ulaşp ulaşmadığını belirlemek,

(13) Tezin tez yazım kılavuzuna uygun bir biçimde yazılması konusunda öğrenciyi bilgilendirmek ve gerekli denetlemeleri yapmak,

(14) Tezin etik kurallara uygun bir biçimde yazılmasını sağlamak, yüksek lisans ve doktora tezleri ile dönem projelerini enstitüye teslim etmeden önce intihale karşı dikkatlice incelemek ve intihal raporunu Enstitüye teslim etmek,

(15) Öğrencinin azami süresini takip ederek tez izleme ve tez savunma komitelerinin düzenli toplanmasını sağlamak,

(16) Öğrencinin izinli sayılma (kayıt dondurma) talebini ana bilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye teklif etmek,

(17) Etik kurul ve diğer ilgili kurum izinlerinin alınması ve sonuçlarının ilgili kurullara iletilmesi için öğrenciye rehberlik etmek ve formları imzalamak,

(18) Öğrencinin tez savunması, tez izleme komitesi vb. sınavlara girmesine yazılı onay vermektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışman-Öğrenci İlişkisinde Ortaya Çıkabilecek Sorunların Çözümü, Danışmanlık İhmallerinde Uygulanacak Hükümler ve Danışmanlığın Düşürülmesi

Danışman-Öğrenci İlişkisinde Ortaya Çıkabilecek Sorunların Çözümü

MADDE 9- (1)Tez kalitesinin artırılması ve daha nitelikli bir araştırma-eğitim ortamının yaratılabilmesi nihai hedeftir. Danışman/öğrenci ilişkisinde sorun olduğu takdirde, Enstitü belirlediği üç öğretim üyesinden oluşan tarafsız bir alt komisyon ile uzlaşma

sağlanmaya çalışılır. Eğer uzlaşma sağlanamazsa, Enstitü yönetim kurulu danışmanın değiştirilmesini teklif edebilir.

Danışmanlık İhmallerinde Uygulanacak Hükümler

MADDE 10 (1) Bu yönergede belirtilen danışmanlık sorumluluklarını yerine getirmediği ve bundan dolayı öğrencinin ders, seminer ve tez çalışmalarının aksadığı somut delillerle tespit edildiği takdirde öğrencinin talebi üzerine EYK danışman değişikliği yapar. İlgili öğretim üyesine izleyen 2 (iki) yarıyıl süresince yeni danışmanlık verilmez.

Danışmanlığın Düşürülmesi

MADDE 11- (1) Danışmanlık görevi; Lisansüstü bir programa kayıtlı öğrencinin 2 (iki) veya daha fazla dönemde üst üste kaydını yenilememesi, Akademik faaliyetlerine düzenli olarak devam etmemesi durumunda sona erer. Bu durumda olan öğrencilerin danışmanlıkları Enstitü Yönetim Kurulu tarafından alınacak karar doğrultusunda düşürülerek Enstitü kayıtlarında tutulmak kaydı ile münhal hale getirilir. Kayıtlarını yaptıkları takdirde yeniden danışman ataması yapılır. Yeniden danışman ataması yapılmayan öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;	
TARİHİ	SAYISI
21.04.2022	2022.14.108



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
..... ENSTİTÜ MÜDÜRLÜĞÜNE
(..... Anabilim Dalı Başkanlığına)
Danışman Öğrenci Görüşme Formu

Evrak Kayıt No:

Tarih /...../20.....

Öğrenci:		
Numara, Adı-Soyadı		
Telefon/e-mail		
Ana Bilim Dalı/Programı		
Ders Yılı ve Dönemi	20... /20...	<input type="checkbox"/> Güz <input type="checkbox"/> Bahar
Enstitü Kayıt Tarihi	.../.... /20....	
Tez Konusu		
Görüşme Tarihi/Saati/Süresi		

Danışmanı olduğum yukarıda adı soyadı belirtilen Yüksek Lisans öğrencim tez çalışmasına yönelik Çalışmalarını,,,Yüz yüze, Çevrimiçi () yoluyla sunmuş olup, sonucu aşağıda verilmiştir.

Görüşme yapıldı. Görüşme yapılmadı.

Öğrencinin çalışması ile ilgili bulgular:

- | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. Yazım dili uygundur. | Evet <input type="checkbox"/> | Hayır <input type="checkbox"/> |
| 2. Kullanılan yöntem ve uygulamalar güncel, yeterli ve güvenilirdir. | Evet <input type="checkbox"/> | Hayır <input type="checkbox"/> |
| 3. Kaynak araştırması yeterlidir. | Evet <input type="checkbox"/> | Hayır <input type="checkbox"/> |
| 4. Etik ilke ve prensiplere uyulmuştur . | Evet <input type="checkbox"/> | Hayır <input type="checkbox"/> |
| 5.kısım uygundur. | Evet <input type="checkbox"/> | Hayır <input type="checkbox"/> |
| 6. Çalışmanın diğer kısmına geçilebilir | Evet <input type="checkbox"/> | Hayır <input type="checkbox"/> |
| 7.kısım yeniden çalışılmalıdır. | Evet <input type="checkbox"/> | Hayır <input type="checkbox"/> |

***Çalışılan disipline göre yukarıdaki ölçütler değişiklik gösterebilir.**

Bir Sonraki Görüşme Tarihi :/...../20.....

EK:

Tez çalışmasının son hali

Öğrenci

Danışman

Ana Bilim Dalı Başkanı

Ad Soyad İmza

Unvan Ad Soyad İmza

Unvan Ad Soyad İmza