

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
YEŞİL YERLEŞKE KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yeşil Yerleşke Koordinatörlüğünün faaliyet alanı, çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nde "Yeşil Yerleşke" kapsamında yeşil alan, doğal çevre, peyzaj düzenlemeleri, atık, su, ulaşım, ulaşılabilirlik, eğitim, akıllı yerleşke, sigarasız yerleşke ve dijital uygulamalar ile sürdürülebilir davranışlar konularında Üniversiteye ait politikaların oluşturulmasına ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 12.07.2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği'nin 12. maddesi, 27.10.2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik, 05.12.2008 tarihli ve 27075 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, 23.12.2017 tarihli ve 30279 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Binalar ile Yerleşmeler için Yeşil Sertifikalar Yönetmeliği, Paris İklim Anlaşması Avrupa Yeşil Mutabakatı, Avrupa Peyzaj Sözleşmesi'nin 6. maddesi (A) ve (B) bentleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 27.05.2008 tarih ve 26888 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" ve T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Başkanlığı'nın 2015/6 sayılı Tütün Kontrolü Uygulamaları Genelgesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Akademik ve İdari Birimler: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin tüm akademik ve idari birimlerini,

b) Atık: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya malzemeyi,

c) Koordinatör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yeşil Yerleşke Koordinatörü'nü,

ç) Koordinatörlük: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yeşil Yerleşke Koordinatörlüğünü,

d) Koordinatör Yardımcısı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yeşil Yerleşke Koordinatör Yardımcısını,

e) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü'nü,

f) Rektör Yardımcısı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yeşil Yerleşke Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısı'nı,

g) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,

ğ) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,

h) Yerleşke: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin tüm bina ve kullanım alanlarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yeşil Yerleşke Koordinatörlüğünün Amacı ve Faaliyet Alanları

Yeşil Yerleşke Koordinatörlüğünün Amacı

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amacı, Üniversite yerleşkeleri için sürdürülebilir yerleşke, yeşil alan, doğal çevre, peyzaj düzenlemeleri, atık, enerji, su, ulaşılabilirlik, akıllı yerleşke ile sürdürülebilir davranışlar konularında strateji ve politikalar oluşturmak, bireysel, toplumsal ve kurumsal sürdürülebilirlik farkındalığını oluşturmak; peyzajın, doğanın ve yeşil alanların korunarak devamlılığını sağlamak, Üniversitede bütün ürünleri kullanmayan bireylerin pasif içiciliğinin engellenerek sağlıklarının korunmasını, kullanan bireylerin ise bütün ürünlerine erişiminin zorlaştırılmasını, bütün ürünleri kullanımının yaygınlaşmasının engellemesini sağlamaktır.

Yeşil Yerleşke Koordinatörlüğünün Faaliyet Alanları

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Ekonomik, sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik konularında yeni yaklaşımları araştırmak ve Üniversitenin sürdürülebilirlik süreçlerini geliştirmek, koordinatörlük politika ve stratejilerinin güncellenmesini sağlamak,
- b) Yerleşkelerdeki tüm sürdürülebilirlik faaliyet ve çalışmalarını desteklemek,
- c) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına ilişkin farkındalığı artıracak çalışmalar yapmak, toplumsal ve akademik faaliyetler düzenlemek ve eğitim vermek,
- ç) Üniversitenin Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü ile birimlere destek vermek,
- d) Yerleşkelerde atık önleme, azaltma, yeniden kullanım ve geri kazanım/geri dönüşüm gibi sürdürülebilirlik uygulamalarına yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,
- e) Yerleşkelerde kaynak kullanım bilincini geliştirmeye, kaynak israfını önlemeye, azaltmaya ve enerji verimliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak, bu yönde yeni yöntem ve teknikleri araştırmak,
- f) Yerleşkelerde yenilenebilir ve temiz enerji üretimi ve kullanımı (güneş enerjisi panelleri vb.) konusunda çalışmalar yapmak,
- g) Yerleşkeler içindeki ekolojik ve kültürel varlıkların envanterini oluşturmak, peyzaj, yeşil alan, doğal çevrenin korunması ve devamlılığının sağlanması için çalışmalar yapmak,
- ğ) Yerleşkelerde motorlu araç kullanımını azaltmayı ve bisiklet kullanımı ile yaya ulaşımını/yürümeyi, karbon ayak izini azaltmaya yönelik eylemleri teşvik etmek,
- h) Yerleşkelerde yapıları çevrenin herkes için adil, eşit ve bağımsız olarak ulaşılabilirliğini sağlamak,
- ı) Yerleşkelerin “Akıllı Yerleşke” olarak tanımlanabilmesi, sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşılabilmesi için gerekli altyapının oluşturulmasını sağlamak,
- i) Akıllı uygulamaların, Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili kullanılması için ilgili birimlerle iş birliği yapmak ve bu uygulamalardan elde edilen verinin değerlendirilmesini sağlamak,
- j) Sürdürülebilir kurumsal kimliğin görünürlüğü ve tanınırlığının artırılması amacıyla ilgili birimlerle iş birliği içinde çalışmalar yürütmek,
- k) Koordinatörlüğün faaliyetleri kapsamında iç ve dış paydaşlarla iş birliği yapmak ve bu iş birliğinin etkilerini değerlendirmek,
- l) Dumansız Yerleşke uygulamasını yürütmek,
- m) Koordinatörlüğün faaliyet alanı ile ilgili konularda birimlere danışmanlık hizmeti vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yeşil Yerleşke Koordinatörlüğünün Yapısı ve Görevleri

Yeşil Yerleşke Koordinatörlüğünün Yapısı

MADDE 7- (1) Koordinatörlük; Koordinatör ve Koordinatör yardımcılardan oluşur.

(2) Koordinatör, Üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından 3 (üç) yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden ve Koordinatörlükten sorumlu ilgili Rektör Yardımcısı'na karşı sorumludur.

(3) Koordinatör, kendisine çalışmalarında yardımcı olması için Üniversite öğretim elemanları ve idari personel arasından iki kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak Rektör tarafından 3 (üç) yıl süreyle görevlendirmek üzere teklif eder. Koordinatör'e, görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcısı vekâlet eder. Göreve vekâletin 6 (altı) aydan uzun sürmesi durumunda aynı usulle yeni bir Koordinatör görevlendirilir. Koordinatör'ün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması durumunda Koordinatör Yardımcısı'nın da görevi sona erer.

(4) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır. Koordinatörlükte proje, etkinlik veya araştırma ölçeğinde yarı zamanlı veya gönüllü öğrenciler de görev alabilir.

(5) Koordinatörlük bünyesinde amaçlar doğrultusunda alt çalışma grupları ya da komisyonlar bulunabilir.

Yeşil Yerleşke Koordinatörlüğünün Görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır

a) Koordinatörlük ve Komisyon ile Üniversitenin ilgili birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,

b) Koordinatörlüğün çalışma alanları ile ilgili çalışma programı hazırlamak ve yürütmek,

c) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu ilgili Rektör Yardımcısı'na sunmak,

ç) Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek,

d) Belirlenen stratejilerin uygulamaya geçirilebilmesi için ulusal ve uluslararası ölçeklerde etkin eğitime, araştırmaya ve toplumsal faydaya yönelik etkinlikler düzenlemek ve gerekli iş birliklerini sağlamak,

e) Yerleşke atıklarının geri kazanılması konusunda Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü ile birlikte çalışmalar yapmak,

f) Üniversitenin enerji ve su kullanımı politikalarının birimlerce uygulanmasını sağlamak,

g) Yerleşkedeki kaynak kullanım değerlerini izlemek,

ğ) Üniversitede, sürdürülebilirliğe ilişkin yapılan tüm bilimsel ve toplumsal çalışmaları izlemek,

h) Belirlenen stratejileri uygulamaya geçirebilmek için etkin bir eğitim, araştırma ve toplumsal faydaya yönelik etkinliklerin geliştirilmesini kurgulamak,

ı) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusundaki uygulamaların, Üniversitenin web sayfasında ve sosyal medyalarında duyurulmasını ve yaygınlaştırılmasını Üniversitemiz Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ile beraber yürütmek

i) Yeşil Yerleşke sürecinde görev alan tüm komisyonların, birimlerin, kurulların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasına katkı sağlamak ve birim yetkilileri ile iş birliği içerisinde çalışmak,

j) 5. maddede geçen amaçları gerçekleştirme doğrultusunda alt çalışma grupları ya da komisyonlar kurmak,

k) Kurulan Komisyon ve alt çalışma grupları için usul ve esaslar veya politikalar belirlemek.

Yeşil Yerleşke Koordinatör Yardımcısı'nın Görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatörün belirleyeceği görev ve sorumluluk alanları ile ilgili olarak Koordinatöre yardımcı olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 10- (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönerge’nin Kabul Edildiği Senato Kararı’nın	
TARİHİ	SAYISI
26.06.2025	2025.19.94