

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ AKADEMİK DANIŞMAN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı yükseköğretim programlarında ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere verilecek her türlü akademik danışmanlık hizmetinin faaliyet alanlarına, işleyişine ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi öğrencilerine verilecek her türlü akademik danışmanlık hizmetlerini ve bu hizmetlerin uygulama esaslarının tamamını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesi ile Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Akademik Danışman: Bölümün öğretim elemanları arasından görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini (European Credit Transfer and Accumulation System/ECTS),
- c) Birim: Üniversiteye bağlı olarak eğitim-öğretim yapan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulunu,
- ç) Bölüm: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı eğitim birimlerinde ön lisans veya lisans seviyesinde öğrenci eğitimi yapan birimi,
- d) Bölüm Başkanı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi eğitim birimlerinin bölüm başkanlarını,
- e) Dekan/Müdür: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi eğitim birimlerinin Dekanlarını ve Müdürlerini,
- f) Öğrenci: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi öğrencilerini,
- g) Rektörlük: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ğ) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,
- h) UBS: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Üniversite Bilgi Sistemini,
- ı) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Akademik Danışmanın Tanımı, Görevlendirilmesi ve Görevleri

Öğrenci akademik danışmanın tanımı ve görevlendirilmesi

MADDE 5- (1) Öğrenci akademik danışmanı, öğrencinin Üniversiteye kayıt yaptırmışından öğrenciliği sona erinceye kadar geçen süre içinde, ders kaydı, kayıt yenileme, eğitim-öğretim çalışmaları, öğrencinin yükseköğretimdeki sorunları ve mezuniyet işlemlerinde yardımcı olmak üzere ilgili fakülte/yüksekokul öğretim elemanları arasından, Bölüm/Program Başkanının önerisi üzerine ilgili birim yönetim kurulları tarafından görevlendirilir.

(2) Yükseköğretim programının her sınıfı için görevlendirilen danışmanlar görevlerinin yürütülmesinde Dekan'a/Müdür'e karşı sorumludur.

(3) Dekan/Müdür akademik danışmanlık hizmetlerini değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak üzere her akademik yarıyılıda en az bir kere akademik danışmanlar ile toplantı yapar.

Öğrenci Akademik Danışmanının görevleri

MADDE 6- (1) Öğrenci akademik danışmanının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Akademik takvimde belirlenen süre içerisinde, danışmanı olduğu öğrencilerin yönetmelikte öngörülen esaslar dâhilinde, ders kayıtlarını/kayıt yenilemelerini yapmalarını sağlamak,

b) UBS bilgi sistemi, eğitim-öğretim planı, ders bilgi paketleri, AKTS, Üniversitedeki kulüp ve topluluklar ile e-devlet kapısı üzerinden verilen elektronik transkript, elektronik öğrenci belgesi, elektronik mezun belgesi gibi hizmetler konusunda öğrencilere bilgi vermek,

c) Yükseköğretim programın ders müfredatında yapılan değişikliklerin intibak kararlarını uygulamak; değiştirilen müfredata uygun olarak öğrencilerin ders kayıtlarını/kayıt yenilemelerini yapmalarını sağlamak,

ç) Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti konusunda mevzuat hükümlerini takip etmek, muafiyet ve istisnalar konusunda öğrencileri bilgilendirmek; öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretini yatırmayan öğrencilerin ders kayıtlarını ve kayıt yenileme işlemlerini hiçbir şekilde yapmamak,

d) Danışmanı olduğu öğrencilerin akademik durumlarını izlemek; dönem/yıl kaybına uğramamaları amacıyla öğrencileri bilgilendirmek ve yönlendirmek,

e) Öğretim planında yapılması öngörülen stajlar konusunda öğrencileri bilgilendirmek ve gerektiğinde staj amirleriyle işbirliği yapmak,

f) Danışmanı bulunduğu öğrencilerden başarılı, maddi desteğe gereksinimi olan öğrencileri tespit ederek dekanlığa/müdürlüğe bildirmek,

g) Üniversite ya da diğer kurum ve kuruluşlar tarafından öğrencilere verilen burs, kredi, beslenme yardımları ve yarım gün çalışma imkânları vb. konularda öğrencileri bilgilendirmek,

ğ) Üniversitemiz birimlerince düzenlenen bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak ve etkinliklere katılımlarını teşvik etmek,

h) Danışmanı olduğu öğrencilere sağlık, beslenme, barınma konusunda rehberlik etmek ve teknoloji ve madde bağımlılığı ile sosyal ve ruhsal sorunlarıyla ilgilenmek ve gerektiğinde uzman kişilere yönlendirmek,

ı) Yeni kayıt olan öğrencilerin Üniversiteye uyumları konusunda yardımcı olmak,

i) Üniversitede uygulanmakta olan kanun, yönetmelik, yönerge, uygulama ilkeleri ve ilgili diğer mevzuat ile bunlara ilişkin değişiklikler hakkında öğrencileri bilgilendirmek; öğrencilerin görev, hak ve sorumlulukları konusunda bilinçlenmelerine yardımcı olmak.

j) Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin müfredatında yer alan tüm derslerden başarılı durumda olduğunu ve yeterli sayıda AKTS'lik ders aldığını inceleyerek akademik yönden mezuniyetine bir engel olmadığını tespit etmek ve düzenleyeceği öğrenci ilişik kesme belgesini onaylayarak Dekanlığa/Müdürlüğe sunulmak üzere bölüm başkanlığının onayına sunmaktır.

k) Akademik danışman, danışmanlığını yürüttüğü öğrencilere haftada en az 2 (iki) saat görüşme saati planlar ve bu planı ilgili öğrencilere ilan eder.

l) Akademik danışman, danışmanlığını yürüttüğü öğrencilerin akademik başarı durumlarını ve ilgili mevzuatı dikkate alarak ve öğrenciyi bilgilendirerek ders alma ve çıkarma süreçlerinde değişiklik yapabilir.

(2) Öğrenci Akademik Danışmanı, her akademik yarıyılıda danışmanı olduğu öğrenciler ile en az 2 (iki) defa bilgilendirme ve durum değerlendirmesi amacıyla toplantı yapar.

Toplantıya katılan öğrenciler ve görüşülen hususlar bir tutanak ile tespit edilir. Akademik danışman her yarıyılın sonunda yapılan toplantılara ilişkin tutanakları ile varsa görüş ve önerilerini Dekanlığa/Müdürlüğe iletir. Dekanlık/Müdürlük olası sorunlar için engelleyici ve belirlenen sorunlar için de düzeltici çalışmaları yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 7- (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hâllerde YÖK, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu Kararları ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Yönerge’nin Kabul Edildiği Senato Kararı’nın,	
TARİHİ	SAYISI
16.09.2021	2021.31.198.