

**T.C.**  
**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yönergesi'nin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin, eğitimini aldıkları mühendislik programı ile ilgili sektörel çalışmaları yakından tanımalarını, öğrenim süreleri içinde edindikleri teorik bilgileri pekiştirmeyi, laboratuvar çalışmalarında kazandıkları becerileri geliştirmeyi, işletme organizasyonlarını, üretim süreçlerini, sektördeki yeni teknolojileri tanımalarını ve deneyim kazanmalarını sağlamak üzere; kamu, üniversite ve sanayi arasında "İşbirliğine Dayalı Eğitim Modeli" oluşturularak nitelikli insan kaynağı geliştirilmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin, eğitimini aldıkları mühendislik programı ile yurt içi veya yurtdışı, kamu ve özel sektöre ait kurum kuruluş ve işletmelerde ki çalışmaları yakından tanımalarını, öğrenim süreleri içinde edindikleri teorik bilgileri pekiştirmeyi, laboratuvar çalışmalarında kazandıkları becerileri geliştirmeyi, işletme organizasyonlarını, üretim süreçlerini, sektördeki yeni teknolojileri tanımalarını ve deneyim kazanmalarını sağlayacak düzenlemeleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 17.06.2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de adı geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

b) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim dallarından oluşan; fakültelerin eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,

c) Dekan: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanını,

ç) Fakülte: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesini,

d) İşletme Yetkilisi: Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapılacak kamu veya özel sektör firma/kuruluşların, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi alacak öğrencilerden sorumlu olarak belirlediği ilgili alanda mühendis unvanına sahip kişiyi,

e) İşletme: Öğrencilerin uygulamalı eğitim yapmak üzere görevlendirildikleri kamu veya özel sektör firma/kuruluşlarını,

f) Program: Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Programını ifade eder.

g) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü'nü

ğ) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu

h) Sorumlu Öğretim Elemanı: Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Programı danışmanlarını,

1) Sözleşme: Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Programı konusunda öğrenci ve işletme arasındaki ilişkileri düzenleyen öğrenci, program koordinatörü ve kurum amiri tarafından imzalanan belgeyi,

i) Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonu: Uygulamalı Mühendislik eğitiminin faal olduğu bölümlerde; bölüm başkanı, uygulamalı eğitimlerden sorumlu öğretim üyesi ve bölüm staj komisyonunda görev alan bir üyeyi içeren komisyonu,

j) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu: Fakültedeki her bölümden bölüm başkanlarınca görevlendirilen bir temsilci ile oluşturulmuş komisyonu,

k) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Protokolü: Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Programı ile ilgili kontenjanları ve şartları açıklayan ve işletme yetkilisi ile Dekan tarafından imzalanan belgeyi,

l) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Görev ve Yetkiler

### **Rektör'ün görev ve yetkisi**

**MADDE 6-** (1) Rektör, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

### **Dekanın görev ve yetkisi**

**MADDE 7-** (1) Dekan'ın görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.

b) Mesleki eğitim kapsamında 31.05.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5. maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

c) Rektör'ün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri rektöre sunmak.

(2) Rektör'ün görevlendirmesi ile fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu dışında, amaca yönelik, koordinasyondan sorumlu idari bir birim bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir.

### **Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Programının yönetimi**

**MADDE 8-** (1) Program; Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Fakülte Kurulunun önerisi ve Üniversite Senatosunun onayı ile kesinleşir. Program, Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ve bölümlerde Uygulamalı Eğitimden sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar ile yürütülür.

### **Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun görev ve yetkisi**

**MADDE 9-** (1) Fakültenin uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerinde; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu Komisyon oluşturulur.

(2) Komisyon, işletmede mesleki eğitim sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

(3) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi ve kariyer geliştirme hedeflerini gerçekleştirmek için aşağıdaki etkinlikleri yürütür:

a) Öğrencilerin mesleki deneyimi ve kariyer geliştirme faaliyetlerinde kullanılacak bilgileri toplar, aday öğrenci listelerini oluşturur,

b) Öğrencilerin uygulama yapacakları işyerlerinin/kurumların bilgilerini toplar ve her

dönem için uygulama yerleri listesini oluşturur.

c) Mesleki Deneyim için uygun nitelikte işletme veya kurum temini için çalışma yapar.

ç) Öğrencilerin kendi imkânlarıyla belirlediği işyerlerinin programa uygun olup olmadığına karar verir.

d) Programa gönüllü katılımı sağlamak üzere işyerleriyle tanıtım amaçlı görüşmeler yapar.

e) Öğrenciler ve işletme yetkilileri arasında görüşme ortamı sağlar, öğrencilerin işyerlerine yerleşmelerini gerçekleştirir.

f) Programa katılan öğrencileri ve işyerlerini izleme ziyaretlerini danışmanlarla birlikte yürütür. Firma/kuruluş yetkilileri ve öğrencilerle görüşerek uygulamalarda karşılaşılan güçlükleri belirler, bunların çözülmesi için öneriler hazırlar.

g) Çalışma hayatının şartları, kariyer geliştirme ve yönetimi konusunda eğitim etkinlikleri düzenler.

ğ) Programın başarılı olması amacıyla sektör temsilcilerinin katılımı ile toplantılar düzenler.

h) Program uygulamasının başarılı olması için Üniversite içi, dışı mevzuatın hazırlanması ve uygulamaya konulması için gerekli faaliyetleri yürütür.

ı) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygular.

i) Programın ve kariyer geliştirme faaliyetlerinin başarılı şekilde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve eşgüdümü sağlar.

j) Yıllık faaliyet raporu hazırlar ve Fakülte Yönetim Kuruluna sunar.

(4) Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonunun görevleri ise şunlardır:

a) Mühendislik-Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin alanlarıyla ilgili işyerlerinde fiilen çalışmalarına imkân vererek öğrencilere üniversitede öğrenilen teorik bilgileri uygulama deneyimi kazandırmak,

b) Mühendislik-Mimarlık Fakültesi öğrencilerini ve işyerlerini kariyer geliştirme ile insan kaynakları yönetimi konusunda bilinçlendirmek,

c) Öğrencilerin değişik etkinliklerden faydalanarak mevcut yeteneklerini en üst düzeyde geliştirmelerini sağlamak,

ç) Öğrencilerin kendi yetenek ve mesleklerine uygun işlere yönelmelerine rehberlik etmek, iş arama becerilerini geliştirmek,

e) Öğrencilerin iş hayatındaki başarı ve başarısızlıklarını izlemek,

f) Öğrencilerin iş ortamında karşılaştıkları eğitim eksikliklerini kendileri ve işverenler ile temasa geçip belirleyerek bunların giderilmesi için üniversite yönetimine önerilerde bulunmak,

g) İşyerlerinin eğitilmiş işgücü ihtiyaçları ile mezunların iş taleplerinin buluşturulmasını sağlamak,

ğ) Öğrenciler kanalıyla, iş yerlerinin karşılaştıkları problemleri üniversiteye aktarmak, bu suretle söz konusu problemlere çözüm bulunmasını sağlamak ve kamu-üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek.

### **Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi**

**MADDE 10-** (1) Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

(2) Programa katılan lisans öğrencileri için öncelikli olarak söz konusu öğrencinin lisans danışmanı aynı zamanda Program Danışmanı olarak ilgili bölüm tarafından Dekanlığa teklif edilir. İhtiyaç duyulması halinde ilgili bölüm kurul kararı ile danışman ataması yapılabilir ve

danışman Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile görevlendirilir. Program danışmanları Uygulamalı Eğitim Komisyonu ile işbirliği içinde çalışırlar ve öğrencilerin ortak eğitim uygulamaları, sorunları konusunda danışmanlık yaparlar. İş yeri ziyaretlerinden danışmanlar birinci derecede sorumludurlar. Danışmanlara ilgili dersin ders yükü dikkate alınarak ders ücreti ödenir.

#### **Eğitici personelin görev ve yetkisi**

**MADDE 11-** (1) İşletmede mesleki eğitim yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından Komisyonun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.

b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.

c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.

ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

#### **İşletmenin görev ve yetkisi**

**MADDE 12-** (1) Bünyesinde, işletmede mesleki eğitim veya staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.

b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.

c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.

#### **Öğrencinin sorumlulukları**

**MADDE 13-** (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönetmelik hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18.08.2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu Yükseköğretim Kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İşletmede Mesleki Eğitim ve Uygulamalı Ders**

#### **Programa başvuru ve kabul koşulları**

**MADDE 14-** (1) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Programına başvuru ve kabul şartları şunlardır:

a) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Protokolünü imzalayan firmalar/kuruluşlar kontenjan taleplerini koordinatörlüğe bildirirler. Programa fazla talep olması durumunda bölüm başkanının görüşü ve fakülte yönetim kurulunun kararı ile üst kontenjan sınırlaması uygulanabilir.

b) Program Koordinatörlüğü, kesinleşmiş kontenjanları her yarıyıl başında duyurur.

c) Öğrenci ilan edilen programa, ana dal lisans programının 7. yarıyılında ilk 4 (dört) haftası içerisinde, başvuru formu ve transkript ile öğrenim gördüğü bölüm başkanlığına

başvurur. Program 4. sınıf 8.yarıyılıda uygulanır.

ç) Öğrencilerin programa başvurabilmeleri için başvuru sırasındaki (6. yarıyılın sonunda) genel not ortalamasının en az 2.00 veya eşdeğeri, ilk 6 (altı) yarıyıla ait tüm dersleri (zorunlu ve seçmeli) alması ve bu derslerden başarılı olması gerekir. Başvuru not ortalaması ilgili bölümün Akademik Kurul Kararı ile yükseltilebilir.

d) Başvuran adayların seçimi ilgili bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcıları ve bölüm program danışmanının hazır bulunduğu bir komisyon tarafından gerçekleştirilir.

e) Kontenjanlara göre komisyon tarafından seçilmiş öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla programa kabul edilirler.

f) Programa kabul edilen öğrenciler Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Bilgilendirme ve Kabul Formunu okuyup, imzalamakla yükümlüdür. Formu imzalamayan öğrenciler programdan çıkarılır. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Bilgilendirme ve Kabul Formu, ilgili bölüm tarafından oluşturulur ve imzalaması için öğrenciye sunar.

g) Bu programa katılan öğrenci kendi üniversitesi de dâhil olmak üzere hiçbir üniversitede herhangi bir ders alamaz; izinsiz olarak alınmış olan dersler öğrencinin programına sayılmaz.

ğ) Program; yan dal ve çift ana dal öğrencileri için ana dal programında uygulanır.

h) Program için öğrencilerden ek bir öğrenci katkı payı alınmaz.

### **Programın yürütülmesi**

**MADDE 15-** (1) İşletmede mesleki eğitimin eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim yükseköğretim kurumunun akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. İşletmede mesleki eğitim programı aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Program Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin Eğitim Öğretim Planında Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Dersi bulunan bölümlerinde 4. sınıf 8. yarıyılıda ana dal programına bir seçenek olarak sunulur ve eğitime ara verilmeksizin ana dal programına paralel bir şekilde yürütülür. Programı seçen ve başarı ile tamamlayan öğrencilerin transkriptlerinde 8. yarıyıl dersleri yerine geçen 30 AKTS'lik Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Dersi yer alır.

b) Programa meslek kuruluşları tarafından kontenjan talebinde bulunulmadığı dönemlerde öğrencilerin tümü normal müfredattaki derslerini alırlar ve o dönem program uygulanmaz.

c) Programı başarıyla tamamlayan öğrenciler ana dal programlarında yer alan zorunlu stajlarından veya eksik kalmış stajlarından muaf sayılırlar.

ç) Programa kaydolup tamamlayamayan veya başarısız olan öğrenciler, takip eden süreç içerisinde, aynı meslek kuruluşu ya da farklı bir meslek kuruluşu tarafından kontenjan talebinde bulunulması halinde Uygulamalı Mühendislik eğitime eğitim öğretim dönemi sınırlaması olmaksızın yeniden katılabilir. Aksi durumda başarısız olan öğrenciler bir sonraki yıl diğer öğrenciler gibi 4. sınıf 8. yarıyılıda almadıkları derslerin tamamını alırlar.

### **Başarı**

**MADDE 16-** (1) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Programı kapsamında öğrencinin başarı durumu aşağıdaki maddeler ile belirlenir:

a) Programa seçilen öğrenci programı kendi isteği ile bırakabilir. Programı bırakan öğrenciler Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi akademik takvimde mazeretli ders kaydı süresi içerisinde ana dal programındaki derslerine kayıt yaptırarak normal programa geçebilirler. Bu sürenin dışında programdan vazgeçilemez, vazgeçen öğrenciler başarısız sayılırlar.

b) Ana dal programından izinli sayılan öğrenci, bu programdan da izinli sayılır.

c) Programda, % 80 devam zorunluluğu vardır. Bu şartı yerine getiremeyen öğrenciler Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile başarısız sayılır.

ç) Program notunun % 50'si işletme yetkilisi ve % 50'si bölüm program danışmanı



tarafından verilir.

d) Program kapsamında alınan Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Dersi için başarı notu ve denklik konularında Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri dikkate alınır.

#### **Öğrenciden istenilecek belgeler**

**MADDE 17-** (1) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Programına kabul edilen öğrenci beraberinde uygulama yapacağı firma/kuruluşa şu belgeleri kapalı zarf içinde teslim eder:

a) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu tarafından verilen programa kabul yazısı,

b) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Bilgilendirme ve Kabul Formu,

c) Nüfus cüzdanı sureti,

ç) 3 (üç) adet fotoğraf,

d) Firmalarla/kuruluşlarla yapılan sözleşmesinin kopyası,

e) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Programı değerlendirme evrakları.

#### **Öğrencilere sağlanacak imkânlar**

**MADDE 18-** (1) Firmaların/kuruluşların, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Programına katılacak öğrencilere;

a) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi sürecinde belirlenmiş olan asgari ücretin en az % 35'ini ödemesi beklenir. Ücret ödeyemeyen kuruluşlar adına İş-Kur ile yapılacak protokole istinaden farklı oranlarda ödeme yapılabilir.

b) Ulaşım ve çalışanlara sağlanan diğer hizmetlerden paralı ya da parasız olarak yararlandırılması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler yararlanamazlar.

c) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi öğrencilerini 5510 sayılı Kanun gereği İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder.

ç) Programa kabul edilen öğrencilere program süresince üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. Öğrencilere işyerleri tarafından ücret ödenip ödenmemesi konusunda ise Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi taraf değildir. Ancak; 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında, iş yerlerinin kendi mevzuatları izin verdiği takdirde ödeme yapılabilir.

#### **Disiplin işleri**

**MADDE 19-** (1) Programa katılan öğrencilerin disiplin işlerinde Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri geçerlidir. Ancak, öğrenciler, işletmeye ait yönetmeliklerin disiplin, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hükümlerine de uymak zorundadırlar. İzinsiz veya mazeretsiz çalışma günlerinin % 20'sinden fazla işe gelmeyen veya iş yeri çalışma saatlerine uymayan öğrencinin program işlemine derhal son verilerek durum firmalar/kuruluşlar tarafından bir yazı ile Koordinatörlüğe bildirilir.

#### **Hastalık ve kaza hâlleri**

**MADDE 20-** (1) Program sırasında hastalanan ve hastalığı yedi günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin adı, soyadı, hastalığın ve kazanın mahiyeti, firmalar/kuruluşlar tarafından ilgili resmi makamlara bildirilir. Bu durumlarda SGK hüküm ve uygulamaları geçerlidir. Programa devam edilemeyen süre ile ilgili kararı fakülte yönetim kurulu verir.

#### **Program raporu**

**MADDE 21-** (1) Öğrenciler alanları ile ilgili bir konuyu bölüm program danışmanı ve firma/kurum amirinin önerisi ve onayı ile seçer. Bu konuyu çalışma süresi boyunca araştırarak rapor haline getirir, onaylattırır ve bölümce belirlenen bir tarihte bölüm öğretim üyeleri huzurunda raporunu sözlü olarak sunar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

## Son Hükümler

### Yönergede hüküm bulunmayan hâller

**MADDE 22-** (1) Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda, Yüksek Öğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ndeki hükümler uygulanır.

### Yürürlük

**MADDE 23-** (1) Bu Yönerge, Senato'nun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 24-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararı'nın,	
TARİHİ	SAYISI
16.09.2021	2021.31.190