

**T.C.**  
**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İHTİSASLAŞMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin Yükseköğretim Kurulu ve/veya Üniversite Senatosu tarafından belirlenen stratejik alanlarda ihtisaslaşmasını sağlamak amacıyla hazırlanacak programların, yapılacak faaliyetlerin ve geliştirilecek ve uygulanacak projelerin koordinasyonunun etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İhtisaslaşma Koordinatörlüğünün kuruluşu, amaçları, faaliyet alanları, organları, organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi tarafından kurulan İhtisaslaşma Koordinatörlüğünün statüsü, yapısı, kuruluşu, amaçları, faaliyet alanları, organları, organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. maddesinin (d) fıkrasının 2. ve 4. bendi; "Yükseköğretim Kurumlarının görevleri" başlıklı 12. maddesinin (b), (e) ve (g) fıkraları, 14. maddesi ile Ek 28. maddesine ve 11. Kalkınma Planı ve 2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programındaki ihtisaslaşmaya ilişkin hususlara dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
- b) Bölgesel Yenilik Sistemi: Bölgesel düzeyde yerel aktörlerin etkileşimi ve iş birliği sonucu oluşan ağ yapı bağlantıları yoluyla, bir yanda bilginin üretilmesi ve yaratılmasını, diğer yanda kullanılması ve yayılmasını içeren bir sistemdir. Yeniliği bölgenin üretim ve hizmet yapısına bağlı olarak destekleyen kurumsal yapı bütünüdür. Bölgesel yenilik sistemi, kamu, üniversite, özel sektör ve sivil toplum kuruluşların temsilcilerinden oluşmaktadır.
- c) Danışma Kurulu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,
- ç) İş Birliği Protokolleri: Bölgesel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak iş birliklerine ilişkin çerçeve dokümanını,
- d) Koordinatör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İhtisaslaşma Koordinatörünü,
- e) Koordinatörlük: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İhtisaslaşma Koordinatörlüğünü,
- f) Koordinatör Yardımcıları: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İhtisaslaşma Koordinatör Yardımcılarını,
- g) Program Grubu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulan birimleri,
- ğ) Proje Ekibi: Program Grubuna bağlı olarak gerçekleştirilecek her bir faaliyet ve projenin hazırlanması, başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından sorumlu çalışma takımlarını,
- h) Proje Yürütücüsü: Proje ekiplerince hazırlanan faaliyet ve projelerin yürütücüsünü,
- ı) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü'nü,

- i) Rektörlük: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğünü,
- j) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,
- k) STK: İhtisaslaşma alanlarında ilgili veya ilişkili sivil toplum kuruluşlarını (Dernek, Vakıf vb.),
- l) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,
- m) Yönetim Kurulu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunu,
- n) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları**

#### **Koordinatörlüğün amaçları**

**MADDE 5-** (1) Koordinatörlüğün amacı; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve/veya Senato tarafından belirlenen stratejik alanlarda Üniversitenin, ihtisaslaşma sürecine ilişkin gereklilikleri yerine getirmektir. Bu kapsamda Üniversitenin tüm birimlerinin eşgüdüm halinde belirlenen ihtisaslaşma alanında uzmanlaşmaları için gerekli koordinasyonu sağlamaktır.

(2) Bu kapsamda oluşturulan Koordinatörlük, ihtisaslaşma sürecini, eğitim, araştırma ve bölgesel kalkınma dinamikleri çerçevesinde bölgesel yenilik sistemi aktörleri ile iş birliği içinde yürütür.

(3) Koordinatörlük, 9 Eylül 2021 tarihli YÖK Yürütme Kurulu kararıyla Üniversite için belirlenen ihtisaslaşma konusu olan “Doğal ve Kültürel Miras Turizmi” alanında özel programlar yürüterek bu alandaki ihtisaslaşmayı güçlendirmeyi amaçlar. Bu çerçevede koordinatörlüğün alt amaçları; üniversitemiz ve bölgenin birbirinden destek alarak gelişimini sağlamak, bu yöndeki çalışmalarını koordine etmek, programlar ve projeler geliştirmek, uygulamak, etkileri incelemek ve tüm süreci raporlaştırarak öncelikle bölgesel, devamında ise geliştirilecek modellerle ihtisaslaşma konusu çerçevesinde ulusal kalkınmaya katkıda bulunmaktadır.

#### **Koordinatörlüğün faaliyet alanları**

**MADDE 6-** (1) Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Üniversitenin belirlenen stratejik alanlarda ihtisaslaşmasına ilişkin faaliyetler için çalışma planı hazırlamak,

b) Çalışma planı doğrultusunda bölgesel ve ulusal otoritelerle Üniversitenin yetkili birim, kişi ve kurulları arasında koordinasyonu sağlamak,

c) Faaliyetlerin tabana yayılması ve tüm paydaşların sürece etkin katılımının sağlanması için toplantı, çalıştay, sergi, konferans, yarışma ve benzeri sosyal ve bilimsel etkinlikleri organize etmek,

ç) İhtisaslaşma sürecine ilişkin programlar ve bunlara bağlı projeler geliştirmek, uygulamak, izleme değerlendirme yaparak tüm faaliyetleri raporlaştırmak,

d) Raporlaştırılan faaliyetlerin yaygınlaştırılması, yerel ve ulusal kamuoyuna duyurulması için internet sayfası oluşturmak, içerik hazırlamak, yayın yapmak ve diğer yaygınlaştırma faaliyetlerini koordine etmek,

e) Üniversitenin belirlenen alanlarda ihtisaslaşmasına yönelik olarak yürütülecek bilimsel araştırma projeleri, yüksek lisans ve doktora tez çalışmaları ve benzeri bilimsel çalışmalar ile yerel ve ulusal medya organlarıncaya ihtiyaç duyulan verileri sağlamak,

f) Üniversitenin stratejik planına, kurumsal iç değerlendirme raporuna, misyon ve vizyonuna bağlı kalmak kaydıyla, ihtisaslaşma sürecinin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

g) Eğitim programlarını yaygınlaştırarak toplumsal duyarlılığın ve farkındalığın artırılması amacıyla ihtisaslaşma konularında topluma yönelik eğitim çalışmaları yapmak ve danışmanlık hizmeti vermek,

ğ) İhtisaslaşma sürecinde Koordinatörlüğün hazırladığı ihtisaslaşma Stratejisi ve Yol Haritası ve Yıllık Çalışma Planı çerçevesinde; Fakültelerin, Enstitülerin, Yüksekokulların, Meslek Yüksekokullarının, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin, BAP Koordinasyon Biriminin, Kalite Kurulunun, Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıklarının, Teknoloji Transfer Ofisinin ve Teknoparkın vb. eşgüdüm halinde çalışmasını ve bu birimler için önerilen hedef, strateji, politika ve eylemlerin uygulamaya geçilmesini sağlamak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Koordinatörlüğün yönetim organları**

**MADDE 7 –** (1) Koordinatörlük organları şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu
- b) Koordinatörlük
- c) Danışma Kurulu
- ç) Program Grubu
- d) Proje Ekipleri

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 8-** (1) Yönetim Kurulu, Koordinatör'ün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen 7 (yedi) üyeden oluşur. Kurulun Başkanı Rektör, Başkan Yardımcısı Koordinatör'dür. Geriye kalan üyeler Üniversitenin stratejilerinin uygulanmasına anahtar role sahip kişiler arasından Koordinatör'ün önerisi ve Rektör'ün onayı ile belirlenir.

(2) Rektör'ün katılmadığı toplantılara Koordinatör başkanlık eder.

(3) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(4) Yönetim Kurulu, Rektör'ün daveti ile 3 (üç) ayda bir toplanır. Kurul gerekli durumlarda Koordinatör'ün önerisi ve Rektör'ün daveti ile de toplanabilir.

(5) Toplantı için üyelerin salt çoğunluğunun katılımı yeterlidir. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu belirleyici olur.

(6) Bir yıl içerisinde herhangi bir mazeret bildirmeden 3 (üç) defa toplantıya katılmayanların üyelikleri otomatik olarak düşer.

(7) Yönetim Kurulu üyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi veya yeterli performans göstermemeleri hâlinde, Koordinatör'ün önerisi ve Rektör'ün onayı ile görevden alınabilir ve yerlerine yeni üyeler görevlendirilebilir.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 9-** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

a) Koordinatör'e görevleri kapsamında destek vermek, Koordinatör'ün belirlediği gündem ile toplanmak ve karar almak,

b) İhtisaslaşma alanındaki/alanlarındaki faaliyetlerin Kalkınma Planları, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları, YÖK Stratejik Planı ve kararları, Üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite Güvence Raporlarında yer alan amaç, strateji, politika, program ve proje hedefleri ile uyumlu olarak yürütülmesini sağlamak,

c) İlgili alanlarda vizyon ve hedefleri ortaya koymak,

ç) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,

d) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,

e) Koordinatörlüğün personelinin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık konularındaki taleplerini değerlendirip karara bağlamak,

f) Koordinatör tarafından önerilen “Program Gruplarının” kurulmasına ve kapatılmasına ilişkin karar almak ve bunların görevlerini düzenlemek,

g) Koordinatörlüğün yıllık olarak hazırlayacağı faaliyet raporlarını değerlendirmek,

ğ) Bir sonraki döneme ait çalışma programı esaslarını tespit etmek,

h) YÖK’ün belirlediği “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması” mevzuatlarının gerektirdiği diğer görevleri Koordinatörlük aracılığıyla yerine getirmek,

ı) Danışma Kurulu tarafından sunulan görüş ve önerileri değerlendirmek ve bu görüş ve halanına kanalize edilmesini sağlayarak, ihtisaslaşma alanı ile ilgili bölgesel kalkınmaya destek sunmaktır.

### **Koordinatörlük**

**MADDE 10-** (1) Koordinatörlük; Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve Koordinatörlük Sekreteri, 1 (bir) idari personel ve 4 (dört) araştırma görevlisinden oluşur. Program ve projelerin yürütülmeye başlanması ile program ve projelerin ihtiyaçlarına göre sözleşmeli personel istihdam edilebilir.

(2) Koordinatörlük faaliyetlerinin yürütülmesi için Rektörlükçe toplantı ve çalışma ofisleri tahsis edilir.

### **Koordinatör**

**MADDE 11-** (1) Koordinatör; Rektör tarafından planlama, programlama ve proje konularında tecrübeli, disiplinler arası çalışma yetkinliği bulunan öğretim elemanları arasından 3 (üç) yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin ihtisaslaşma alanı ile ilgili veya disiplinler arası tecrübeye sahip öğretim elemanları arasından veya sözleşmeli personelden 5 (beş) kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektör’ün onayına sunar.

(4) Koordinatör, Bilimsel Araştırma Koordinasyon Biriminin (BAP) üyesi olarak Rektör tarafından atanır.

(5) Koordinatör’ün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birisi vekâlet eder.

### **Koordinatörün görevleri**

**MADDE 12 –** (1) Koordinatör’ün görevleri şunlardır:

a) Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak,

b) Koordinatörlüğü temsil etmek,

c) Bu Yönerge’de belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,

ç) İhtisaslaşma alanında yürütülen faaliyetler, programlar ve projelerin hazırlanması, koordinasyonu, yürütülmesi ile bunların izleme ve değerlendirmesini yapmak,

d) Koordinatörlüğün idari işlerini yürütmek,

e) İhtisaslaşma alanına ilişkin strateji ve yol haritası, yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,

f) İhtisaslaşma alanı ile ilgili program gruplarının ve proje ekiplerinin oluşturulması ve bunların etkin çalışmasını sağlamak ve denetlemek,

g) Yönetim Kuruluna ihtisaslaşma alanında yürütülen çalışmalarla ilgili bilgi sunmak,

ğ) Yurt dışı ve ulusal kuruluşlarla iş birliği kurmak ve geliştirmek,

h) Program tanıtım çalışmaları ve iletişim stratejisini planlamak ve yürütmek,

ı) Yönetim Kurulunun sekreteryasını yapmak,

i) Görev alanlarıyla ilgili çalışma usul ve esaslarını belirlemek üzere yönerge ve talimatlar hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.

#### **Koordinatör Yardımcısı**

**MADDE 13-** (1) Koordinatör'e yardımcı olmak üzere Koordinatör'ün önerisi ve Rektör'ün onayı ile üniversitenin öğretim elemanları arasından ya da sözleşmeli olarak Koordinatörlük bünyesinde görev yapan personel arasından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir.

(2) Bu görev gözönüne alınarak bağlı oldukları birimlerdeki görev ve sorumlulukları azaltılabilir.

#### **Koordinatör yardımcılarının görevleri**

**MADDE 14-** (1) Koordinatör yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatör'ün verdiği görevleri yerine getirmek,
- b) Kendilerine bağlı birimlerin amaca uygun olarak işleyişini sağlamak için gerekli tüm tedbirleri almak ve uygulamak,
- c) Koordinatör'ün üstlendiği tüm görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde Koordinatör'e yardımcı olmak,
- ç) Sorumlu oldukları alanla ilgili program gruplarının teşkil edilmesi sürecinde Koordinatör'e ve Yönetim Kuruluna yardımcı olmak,
- d) Sorumlu oldukları program gruplarına başkanlık etmek ve proje ekiplerinin etkin çalışmasını sağlamak ve denetlemek,
- e) Gerekli hâllerde Koordinatör'e vekalet etmek.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 15-** (1) Uygulamada ihtisaslaşma alanıyla ilgili bölgesel yenilik sistemi aktörlerinin bilgi, tecrübe ve etkinliklerinden yararlanılarak oluşturulacak katma değer artırılması amacıyla kurulmaktadır.

(2) Danışma Kurulu, 15 (on beş) üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri Danışma Kurulunun doğal üyeleridir. Geriye kalan 8 (sekiz) üye Koordinatör'ün önerisi ve Rektör'ün onayı ile Bölgesel Yenilik Sistemi aktörleri arasından seçilir.

(3) Ayrıca Danışma Kurulu toplantılarına, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, özel sektör temsilcileri, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri davet edilebilirler.

(4) Danışma Kurulu Rektör başkanlığında toplanır.

(5) Danışma Kurulu Rektörün daveti ile 6 (altı) ayda bir toplanır. Kurul gerekli durumlarda Koordinatör'ün önerisi ve Rektör'ün daveti ile de toplanabilir.

(6) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona eren üyeler Üniversitenin talebi üzerine ilgili kurumlarca yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir. Gerekli performans gösterilmediği takdirde Koordinatör'ün önerisiyle üyelerin görevi Rektör tarafından sonlandırılabilir.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 16-** (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) İhtisaslaşma alanı ile ilgili odaklanması gereken temel konular hakkında görüş sunmak,
- b) İhtisaslaşma alanı ile ilgili politikaların, programların ve projelerin oluşturulmasına görüş ve önerileriyle katkı sunmak,
- c) İhtisaslaşma alanıyla ilgili eğitim, araştırma ve projelerin yürütülmesine bağlı oldukları kurum ve kuruluşların destek olmasını sağlamak,
- ç) İhtisaslaşma alanı ile ilgili faaliyetlere ilişkin iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- d) Çok paydaşlı ve katkılı projeler geliştirilmesine katkı sağlamak,
- e) Özel sektör dinamiklerini ve kaynaklarını harekete geçirecek iletişim ve lobi faaliyetlerinde bulunmaktır.

#### **Program Grupları**

**MADDE 17 -** (1) Program grupları, ihtisaslaşma konusunda belirlenen; Araştırma ve Yenilik Programı, Eğitim Programı, Bölgesel Kalkınma Programı, Destinasyon Gelişimi Programı, Doğal ve Kültürel Miras Programı'dır.

(2) Programlarla ilgili yürütülecek faaliyet ve projeleri yürütecek ve katkı sunabilecek öğretim elemanlarından oluşan birimlerdir. Kamu, özel sektör ve STK temsilcileri de gerektiğinde çalışmalara dâhil edilebilir.

(3) Program Gruplarında görev alacak kişiler Koordinatör tarafından belirlenir. Görev süresi, ilgili üyenin birim altında yürütülecek faaliyet ve/veya projelere katkı süresi ile sınırlı olabileceği gibi sürekli de olabilir.

(4) Programdan sorumlu Koordinatör Yardımcısı aynı zamanda programın başkanı olarak görev yapar ve tüm işleştiren sorumludur.

#### **Program gruplarının görevleri**

**MADDE 18-** (1) Program gruplarının görevleri şunlardır;

a) Araştırma ve Yenilik Programı: Üniversitede gerçekleştirilen araştırmaların ve bu araştırmalar sonucu ortaya konulan yeniliklerin (inovasyonların), üniversitenin ihtisaslaşma konusu kapsamında yoğunlaşması için Koordinatörlük tarafından belirlenen faaliyetlerin yürütülmesi, bu çerçevede proje önerileri geliştirilmesi ve teşvik edilmesi, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, uygulama ve araştırma merkezleri, teknopark, teknoloji transfer ofisi ve BAP Koordinasyon Birimi gibi araştırma ve inovasyon yapan alt birimlerin konu bazında eş güdümünün sağlanması programın içeriğini oluşturmaktadır.

b) Eğitim Programı: Üniversitede gerçekleştirilen eğitim ve öğretim faaliyetlerinin, üniversitenin ihtisaslaşma konusu kapsamında yoğunlaşması için Koordinatörlük tarafından belirlenen faaliyetlerin yürütülmesi, konuya has içerikli dersler ve müfredat geliştirilmesi, bu çerçevede proje önerileri geliştirilmesi, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, uygulama ve araştırma merkezleri gibi eğitim yapan alt birimlerin konu bazında eş güdümünün sağlanması programın görevleri arasında yer almaktadır.

c) Bölgesel Kalkınma Programı: İhtisaslaşma konusu çerçevesinde, Üniversite ile yerel ve ulusal sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, özel şirketler, kalkınma ajansları, il müdürlükleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, dernekler, vakıflar ve benzeri paydaşların koordine edilmesi, ihtisaslaşma sürecinde paydaşların Üniversiteye maksimum katkı vermesinin sağlanması, konu bazında projeler geliştirilmesi, koordinatörlük tarafından belirlenen faaliyetlerin yürütülmesi, paydaşların beklentilerinin yönetilmesi, Üniversite içinde görev yapan ilgili birimler ile proje paydaşları arasında etkin iletişimin sağlanması programın görevleri arasında yer almaktadır.

ç) Destinasyon Gelişimi Programı: İhtisaslaşma konusu ve üniversitenin görev alanı çerçevesinde turizmin ekonomik, sosyal ve kültürel sürdürülebilirliğine katkı sunacak şekilde destinasyonun geliştirilmesi ve alternatif turizm türlerinin yaygınlaştırılması, yeni turistik ürünlerin geliştirilmesi, sürdürülebilir destinasyon yönetimi uygulamalarının yaygınlaştırılması, turistin yerel turizm deneyimlerini artıracak yeni nesil turizm ürünlerinin geliştirilmesi ile turizmde beşerî/kurumsal kapasite ve kabiliyetin artırılması konularında diğer bölgesel yenilik sistemi aktörleriyle birlikte faaliyetler ve projeler geliştirir.

d) Doğal ve Kültürel Miras Programı: İhtisaslaşma konusu ve üniversitenin görev alanı çerçevesinde, somut ve somut olmayan kültürel miras öğelerinin farkındalığının geliştirilmesine ve yaşatılmasına katkı sağlanması ve bunlara miras turizminin bir parçası olarak değer kazandırılarak bir deneyim unsuru bağlamında kullanılması, somut kültürel miras alanında kazılar, yüzey araştırmaları, müzecilik (sanal müze, artırılmış gerçeklik, modelleme), bölgeye özgü sanat ve mimari miras, doğal miras araştırmalarının geliştirilmesi, somut olmayan kültürel mirasın bir parçası olarak tanımlanan uygulamalar, temsiller, anlatımlar, bilgiler, beceriler ve bunlara ilişkin araçlar, gereçler ve kültürel mekânların korunmasına ilişkin yeni

bakış açılarının geliştirilmesi konularında diğer bölgesel yenilik sistemi aktörleriyle birlikte faaliyetler ve projeler geliştirir.

e) Sorumlulukları çerçevesinde gerçekleştirilecek faaliyet ve proje konularını belirlemek ve proje dokümanlarını hazırlayarak Koordinatör'e sunmak,

f) Grup içinde kimlerin hangi faaliyet, proje ve sorumlulukları üstleneceğini belirleyerek Koordinatör'e sunmak

g) Gerçekleştirilecek bir faaliyet veya projenin ayrıca uzmanlık gerektirmesi durumunda, ilgili konuda öğretim elemanlarının veya kişilerin tespit edilerek program grubuna dâhil edilmesine yönelik teklifi Koordinatör'e sunmak,

ğ) Sorumlu Koordinatör Yardımcısı başkanlığında ihtiyaç duyulan sıklıklarla toplanarak proje ekiplerinin yürüttükleri faaliyet ve projeleri takip etmek.

#### **Proje ekipleri ve görevleri**

**MADDE 19-** (1) Proje ekipleri, program gruplarınca belirlenen sorumluluk alanlarına uygun olarak gerçekleştirilecek her bir faaliyet ve projenin hazırlanması, başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan ekiplerdir.

(2) Proje ekipleri konuyla ilgili öğretim elemanlarından, sözleşmeli personelden ve özel sektör temsilcilerinden oluşabilir.

(3) Proje ekiplerinde görev alacak kişiler Koordinatör tarafından belirlenir. Görev süresi, ilgili üyenin birim altında yürütülecek faaliyet ve/veya projelere katkı süresi ile sınırlı olabileceği gibi sürekli de olabilir.

#### **Proje ekiplerinin görevleri**

**MADDE 20-** (1) Proje Ekiplerinin görevleri şunlardır;

a) Faaliyet ve projeler için ihtiyaç halinde gerekli kurumlara ve/veya birimlere başvuruları yapmak, bu kapsamdaki iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak sürdürmek ve tamamlamak,

b) Gerçekleştirilecek faaliyetler (çalıştay, kongre, kitap, araştırma, yarışma vb.) için çalışma takvimi belirleyerek bu takvime uygun şekilde hareket etmek ve takvim hakkında Koordinatöre bilgi vermek,

c) Faaliyet ve projeler içerisinde iş bölümü yaparak, bu iş bölümüne uygun hareket etmektir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 21-** (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 22-** (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

<b>Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararı'nın</b>	
<b>TARİHİ</b>	<b>SAYISI</b>
16.12.2021	2021.43.283