

**T.C.**  
**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesindeki ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin sınavlarının uygulanma usullerini, sınav kurallarını, gözetmen seçimi ve görevlendirmesi ile görevlerini, sınavlarda uyulacak kuralları, sınav sonuçlarına itiraz ve inceleme usullerini belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine kayıtlı ön lisans ve lisans öğrencilerinin sınavlarının uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14, 18, 44 ve 53. maddelerine Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları'na ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen,

a) Birim: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

b) Ders sorumlusu: İlgili birim tarafından dersi vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanını,

c) Gözetmen: İlgili birim tarafından sınavın yürütülmesi için görevlendirilebilecek öğretim elemanlarını,

ç) Ortak Seçmeli Dersler/OSD: Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte; sanat, genel kültür, edebiyat, yabancı diller, tarih, spor, sağlık, çevre, bilgisayar programları, bilim ve teknoloji, kişisel gelişim, sosyal sorumluluk, sosyal duyarlılık, gönüllülük çalışmaları, ekonomi, eğitim, psikoloji, girişimcilik, hukuk, değerler eğitimi gibi kişisel değişime ve gelişime değer katan her türlü güncel ve popüler konuların yer aldığı derslerini,

d) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü'nü

e) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,

f) Sınav Evrakı: Cevap kâğıtları, sınav tutanağı, yoklama listesi ve sınav sorularından oluşan evraklar bütünü,

g) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,

ğ) Yedek gözetmen: İlgili birim tarafından görevlendirilen ve sınav süresi boyunca ortaya çıkabilecek aksaklıklarda gözetmenlik yapmak veya gözetmenlere yardımcı olmak üzere birimde bulunan öğretim elemanını,

h) 5 (I) Zorunlu Dersleri: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre ortak zorunlu dersler olan, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, İş Sağlığı ve Güvenliği derslerini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Sınav Esasları, Ders Sorumlusu, Gözetmenler Görev ve Yükümlülükleri**

**Sınav esasları**

**MADDE 5-** (1) Sınavlar aşağıda belirtilen esaslara göre gerçekleştirilir:

a) Bilimsellik: Sınav sorularının hazırlanmasında bilimsellik esastır. Sınavlarda sorulacak sorular, öğretim elemanları veya görevlendirilen kurullar tarafından hazırlanır.

Sınav soruları, program çıktıları ve dersin öğrenim çıktıları temel alınarak, onları ölçebilecek nitelikte hazırlanır.

b) Gizlilik ve Güvenlik: Sınav sorularının hazırlanmasından sonuçların ilan edilmesine kadar geçen süredeki her türlü iş ve işlemler, gizlilik içinde ve güvenlik önlemleri alınmak suretiyle yürütülür.

c) Sınav Uygulamasında Birlik ve Şeffaflık: Sınavlar ilan edilen sınav programlarına uygun olarak başlar ve tamamlanır. Sınav evrakları gözetmen tarafından sınıfta bulunan öğrencilerin görebileceği şekilde dağıtılır ve aynı şeffaflıkta toplanır.

#### **Birim yöneticisinin görev ve yükümlülükleri**

**MADDE 6-** (1) Birim yöneticisi,

a) Sınav programının en az 15 (on beş) gün önce duyurulmasını sağlar.

b) Salonlarda sınavların gerçekleştirilmesi için gerekli aydınlatma, havalandırma, temizlik vb. tedbirlerin alınmasını sağlar.

c) Yüz yüze yapılacak sınavların gerçekleştirilmesi için uygun nitelikteki salonu tahsis eder.

ç) Uzaktan yapılacak sınavlar için Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile gerekli koordinasyonu sağlar.

d) Sınav salonunda gözetmenlik yapacak öğretim elemanlarının görevlendirilmesini sağlar.

e) Gözetmenlik yapacak öğretim elemanlarına mümkün olduğunca görev dağılımını eşit yapar.

f) Gözetmenlik yapacak araştırma görevlilerinin yeterli gelmemesi hâlinde, birimdeki diğer öğretim elemanları/öğretim üyeleri arasından görevlendirme yapar.

g) Sınav sorularının çoğaltılması için gerekli alt yapıyı kurmak, çalışır hâlde tutar ve cevap kâğıtlarının ve yoklama çizelgelerinin tedarikini sağlar.

#### **Bölüm/Ana Bilim Dalı Başkanının görev ve yükümlülükleri**

**MADDE 7-** (1) Bölüm/Ana Bilim Dalı Başkanı,

a) Sınav programını en az 15 (on beş) gün önce hazırlayarak duyurur.

b) Salonlarda sınavların gecikmeden başlatılabilmesi için sınavların iyi planlanmasını sağlar.

c) Dersin sorumlusu öğretim elemanının sınavı yürütmesini ve öğretim elemanlarının gözetmenlik vazifelerini yerine getirdiklerinin kontrolünü yapar.

ç) Engelli öğrencilerin engel durumlarını dersin sorumlusuna ve gözetmenine bildirerek, hem sınav salonunda hem de sınav kâğıdında gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

#### **Ders sorumlusunun görev ve yükümlülükleri**

**MADDE 8-** (1) Ders sorumlusu,

a) Öğrencilerin sınav sorularını cevaplayabilmeleri için gerekli olan sınav talimatnamesini (sınav süresi, kâğıt sınırlaması, soruların puanları vb. bilgileri içeren belge) ve sınav sorularını hazırlar.

b) Sınav sorularını, sınıf mevcudu kadar çoğaltmak ve en geç 1 (bir) iş günü öncesinden ilgili birime teslim eder veya sınav başlangıç saatinden en az 15 (on beş) dakika önce sınav salonuna getirir,

c) Gözetmen görevlendirilmediği takdirde sınav salonunda gözetmenlik yapar.,

ç) Sınavın başlangıcında sınavın yapılacağı yer ve saatte sınav salonunda bulunur ve sınavı başlatır, öğrencilerin varsa sınava ilişkin sorularına cevap verir.

d) Kopya çekilmesi veya sınav ortamının huzurunun bozulması hâlinde görevli gözetmen ile birlikte tutanak tutarak tutanağı ilgili birime teslim eder.

e) Sınav süresini 30 (otuz) dakikadan daha az planlamamalıdır.

f) Sınav süresini, sınav soruları için yeterli gelecek şekilde oluşturmalıdır.

g) Engelli öğrencilerin engel durumlarına göre sınav sorularını hazırlamalıdır.

#### **Gözetmenlerin görev ve yükümlülükleri**

**MADDE 9-** (1) Sınav sorularının ilgili birime teslim edilmesi hâlinde en geç 20 (yirmi)

dakika önce ilgili birimden sınav evrakını alır ve sınav başlamadan en geç 15 (on beş) dakika öncesinde sınav salonunda hazır bulunur. Gözetmenler sınavların işleyişini bozmayacak biçimde aralarında sınav görevi değişimi yapabilir. Gözetmen, sınav görevi değişimi için ilgili birime sınavdan en geç bir saat önce “Gözetmen Değişim Formunu” (bk. Ek 1) doldurarak bildirir, ilgili birim uygun görürse değişim yapabilir.

(2) Sınav görevine mazeretsiz şekilde gelmeyen görevliler hakkında 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili maddelerine göre işlem yapılır.

(3) Bir salonda sınava giren öğrenci sayısının 50'den fazla olduğu durumlarda, en az 2 (iki) iki gözetmenin bulunması esastır.

(4) Sınav başlamadan önce veya sınav sırasında kimlik kontrolü yapar. Kontrol, sınava giren öğrencinin tüm sınav kâğıtlarına kimliğindeki isim ve numarasını yazdığının ve sınava giren kişinin kimlikteki kişi olduğunun tespit edilmesi suretiyle yapılır. Gözetmen tarafından kimlik kontrolü yapılırken öğrencinin yüzü; çene ve şakak çizgisi açıklığında görünebilir olmalıdır. Öğrencilerin sınava girerken yanlarında fotoğraflı kimlik kartı (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport vb.) ve öğrenci kimlik belgesi (veya öğrenci belgesi) bulundurmaları zorunludur.

(5) Ders sorumlusunun sınav talimatnamesinde belirttiği sınav süresini, sınavın başlangıç ve bitiş saatlerini öğrencilerin görebileceği şekilde sınıf tahtasına yazar. Sınav başlangıcını, sınav bitimine 15 (on beş) dakika kaldığını ve sınavın bitimini öğrencilerin duyabileceği şekilde duyurur. Bunun haricinde süreye ilişkin herhangi bir duyuru yapılmaz.

(6) Gözetmen, sınav sırasında beklenmedik bir durumla (kopya, sağlık sorunu vb.) karşılaştığı takdirde, sınava verilen ara kadar sınav süresini uzatabilir.

(7) Sadece uyarı ve duyuru amacıyla konuşur, aksi dersin sorumlusunca talep edilmedikçe sınavı yapılan dersin içeriği ile ilgili öğrencilerden gelen sorulara yanıt vermez. Soru kâğıtlarında herhangi bir baskı hatası olduğu tespit edilirse, durumu ders sorumlusuna bildirir.

(8) Gözetmenler, sınav süresince cep telefonunu sessiz/kapalı konumda tutmalıdır. Sınav salonunda, ilgili sınavın uygulanmasında yaşanabilecek sorunların çözümü gibi zorunlu durumlar hariç hiçbir şekilde telefon konuşması, telefon ile ilgilenmemesi, kitap okuma ve sınav kâğıdı okuma vb. aktivitelerde bulunmamalıdır, sadece gözetmenlik görevine odaklanmalıdır. Görüşmenin zorunlu olduğu durumlarda da salondaki öğrencilerin mümkün olduğu ölçüde rahatsız edilmemesine dikkat edilmelidir.

(9) Gerekli gördüğünde hiçbir açıklama yapmaksızın öğrencilerin yerlerini değiştirebileceği gibi, sınavın sağlıklı bir şekilde devam edebilmesi için gerekli tedbirleri almaya yetkilidir.

(10) Sınav salonunda sınavı devam eden en az 2 (iki) öğrenci olması esastır. Sınav salonunda son iki öğrencinin kalması durumunda gözetmen(ler) sınav bitimine kadar her iki öğrenciyi de sınav salonunda tutar.

(11) Öğrencinin ilgili sınav talimatnamesine aykırı davranıp davranmadığının kontrolünü yapar.

(12) Sınav sırasında; kopya konusunda şüpheye düşülmesi durumunda kopya çeken, çekmeye teşebbüs eden ya da veren öğrencilerin her türlü girişimine müdahale edilmeli, kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrenciden kâğıdını derhal gözetmene teslim etmesi istenmelidir. Bu eylemin nasıl yapıldığını kayıt altına almak için tutanak tutularak, kopya çekme eylemi ayrıntılı biçimde anlatılmalı, salonda bulunan gözetmenler tarafından imzalanmalıdır. Gözetmenler kopya delilini oluşturan malzemeyi veya delile el koymanın imkânsız olduğu durumlarda, malzemenin görsel örneğini tutanağa eklemelidirler. Öğrencinin kopya delilini teslim etmekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durum da tutanak altına alınmalı ve ilgili birime bildirilmelidir.

(13) Kopya tutanağında sınavın adı, sınav başlangıç saati, kopya işleminin gerçekleştiği tarih, saat ve kopya çekmenin niteliği (sağa/sola veya öne/arkaya bakarak, konuşarak, yazılı bir materyalden bakarak vb.) belirtilir. Tutanakta, gözetmenin kopya

işlemine müdahalede bulunmasından sonra öğrencinin sınav düzenini bozucu davranışlarının olup olmadığına ilişkin bilgiler de belirtilir.

(14) Gözetmenler tarafından tutanak altına alınan eylemin kopya veya kopyaya teşebbüs olarak değerlendirilip değerlendirilemeyeceği ve verilecek disiplin cezası; Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 39. maddesine uygun olarak yürütülecek disiplin soruşturması sonunda belli olur.

(15) Sınavın bitiminde, sınav kâğıtlarını sayar, tutanakta sınava giren öğrenci sayısı ile teslim edilen sınav kâğıdı sayısının aynı olup olmadığını kontrol ederek sınav tutanağını imzalar ve bütün sınav evrakını dersin sorumlusuna veya ilgili birime teslim eder.

(16) Gözetmen, sınav kâğıtları öğrenci tarafından teslim edilirken mutlaka kâğıtları kontrol ederek alır. Bu kontrol tamamlanmadan öğrencinin salondan dışarı çıkmasına izin verilmez.

(17) Sınav süresinin bitiminde sınav ile ilgili kâğıtlarını (soru kâğıdı, cevap kâğıdı, optik form) teslim etmeyen öğrencinin bu durumu sınav tutanağında belirtilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Sınav Öncesinde, Sırasında ve Sonrasında Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar

**MADDE 10-** (1) Öğrenciler, sınav programı ilan edildikten sonra sınavların hangi gün, saat ve sınıfta olacağını takibinden kendileri sorumludur. Sınav başlamadan on dakika önce sınav salonunda (sınıfta) bulunmaları esastır. Öğrenciler, ilan edilmişse sınıf oturma düzenine göre yoksa sınıfta aralıklı ve düzenli oturmalıdır. Gözetmenler gerektiğinde oturma düzeninde değişiklik yapabilirler.

(2) Öğrencilerin sınava girerken yanlarında fotoğraflı kimlik kartı (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport vb.) ve öğrenci kimlik belgesi (veya öğrenci belgesi) bulundurmaları zorunludur. Öğrencinin yüzü çene ve şakak çizgisi açıklığında görünebilir olmalıdır. Öğrenciler "Öğrenci Kimlik Belgelerini" sınav başlamadan önce oturdukları sıranın üzerine koymalı ve kimlik belgeleri sınav süresince gözetmenin görebileceği bir yerde durmalıdır.

(3) Sınavın başlamasını takip eden ilk 15 dakika içinde salona gelen öğrenciler sınava alınır. Bu öğrencilere ek süre verilmez.

Teorik derslerde sınavın başlamasını takip eden ilk 15 dakika içinde öğrenciler sınav salonundan çıkamaz.

(4) Öğrenci, sınav salon listelerinin hazırlandığı birimlerde adının bulunduğu sınıfta sınava girmek zorundadır.

(5) Öğrenciler, gözetmenin tüm talimat ve uyarılarına uymak ile yükümlüdür. Verilen talimatlara uymayan öğrencilerin bu durumu, disiplin soruşturmasına da dayanak olacak şekilde tutanakla tespit altına alınır.

(6) Öğrenciler, sınav salonuna öğrenci kimliğine ek olarak kalem, silgi gibi sınav gereçleri ile dersin öğretim elemanı tarafından sınavda kullanılmasına izin verilmiş kaynak ve araçları getirebilirler.

(7) Salona, 6. maddede belirtilenler dışında herhangi bir eşyanın (cep telefonu, ders notları ve kitapları, vb.) getirilmesi durumunda, bu eşya ve malzemelerin öğrencinin sınav sırasında ulaşamayacağı bir yere konulması gerekir. Bu işlemde öğrenciler sorumludur. Ayrıca, sınav salonuna yiyecek ve içecek (su hariç) getirilmez. Sınav gözetmenleri bu sıralanan eşya ve malzemeleri sınav düzeni için gözetim altına alabilir. Telefonların açık olması ya da sadece sessiz konuma alınmış olması gibi durumların tespit edilmesi hâlinde gözetmenler kural dışı davranış gösteren öğrencilerin sınav salonunu terk etmesini isteyebilir. Böyle durumların söz konusu olması hâlinde tutanak tutularak öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

(8) Sıra, duvar vb. zeminler üzerinde bulunan sınavla ilgili yazılardan ve sıra altındaki /etrafındaki belgelerden o sırada sınava giren öğrenci sorumludur. Öğrenci sınava başlamadan

önce sırasını ve çevresini kontrol etmeli, böyle bir durum varsa bu yazıları silmeli ve sınav başlamadan önce gözetmenleri bilgilendirmelidir.

(9) Öğrenci; sınavın başlangıcında sınav kâğıdına adını-soyadını, numarasını ve istenen diğer gerekli bilgileri yazmak zorundadır. Sınav kâğıtlarındaki bilgi eksikliklerinden (kodlama eksikliği, hatası, ad veya numaranın hatalı yazımı vb.) kaynaklanacak bir sorunda tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

(10) Sınavın başladığının sözlü olarak gözetmen tarafından duyurulması ve cevap kâğıtlarının dağıtılmaya başlanmasıyla sınav başlamış sayılır. Sınav sırasında, öğretim elemanı tarafından kullanılmasına izin verilmemiş bir kaynaktan (ders notu, kitap vb.) yararlanılması, diğer bir öğrencinin sınav kâğıdına bakılması, öğrenciye sınav kâğıdının gösterilmesi ve diğer bir öğrenciyle yazılı veya sözlü olarak herhangi bir bilgi alışverişinde bulunulması vb. eylemler kopya olarak değerlendirilir.

(11) Öğrenciler, sınavın ilk 15 dakikasında ve son 5 dakikasında salondan çıkamaz.

(12) Salonda tartışma, kavga gibi istenmeyen olayların yaşanması, sınavın bir alt yapı (su basması vb.) sorununa bağlı olarak yürütülmesinde zorlukların söz konusu olması veya sağlık problemlerinin yaşanması gibi durumlarda gözetmen, sınav tutanağına durum ile ayrıntılı bilgiyi kaydetmek şartıyla öğrencilerin sınavdan çıkmasına izin verebilir. Söz konusu problemin çözülmesinin ardından öğrenciler salona tekrar alınır ve sınav için kaybedilen süre kadar ek süre verilir.

(13) Sınav salonunda hiçbir şekilde tek bir öğrenci kalamaz. Sınav salonunda son iki öğrencinin kalması durumunda her iki öğrenci de sınavlarını bitirinceye kadar salonda tutulur.

(14) Sınav kâğıdını teslim ederek salonu terk eden öğrenci, sınavın bitiminden önce salona tekrar giremez. Bu kurala aykırı davranan öğrenci hakkında sınav düzenine aykırı davranışı nedeniyle tutanak tutulur.

(15) Sınav salonunu terk eden öğrencilerin sınav bitimine kadar koridorlarda toplanmaları ve koridoru terk edene kadar sınav soruları ile ilgili sözlü yorum yapmaları yasaktır.

(16) Sınav soruları ya da verilmiş yanıtlar, bir kâğıda yazılarak sınav salonundan çıkartılamaz.

(17) Laboratuvar, atölye, şantiye ortamında gerçekleştirilen sınavlarda öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği açısından "Kişisel Koruyucu Donanım" kullanmaları zorunludur.

(18) Yukarıda bahsedilen veya bahse konu olmamış tüm olaylarla ilgili olarak hakkında tutanakla işlem yapılan öğrenci için Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin disiplin maddesi (39. madde) hükümleri uygulanır.

### **Sınav sonucuna itiraz**

**MADDE 11-** (1) Sınav sonucuna yönelik itirazlarda "Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 25. madde hükümleri uygulanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ara Sınav ve Dönem Sonu Sınavları, Mazeret Sınavları ve Bütünleme Sınavları**

#### **Ara sınav ve dönem sonu sınavları**

**MADDE 12-** (1) Bir ders için ara sınav ölçme faaliyetleri; ara sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, proje/tasarım, iş sağlığı ve güvenliği, ara jüri, jüri, performans görevi (uygulama), performans görevi (laboratuvar), performans görevi (atölye), performans görevi (seminer) veya performans görevi (arazi çalışması) etkinliklerinden oluşur. Bu ölçme faaliyetlerinden hangilerinin kullanılacağı ders bilgi paketinde belirtilir.

(2) Örgün eğitimle yürütülen derslerin ara sınav ve dönem sonu sınavlarının yüz yüze yapılması esastır. Ancak; Senato kararıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 (I) maddesinde belirtilen zorunlu derslerin ara sınav ve dönem sonu sınavları elektronik ortamda

yapılabilir.

(3) Farklı şubelerin sınavlarının ortak yapıldığı durumlarda sınavlar aynı gün ve saate yapılır.

(4) Sınav gün ve saatleri, habersiz yapılan kısa süreli sınavlar hariç, akademik takvime uygun olarak ilgili birim yönetim kurulu kararıyla, sınavlardan en az beş iş günü önce birim tarafından ilan edilir. Sınav tarihleri ilan edildikten sonra ancak ilgili birim yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir. Resmî tatiller dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir. Ara sınavlar o yarıyılın/yılın ilk ve son üç haftası dışında kalan süre içinde tamamlanır.

(5) Örgün öğretimlerde, ara sınav ve dönem sonu sınav programlarının öğrencilerin kendi sınıflarına ait derslerden bir gün içinde en fazla iki sınava girebilmelerini sağlayacak şekilde düzenlenmesi esastır. Uzaktan öğretim programlarında kayıtlı öğrencilerin hafta sonu kampüs içi gerçekleştirilen gözetimli dönem sonu sınav programları ilgili birimin uzaktan eğitim program koordinatörü tarafından iki günü kapsayacak şekilde oturumlar hâlinde planlanır.

(6) OSD ara sınav ve dönem sonu sınavları akademik takvime uygun olarak ara sınav ve dönem sonu sınav haftasında dersin yapıldığı günde ve saatte yapılır. Dersin yapıldığı günün resmi tatil olması durumunda sınavın yapılacağı tarih ve saat koordinatörce koordine edilerek belirlenir. Sınav tarihi en az bir hafta öncesinden OSD koordinatörlüğü web sayfasından ilan edilir. OSD uygulaması olan akademik birimlerde, OSD sınavlarının yapıldığı saatlerde başka hiçbir sınav yapılmaz.

(7) Sınavlar, iklim koşulları veya diğer mücbir sebeplerle Rektörlük tarafından ileri bir tarihte yapılmak üzere ertelenebilir.

(8) Sınavlarda Üniversitenin antetli, matbu sınav kâğıdı (Ek 3) kullanılır.

#### **Mazeret sınavları**

**MADDE 13-** (1) Ara sınavlara “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Mazeret Sınavları İle İlgili Usul ve Esasları” çerçevesinde belirtilen mazeretleri dolayısıyla giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin kabul edilmesi halinde, mazeret sınavına girebilir.

(2) Mazeret sınavı, dersin öğretim elemanı veya görevlendirilen sınav gözetmeni tarafından Sınav Yönergesi’ ne göre yapılır.

(3) Senato tarafından ayrıca bir karar alınmadığı sürece mazeret sınavlarına giremeyenler için ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

#### **Bütünleme sınavları**

**MADDE 14-** (1) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde bütünleme sınavlarının uygulandığı birimler için,

a) Bütünleme sınavı, dersin dönem sonu sınavı sonucunda başarısız olan öğrenciler için açılan ve dönem sonu sınavının yerini tutan sınavdır.

b) Bütünleme sınavları, yarıyıl esasına göre eğitim yapılan programlarda yarıyıl sonunda, yıl esasına göre eğitim yapılan programlarda ise yılsonunda olmak üzere akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılır.

c) Bütünleme sınavlarının sonuçları, dersin öğretim elemanı tarafından akademik takvimde belirtilen tarihe kadar öğrenci bilgi sisteminde ilan edilir.

ç) Öğrenci, devamsızlıktan kaldığı bir dersten bütünleme sınavına giremez.

d) Öğrenci, başarılı olduğu bir dersten, notunu yükseltmek için bütünlemeye giremez.

e) Senato tarafından ayrıca bir karar alınmadığı sürece bütünleme sınavlarının mazereti yoktur.

#### **Engelli öğrencilerin sınavları**

**MADDE 15-** (1) “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi’nde yer alan hususlar doğrultusunda, engelli öğrencilerin durumları göz önünde bulundurularak soru kâğıdında, soru sorulma şeklinde veya soruların kendisinde gerekli düzenlemeler yapılır (görme güçlüğü çeken öğrencilerin sınav kâğıtlarının yazı büyüklüğünün düzenlenmesi, şekilli soruların sorulmaması veya zihinsel engelli öğrencilerin anlayabileceği şekilde soruların düzenlenmesi gibi) ve soru kâğıtları dersin öğretim elemanı tarafından

çoğaltılır.

(2) Engelli öğrencilerin sınavları, ihtiyaç duyulduğu takdirde ayrı bir ortamda, sınavı yapılan dersin kavram ve terminolojisine hâkim bir sınav gözetmeni tarafından yapılır. Engelli öğrenciler için ayrı bir sınav gözetmeni bulunmadığı durumlarda, dersin öğretim elemanı tarafından veya aynı bölümden başka bir öğretim elemanı tarafından sınav uygulanır.

#### **Uzaktan eğitimle verilen derslerin sınavları**

**MADDE 16-** (1) Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak gerçekleştirilir.

(2) Ara sınavlar, istenildiği takdirde gözetimsiz elektronik ortamda yapılabilir.

(3) Dönem sonu sınavları ile bütünleme sınavları gözetimli olarak canlı veya elektronik ortamda yapılabilirler.

(4) Ara sınav, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavlarına ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren ilgili birimin önerisi üzerine senato tarafından karar verilir.

(5) Performans, proje, ödev, tez ve portfolyo gibi sürece yayılmış değerlendirmeler ile gözetimsiz yapılan ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi, uzaktan öğretimle verilen derslerde % 40'tan fazla olamaz.

(6) Uzaktan öğretim programları müfredatında yer alan derslere ilişkin ölçme değerlendirmeyle ilgili usuller, yeni kaydolun öğrenciler için tercih aşamasından önce ilan edilir.

(7) Dijital ortamlarda yapılacak sınavlarda "şeffaflık ve denetlenebilirlik" ilkesi esas alınarak, Öğrenme Yönetim Sistemi'nin veya sınavın yapıldığı dijital ortamların ve mevzuatın izin verdiği ölçüde sınav güvenlik tedbirleri uygulanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Diğer Hükümler**

**MADDE 17-** (1) Oturum şeklinde yüz yüze yapılmayan sınavlarda (elektronik ortamda yapılan sınavlar, evde alınan sınavlar, ödevler, proje vb.) öğrencilerin, ilgili öğretim elemanı tarafından belirtilen sınav kurallarına (teslim tarihi ve şekli, vb.) uyması gerekir.

(2) Birimler kendilerine özgü sınav yönergeleri çıkarabilir. Birimlerin kendi sınav yönergeleri olması durumunda bu yönerge hükümleri yerine birimin sınav yönergelerinin hükümleri uygulanır.

(3) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili birimlerin usul ve esas yayınlama hakları mahfuzdur.

(4) Bu yönerge, elektronik ortamda yapılan sınavlara mümkün olduğu ölçüde uygulanır. Elektronik ortamda yapılan sınavların uygulama esasları Senato tarafından ayrıca belirlenir.

#### **Hüküm Bulunmayan Hâller**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 20-** (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

<b>Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararı'nın,</b>	
<b>TARİHİ</b>	<b>SAYISI</b>
11.08.2022	2022.24.186

# EK 1. Gözetmen Değişim Formu



...../...../20....

**T.C.**  
**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ**  
**ÜNİVERSİTESİ**.....  
**DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE**  
..... **Bölümü/Anabilim Dalı Başkanlığına**)

Fakültemizde/Yüksekokulumuzda/Meslek Yüksekokulumuzda araştırma görevlisi/öğretim görevlisi/öğretim üyesi olarak görev yapıyorum. ....Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulunda yapılacak sınavlarla ilgili gözetmen görevlendirmeleri çerçevesinde ilgili öğretim elemanının bilgisi dâhilinde aşağıda bilgileri yer alan sınavda bir gözetmen değişikliği yapmak istiyorum. Gereğini saygılarımla arz ederim.

İmza  
Ad-Soyad  
Unvan

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER	
Sınıf	
Dersin Adı	
Sorumlu Öğretim Elemanı	
Sınav Tarihi	
Saati	
Derslik	
GÖZETMEN DEĞİŞİKLİĞİ BİLGİLERİ	
Eski Gözetmen/Gözetmenler (Adı-Soyadı, İmzası)	Yeni Gözetmen/Gözetmenler (Adı-Soyadı, İmzası)

uygundur.

...../...../20...

Bölüm/Program Başkanı

.....  
İmza.....



## EK 2: Kopya Tutanağı Formu



**T.C.**  
**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ**  
..... **DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE**  
..... **BÖLÜMÜ/ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**

### KOPYA TUTANAĞI

...../...../..... tarihinde ..... sınıfta yapılan ..... dersi  
..... sınavı esnasında ..... numaralı öğrenci .....  
.....'nın kopya çektiği veya sınav düzenini bozduğu tespit edildiği ve yapılan incelemede  
notların sınavda sorulan konuya ait bilgileri içerdiği görülmüştür. Öğrencinin yoklama listesine  
imza atması sağlanmış olup öğrenci sınıftan çıkarılarak işbu tutanak tutulmuştur.

Tutanağın tutulduğu,

Tarih : .....

Saat : .....

Yer : .....

Gözetmen  
(imza)

Gözetmen  
(imza)

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği **Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi** Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 22. maddesinin (5) Bent hükümleri uygulanır.

## EK 3.1: Sınav Kâğıdı Ön Yüz

NEVŞEHİR  
HACI BAKI ÇAŞ VELİ  
ÜNİVERSİTESİ  
Ankara

Sınav Tarihi: ...../...../20...

### SINAV KÂĞIDI

Öğrenci Numarası :  
Adı-Soyadı :  
Birimi :  
Bölümü/Programı :  
Dersin Adı :  
Dersin Sorumlusu :

DEĞERLENDİRME	
Rakam ile	Yazı ile

--

### EK 3.1: Sınav Kâğıdı Arka Yüz

