

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ PROGRAMI YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1 -

Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Programının amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin, eğitimini aldıkları mühendislik programı ile ilgili sektörel çalışmaları yakından tanımalarını, öğrenim süreleri içinde edindikleri teorik bilgileri pekiştirmeyi, laboratuvar çalışmalarında kazandıkları becerileri geliştirmeyi, işyeri organizasyonlarını, üretim süreçlerini, sektördeki yeni teknolojileri tanımalarını ve deneyim kazanmalarını sağlamaktır. Böylece Kamu, Üniversite ve Sanayi arasında “İşbirliğine Dayalı Eğitim Modeli” oluşturularak nitelikli insan kaynağı geliştirilmesine olanak sağlanacaktır.

Dayanak

Madde 2 -

Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Temel Sağlık Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 3 - Bu Yönergede adı geçen;

- a) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,
- b) Koordinatörlük: Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Programı Koordinatörlüğünü,
- c) Koordinatör: Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Programı Koordinatörünü,
- ç) Danışman: Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Programı Danışmanlarını
- d) Dekan: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanını,
- e) Fakülte: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesini,
- f) İşyeri: Öğrencilerin uygulamalı eğitim yapmak üzere görevlendirildikleri kamu veya özel sektör firma/kuruluşlarını,
- g) İşyeri Yetkilisi: Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapılacak kamu veya özel sektör firma/kuruluşların, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi alacak öğrencilerden sorumlu olarak belirlediği kişiyi,
- ğ) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Protokolü: Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Programı ile ilgili kontenjanları ve şartları açıklayan ve işyeri yetkilisi ile Dekan tarafından imzalanan belgeyi,
- h) Sözleşme: Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Programı konusunda öğrenci ve işyeri arasındaki ilişkileri düzenleyen öğrenci, program koordinatörü ve kurum amiri tarafından imzalanan belgeyi,
- ı) Program: Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Programını ifade eder.

Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Programının Yönetimi

Madde 4 – Program; Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Fakülte Kurulunun önerisi ve Üniversite Senatosunun onayı ile kesinleşir. Program, ilgili dekan yardımcısı ve bölüm program danışmanları ile yürütülür.

Koordinatörlüğün Görevleri

Madde 5 - Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- a) Mühendislik-Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin alanlarıyla ilgili işyerlerinde fiilen çalışmalarına imkân vererek öğrencilere üniversitede öğrenilen teorik bilgileri uygulama deneyimi kazandırmak,
- b) Mühendislik-Mimarlık Fakültesi öğrencilerini ve işyerlerini kariyer geliştirme ile insan kaynakları yönetimi konusunda bilinçlendirmek,
- c) Öğrencilerin değişik etkinliklerden faydalanarak mevcut yeteneklerini en üst düzeyde geliştirmelerini sağlamak,
- ç) Öğrencilerin kendi yetenek ve mesleklerine uygun işlere yönelmelerine rehberlik etmek, iş arama becerilerini geliştirmek,
- d) Öğrencilerin iş hayatındaki başarı ve başarısızlıklarını izlemek,
- e) Öğrencilerin iş ortamında karşılaştıkları eğitim eksikliklerini kendileri ve işverenler ile temasa geçip belirleyerek bunların giderilmesi için üniversite yönetimine önerilerde bulunmak,
- f) İşyerlerinin eğitilmiş işgücü ihtiyaçları ile mezunların iş taleplerinin buluşturulmasını sağlamak,
- g) Öğrenciler kanalıyla, iş yerlerinin karşılaştıkları problemleri üniversiteye aktarmak, bu suretle söz konusu problemlere çözüm bulunmasını sağlamak ve kamu-üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek.

Koordinatörlüğün Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6 - Koordinatörlük, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi ve kariyer geliştirme hedeflerini gerçekleştirmek için aşağıdaki etkinlikleri yürütür:

- a) Öğrencilerin mesleki deneyimi ve kariyer geliştirme faaliyetlerinde kullanılacak bilgileri toplar, aday öğrenci listelerini oluşturur.
- b) Öğrencilerin uygulama yapacakları işyerlerinin/kurumların bilgilerini toplar ve her dönem için uygulama yerleri listesini oluşturur.
- c) Mesleki Deneyim için uygun nitelikte işyeri veya kurum temini için çalışma yapar.
- ç) Öğrencilerin kendi imkânlarıyla belirlediği işyerlerinin programa uygun olup olmadığına karar verir.
- d) Programa gönüllü katılımı sağlamak üzere işyerleriyle tanıtım amaçlı görüşmeler yapar.
- e) Öğrenciler ve işyeri yetkilileri arasında görüşme ortamı sağlar, öğrencilerin işyerlerine yerleşmelerini gerçekleştirir.
- f) Programa katılan öğrencileri ve işyerlerini izleme ziyaretlerini danışmanlarla birlikte yürütür. Firma/kuruluş yetkilileri ve öğrencilerle görüşerek uygulamalarda karşılaşılan güçlükleri belirler, bunların çözülmesi için öneriler hazırlar.
- g) Çalışma hayatının şartları, kariyer geliştirme ve yönetimi konusunda eğitim etkinlikleri düzenler.
- ğ) Programın başarılı olması amacıyla sektör temsilcilerinin katılımı ile toplantılar düzenler.
- h) Program uygulamasının başarılı olması için üniversite içi-dışı mevzuatın hazırlanması ve uygulamaya konulması için gerekli faaliyetleri yürütür.

1) Koordinatör, Fakülte Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygular.

i) Programın ve kariyer geliştirme faaliyetlerinin başarılı şekilde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve eşgüdümü sağlar.

j) Yıllık faaliyet raporu hazırlar ve Fakülte Yönetim Kuruluna sunar.

Program Danışmanları

Madde 7- Programa katılan lisans öğrencileri için öncelikli olarak söz konusu öğrencinin lisans danışmanı aynı zamanda Program danışmanı olarak ilgili Bölüm tarafından dekanlığa teklif edilir. İhtiyaç duyulması halinde ilgili bölüm kurul kararı ile danışman ataması yapılabilir ve danışman Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile görevlendirilir. Program danışmanları Koordinatörlük ile işbirliği içinde çalışırlar ve öğrencilerin ortak eğitim uygulamaları, sorunları konusunda danışmanlık yaparlar. İşyeri ziyaretlerinden danışmanlar birinci derecede sorumludurlar. Danışmanlara ilgili dersin ders yükü dikkate alınarak ders ücreti ödenir.

Programa Başvuru ve Kabul Koşulları

Madde 8 -

a) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Protokolünü imzalayan firmalar / kuruluşlar kontenjan taleplerini koordinatörlüğe bildirirler. Programa fazla talep olması durumunda bölüm başkanının görüşü ve fakülte yönetim kurulunun kararı ile üst kontenjan sınırlaması uygulanabilir.

b) Program Koordinatörlüğü, kesinleşmiş kontenjanları her yarıyıl başında duyurur.

c) Öğrenci ilan edilen programa, anadal lisans programının 7. Yarıyılı'nın ilk 4 haftası içerisinde, başvuru formu ve transkript ile öğrenim gördüğü bölüm başkanlığına başvurur. Program 4. sınıf 8.yarıyılıda uygulanır.

ç) Öğrencilerin programa başvurabilmeleri için başvuru sırasındaki (6. yarıyılın sonunda) genel not ortalamasının en az 2.00 veya eşdeğeri, ilk 6 yarıyıla ait tüm dersleri (zorunlu ve seçmeli) alması ve bu derslerden başarılı olması gerekir. Başvuru not ortalaması ilgili bölümün Akademik Kurul Kararı ile yükseltilebilir.

d) Başvuran adayların seçimi ilgili bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcıları ve bölüm program danışmanının hazır bulunduğu bir komisyon tarafından gerçekleştirilir.

e) Kontenjanlara göre komisyon tarafından seçilmiş öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla programa kabul edilirler.

f) Bu programa katılan öğrenci kendi üniversitesi de dâhil olmak üzere hiçbir üniversitede herhangi bir ders alamaz; izinsiz olarak alınmış olan dersler öğrencinin programına sayılmaz.

g) Program; yandal ve çift anadal öğrencileri için anadal programında uygulanır.

ğ) Program için öğrencilerden ek bir öğrenci katkı payı alınmaz.

Programın Yürütülmesi

Madde 9 -

a) Program Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin Eğitim Öğretim Planında "Uygulamalı

Mühendislik Eğitimi Dersi” bulunan bölümlerinde 4. sınıf 8.yarıyılıda anadal programına bir opsiyon olarak sunulur ve eğitime ara verilmeksizin anadal programına paralel bir şekilde yürütülür. Programı seçen ve başarı ile tamamlayan öğrencilerin transkriptlerinde 8.yarıyıl dersleri yerine geçen 30 AKTS’lik “Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Dersi” yer alır.

b) Programa meslek kuruluşları tarafından kontenjan talebinde bulunulmadığı dönemlerde öğrencilerin tümü normal müfredattaki derslerini alırlar ve o dönem program uygulanmaz.

c) Programı başarıyla tamamlayan öğrenciler anadal programlarında yer alan zorunlu stajlarından veya eksik kalmış stajlarından muaf sayılırlar.

ç) Programa kaydolup tamamlayamayan veya başarısız olan öğrenciler bir sonraki yıl diğer öğrenciler gibi 4. sınıf 8. yarıyılıda almadıkları derslerin tamamını alırlar. Bu programdan yeniden faydalanamazlar.

Başarı

Madde 10 -

a) Programa seçilen öğrenci programı kendi isteği ile bırakabilir. Programı bırakan öğrenciler Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi akademik takvimde mazeretli ders kaydı süresi içerisinde anadal programındaki derslerine kayıt yaptırarak normal programa geçebilirler. Bu sürenin dışında programdan vazgeçilemez, vazgeçen öğrenciler başarısız sayılırlar.

b) Anadal programından izinli sayılan öğrenci, bu programdan da izinli sayılır.

c) Programda, %80 devam zorunluluğu vardır. Bu şartı yerine getiremeyen öğrenciler Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile başarısız sayılır.

ç) Program notunun %80’i işyeri yetkilisi ve %20’si bölüm program danışmanı tarafından verilir.

d) Program kapsamında alınan “Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Dersi” için başarı notu ve denklik konularında Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri dikkate alınır.

Öğrenciden İstenilecek Belgeler

Madde 11 –

Programa kabul edilen öğrenci beraberinde uygulama yapacağı firma/kuruluşu;

a) Koordinatörlük tarafından verilen programa kabul yazısı,

b) Nüfus cüzdanı sureti,

c) 3 adet fotoğraf,

ç) Firmalarla/kuruluşlarla yapılan sözleşmesinin kopyası,

d) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Programı değerlendirme evraklarını kapalı zarf içinde teslim eder.

Öğrencilere Sağlanacak İmkânlar

Madde 12 –

Firmaların / kuruluşların, programa katılacak öğrencilere;

a) En az asgari ücret ödemesi beklenir. Ücret ödeyemeyen kuruluşlar adına İş-Kur ile yapılacak protokole istinaden farklı oranlarda ödeme yapılabilir.

b) Ulaşım ve çalışanlara sağlanan diğer hizmetlerden paralı ya da parasız olarak yararlandırılması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler yararlanamazlar.

c) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi öğrencilerini 5510 sayılı kanun gereği İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder.

ç) Programa kabul edilen öğrencilere program süresince üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. Öğrencilere işyerleri tarafından ücret ödenip ödenmemesi konusunda ise Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi taraf değildir. Ancak; 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında, işyerlerinin kendi mevzuatları izin verdiği takdirde ödeme yapılabilir.

Disiplin İşleri

Madde 13 – Programa katılan öğrencilerin disiplin işlerinde Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri geçerlidir. Ancak, öğrenciler, işyerine ait yönetmeliklerin disiplin, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hükümlerine de uymak zorundadırlar. İzinsiz veya mazeretsiz çalışma günlerinin %20'sinden fazla işe gelmeyen veya iş yeri çalışma saatlerine uymayan öğrencinin program işlemine derhal son verilerek durum firmalar/kuruluşlar tarafından bir yazı ile Koordinatörlüğe bildirilir.

Firmalar / Kuruluşların Sorumlulukları

Madde 14 - Öğrenciler, program süresinde işyeri tarafından görevlendirilen kurum amirinin nezaretinde çalışırlar. Amir:

- a) Öğrencinin, işyerindeki işlerle meşgul olmasını,
- b) Programın amaçlarına uygun faaliyetlerde bulunmasını,
- c) Öğrencinin işyerinde disiplin ve iş güvenliğine uygun bir biçimde çalışmasını,
- ç) Öğrencinin davranışlarını, işyerinin işleyiş mekanizmasını gözleme yeteneğini, çalışmalara katılımını, performansını, üretime ve diğer hizmetlere katkılarını izler.
- d) Görüşlerini değerlendirme raporuna işleyerek kapalı zarfla koordinatörlüğe gönderir.

Hastalık ve Kaza Halleri

Madde 15 - Program sırasında hastalanan ve hastalığı yedi günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin adı, soyadı, hastalığın ve kazanın mahiyeti, firmalar/kuruluşlar tarafından ilgili resmi makamlara bildirilir. Bu durumlarda SGK hüküm ve uygulamaları geçerlidir. Programa devam edilemeyen süre ile ilgili kararı fakülte yönetim kurulu verir.

Program Raporu

Madde 16 - Öğrenciler alanları ile ilgili bir konuyu bölüm program danışmanı ve firma/kurum amirinin önerisi ve onayı ile seçer. Bu konuyu çalışma süresi boyunca araştırarak rapor haline getirir, onaylatır ve bölümce belirlenen bir tarihte bölüm öğretim üyeleri huzurunda raporunu sözlü olarak sunar.

Madde 17 - Bu Yönerge Senatonun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 - Bu Yönerge hükümlerini Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanı yürütür.

Geçici Madde - 1

Programa başvuru tarihi, 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında son sınıf öğrencilerinin de yararlanabilmesi için Bölüm Akademik Kurulları tarafından belirlenir.