

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, toplumsal katkı uygulamaları ile ilgili yönetsel ve organizasyonel süreçlerin, kurumun toplumsal katkı politikaları, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda yapılandırılmasına; faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için bir çerçeve sunmayı hedefleyen NEVÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esasları ile toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile idari birimler tarafından yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde yürütülecek tüm toplumsal katkı faaliyetlerini, bu faaliyetlerin paydaşlarla koordinasyonunu ve performans göstergelerinin takibini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 nci ve 14 üncü maddelerine, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği hükümlerine ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Stratejik Planı ile Toplumsal Katkı Politikasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim Temsilcisi: Akademik ve idari birimlerde toplumsal katkı süreçlerini yürütmek üzere görevlendirilen personeli,
- b) Koordinatör: Toplumsal Katkı Koordinatörünü,
- c) Koordinatör Yardımcısı: Toplumsal Katkı Koordinatör Yardımcısını,
- ç) Koordinatörlük: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü,
- d) Kurul: Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunu,
- e) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini (NEVÜ), ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün temel amaçları şunlardır:

- a) “Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri” ile uyumlu olarak dünya, ülke ve kentimizin ihtiyaçlarının karşılanmasına ve sorunlarının çözümüne yönelik, katılımcı, ulusal ve uluslararası düzeyde, disiplinler arası çalışmalara öncelik vermek,

- b) Üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda, yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak projeler geliştirmek,
- c) Bölgesel ihtisaslaşma alanı olan “Doğal ve Kültürel Miras Turizmi” odağında Kapadokya bölgesinin kalkınma dinamiklerini desteklemek,
- ç) Kamu kurumları, yerel yönetimler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile sürdürülebilir ve kurumsal iş birlikleri kurmak,
- d) Üniversite bünyesinde sosyal sorumluluk ve gönüllülük kültürünü yaygınlaştırmak.

Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlük, amaçlarına ulaşmak amacıyla aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) Bölgesel, ulusal veya uluslararası düzeyde sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel nitelikli toplumsal katkı faaliyetlerini planlamak ve koordine etmek,
- b) Dezavantajlı gruplara, engelsiz üniversite yaşamına ve çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik sosyal sorumluluk projeleri üretilmesini teşvik etmek,
- c) Üniversite birimleri tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin verilerini toplamak, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde izlemek, değerlendirmek ve yıllık toplumsal katkı raporunu Aralık ayı içerisinde hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Yönetim Organları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Birim Temsilcileri.

Koordinatör ve Görevleri

MADDE 8 – (1) Koordinatör; Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve çalışmaların düzenli, verimli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Kurul kararlarını uygulamak,
- c) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yılın çalışma programını hazırlayarak Kurulun görüşünün ardından Rektör onayına sunmak.

(3) Koordinatörün çalışmalarına yardımcı olmak üzere, Rektör tarafından en az 2 (iki) kişi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilebilir.

Koordinatör Yardımcıları ve Görevleri

MADDE 9 – (1) Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından Koordinatörün teklifi üzerine Rektör tarafından en az 2 (iki) kişi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcılarının da görevleri sona erer.

(2) Koordinatör yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörün bulunmadığı hâllerde veya görevlendirilmesi durumunda Koordinatörlüğü temsil etmek,

- b) Koordinatörün gözetim ve denetimi altında Koordinatörlüğün iş ve işlemlerinin yürütülmesine yardımcı olmak,
- c) Üniversite bünyesindeki ilgili birimler ve paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- ç) Koordinatör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu ve Görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Koordinatör tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan, Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve Üniversite öğretim elemanları olmak üzere 9 (dokuz) üyeden oluşur. Üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır.

(2) Yönetim Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine yılda en az bir kez toplanır.

(3) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün stratejik plan hedeflerine uygun çalışma ilkelerini belirlemek,
- b) Gelen proje, iş birliği ve protokol tekliflerini değerlendirerek karara bağlamak,
- c) Yıllık toplumsal katkı performans göstergelerini incelemek ve iyileştirme önerilerinde bulunmak,
- ç) İlgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,

Birim Temsilcileri

MADDE 11 – (1) Üniversiteye bağlı her akademik birim (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri) ve ilgili idari birimlerden, birim amiri tarafından 3 (üç) yıl süreyle bir “Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi” görevlendirilir.

(2) Birim Temsilcisinin görevi; bağlı bulunduğu birimdeki toplumsal katkı faaliyetlerinin takibini yapmak, veri envanterini oluşturmak ve bu verileri periyodik olarak Koordinatörlüğe raporlamaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşleyiş

Verilerin Toplanması, Değerlendirilmesi ve Paylaşılması

Madde 12- Verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve paylaşılması sürecinde

(1) Toplumsal katkı performans göstergelerine ilişkin veriler ve varsa raporlar birim temsilcileri tarafından sorumlusu oldukları birimlerinden düzenli olarak toplanır; Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere yılda iki defa Koordinatörlüğe iletilir.

(2) Birim temsilcileri tarafından toplanan veriler ile veri analiz raporları ve performans gösterge grafikleri (yılda iki defa ölçülen göstergeler ve hedefler) Koordinatörlük tarafından hazırlanır.

(3) Hazırlanan raporlar Koordinatörlük üyelerinin de yer aldığı yönetim kurulu toplantısında sunulur ve iyileştirme yapılması gereken alanlar tartışılır. Hedefin gerisinde izlenen göstergeler değerlendirilerek iyileştirmeye açık alanlar saptanır ve Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al (PUKÖ) döngüsünü kapatmak üzere iyileştirmeler yapılması planlanır. İyileştirme Planı dâhilinde Koordinatörlük tarafından hazırlanan raporlar resmî yazı ile ilgili akademik ve idari birimlere iletilir.

(4) Akademik ve idari birimlerin yürüttüğü iyileştirme faaliyetlerine ilişkin raporlarını Birim temsilcileri hazırlar ve koordinatörlüğe bildirir.

(5) Koordinatörlük, söz konusu raporlar ile toplumsal katkı faaliyetleri izleme ve değerlendirme raporunu hazırlar ve kurumsal iç değerlendirme raporuna katkı sağlamak için Kalite Komisyonuna sunar.

Kurumsal Risk Yönetimi

Madde 13- (1) Kurumsal risk yönetimi sürecinde, toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve başarıya ulaştırılması ile ilgili riskler belirlenerek risk yönetimine ilişkin yeni planlama ve uygulamalar, bu plan ve uygulamaların ilgili olduğu akademik ve idari birimler ile iş birliği yapılmak üzere Koordinatörlük tarafından tanımlanır ve yürütülür.

Toplumsal Katkı Faaliyetlerini İzleme ve Veri Yönetimi

Madde 14- (1) Üniversite tarafından sunulan toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve kalite güvencesinin sağlanması için verinin ilgili birimden alınması ilkesi gözetilir. Bu işlemler, bilişim tabanlı Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 15 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; ilgili mevzuat hükümleri, Senato kararları ve Rektörlük talimatları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
TARİHİ	SAYISI
01.07.2026	2026.17.69