

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ KURMA VE İŞLETME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi yerleşkelerindeki personel, öğrenci, evrak, demirbaş, ulaşım araçlarının ve binaların güvenliğini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- Eğitim binaları, spor kompleksleri, kültürel alanlar, sosyal tesisler, kütüphaneler, otoparklar ve hareket yoğunluklu yollarda kamera sistemi kurulması, işletilmesi, izleme ve görüntü kaydı yapılması ve buna ilişkin yetkilerin verilmesi, kayıtların saklanması, üçüncü taraflarla görüntü kaydı paylaşılması, gizliliğinin korunması, kameraların işletim sistemi ve donanımların bakım ve onarımlarının yapılması ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge 2547 sayılı Kanun'un 14. maddesi, 10.06.2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 07.10.2004 tarihli ve 25606 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönerge'de geçen;

- a) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığını,
- b) Birim: Fakülteleri/Enstitüleri/ Yüksekokulları/Meslek Yüksekokullarını, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Ofisleri, Rektörlük ve Genel Sekreterliğe bağlı belirli hizmetleri bünyesinde toplayıp yürüten ve/veya uygulayan birimleri,
- c) Genel Sekreterlik: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Genel Sekreterliğini,
- ç) Görüntü İzleme ve Yönetim Merkezi: Kamera görüntülerinin izlendiği merkezi,
- d) Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Birimi: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Birimini,
- e) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığını,
- f) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığını,
- g) Operatör: İzleme Yönetim Merkezinde görevlendirilmiş personeli,
- h) Ortak Alan: Özel alanlar dışında kalan alanları,
- ı) Özel Alan: Üniversite binalarındaki ofis ortamları, sosyal tesisler içindeki çalışma odaları ile binaların içindeki veya dışındaki lavabo ve tuvaletler gibi özel alanları,
- i) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,
- j) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,
- k) Sistem: Görüntü İzleme ve Yönetim Sistemi ve bütün bileşenlerini,
- l) Sistem Odası: Genel Sekreterlik tarafından fizikî ve sanal güvenliği sağlanmış ve bu amaçlarla tesis edilmiş yeri,
- m) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ortak ve Özel Alanlar, Kamera Sistemlerinin Tesisi

Ortak ve Özel Alanlar

MADDE 5- (1) Özel alanlarda hiçbir şekilde kamera sistemi kurulamaz, görüntü kaydı yapılamaz ve bu alanlar izlenemez.

(2) Ortak alanlarda güvenlik ihtiyacı amacıyla her türlü önlem ve faaliyetler ile çevre faaliyetlerinin izlenmesi, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve diğer kamu yararını gerçekleştirme amaçları doğrultusunda kamera sistemi ile izleme yapılabilir, görüntü kaydedilebilir.

(3) İhale yapılan salonlarda ihale süresince mobil/seyyar kamera veya video çekimi ile kayıt yapılabilir.

(4) Üniversite açısından önemli görülen toplantıların veya eğitimlerin mobil/seyyar kamera veya video çekimi yapılarak kayıt altına alınabilmesi için herhangi bir olur gerekmez.

(5) Kamera sistemi bulunan alanlarda ya da bu alanların girişlerinde, görünür bir şekilde kamera ile izleme/kayıt yapıldığına ilişkin tabela asılır. Tabelada, izlemenin hangi amaçla ve sürede yapıldığı belirtilir.

(6) Hizmetin niteliği itibarıyla zorunlu güvenlik ihtiyacı ve kamu yararını gerçekleştirme amacı dışında insan onuru ve temel kişilik haklarına aykırı olarak görüntü kaydı yapılmasına ve izlenmesine imkân verecek şekilde kamera sistemi kurulamaz.

İzlenecek Alanların ve Faaliyetlerin Belirlenmesinde Yetki

MADDE 6- (1) Beşinci maddenin ikinci fıkrasında açıklanan ortak alanların izlenmesi, buna ilişkin kamera sistemlerinin kurulması, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından planlanır ve kurulu sistemlerdeki görüntü kayıtlarının incelenmesi talebi, Rektörlük makamı oluru ile gerçekleştirilir.

(2) Kamera sistemine ait kamera görüş açılarının belirlenmesi veya değiştirilmesi birimlerin talebi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığının değerlendirmesi sonrası İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Biriminin uygun görüşü ve Rektörlük onayı ile gerçekleştirilir.

Kamera Sistemi Kurulması, Yapılandırılması ve Birimlere Ait Görev ve Sorumluluklar

MADDE 7- (1) Üniversiteye ait ortak kullanım alanlarında kurulu bulunan veya kurulacak kamera sistemleri ile ilgili birimler ve bu birimlere ait görevler şunlardır:

Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Birimi

- a) Görüntüleri 7 gün 24 saate kadar görev planına göre izlemek,
- b) Görüntü izleme ve yönetim sisteminin takibini yapmak,
- c) Görüntü izleme ve yönetim merkezinde görevlendirilecek personeli ve bunlara ait çalışma şekli ile görevlerini belirlemek,
- ç) Görüntü izleme ve yönetim merkezine girebilecek yetkili kurum içi ve kurum dışı personelleri belirlemek, kayıt altına almak ve bunlara ait yazılı izinleri oluşturmak,
- d) Kamera izleme ve yönetim merkezinde görevlendirilen operatör/operatörler tarafından sisteme ait yazılımdan kaynaklanan ilk arıza tespitini yaparak Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirmek,
- e) Takılması planlanan kameralar için gerekli ağ ve yapı projesinde kamera konumlarının ve görüş açılarının en verimli olacak şekilde belirlenmesini sağlamak, bu konuda diğer birimlerden destek almak,
- f) Sistemin teknik yeterliliklerinin operatörce/operatörlerce öğrenilmesini sağlamak; teknik özellikleri ve olanakları test kameralarında denemek/denetmek, canlı sistemde uygulamak/uygulatmak;

g) Güvenlik kamerası sistemleri konusunda teknik eğitimlere, gezilere, fuarlara ve sempozyumlara ilgili personelin katılımını sağlamak/ teşvik etmek,

ğ) Güvenlik kamerası konusunda izleme yönetim merkezinde görevlendirilecek operatör/operatörler için hizmet içi eğitimler planlamak; sistemin kullanımı ile ilgili dokümantasyon ve bilgilendirme çalışmaları yapmak,

h) Yasal mevzuatı araştırmak, teknik destek almak, izleme, görüntü saklama, dışarı aktarma, yetki devri, vb. konularda hukuk müşavirliğinin görüşünü ve desteğini almak,

ı) İzleme yönetim ekranlarında hangi kameraların ne şekilde görüneceğini ve gruplanacağını belirlemek; kurulum aşamaları esnasında ilgili firmalara gerekli düzenlemeleri yaptırmak; işletme sürecinde meydana gelebilecek değişiklikleri yapmak veya yaptırmak,

i) İzleme ve yönetim merkezinde düzenlemeler yapmak,

j) İzleme ve yönetim merkezi yangın algılama ve merkezi anons sistemlerini izlemek, oluşabilecek yangın alarmlarında en yakın noktadaki güvenlik personelinin yönlendirilmesini sağlamak,

k) Kameraların kayıt ve alarm senaryolarını planlanmak; görüntülerde risk olmayan doğal ve olağan hareketlerin (ağaç yaprakları, yansımalar, bayrak gibi hareketli nesnelere, vb.) kayıt ve alarm oluşturmayacak şekilde planlanmasını sağlamak,

l) Gerekli durumlarda izleme ve kayıt görüntülerinde maskelenmenin yapılmasını sağlamak,

m) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından onarımı ve bakımı yapılan kameraların testini yapmak ve yerine takılmasına müteakiben kayıt yapmasını sağlamak,

n) Depolama sisteminin kapasitesini denetlemek; kameraların kayıt süreleri, çözünürlükleri, görüntü kalitesi, saniyedeki kare sayısı (fps) gibi değerler konusunda gerekli müdahaleleri yapmak/yaptırmak,

o) Kamera izleme ve yönetim sistemindeki görüntülere erişimi sağlayan tüm şifreleri belirlemek, gizlemek ve gerektiğinde değiştirmek Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Biriminin görev ve sorumluluğundadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

a) Sunucuların yazılımla ilgili bakımlarını ve güncellemelerini yapmak/yaptırmak ve yazılım arızalarını gidermek,

b) Yeni takılması planlanan ve arıza durumunda yedek olan kameralara IP numarası tanımlanması vb. işlemleri yapmak ve kayıt sistemine entegre etmek/ettirmek,

c) Kamera sunucularının, depolama ünitelerinin, ağ altyapısının, bakım ve güncellemelerini yapmak,

ç) Üniversitede kamera izleme ve yönetim sistemini etkileyecek herhangi bir durumda (sistem ağı sunucu çalışmaları, güncellemeler) Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Birimine haber vermek, görüntü kayıt kesintisine sebep olabilecek işlemleri tutanak ile yazılı hâle getirmek,

d) Kamera sistemi konusunda olası bilişim güvenliği açıklarını araştırmak; bu konuda güncel teknolojileri takip etmek; olası riskleri ilgililere rapor olarak sunmak,

e) Kameraların görüntülerinin kayıt sunucusuna sağlıklı olarak aktarılabilmesi için ağ cihazlarında gerekli planlamaları ve düzenlemeleri yapmak; bant genişliğinin verimli kullanılması için gerekli düzenlemeleri yapmak,

f) Kameraların teknik özellikleri, izleme ve yönetim yazılımı özellikleri gibi konularda teknik görüş bildirmek,

g) Periyodik bakım işlemlerini yapmak/yaptırmak.

ğ) Periyodik bakım işlemleri esnasında sisteme erişim şifresini Genel Sekreter onayı ile Koruma ve Güvenlik Biriminden tutanakla almak veya sisteme erişim ekranlarının açılmasını istemek ve işlemin bittiğini tutanakla bildirmek,

h) Kamera kullanılan/kullanılması düşünülen alanlarda kameralarla ilgili teknik (görüş açısı, lens, optik ve fizikî) özellikler konusunda Koruma ve Güvenlik Birimine destek vermek,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

a) Takılması planlanan kameralar için gerekli fizibilite çalışmalarının yapılmasını gerek ağ ve gerekse yapı projesinde kamera konumlarının ve görüş açılarının en verimli olacak şekilde belirlenmesi için diğer birimlere yardımcı olmak,

b) Üniversitede kamera sistemini etkileyecek herhangi bir durumda (alt yapı çalışması, internet çalışması, kazı, yıkım, onarım, ağaç dikimi vs.) Koruma ve Güvenlik Birimine haber vermek, gerçekleşen olayları tutanak ile yazılı hâle getirmek,

c) Arızalı kameralara müdahale edilebilmesi için ilgili birim tarafından talep edilen her türlü aracın tedarik edilmesini sağlamak,

ç) Kamera sistemi altyapı arızasının giderilmesinde ilgili birime gerekli makine ve teçhizat yönünden destek vermek,

d) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca yaptırılan ve teslim alınan yapılarda kamera güvenlik sistemlerinin IP numaralarını, garanti belgelerini, proje üzerinde yer alan bilgilerini Koruma ve Güvenlik Birimi ile paylaşmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

a) Rektörlük makam oluru ile yeni kamera sistemlerinin satın alınması ve kurulmasını Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Koruma ve Güvenlik Birimi ile iş birliği ile yapar/yaptırır.

b) Kurulu kamera sistemlerinin versiyon yenileme, bakım ve onarım vs. sözleşmelerini yetkili firma ile yapılmasını Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Koruma ve Güvenlik Birimi ile iş birliği yaparak gerçekleştirir.

Tüm Birimler

a) Sistemin tüm bileşenlerinin dökümünü sağlıklı ve güncel tutmak; seri numaraları, lisans bilgileri, garanti süresi başlama/bitiş zamanları, IP adresleri gibi verilerle ilgili kayıt tutmak.

b) Sistem odasına giriş yetkisi, Rektörlük oluru ile girme yetkisine sahip olan kişilere ve Koruma ve Güvenlik Birimi tarafından görevlendirilen operatörlere aittir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görüntü Kayıtlarını Depolama Süresi

MADDE 8- (1) Üniversite birimlerinde yer alan kameraların görüntü kayıtları sistem kapasitesi ölçüsünde ve sistemin verimli kullanılmasını sağlayacak süre boyunca depolanır.

İzleme ve Yönetim Merkezinin İşletilmesi

MADDE 9- (1) Kamera sisteminin görüntü kaydı yapıp yapmadığına ilişkin günlük kontrol, sistemde kayıtlı görüntülerin kopyalanarak gerek duyulduğunda üçüncü kişi ya da kişilere olura müteakip verilmesi ile ilgili konulardaki işlem ve hizmetler Koruma ve Güvenlik Birimi tarafından sistem odasında yazılı olarak görevlendirilmiş operatör tarafından gerçekleştirilir.

Görüntü Kaydı Verilmesi

MADDE 10- (1) Üçüncü kişi ya da kişilerce geçmişe yönelik görüntü kayıtlarına ihtiyaç duyulması hâlinde mülki amirler, savcılık, güvenlik birimleri, mahkemelerin ve ayrıca Üniversite birimleri tarafından yürütülen idari inceleme ve soruşturmalara esas olarak gelen yazılı istekler üzerine Rektörlük makamı oluru müteakiben geriye doğru en fazla kayıt kapasitesi dâhilinde görüntü kaydı verilebilir.

(2) Üniversite merkez ve diğer yerleşke birimlerinde görevli personel ve öğrenciler tarafından gerekçeye dayandırdıkları belli bir zaman dilimine ait görüntü kayıtlarına ihtiyaç duyulduğunun yazılı olarak belirtilmesi hâlinde, Rektörlük Makamı Oluru ile Rektörlük Makamı tarafından görevlendirilen Koruma ve Güvenlik Birimi yetkilisi, belirtilen konu ve

zaman dilimine ilişkin varsa görüntüleri izleyip tutanak hâline getirerek Genel Sekreterliğe teslim eder. Genel Sekreterlik ilgili kişiye Resmî yazı ile cevap verir.

Görüntü İzleme Yetkisi Verilmesi

MADDE 11- (1) Güvenlik veya herhangi bir hizmetin yürütülmesi amacıyla anlık veya geçmişe yönelik görüntü kaydının izlenmesi yetkisi merkez ve diğer yerleşkelerde Rektörlük makamının iznine bağlıdır.

(2) Görüntü izleme yetkisi devredilemez ve görüntü izleme yetkisi bulunanlar, görüntü ekranı üzerinden ayrıca bir görüntü kaydı yapamaz.

(3) Görüntü izleme yetkisi bulunanlar, fark ettikleri arıza ve sorunları zaman geçirmeden İlgili birimlere yazılı ve sözlü olarak her türlü iletişim aracını kullanmak suretiyle bilgilendirir.

Bakım ve Onarımlar

MADDE 12- (1) Koruma ve Güvenlik Birimi görev tanımları içerisinde tanımlanmış arıza teşhis ve tanımlama formunun oluşturulmasına veya talep yazısının yazılmasına müteakiben Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, gerektiğinde diğer birimlerden de destek alarak arızayı ve gerekli bakım ve onarım işlemlerini yapar/yaptırır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler, Yönergede Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde yürürlükteki mevzuat ve Senato kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 15- (1) Bu yönerge ile 15.11.2019 tarihli Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Güvenlik Kamera Sistemleri Kurma ve İşletme Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararı'nın,	
TARİHİ	SAYISI
06.10.2022	2022.32.229