

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME
KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu olarak Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Akademik Performans İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğünün kurulması, faaliyet alanları, yapısı, görev ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Akademik Performans İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğünün amaçlarına, görev, yetki ve sorumluluklarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Birim: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunu,
- b) Birim Temsilcisi: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunda koordinatörlük ile koordinasyonu sağlayacak olan birimin akademik performans veri yönetimi konusunda sorumlu olarak tanımladığı akademik personeli,
- c) Koordinatör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Akademik Performans İzleme ve Değerlendirme Koordinatörü'nü,
- ç) Koordinatörlük: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Akademik Performans İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğünü,
- d) Koordinatör Yardımcısı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Akademik Performans İzleme ve Değerlendirme Koordinatör yardımcılarından her birini,
- e) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü'nü,
- f) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,
- g) Sorumlu Rektör Yardımcısı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Akademik Performans İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğünün işleyişinden sorumlu olan Rektör Yardımcısı'nı,
- ğ) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,
- h) Yönetim Kurulu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Akademik Performans İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı, Yapısı, Görev ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amacı

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amacı; Üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu olarak araştırma, iş birliği ve toplumsal katkı başlıkları altında yürütülen faaliyetler için etkin ve sürdürülebilir veri toplama, izleme, işleme, analiz, raporlama süreçlerini oluşturmak ve yürütmektir.

Koordinatörlüğün Yapısı

MADDE 6- (1) Koordinatörlük; Rektörlüğe bağlı olarak, Rektör tarafından görevlendirilen bir koordinatör, koordinatöre görevlerinde yardımcı olmak ve vekâlet etmek üzere, koordinatörün teklifi üzerine görevlendirilen iki koordinatör yardımcısı ve birim veri temsilcilerinden oluşur. Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil olarak görevlendirir.

(2) Koordinatörlüğün talebi üzerine Üniversite genelinde faaliyetlerin sağlıklı şekilde yürütülmesini ve koordinasyonu sağlamak üzere her kademedeki akademik ve idari birimlerde, ilgili birim amiri tarafından birim veri temsilcileri görevlendirilir. Koordinatörlük ihtiyaç duyması hâlinde birim veri temsilcisi/temsilcilerini doğrudan toplantıya çağırabilir.

(3) Koordinatörlüğün akademik, idari personel ve sekreterlik ihtiyacı Rektörlük tarafından görevlendirilecek personel ve ilgili birimlerin desteği ile karşılanır.

Koordinatörlüğün Görev ve Faaliyet Alanları

MADDE 7- (1) Koordinatörlüğün görev ve faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversite bünyesinde yer alan birimlerdeki akademik performansa dayalı veri ve bilgi varlıklarının belirlenen kurallar ve yöntemlere uygun olarak tanımlanmasını, üretilmesini, bütünleştirmesini, kalitesinin sağlanmasını,

b) Üniversitenin bilimsel çıktılarını izleyerek konu ile ilgili kurum içi veri akışını sağlamak ve bu verilerin ulusal/uluslararası alanda bilimsel etkisini değerlendirmek,

c) Kurum içi ve kurum dışı planlara, raporlara, belgelendirmelere, sıralamalara ve göstergelere girdi teşkil edecek kurumsal veri ve bilgileri oluşturmak,

ç) Ulusal ve uluslararası alandaki performans sıralama sistemleri ve performans ölçütleri için gerekli kurumsal verileri düzenlemek ve ilgili kuruluşlarla paylaşmak,

d) Bilimsel çıktıların erişimini kolaylaştırmaya ve Üniversitenin görünürlüğünü artırmaya yönelik çalışmalara katkı sunmak,

e) Üniversitenin sıralamalardaki mevcut durumunu tespit etmek ve değerlendirmek, gerektiğinde Üniversite ile sıralama kuruluşları arasındaki irtibatı sağlamak,

f) Üniversitenin yıllık akademik performansını takip ederek gerektiğinde akademik performansın düşüklüğünün nedenlerine ve bunların iyileştirilmesine yönelik Rektör'e görüş ve önerilerde bulunmak,

g) Altı aylık dönemlerde izleme raporu, yıl sonunda faaliyet raporu ve bir yıl sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektör'ün onayına sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları, Birim Temsilcileri ve Yönetim Kurulunun Atama Usulleri ve Görev Süreleri

Atama Usulleri ve Görevlendirmeler

MADDE 8- (1) Akademik Performans İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü ile ilgili atama ve görevlendirmeler şu şekilde yapılır:

a) Üniversite öğretim üyeleri arasından bir kişi Rektör tarafından “Koordinatör” olarak görevlendirilir.

b) Koordinatörün önerisi üzerine Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişi Rektör tarafından “Koordinatör Yardımcısı” olarak görevlendirilir.

c) Koordinatör ve koordinatör yardımcılarının görev süresi 2 (iki) yıldır. Görev süresi sona eren koordinatör ve koordinatör yardımcıları aynı usullerle yeniden görevlendirilebilir.

ç) Herhangi bir nedenle koordinatörün görevinden ayrılması durumunda koordinatör yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer.

d) Koordinatör yardımcıları; görev ve sorumluluklarını verimli bir şekilde yerine getirmemesi hâlinde, görevlendirilmesinde izlenen usule uygun olarak görev süresi dolmadan Rektör tarafından görevden alınabilir. Herhangi bir nedenle görevden ayrılan koordinatör yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ile yeni bir koordinatör yardımcısı görevlendirilir.

e) Birim temsilcilerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Birim temsilcileri görev ve sorumluluklarını verimli bir şekilde yerine getirmemesi halinde, görevlendirilmesinde izlenen usule uygun olarak görev süresi dolmadan ilgili birim amiri tarafından görevden alınabilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan birim temsilcisinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

f) Koordinatörlük Yönetim Kurulu üyeleri Rektör tarafından görevlendirilen 7 (yedi) kişiden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan yönetim kurulu üyesinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları, Görev ve Sorumlulukları

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

MADDE 9- (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

a) Koordinatör

b) Koordinatör Yardımcıları

c) Yönetim Kurulu

(2) Koordinatörlük Yönetim Kurulunu oluşturan üye ve birimler şunlardır:

a) Sorumlu Rektör Yardımcısı (Kurul Başkanı)

b) Koordinatör (Kurul Başkan Yardımcısı)

c) Koordinatör Yardımcıları

- c) Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- d) Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- e) Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- f) Personel Daire Başkanlığı

Koordinatörün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Koordinatörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
- c) Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri ile ilgili ulusal/uluslararası bilimsel ve mesleki etkinliklere katılım sağlamak,
- ç) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına ilişkin çalışmaları yürütmek ve koordine etmek,
- d) Koordinatörlükte görevli personeli ve yönetim kurulunu toplantıya çağırarak,
- e) Koordinatörlükte görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek,
- f) Veri giriş ve toplama süreçlerine ilişkin Üniversitenin diğer akademik ve idari birimleri ile iletişim sağlamak,
- g) Üniversite sıralama sistemleri için verilerin toplanma ve başvuru sürecini koordine etmek,
- ğ) Kurum bünyesinde kullanılan yazılımlara girdi oluşturacak verileri izlemek ve raporlamak,
- h) Veri giriş ve toplama süreçlerini iyileştirecek yönergeler ve kılavuzlar hazırlamak,
- ı) Yürütülen faaliyetlerle ilgili farkındalık ve bilgilendirme toplantıları organize etmek,
- i) Akademik performans, veri izleme ve değerlendirme temsilcilerinin belirlenmesini sağlamak ve temsilcilerle koordineli çalışmak,
- j) Sorumlu Rektör Yardımcısı'nın katılmadığı Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek,
- k) Akademik Performans İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü çalışmalarından Rektöre karşı sorumlu olmaktır.

Koordinatör Yardımcılarının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11- (1) Her bir koordinatör yardımcılarının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Koordinatörün görev ve sorumlulukları kapsamında koordinatör tarafından kendisine iletilen görevleri yapmak,
- b) Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek,
- c) Koordinatörün görevde olmadığı zamanlarda koordinatörün görevini vekâleten yürütmek,
- ç) Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak,
- d) Koordinatörlüğün çalışmalarından koordinatöre karşı sorumlu olmaktır.

Koordinatörlük Birim Temsilcilerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 12- (1) Her bir birim temsilcisinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Koordinatörün faaliyetlerine ilişkin Üniversitenin akademik ve idari birimleri ile iletişim sağlamak,
- b) Üniversite sıralama sistemleri için birimlerinde veriler toplanma ve başvuru sürecini koordine etmek,

c) Performans ölçütlerine ilişkin verilerin etkin bir şekilde yönetilmesi, zamanında ve doğru veri toplanabilmesi için gerekli veri entegrasyonunun ya da gösterge panellerinin oluşturulmasını sağlamak ve bu doğrultuda ihtiyaç analizi yapmak,

ç) Kurum bünyesinde kullanılan yazılımlara girdi oluşturacak verileri izlemek ve raporlamak,

d) Veri giriş, izleme, toplama ve analiz süreçlerini iyileştirecek dokümanlar ve kılavuzlar hazırlamak,

e) Koordinatörlüğün amacına uygun olarak, koordinatörün talep ettiği diğer görevleri yerine getirmektir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13- (1) Yönetim Kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Koordinatörün daveti üzerine programlanan toplantılara katılmak, görüş bildirmek ve alınacak kararlar için katkı sağlamak,

b) Koordinatörün veya Yönetim Kurulunun önerisi ile oluşturulacak çalışma gruplarına ve/veya komisyonlara katılmak,

c) Koordinatörlüğün genel işleyişi, düzeni ve idari personeli ile ilgili koordinatör tarafından yapılan önerileri karara bağlamak,

ç) Koordinatörlük çalışmalarını, uzun ve kısa vadeli planlarını değerlendirmek ve önerilerde bulunmak,

d) Koordinatörlüğün genel stratejilerini ve politikalarını oluşturmaya yardımcı olmak,

e) Üniversitenin araştırma performans hedeflerini değerlendirmek ve gerekli durumlarda önlem almak,

f) Diğer tüm konularda Koordinatörlüğe katkı sağlamak,

g) Her yılın sonunda yaptıkları ve bir sonraki yıl için yapmayı planladıkları tüm etkinlikleri, görüş ve önerilerini bir rapor halinde Koordinatörlüğe sunmaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Koordinatörlük Yönetim Kurulu ve Senatonun kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararı	
TARİH	SAYI
07/03/2024	2024.08.24