

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
KAYDEBİLEN DİPLOMA VE SERTİFİKALARIN YENİDEN
DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı birimlerden mezun olan öğrencilerin kaybettiği ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik diploma, diploma ekleri, yan dal programı ile çift ana dal ve formasyon sertifikalarının yeniden hazırlanmasına dair usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı birimlerdeki programlardan mezun olanlar için hazırlanacak ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik diplomaları ile diploma ekleri ve yan dal programı ile çift ana dal programını bitirenlerin aldığı sertifikaların yeniden hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 06.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 18.07.2012 tarihli ve 28357 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, 18.03.1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik, 13.05.2018 tarihli ve 30420 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve 25.10.2010 tarihli Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Diploma Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Diploma Defteri: Diplomaların kaydedildiği defteri,
- b) Duplikata: Diplomasını kaybetmiş veya diploması kimlik ve mezuniyet bilgilerinin korunmuş olması kaydıyla herhangi bir nedenle kullanılmayacak şekilde tahrip olmuş, yıpranmış olan mezunların, usulüne uygun başvuruları halinde düzenlenecek ikinci nüsha diplomayı,
- c) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,
- ç) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- d) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,
- f) Sertifika: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin lisans programlarında öğrenim gören öğrencilere yan dal veya çift ana dal programlarını başarı ile tamamlamaları hâlinde verilen sertifikayı,
- g) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,
- ğ) Yönetim Kurulu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Düzenleme İlkeleri

Kaybedilen diploma ve sertifikaların yerine verilecek ikinci nüshaları düzenleme ilkeleri

MADDE 5- (1) Diploma ve sertifikalarını kaybedenlere diploma ve sertifikalarının ikinci nüshaları verilir.

(2) Diploma ve sertifikalarını kaybedenler; mezuniyet belgesini, diplomasını ve diploma ekini kaybedenler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili hesabına Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücreti yatırdıklarına dair belgeyi ve ulusal gazeteye verilen kayıp ilanının yer aldığı gazete sayfasını dilekçesine ekleyerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur.

(3) Kaybedilen diploma yerine verilecek diploma öğrencinin mezun olduğu tarihteki bilgilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir.

(4) Kaybedilen diploma yerine verilecek diploma üzerine ikinci nüsha olduğu yazılır.

(5) Duplikata diploma, Üniversitenin 25.10.2010 tarihli Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Diploma Yönergesine uygun şekilde düzenlenir. Diplomanın sol üst köşesinde DUPLİKATA/DUPLICATE kaşesi yer alır.

(6) Duplikata ve/veya sertifika, ilgili birim tarafından diplomanın verilmesinde takip edilen usule uygun olarak hak sahibine verilir.

Nüfus Kaydındaki Değişikliklerin İşlenmesi

MADDE 6- (1) Nüfus kaydı değişikliğinin işlenebilmesi için nüfus cüzdanının fotokopisi, nüfus kayıt örneği ve varsa mahkeme kararının onaylı sureti dilekçeye eklenerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurulur.

(2) Nüfus kaydı değişiklikleri, diplomanın arkasına gerekli açıklama ile şerh düşülüp tarih konularak Daire Başkanı tarafından imzalanır ve mühürlenir. Diploma defterinde de gerekli düzenleme yapılır

(3) Diploma defterinde gerekli düzeltme, mezun olunan akademik birim tarafından yapılır.

(4) Rektörlük onayından sonra şerhli diplomanın fotokopisi ile diğer belgeler öğrencinin dosyasında muhafaza edilir.

Tahrip olmuş ve yıpranmış diplomalar ve sertifikalar

MADDE 7- (1) Kimlik ve mezuniyet bilgilerinin korunmuş olması kaydıyla herhangi bir nedenle kullanılmayacak şekilde tahrip olmuş veya yıpranmış olan diplomasını değiştirmek isteyen mezun, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçesi, eski diploması ve nüfus kayıt örneği ile başvurur.

(2) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı talebi, resmi kayıtlar ile karşılaştırır. Talebin kabulü hâlinde tahrip olmuş ve yıpranmış diploma ve sertifikaların düzenlenmesini bu yönergenin 5. maddesine göre (ücret hariç) düzenler ve teslim eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Son Hükümler

Yasal değişiklik durumu

MADDE 8- (1) Üniversiteden mezun olanlara verilmiş olan diploma ve diğer resmi belgelerin yerine verilecek duplikata diploma ve sertifikalara ilişkin olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yapılacak değişikliklerden doğrudan uygulanabilir nitelikte olanlar bu Yönerge'de değişiklik yapılmadan uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararı'nın,	
TARİHİ	SAYISI
16.09.2021	2021.31.195.