

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İHTİSASLAŞMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ PROJE DESTEK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin ihtisaslaştığı Doğal ve Kültürel Miras Turizmi alanında hazırlanacak programların, yapılacak faaliyetlerin ve geliştirilecek ve uygulanacak projelerin koordinasyonunun etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi kuruluşu, amaçları, faaliyet alanları, organları, organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde kurulan İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Biriminin statüsü, yapısı, kuruluşu, amaçları, faaliyet alanları, organları, organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1)

a) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. maddesinin (d) fıkrasının 2. ve 4. bendi; "Yükseköğretim Kurumlarının görevleri" başlıklı 12. maddesinin (b), (e) ve (g) fıkraları, 14. maddesi ile Ek 28. maddesine ve 11. Kalkınma Planı ve 2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programındaki ihtisaslaşmaya ilişkin hususlar,

b) 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik,

c) 26.01.2018 tarihli ve 30313 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,

ç) 07.01.2018 tarihli ve 30444 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,

d) 16.12.2021 tarihli ve 2021.43.283 sayılı Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İhtisaslaşma Yönergesi,

e) 16.07.2020 tarihli ve 31187 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen proje yürütücüsünü,

b) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Koordinatörü,

c) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine

vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

ç) İdari İşler Personeli: İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Destek Birimine ait idari işlemleri yürütmekten sorumlu Üst Yönetici tarafından görevlendirilen personeli,

d) İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi Komisyonu: Komisyon Başkanının önerisi üzerine üst yönetici tarafından görevlendirilen koordinatör yardımcılarını,

e) İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi Komisyon Başkanı: İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Destek Birimine Üniversite adına başkanlık etmekten sorumlu Üst Yönetici tarafından görevlendirilen Komisyon Başkanı (İhtisaslaşma Koordinatörü),

f) Mali İşler Personeli: İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Destek Birimine ait mali işlemleri yürütmekten sorumlu Üst Yönetici tarafından görevlendirilen personeli,

g) Muhasebe Birimi: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

ğ) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetimi ile yetkili mercilere karşı sorumlu olan kişiyi,

h) Özel Hesap: Üniversite bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı, 07/03/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

ı) Program Grubu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulan birimleri,

i) Proje Destek Birimi: Proje Destek Birimi: İhtisaslaşma programı kapsamında yürütülecek projelerle ilgili idari ve mali iş ve işlemlerin yürütüldüğü birimi,

j) Proje Ekibi: Program Grubuna bağlı olarak gerçekleştirilecek her bir faaliyet ve projenin hazırlanması, başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından sorumlu çalışma takımlarını,

k) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi mensubu araştırmacıları,

l) Protokol: İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için proje süresi ve proje bütçesi gibi proje ile ilgili ayrıntıları içeren, proje yürütücüsü ile Üst Yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle Komisyon Başkanı tarafından imzalanan İhtisaslaşma Koordinatörlüğü proje protokolünü,

m) Rektörlük: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğünü,

n) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,

o) Şube Müdürü: İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Destek Birimi idari ve mali işlemlerini yürütmekten sorumlu Üst Yönetici tarafından görevlendirilen Şube müdürünü,

ö) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,

p) YÖKSİS: Yükseköğretim Bilgi Sistemini,

r) Üst Yönetici: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü'nü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi Amaçları ve Faaliyet Alanları

İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Biriminin amaçları

MADDE 5- (1) Proje Destek Biriminin amacı; Üniversitenin, ihtisaslaşma sürecine ilişkin gerekliliklerin yerine getirilmesinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğüne ait idari ve mâli işlemleri yerine getirmektir.

(2) Bu kapsamda oluşturulan Proje Destek Birimi, idari ve mâli işlemleri Koordinatörlük ile iş birliği içinde yürütür.

İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Biriminin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması,
- b) Özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- c) Koordinatörlük tarafından belirlenen başvuru ve değerlendirme takviminin ilan edilmesi,
- ç) Yeni önerilen projelerin değerlendirilmesi için koordinatörlüğe sunulması,
- d) Projeler için ek süre, ek ödenek ve diğer tüm taleplerin ön kabulünün yapılarak koordinatörlüğe sunulması,
- e) Projeler ile ilgili kullanılacak formları ve protokol metninin hazırlanması,
- f) Proje raporlarının (ara ve sonuç) teslim alınarak koordinatörlüğe sunulması,
- g) Projeler ile ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- ğ) Komisyon toplantıları için gündem hazırlamak,
- h) Komisyon kararlarını hazırlamak,
- ı) Tamamlanmamış projelere ait belgeleri dosyalamak,
- i) Biten projelere ait dosyaları arşivlemek,
- j) Satın alma taleplerini koordinatörlüğe iletmek,
- k) Koordinatörlük tarafından onaylanan satın alma taleplerinin iş ve işlemlerini yapmak,
- l) Satın alması yapılan mal ve malzemenin Taşınır Kayıt Yönetim Sistemine kayıt edilerek yürütücünün bağlı bulunduğu birimine devrini yapmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi Yönetim Organı

MADDE 7 – (1) İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi organı şunlardır:

- a) Komisyon Başkanı (Koordinatör)
- b) Proje Destek Birimi Komisyonu
- c) Şube Müdürü
- ç) İdari İşler Personeli
- d) Mali İşler Personeli.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri ve Nitelikleri

MADDE 8- (1) Desteklenecek olan proje türleri; başvuru, yürütme ve sonuçlandırma koşulları ile uygulama esasları İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi tarafından İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Program Grupları ile birlikte belirlenir.

(2) İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi, proje türlerinde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

(3) Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Proje başvurusu

MADDE 9- (1) Proje başvuruları İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi Otomasyon Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Biriminin hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri, ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacıların son 1 (bir) ay içerisinde güncellenmiş YÖKSİS öz geçmişleri İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi proje öneri dosyalarına eklenmelidir.

(5) İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi proje öneri dosyası, eksiksiz olarak birime teslim edilir. Başvurulara ilişkin düzenleme yapmaya İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi yetkilidir.

(6) Proje başvurularında proje yürütücüsünün projeye katkısı en az yüzde 60, araştırmacıların ise en az yüzde 20 oranında olmalıdır. Araştırmacıların yüzde oranı projedeki ihtiyaç durumuna göre gerekçe belirtilerek komisyon kararıyla değiştirilebilir.

Projelerin değerlendirilmesi ve desteklenmesi

MADDE 10- (1) Başvuru süreleri içinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Komisyon Başkanı tarafından Komisyonunun değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, gereken durumlarda, 3 (üç) hakeme gönderilebilir. Komisyon önerilerinde hakemlerin en az birinin Üniversite dışından olması tercih edilir.

(2) Desteklenecek proje sayısına ilgili yıldaki tahmini İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi bütçesi dikkate alınarak karar verilir.

(3) Komisyon üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

(4) Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler, Komisyon Başkanının onayına sunulur ve onaylanan projeler uygulamaya geçirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje protokolü

MADDE 11- (1) Komisyon kararı ile desteklenmesi uygun bulunan projeler için protokol düzenlenir. Proje süresi ve proje bütçesi gibi proje ile ilgili ayrıntıları içeren

“Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi Projeleri Protokolü” proje yürütücüsü ile Üst Yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle Koordinatör tarafından imzalanır. Protokol esasları, yönerge esaslarına aykırı olamaz. Projenin başlangıç tarihi, protokolün imzalandığı tarihtir. Yeterli kaynağın bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen projeler, daha sonraki dönemlerde başvuru yapılması hâlinde yeniden değerlendirmeye alınabilir.

(2) Projenin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 2 (iki) ay içerisinde protokolü imzalanmayan ve en geç 6 (altı) ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilir.

Ara raporlar

MADDE 12- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren 6 (altı) aylık dönemlerde belirlenen formata uygun olarak İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimine sunmakla yükümlüdür. Projelerin sonraki dönemleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonunun olumlu görüşüne tabidir. Ara raporlarda bütçe ve proje ekibi ile ilgili yapılacağı belirtilen düzenlemelerin mutlaka ayrı talepler olarak İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimine gönderilmesi gerekmektedir. Bu hususların takibinden yürütücüler sorumludur.

Sonuç raporu

MADDE 13- (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 (üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimine sunar. Ayrıca, varsa proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimine sunulur.

(2) Çalışmanın İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler/bilimsel çalışmalar değerlendirmeye alınmaz.

(3) Sonuç raporları Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Proje sonuçlarının yayımlanması

MADDE 14- (1) Proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır. İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

(2) İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi tarafından desteklenen projelerden bilimsel makale, bildiri, rapor şeklinde çalışmalar üretilerek yayınlanabilir.

MADDE 15- (1) İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: “...” (“This work was funded by Nevşehir Hacı Bektaş Veli University, Specialization Coordinatorship, Project Support Unit. Project Number: ...”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir cümlenin bulunması zorunludur.

(2) İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimine sunulması zorunludur.

Telif hakları ve proje çıktıları

MADDE 16- (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine aittir. Üniversite, patent başvurusu veya patent haklarından feragat eder ise öncelikle buluş sahibi/sahiplerine başvuru veya patent hakkını bir ay içerisinde devralmasını teklif eder. Buluş sahibinin/sahiplerinin teklifi kabul

etmesi durumunda buluş üzerindeki haklar bedelsiz devredilerek buluşla ilgili gerekli olan belgeler teslim edilir. Üniversite başvuru veya patent hakkını buluş sahibi/sahiplerine devretmesi durumunda inhisari nitelikte olmayan kullanma hakkına uygun bir bedel karşılığında saklı tutabilir. Buluş sahibinin/sahiplerinin teklifi kabul etmemesi durumunda patent başvurusu veya patent üzerindeki tasarruf yetkisi Üniversiteye ait olur.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite Senatosu tarafından belirlenecek ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Biriminin talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimine teslim etmek zorundadır.

(4) İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları ve/veya verileri, Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle basılı veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

(5) İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının oluşmasından itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimine bildirilmesi zorunludur.

Projelerin süresi ve sonuçlandırılması

MADDE 17- (1) İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere, en çok 36 ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi kararı ile projeler için 36 aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

(2) Proje türlerine göre ek süre verilip verilmeyeceği, ek süre verilme koşulları ve verilebilecek ek süreler İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi tarafından belirlenerek duyurulur.

(3) Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak komisyon tarafından belirlenir.

Projelerin bütçesi ve uygulama esasları

MADDE 18- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi tarafından belirlenerek ilan edilir.

MADDE 19- (1) Projeler esas olarak İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı proje bütçesinin %50'sini geçemez.

MADDE 20- (1) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.

(2) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi tarafından onaylanmış olması zorunludur.

MADDE 21- (1) 07.06.2018 tarihli ve 30444 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak Türkiye’de tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir.

(2) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak lisansüstü öğrenim öğrencilerinin taşınması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi tarafından belirlenir.

(3) Burs miktarı, 31.05.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi tarafından belirlenir. Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü yükseköğretim kurumu tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra proje bütçesinden ödenir.

Gelirler ve ödeneklerin kullanımına ilişkin ilkeler

MADDE 22- (1) Özel hesaptan ön ödeme alınarak yapılan alımlar hariç yapılacak mal ve hizmet alımına yönelik harcamalarda 01.12.2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’yla yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 3. maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar hükümleri uygulanır. Harcama limiti üstündeki mal/malzeme/hizmet vb. alımlarında bilişim ürünleri için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, yapım işleri için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, diğer alımlarda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’da belirtilen ihalelerde uygulanacak esas ve usullere göre ihale yapılacaktır.

(2) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür.

(3) Mahsup süresi sonunda kapatılmayan ön ödeme tutarları ile ilgili olarak, mahsup süresi içinde gerçekleşen harcamalar kabul edilir. Kalan tutarlar üzerinden 6183 sayılı Kanun’a göre gecikme zammı oranında faiz uygulanarak ilgililerden tahsil edilir ve özel hesaba yatırılır. İşin belirlenen süreden önce tamamlanması ya da tamamlanamayacağıının anlaşılması durumlarında bu yönergede belirlenen süreler beklenilmeksizin mahsubu yapılır. Mahsup evraklarında yer alan fatura veya benzeri belgelerin tamamı veya bu belgelerin icmal listesi “Piyasa fiyat araştırması yapılmıştır ve belirtilen taşınır mallar muayene ve kabulü yapılarak tam ve kusursuz olarak teslim alınmıştır.” şerhi düşülerek yürütücü ve/veya araştırmacı tarafından imzalanır.

(4) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

(5) Mahsup süresi sonunda kapatılmayan ön ödeme tutarları ile ilgili olarak mahsup süresi içinde gerçekleşen harcamalar kabul edilir. Kalan tutarlar üzerinden 6183 sayılı Kanun’a göre gecikme zammı oranında faiz uygulanarak ilgililerden tahsil edilir ve özel hesaba yatırılır.

Muhasebeleştirme işlemleri ve belgeleri

MADDE 23- (1) Özel hesaptan yapılan harcamalarda muhasebeleştirme belgesi olarak 27.12.2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin ek (01-02)’inde yer Alan Ödeme Emri Belgesi, diğer muhasebe

işlemlerinde ise Muhasebe İşlem Fişi kullanılır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir.

(2) Satın alınan taşınır mallar, 28.12.2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'yla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

Diğer personelin görev ve sorumlulukları

MADDE 24- (1) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görev alan diğer personel; 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

(2) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler, Yaptırımlar, Patent ve Telif Hakları

Genel hükümler

MADDE 25- (1) Projeler için İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından sağlanan makine ve teçhizatların mülkiyeti İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimine aittir. Söz konusu makine ve teçhizatlar ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatları ortak bir alanda kullanıma sunmaya, başka projelerde kullanılmak üzere geri almaya veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

MADDE 26- (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversite kütüphanesinde bulunmaması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedilir.

MADDE 27- (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklamak zorundadır.

MADDE 28- (1) Komisyon, proje yürütücüsünün gerekçeli talebini geçerli bulması halinde proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemeyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 (altı) aya kadar askıya alabilir.

MADDE 29- (1) Proje başvurularının değerlendirilmesinde görevlendirilen hakemlere, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, ücret ödenebilir. Ödenecek hakem ücreti tutarları, hakem ödemesi yapılacak projelerin türleri ve nitelikleri ile kurum mensubu veya diğer kurum araştırmacılarına hakem ücreti ödenmesi gibi tüm hususlar, ilgili Yönetmelik hükümleri dikkate alınarak belirlenir. Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak hakemlik ücreti sayısı, bir takvim yılında 6'yı geçemez.

Yaptırımlar

MADDE 30 - (1) Projeler yürütülürken veya tamamlandıktan sonra genel akademik ve bilimsel etiğe aykırılık, mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının belirlenmesi durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir.
- b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil, kullanılan sarf malzemeleri hariç olmak üzere diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c) Proje ekibindeki etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 (beş) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- ç) Komisyon, konunun Üniversite Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Üst Yöneticiye görüş bildirebilir.

MADDE 31- (1) İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi gerekli gördüğü hâllerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır:

- a) Projenin, başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahate dair faaliyet raporlarının Komisyon tarafından uygun bulunmaması,
- c) Proje yürütücüsünün proje yürütücülüğünü Komisyon tarafından onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması.

Aksi takdirde, bu demirbaş bedelleri dâhil, kullanılan sarf malzemeleri hariç olmak üzere gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 (üç) yıl süre ile İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

MADDE 32- (1) İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimine iade edilir:

- a) Projenin, araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hâle gelmesi,
- b) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hâle gelmesi,
- c) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hâle gelmesi.

Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

MADDE 33- (1) Proje ara raporunun, Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 (on beş) gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dâhil, kullanılan sarf malzemeleri hariç olmak üzere diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 (üç) yıl süre ile İhtisaslaşma Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmaz.

MADDE 34- (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

(2) Yapılan uyarıya rağmen 15 (on beş) gün içerisinde sonuç raporunun teslim

edilmemesi durumunda ise proje yürütücüsüne sonuç raporunun sunulmasıyla Komisyonda karara bağlandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise 3 (üç) yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(3) Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak bu süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı 36 (otuz altı) aydan fazla olamaz.

MADDE 35- (1) Proje kapsamında, Üniversite birimleri veya diğer kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli vb. desteklerin sağlanması durumunda, İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi tarafından ayrıca destek verilmez. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, kullanılan sarf malzemeleri hariç olmak üzere gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 (iki) yıl süre ile İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

MADDE 36- (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

Mali Denetim

MADDE 37- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan harcamalar, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi iç denetçileri tarafından denetlenir. Kurum içi denetimi sonucunda bu yönergeye aykırılık teşkil eden bir hususun tespit edilmesi halinde denetim sonucu koordinasyon birimine iletilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 38- (1) İhtisaslaşma Koordinatörlüğünün akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, usulüne göre Rektörlük tarafından tahsis edilecek kadrolar, sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13. maddesi gereğince Üst Yönetici tarafından yapılacak görevlendirmelerle karşılanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 39- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 40- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40- (1) Bu Yönerge hükümlerini Üst Yönetici yürütür.

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararı'nın	
TARİHİ	SAYISI
22.09.2022	2022.31.221

