

**T.C.**  
**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİNİN USUL VE ESASLARI**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi mensubu öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinin ek ders ücreti ödemelerinin usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge'de, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi öğretim elemanlarına yapılan ek ders ücreti ödemelerinin esaslarını kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31, 33, 39 ve 40. maddeleri, Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararları, "Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar", "Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği" hükümleri ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Dekan: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde bulunan fakültenin dekanını,
- b) Müdür: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde bulunan ilgili enstitü, yüksek okul veya meslek yüksek okulu müdürünü,
- c) Öğretim Üyesi: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi mensubu profesör doktor, doçent doktor ve doktor öğretim üyesini,
- ç) Öğretim Görevlisi: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi mensubu olan ve ders vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü olan öğretim elemanını,
- d) Öğretim Elemanı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi mensubu olan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
- e) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü'nü,
- f) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,
- ğ) Üniversite Yönetim Kurulu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- h) Yönetim Kurulu: İlgili akademik birimin yönetim kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Ek Ders Ücreti Ödeme**

**Ek ders ücreti ödeme**

**MADDE 5-** (1) Ek ders ücreti, haftalık normal ders yükü sınırını aşan teorik dersler ve diğer faaliyetler için ödenir. Öğretim elemanlarına normal örgün öğretimde en çok 20 (yirmi) saate kadar, ikinci öğretimde ise en çok 10 (on) saate kadar ek ders ücreti ödenir. Ders yüklerinin tamamlanmasında, öncelikle, normal örgün öğretimde verilen dersler dikkate alınır. Teorik dersler dışındaki diğer faaliyetlerin "uygulama", "tez danışmanlığı" vb. zorunlu ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesabında haftalık en

fazla 10 (on) saati dikkate alınır ve aşan kısmı için ek ders ücreti ödenmez.

a) Lisansüstü eğitimde tez danışmanlığı, ilgili öğretim üyesinin haftalık ders çizelgesinde yer alması şartıyla her bir öğrenci için 1 saat/hafta ders yüküdür. Tezsiz yüksek lisans programlarında yürütülen dönem projesi danışmanlığı için ise öğrenci proje aşamasına geçtiği tarihten itibaren aynı şekilde uygulama yapılır. Ancak tezsiz yüksek lisans programlarında bir öğretim üyesinin tez ve dönem projesi danışmanlıklarından alabileceği azami ders yükü 10 (on) saat/haftayı geçemez.

b) Lisansüstü eğitim tez danışmanlığı, öğretim üyesinin (ders saati ücreti karşılığı ders görevi verilen emekli öğretim üyeleri dâhil) öğrencinin danışmanlığına (ders ve tez dönemleri için) ilgili Yönetim Kurulu tarafından atandığı tarihte başlar ve tez savunmasının kabul edildiği tarihe kadar devam eder. Bu konuda enstitü tarafından alınan kararlar ilgili öğretim üyesine ve anabilim dalı başkanlığına yazılı olarak bildirilir.

c) Danışman öğretim üyelerinin uzun süreli yurt dışında görevlendirilmesi durumunda danışman öğretim üyelerine 3 (üç) aydan sonra ek ders ücreti ödenmez ve 6 (altı) aydan sonra ise öğretim üyelerinin danışmanlığı sona erer.

ç) Lisans ve ön lisans programında yer alan bitirme ödevi/projesi, bitirme tezi, diploma projesi, proje/staj raporu değerlendirme vb. faaliyetleri yöneten öğretim elemanları, öğrenci sayısına bakılmaksızın toplam 2 (iki) saat/hafta uygulamalı ders yükü yüklenmiş sayılır.

(2) Haftalık zorunlu ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesaplanmasında, teorik dersler dışındaki faaliyetlerin en fazla toplam 10 (on) saatinin dikkate alınması, 10 (on) saatlik sınırlamanın hesaplanmasında normal ve ikinci öğretimde verilen teorik dersler dışındaki faaliyetler toplamının birlikte değerlendirilmesi gerekmektedir.

(3) Eğitim-öğretimin niteliği dikkate alınarak sınıfların aşırı kalabalık ve/veya fiziksel olanakların yeterli olmaması veya pedagojik nedenlerle teori ve/veya uygulamadan oluşan bir ders, ilgili bölüm/anabilim dalı başkanının önerisi ve (**Değişik ibare: 29.12.2022–2022.41.258**) ilgili Yönetim Kurulunun kararı ile birden fazla şube halinde açılabilir. Bu takdirde, dersleri ayrı şubelerde vermeleri kaydı ile bu dersleri veren öğretim elemanlarının her birine dersin öğretim programındaki haftalık teorik ve uygulama saati, ders yükü olarak aynen uygulanır.

(4) Eğitim programlarının veya derslerin uzaktan eğitim yöntemi ile yürütülmesi durumunda faaliyetler eş değer haftalık ders yükü hesabı yapılarak değerlendirilir.

(5) Haftalık ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesaplanmasında sırasıyla; normal örgün öğretimde verilen teorik dersler ve diğer faaliyetler, daha sonra ikinci öğretimde verilen teorik dersler ve diğer faaliyetler dikkate alınır.

(6) 2547 sayılı Kanun'un 40. maddesinin (a) fıkrası uyarınca görevlendirilen öğretim elemanlarının ders yüklerinin tamamlanmasında ve ek ders ücretlerinin hesaplanmasında sırasıyla,

a) Bağlı buldukları fakülte veya yüksekokulda normal örgün öğretimde verdikleri ders ve diğer faaliyetler,

b) Görevlendirildikleri yükseköğretim kurumlarında normal örgün öğretimde verdikleri ders ve diğer faaliyetler,

c) Bağlı buldukları fakülte veya yüksekokulda ikinci öğretimde verdikleri ders ve diğer faaliyetler,

ç) Görevlendirildikleri yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimde verdikleri ders ve faaliyetler dikkate alınır.

d) Rektör, rektör yardımcısı, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürlerinin ders verme yükümlülükleri yoktur. Dekan yardımcılarının, enstitü ve yüksekokul müdür yardımcılarının ve bölüm başkanları, haftalık ders yüklerinin yarısını vermekle yükümlüdür. Öğretim üyeleri haftada asgari 10 (on) saat, öğretim görevlileri ise haftada 12 (on iki) saat ders vermekle yükümlüdürler.

e) Rektör, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürlüğü ile bölüm başkanlığına, Kanun'da elirltilen şekilde ve usulüne uygun olarak yapılan vekâleten görevlendirmeler haricinde, söz konusu görevlerin vekâleten (geçici olarak) yürütülmesi hâlinde ders yükü muafiyeti ve indirimi uygulanmaz.

f) Ders vermekle yükümlü öğretim elemanlarının ders yükü ve ek ders saatleri şu şekildedir:

Ünvan	Zorunlu Ders Yükü (Saat/Haftalık)	Maksimum Ek Ders Yükü (Saat/Haftalık)		Ek Ders Toplamı	Genel Toplam
		Normal Örgün Eğitim	İkinci Örgün Eğitim		
Prof. Dr.	10	20	10	30	40
Doç. Dr.					
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğr. Gör.	12				42
Arş. Gör. Dr.					

(7) Görevlendirmeler sonucunda öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünü tamamlayıp tamamlamadığının kontrolünün ve/veya ilgili öğretim elemanlarına ek ders ücreti ödemesinin yapılabilmesi için ilgili akademik birimlerin yönetim kurulu kararları, enstitülerde enstitü yönetim kurulunun kararları, Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde adı geçen belgelerle birlikte eğitim öğretim dönemlerinin başında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilir.

(8) Dersi veren öğretim elemanına, her ders için ayrı ayrı olmak üzere, yarı yıl ve yıl sonu genel sınav dönemlerinde her 50 (elli) öğrenci için 300 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar kadar sınav ücreti ödenir. Öğrenci sayısının göz önüne alınmasında kusurlar tama iblağ edilir ve 500 (beş yüz) öğrenciden fazlası dikkate alınmaz. Ara sınavlar ve bütünleme sınavları için sınav ücreti ödenmez. Sınavın, dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılmaması halinde sınav ücreti ödenmez.

(9) Koordinatörlükler bünyesinde yürütülen kurs, eğitim, sertifika programı, seminer vb. faaliyetler kapsamında verilen ders saatleri işbu esaslarda gözetilen zorunlu ders yükü hesaplamalarında dikkate alınmaz, ilgili birimce ayrıca değerlendirilir.

(10) Ek ders ödeme çizelgeleri üzerinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora ders saatleri ayrı ayrı belirtilir. İlgili öğretim elemanı tarafından hazırlanan çizelgeler güz ve bahar dönemleri için akademik takvimde belirlenen ders ekleme/çıkarma haftalarının sonuna kadar birim mutemetlerine iki nüsha halinde teslim edilir. Çizelgelerin bir nüshası ilgili akademik birimde saklanır, diğer nüshası ilgili birim tarafından ödeme evrakları ile birlikte güz ve bahar döneminin ilk ek ders ödemesi ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

(11) Üniversite personelinin ek ders ücretlerine ilişkin belgeler, her ay sonunda birimlerin oluşturduğu komisyon kararları esas alınarak, kadrosunda buldukları Fakülte/Enstitü/Yüksekokul sekreterlikleri tarafından hazırlanır. Üniversitenin başka birimlerinde görevlendirilen öğretim elemanlarının ek ders ücretlerine ilişkin işlemler, görevlendirildikleri birim sekreterlikleri tarafından yapılır.

(12) Ek ders ücreti ödemelerine ait ödeme belgesi ve ekleri, en geç takip eden ayın ilk 5 (beş) iş günü içinde mesai bitimine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. **(Ek: 29.12.2022–2022.41.258) Normal öğretim ekders ödemelerinden sonraki diğer ek ders ücreti ödemelerinde bu süreye 5 (beş) iş günü eklenir.**

(13) Akademik personele ek ders ödemelerinin geç yapılmasından dolayı Üniversiteye faiz, gecikme zammı, tazminat gibi mali külfet getirici durum ortaya çıkarsa katlanılan mali yük, tespit edilen sorumlulara rücu ettirilir.

#### **Ek ders ücreti içine giren ders telafisi**

**MADDE 6-** (1) Öğretim elemanının yükümlü olduğu derslerden herhangi birini zamanında yapamaması durumunda uygulanacak esaslar şunlardır:

a) Öğretim elemanlarına geçici görev, sevk, rapor gibi nedenlerle haftalık ders programında belirtilen gün, saat ve yerde ders verme görevlerini yerine getirememeleri halinde, belirtilen mazeretin bitiminden sonra vermek istedikleri dersler ve diğer faaliyetler için ilgili Bölüm Başkanının uygun görüşü ile Yönetim Kurulunun ders programlarının tespitinde takip ettiği usul ve esaslara göre alacağı telafi programı kararı gerekir. Ödeme için ilgili Yönetim Kurulunun haftalık ders programında yapacağı değişiklik gereğince belirlenen tarihteki hafta esas alınır. Bu durumda da alınacak ek ders ödemeleri haftalık ek ders ödeme sınırlarını aşamaz.

b) Herhangi bir nedenle dersin ilgili öğretim elemanı tarafından verilemeyen derslerin müfredat programında değişiklik yapılmaksızın ilgili öğretim elemanı yerine ilgili Yönetim Kurulu kararıyla bir başka öğretim elemanı görevlendirilerek telafi edilmesi hâlinde, ek ders ücreti bu dersleri fiilen ve bizzat veren öğretim elemanına ödenir.

c) Hafta sonu, bayram tatili, yarıyıl ve yaz tatillerinde veya normal çalışma saatleri dışında yürütülen ve ilgili öğretim elemanının ders programı çizelgesinde belirtilmeyen diğer faaliyetler için ek ders ücreti ödenmez.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 7-** (1) Bu Yönerge'de hükmü bulunmayan hâllerde ilgili mevzuata göre işlem yapılır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

<b>Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararı'nın,</b>	
<b>TARİHİ</b>	<b>SAYISI</b>
11.08.2022	2022.24.187
<b>Yönerge Değişikliğinin Kabul Edildiği Senato Kararı'nın,</b>	
29.12.2022	2022.41.228