

**YÖNETMELİK**

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinden:

**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİMDE MÜKEMMELİYET UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - Merkez (NEVEMM): Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,
  - Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Üniversitede eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde mükemmeliyete ulaşılmasına katkıda bulunmak.
- Öğretim elemanlarının etkili, yenilikçi, öğrenci merkezli eğitim uygulamaları gerçekleştirmelerine destek olmak.
- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerine destek olmak.
- Öğrenme ve öğretime ilişkin nitelikli araştırmalar yapmak, ilgili araştırma sonuçlarını kurum içi ilgili birimlerle paylaşarak öğrenme ve öğretmeyi geliştirecek düzenlemelerin planlanmasına ve yürütülmesine destek olmak.
- Eğitimde mükemmelliğe ulaşma amacıyla sağlanan hizmetleri sürekli değerlendirmek/geliştirmek.
- Merkezin çalışma alanları kapsamında kurum içi/dışı paydaşlara danışmanlık hizmeti vermek.
- Üniversitesinin misyonuna uygun, mesleki ve etik ilkelere bağlı, gelişime ve yeniliklere açık bir biçimde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun öğrenme-öğretme faaliyetleri gerçekleştirmek.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Üniversiteye yeni katılan öğretim elemanlarına yönelik uyum programı ve öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlemek.
- Öğretim elemanlarına yönelik öğretim programları geliştirme/değerlendirme, öğretimde teknoloji kullanımı, öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme, öğrenciyle iletişim gibi konularda eğitimler düzenlemek.
- Öğretim elemanlarının öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik bireysel veya grup danışmanlığı hizmeti vermek.
- Öğrenme ve öğretime ilişkin çevrimiçi kaynakların yer aldığı sanal kütüphane oluşturmak.
- Farklı alanlardan, bölümlerden öğretim elemanlarının bir araya gelerek eğitim ve öğretim ile ilgili bilgi ve deneyimlerini meslektaşlarıyla paylaştıkları öğrenme ortamları oluşturmak.
- Üniversite içi ilgili birimlerle işbirliği içerisinde öğretim elemanlarının öğretim performansını izleme/değerlendirme çalışmaları yaparak sonuçları ilgililerle paylaşmak.

f) Öğrencilere, akademik özelliklerinin farkına varma, akademik hedeflerine ulaşma, Üniversitede gerekli olan öğrenme becerilerini geliştirme ve başarılarını artırma gibi konularda eğitimler düzenlemek.

g) Öğrenmeyi geliştirmeyi amaçlayan öğrenme becerileri ve stratejileri, zaman yönetimi, sınavlara hazırlık gibi konularda öğrencilere seminerler vermek.

ğ) Üniversiteye yeni katılan öğrencilerin akademik ve sosyal uyumunu destekleyici uyum programı düzenlemek.

h) Lisansüstü öğrencilere tez önerisi hazırlama, yeterlilik sınavına hazırlanma, yurt dışı araştırma olanakları gibi konularda destek vermek.

ı) Öğrencilerin akademik gelişimini destekleyen çevrimiçi kaynakların yer aldığı sanal kütüphane ortamı sunmak.

i) Öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemeyi amaçlayan tanıtım etkinlikleri düzenlemek.

j) Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin profillerini, beklentilerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla araştırmalar yapmak.

k) Merkez bünyesinde verilen tüm hizmetleri değerlendirmek.

l) Öğrencilerin akademik gelişimini izleyip değerlendirerek öğrencilerin gelişimini olumlu veya olumsuz yönde etkileyen etkenler hakkında araştırmalar yapmak.

m) Üniversite öğrenme-öğretme olanaklarının geliştirilmesine yönelik olarak eğitimde teknoloji kullanımı, öğretim elemanı-öğrenci iletişiminin geliştirilmesi gibi çeşitli konularda projeler hazırlamak ve uygulamaya koymak.

n) Araştırmalardan elde edilen bulguları yönetici ve öğretim elemanlarıyla paylaşarak öğrencilerin akademik gelişimini destekleyici ve öğretim ortamını zenginleştirici uygulamaların tasarlanmasına yardımcı olmak.

o) Araştırma bulgularını yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılarda paylaşarak bilimsel yayın haline getirmek.

ö) Merkezin amaçları doğrultusunda kitap, broşür, bülten ve benzeri yayınlar yapmak.

p) Merkezin amaçları kapsamında seminerler ve bilimsel toplantılar düzenlemek.

r) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında resmî, özel kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek ve onlarla işbirliği içinde çalışmak.

s) Üniversitenin misyonu ve vizyonu ile bilimsel ve etik ilkeler çerçevesinde, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının öğrenme ve öğretim gereksinimleri kapsamında Rektörün ve/veya Yönetim Kurulunun karar verdiği diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 – (1)** Müdür, Merkezin faaliyet alanları konusunda araştırma, uygulama ve eğitim deneyimine sahip kişiler arasından Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür, yeniden görevlendirilebilir.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek ve idari işlerini yürütmek.

b) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak başkanlık etmek.

c) Üniversite Yönetim Kurulu ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlamak.

ç) Merkezde verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde verilmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

d) Merkez personelinin işbirliği içinde, düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak.

e) Merkezin Üniversitedeki akademik-idari birimler, öğrenci temsilcileri ve öğrenci toplulukları ile iletişim ve işbirliği içinde çalışmasını sağlamak.

f) Her faaliyet dönemi sonunda, Merkezin yıllık çalışma raporunun ve bir sonraki yılın çalışma programı taslağının hazırlanmasını ve Yönetim Kuruluna sunulmasını sağlamak.

g) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ile denetimini sağlamak.

ğ) Merkezin amaç ve faaliyetleri ile ilgili ulusal/uluslararası bilimsel ve mesleki etkinliklere katılımı sağlamak.

h) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler oluşturmak ve yürütmek.

ı) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirmeleri ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

**Müdür yardımcıları**

**MADDE 10 – (1)** Müdürün önerisi üzerine 3 yıl süre ile görevlendirilir. Merkezde en fazla iki müdür yardımcısı bulunur. Bunlar Merkezin faaliyet alanları konusunda eğitim ve araştırma deneyimine sahip personel arasından görevlendirilir. Müdür yardımcılarında birisi, Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda vekâlet eder. Müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yerine getirir.

**Yönetim Kurulu**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulu, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmalarda bulunan öğretim elemanları arasından Müdürün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilecek dört üye ve Müdür olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

**Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 12 – (1)** Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az üç kez toplanır. Ayrıca, üç üyenin yazılı talebi ile de toplantı yapılır. Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yürütür:

- Merkezin faaliyet alanları doğrultusunda gerekli kararları almak.
- Merkezin yıllık çalışma programını ve faaliyet raporunu görüşerek karara bağlamak.
- Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek ve karara bağlamak.
- Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği esaslarını belirlemek.
- Merkezin bütçe önerilerini hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.
- Merkezin amaçlarının gerçekleşmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli diğer kararları almak.

**Danışma Kurulu**

**MADDE 13 – (1)** Danışma Kurulunda Merkezin faaliyet alanlarında çalışan, bilgi birikimine sahip kişiler yer alır. Danışma Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektörün onayıyla görevlendirilir. Danışma Kurulu, Üniversite içinden ve dışından en az üç en çok dokuz üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyelik süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu, yılda en az bir kez, gerektiği durumlarda da Müdürün daveti üzerine toplanır. Müdür gerektiği durumlarda, Danışma Kurulu üyelerini düşünce ve deneyimlerinden yararlanmak, görüşlerini almak ve faaliyetleri hakkında bilgi vermek üzere toplantıya çağırabilir.

(2) Danışma Kurulunun görevleri; Merkezin çalışmaları ile uzun vadeli akademik ve idari planlarını değerlendirerek, Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmaktır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM****Çeşitli ve Son Hükümler****Personel ihtiyacı**

**MADDE 14 – (1)** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

**Ekipman ve demirbaşlar**

**MADDE 15 – (1)** Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin demirbaşına kaydedilerek kullanımına tahsis edilir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 16 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

**Harcama yetkilisi**

**MADDE 17 – (1)** Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör, bu yetkisini Müdüre devredebilir.

**Yürürlük**

**MADDE 18 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 19 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü yürütür.