

İndirilme Tarihi

10.09.2026 12:05:41

GDT 123 - KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Dış Ticaret Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Kalite yönetim sistemlerinin örgütlere sağlamış olduğu marjinal fayda çerçevesinde, günümüz artan rekabet ortamında örgütlerde uygulanması artık zorunlu bir yönetim anlayışı olduğunu belirterek bu konuda neler yapılması gerektiğini hususunda bilgi vermek

Dersin İçeriği

Kalite yönetim sistemlerinin örgütlerde işlevselliğini belirterek nasıl bir yol izleneceğinin ortaya konulması.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri

Konu anlatımı , soru cevap

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Konu ile ilgili makale okunması

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

bulunmamaktadır

Dersin Verilişi

Yüzyüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Dr. Evren Arı Öğr. Gör. Doğan Güner

Program Çıktısı

1. Örgütlerde kalitenin sağlanması hakkında değerlendirme yapabilir.
2. Kalitenin oluşturulmasında gerekli yöntemlerin öğrenilmesi ve beceri kazanılması hususunda değerlendirme yapabilir.
3. Kalitenin tarihsel gelişimi hakkındaki sorulara cevap verebilir.
4. Kalite çemberleri oluşturabilir.
5. Toplam kalite yönetiminin özellikleri konusunda değerlendirme yapabilir.
6. Rakip firmalar hakkında karşılaştırma yapabilir.
7. Kalite yönetimine katkıda bulunan bilim adamlarının fikirleri hakkında değerlendirme yapabilir.
8. Kalite iyileştirme araçları hakkında değerlendirme yapabilir.
9. Kalite maliyetleri hakkında hesaplama yapabilir.
10. Kalite sistemleri hakkında değerlendirme yapabilir.
11. Kaizen yaklaşımı konusundaki sorulara cevap verebilir.
12. Kalite uygulamaları hakkında değerlendirme yapabilir.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları	
1	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf:1-4)			Kalitenin Temelleri, Kalite Kavramı ve Kalitenin Boyutları
2	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf:4-9)			Kalitenin Tarihsel Gelişimi
3	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf::9-13)			Kalitenin Amaçları, Kalitenin İşletmeler için Anlam Ve Önemi
4	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf:14-17)			Kaliteyi Etkileyen Temel Faktörler
5	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf:21-23)			Toplam Kalite Yönetimi
6	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf: 23-26)			TKY nin Amaçları ve Özellikleri
7	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf: 26-31)			TKY nin İlkeleri
8				vize
9	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf: 42-46)			TKY nin Yararları ve TKY Engelleyen Faktörler
10	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf: 47-55)			Kalite Çemberleri Tanımı ve İşleyişi
11	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf: 63-70)			Standart Ve Standardizasyon, Standart Türleri
12	dDoç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf: 71-81)			Türk Standartlar Enstitüsü Görev ve Faaliyetleri
13	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf: 85-90)			Kalite Yönetim Sistemleri
14	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf: 90-95)			Kalite Yönetim Sisteminde Kullanılan Dökümanlar
15	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara			Genel değerlendirme

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Derse Katılım	14	2,00
Ara Sınav Hazırlık	1	3,00
Final Sınavı Hazırlık	1	3,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	10	2,00
Ödev	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	10	2,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16
Ö.Ç. 1			1	1												
Ö.Ç. 2		1	1													
Ö.Ç. 3	1	1	1	1												
Ö.Ç. 4	1	1														
Ö.Ç. 5	1		1	1												
Ö.Ç. 6	1		1	1												
Ö.Ç. 7				1												
Ö.Ç. 8			1	1												
Ö.Ç. 9			1	1												
Ö.Ç. 10			1	1												
Ö.Ç. 11			1			1										
Ö.Ç. 12	1			1												

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Dış Ticaret Programı mezunları Temel dış ticaret, iktisat, işletme, pazarlama ve gümrük kavram ve becerileri ile muhasebe tekniklerini uygulayabilir.
- P.Ç. 2 :** Dış ticaretle ilgili sorunları tespit edebilir, alternatifleri değerlendirebilir ve mantıksal sonuçlara ulaşabilir.
- P.Ç. 3 :** Dış ticaret işlemlerini bilir, ithalat ve ihracat işlemlerini gerçekleştirebilir.
- P.Ç. 4 :** Dış ticaretle ilgili bilgileri düzenleyebilir ve yazılı bir şekilde sunabilir.
- P.Ç. 5 :** Gümrük birliği anlaşmalarını, gümrük mevzuatını, kambiyo mevzuatını, ihracat ve ithalat mevzuatını değerlendirebilir.
- P.Ç. 6 :** İşletmelerde dış ticaret işlemleri muhasebesi ve finans kavramlarını ve uygulamalarını gerçekleştirebilir.
- P.Ç. 7 :** Toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik ve hukukun ve dış ticaretin temellerini bilir, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 8 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarının önemini değerlendirebilir.
- P.Ç. 9 :** Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 10 :** Dış Ticaret alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır
- P.Ç. 11 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir
- P.Ç. 12 :** Dış ticaretle ilgili yazılı ve sözlü iletişim becerilerini Türkçe ve İngilizce olarak kullanabilir.
- P.Ç. 13 :** Düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilir.
- P.Ç. 14 :** Bir uluslararası pazarlama araştırmasından elde edilen bilgileri analiz edebilir.
- P.Ç. 15 :** Önemli ekonomik değişkenler arasındaki bağlantıları kurabilir.
- P.Ç. 16 :** İnsani, sosyal, ekonomik sorunlar, göç ve afetler, engelliler ve dezavantajlı guruplarla ilgili sorunlar hakkında farkındalık kazanır.
- Ö.Ç. 1 :** Örgütlerde kalitenin sağlanması hakkında değerlendirme yapabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Kalitenin oluşturulmasında gerekli yöntemlerin öğrenilmesi ve beceri kazanılması hususunda değerlendirme yapabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Kalitenin tarihsel gelişimi hakkındaki sorulara cevap verebilir.
- Ö.Ç. 4 :** Kalite çemberleri oluşturabilir.
- Ö.Ç. 5 :** Toplam kalite yönetiminin özellikleri konusunda değerlendirme yapabilir.
- Ö.Ç. 6 :** Rakip firmalar hakkında karşılaştırma yapabilir.
- Ö.Ç. 7 :** Kalite yönetimine katkıda bulunan bilim adamlarının fikirleri hakkında değerlendirme yapabilir.
- Ö.Ç. 8 :** Kalite iyileştirme araçları hakkında değerlendirme yapabilir.
- Ö.Ç. 9 :** Kalite maliyetleri hakkında hesaplama yapabilir.

Ö.Ç. 10 : Kalite sistemleri hakkında değerlendirme yapabilir.

Ö.Ç. 11 : Kaizen yaklaşımı konusundaki sorulara cevap verebilir.

Ö.Ç. 12 : Kalite uygulamaları hakkında değerlendirme yapabilir.