

İndirilme Tarihi

14.09.2026 09:49:39

ÖGK-221 - YÖNETİM VE ORGANİZASYON - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğrencilerin işletme yönetimi hakkında yeterli bilgiye sahip olup, güncel işletme uygulamalarını takip edebilecek seviyeye ulaşmalarınıdır.

Dersin İçeriği

Temel yönetim kavramları, Yönetim fonksiyonları Planlama Örgütlenme Yönetme Koordinasyon Denetim Geleneksel (Klasik) yönetim kuramı İnsan ilişkileri (Neoklasik) ve modern yönetim kuramı Amaçlara göre yönetim Çatışma ve yaratıcılığın önemi Stres yönetimi Kriz yönetimi Değişim yönetimi

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Şimşek, Ş. & Çelik, A. (2012). Yönetim ve Organizasyon MYO'lar İçin. 4.Baskı. Eğitim Yayınevi

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Sınıf ortamında yüz yüze eğitim.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Ders saati arttırılıp öğrencinin sunum tekniği ile derse katılımları arttırılabilir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Ders notu ve bilgisayar.

Dersin Verilişi

Yüz yüze sınıf ortamı.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Şeyma Demirel Yeşil Doç. Dr. Mehtap Aracı Kazıcı

Program Çıktısı

1. Yönetim ve yöneticilikle ilgili temel kavramları açıklayabilir.
2. Yönetimin fonksiyonlarını iş yaşamında uygulayabilir.
3. Yönetim kuramlarını yönetsel problemlerde kullanabilir.
4. Yönetim konusundaki son gelişmeleri mesleki çerçevede yorumlayabilir.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	İlgili kaynaktan belirtilen sayfa aralığı için konuya hazırlık yapılmalıdır.	Laboratuvar uygulaması bulunmamaktadır.	Sınıf ortamında yüz yüze eğitim.	Temel yönetim kavramları (syf.2-20)	Dersin uygulama kredisi bulunmamaktadır.
2	İlgili kaynaktan belirtilen sayfa aralığı için konuya hazırlık yapılmalıdır.	Laboratuvar uygulaması bulunmamaktadır.	Sınıf ortamında yüz yüze eğitim.	Yönetim fonksiyonları (syf.20-26)	Dersin uygulama kredisi bulunmamaktadır.
3	İlgili kaynaktan belirtilen sayfa aralığı için konuya hazırlık yapılmalıdır.	Laboratuvar uygulaması bulunmamaktadır.	Sınıf ortamında yüz yüze eğitim.	Planlama (syf.22-33)	Dersin uygulama kredisi bulunmamaktadır.
4	İlgili kaynaktan belirtilen sayfa aralığı için konuya hazırlık yapılmalıdır.	Laboratuvar uygulaması bulunmamaktadır.	Sınıf ortamında yüz yüze eğitim.	Örgütlenme (syf 33-47)	Dersin uygulama kredisi bulunmamaktadır.
5	İlgili kaynaktan belirtilen sayfa aralığı için konuya hazırlık yapılmalıdır.	Laboratuvar uygulaması bulunmamaktadır.	Sınıf ortamında yüz yüze eğitim.	Yöneltme (syf. 47-67)	Dersin uygulama kredisi bulunmamaktadır.
6	İlgili kaynaktan belirtilen sayfa aralığı için konuya hazırlık yapılmalıdır.	Laboratuvar uygulaması bulunmamaktadır.	Sınıf ortamında yüz yüze eğitim.	Eşgüdümleme (syf 77-86)	Dersin uygulama kredisi bulunmamaktadır.
7	İlgili kaynaktan belirtilen sayfa aralığı için konuya hazırlık yapılmalıdır.	Laboratuvar uygulaması bulunmamaktadır.	Sınıf ortamında yüz yüze eğitim.	Kontrol (syf 86-94)	Dersin uygulama kredisi bulunmamaktadır.
8	Sınav hazırlığı		Sınıf ortamında yüz yüze eğitim.	Vize sınavı.	
9	İlgili kaynaktan belirtilen sayfa aralığı için konuya hazırlık yapılmalıdır.	Laboratuvar uygulaması bulunmamaktadır.	Sınıf ortamında yüz yüze eğitim.	Geleneksel (Klasik) yönetim kuramı (98-115)	Dersin uygulama kredisi bulunmamaktadır.
10	İlgili kaynaktan belirtilen sayfa aralığı için konuya hazırlık yapılmalıdır.	Laboratuvar uygulaması bulunmamaktadır.	Sınıf ortamında yüz yüze eğitim.	İnsan ilişkileri (Neoklasik) ve modern yönetim kuramı (syf 116-140)	Dersin uygulama kredisi bulunmamaktadır.
11	İlgili kaynaktan belirtilen sayfa aralığı için konuya hazırlık yapılmalıdır.	Laboratuvar uygulaması bulunmamaktadır.	Sınıf ortamında yüz yüze eğitim.	Amaçlara göre yönetim (syf.144-148)	Dersin uygulama kredisi bulunmamaktadır.
12	İlgili kaynaktan belirtilen sayfa aralığı için konuya hazırlık yapılmalıdır.	Laboratuvar uygulaması bulunmamaktadır.	Sınıf ortamında yüz yüze eğitim.	Çatışma ve yaratıcılığın yönetimi (syf.149-164)	Dersin uygulama kredisi bulunmamaktadır.
13	İlgili kaynaktan belirtilen sayfa aralığı için konuya hazırlık yapılmalıdır.	Laboratuvar uygulaması bulunmamaktadır.	Sınıf ortamında yüz yüze eğitim.	Çatışma ve yaratıcılığın yönetimi (syf.149-164)	Dersin uygulama kredisi bulunmamaktadır.
14	İlgili kaynaktan belirtilen sayfa aralığı için konuya hazırlık yapılmalıdır.	Laboratuvar uygulaması bulunmamaktadır.	Sınıf ortamında yüz yüze eğitim.	Kriz yönetimi (syf.177-182)	Dersin uygulama kredisi bulunmamaktadır.
15	İlgili kaynaktan belirtilen sayfa aralığı için konuya hazırlık yapılmalıdır.	Laboratuvar uygulaması bulunmamaktadır.	Sınıf ortamında yüz yüze eğitim.	Değişim yönetimi (syf.183-186)	Dersin uygulama kredisi bulunmamaktadır.

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	14,00
Ara Sınav Hazırlık	1	7,00
Bütünleme	1	14,00
Final	1	14,00
Derse Katılım	2	14,00
Final Sınavı Hazırlık	8	2,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	2	14,00

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Final	60,00
Vize	40,00

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü / Özel Güvenlik ve Koruma X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1			1		3	1	5			5
Ö.Ç. 2	3		1			5				
Ö.Ç. 3					2				1	1
Ö.Ç. 4		5		2				1	1	5

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Kişi, kurum ve kuruluşlara yönelebilecek tehlikeleri, riskleri ve tehditleri öngörür.
- P.Ç. 2 :** Kişi, kurum ve kuruluşlar için risk analizleri yaparak etkili güvenlik yapılanmaları oluşturur.
- P.Ç. 3 :** Kişi, kurum ve kuruluşlar için güvenlik ve koruma hizmetlerini yasal ve kurumsal temelde yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde sunar.
- P.Ç. 4 :** Güvenlik ve koruma hizmetlerinin sunumu sürecinde can ve mal güvenliğine yönelik potansiyel/gerçekleşen risklere karşı ihtiyaç duyulan önleyici ve adli güvenlik tedbirlerini alır ve gerektiğinde inisiyatifle doğru ve etkili müdahaleler gerçekleştirir.
- P.Ç. 5 :** Güvenlik ve koruma hizmetlerinin sunumu sürecinde iç ve dış müşterinin memnuniyetini sağlayabilecek iş ve işlemleri yerine getirir.
- P.Ç. 6 :** Güvenlik ve koruma hizmetlerinin sunumu sürecinde ekipleri, kalabalıkları, grupları ve kitleleri başarılı şekilde yönetir.
- P.Ç. 7 :** Güvenlik ve koruma hizmetlerinin sunumu sürecinde hasil olan yazılı ve sözlü iletişimlerini hem kendi dilinde hem de İngilizce dilinde iletişim teknolojilerinden de yararlanarak gerçekleştirir.
- P.Ç. 8 :** Meslekî yaşamında sürekli başarı için kişisel gelişimin önemine inanır ve kendisini bu doğrultuda geliştirecek faaliyetlere katılmaya istek duyar.
- P.Ç. 9 :** Millî kimlik bilinci gelişir.
- P.Ç. 10 :** İç güvenlik hizmetlerindeki yerini ve rolünü kavrar, görevlerini bu hizmetlere katkı sunacak şekilde yerine getirmeye istek duyar.
- Ö.Ç. 1 :** Yönetim ve yöneticilikle ilgili temel kavramları açıklayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Yönetimin fonksiyonlarını iş yaşamında uygulayabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Yönetim kuramlarını yönetsel problemlerde kullanabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Yönetim konusundaki son gelişmeleri mesleki çerçevede yorumlayabilir.