

Objectives of the Course

The aim of the course is to teach the importance of moral values in organizational culture and image, how programs for developing desired moral behaviors and values can be implemented, how moral behaviors can be controlled, and what can be followed in case of violation of moral values.

Course Contents

Definitions of Business Ethics and Related Concepts; Social Responsibilities of Business; Introducing Ethical Theories and Approaches; Ethical Issues in Business and Management; Application of Traditional Theories to Modern Business Decision Making; Prescriptive and Psychological Approaches in Decision Making; Ethical Decision Making Process; Ethical Dilemmas of Managers; Managing for Ethical Conduct; Ethics as Organizational Culture; Creating an Ethical Organizational Culture; Managing for Ethical Conduct in Hospitality Industry; Case Studies and Selected Issues of Ethics in Tourism Management.

Recommended or Required Reading

Notes Prepared by the Teacher, Textbook. Prof. Dr. Menşure Kolçak (2018), Tüm Alanlar İçin Meslek Etiği, Ankara: Ekin Yayınevi

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Lecturing, discussion, question-answer.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Huri Nur Anahtar

Program Outcomes

1. Can define business ethics
2. It can help students gain ethical decision-making skills.
3. Gain the ability to have knowledge of laws and regulations related to ethical codes and rules.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	Prof. Dr. Menşure Kolçak (2018), Tüm Alanlar İçin Meslek Etiği, Ankara: Ekin Yayınevi, s1-19	Lecture, Question and Answer	Concepts of Ethics and Morality	
2	Prof. Dr. Menşure Kolçak (2018), Tüm Alanlar İçin Meslek Etiği, Ankara: Ekin Yayınevi, s. 19-33	Lecture, Question and Answer	Code of Ethics	
3	Prof. Dr. Menşure Kolçak (2018), Tüm Alanlar İçin Meslek Etiği, Ankara: Ekin Yayınevi, s.28-34.	Lecture, Question and Answer	Ethical Codes and the Ethical Decision-Making Process. Ethics and Social Life	
4	Prof. Dr. Menşure Kolçak (2018), Tüm Alanlar İçin Meslek Etiği, Ankara: Ekin Yayınevi, s.34-42	Lecture, Question and Answer	Ethical Systems	
5	Prof. Dr. Menşure Kolçak (2018), Tüm Alanlar İçin Meslek Etiği, Ankara: Ekin Yayınevi, s. 42-50	Lecture, Question and Answer	Types of Ethics	
6	Prof. Dr. Menşure Kolçak (2018), Tüm Alanlar İçin Meslek Etiği, Ankara: Ekin Yayınevi, s. 52-65	Lecture, Question and Answer	Types That Play a Role in the Formation of Ethics and Morality	
7	Prof. Dr. Menşure Kolçak (2018), Tüm Alanlar İçin Meslek Etiği, Ankara: Ekin Yayınevi, s.65-79	Lecture, Question and Answer	Concept and Principles of Professional Ethics	
8		Lecture, Question and Answer		
9	Prof. Dr. Menşure Kolçak (2018), Tüm Alanlar İçin Meslek Etiği, Ankara: Ekin Yayınevi, s.79-114	Lecture, Question and Answer	Ethical and Unethical Behaviors in Professional Life	
10	Prof. Dr. Menşure Kolçak (2018), Tüm Alanlar İçin Meslek Etiği, Ankara: Ekin Yayınevi, s.114-146	Lecture, Question and Answer	Professional Corruption and the Consequences of Unethical Behavior	
11	Prof. Dr. Menşure Kolçak (2018), Tüm Alanlar İçin Meslek Etiği, Ankara: Ekin Yayınevi, s. 146-160.	Lecture, Question and Answer	Social Responsibility	
12	Prof. Dr. Menşure Kolçak (2018), Tüm Alanlar İçin Meslek Etiği, Ankara: Ekin Yayınevi, s.161-171.	Lecture, Question and Answer	Ethics in Public	
13	Prof. Dr. Menşure Kolçak (2018), Tüm Alanlar İçin Meslek Etiği, Ankara: Ekin Yayınevi, s. 171-205.	Lecture, Question and Answer	Ethical Rules Related to Some Professions	
14	Prof. Dr. Menşure Kolçak (2018), Tüm Alanlar İçin Meslek Etiği, Ankara: Ekin Yayınevi, s.209-212	Lecture, Question and Answer	Case Studies	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	7	2,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	7	2,00
Ara Sınav Hazırlık	6	2,00
Final Sınavı Hazırlık	10	2,00
Teorik Ders Anlatım	14	2,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15
L.O. 1	2			3			2	1			3	2		2	
L.O. 2		1			1		3				2				1
L.O. 3	3		1		2				1	1		3		1	

Table :

- P.O. 1 :** Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
- P.O. 2 :** İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
- P.O. 3 :** Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
- P.O. 4 :** Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
- P.O. 5 :** Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
- P.O. 6 :** Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
- P.O. 7 :** Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
- P.O. 8 :** Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
- P.O. 9 :** Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
- P.O. 10 :** Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar
- P.O. 11 :** Yönetime ilişkin temel kavramları, yönetimin fonksiyonlarını ve yönetim yaklaşımlarını açıklar.
- P.O. 12 :** Büro yönetimi ve organizasyonunu bilir.
- P.O. 13 :** Sekreterlik için gerekli çağdaş teknikleri ve çalışma araçlarını kullanır.
- P.O. 14 :** Yöneticiyi asiste eder, resmi yazışmaları ve organizasyonları gerçekleştirir.
- P.O. 15 :** Türkiye Cumhuriyeti tarihi ve Atatürk İlkeleri ve İnkılâpları hakkında bilgi sahibi olur
- L.O. 1 :** İş ahlakını tanımlayabilir.
- L.O. 2 :** Etik karar verebilme becerisini kazanmasını sağlayabilir.
- L.O. 3 :** Etik kodlarla ve kurallarla ilgili yasa ve yönetmelik bilgisine sahip olma becerisi kazanabilir.