

İndirilme Tarihi

11.09.2026 21:18:40

İKT-401 – STAJ/BİTİRME TEZİ - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - İktisat Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Öğrencilerin iş hayatına başlamadan önce mesleki alanda ilgilerini test etme olanağı sunma, öğrencilerin elde ettikleri teorik bilgileri uygulamaya aktarma becerisi ile mesleki alanda yeteneklerini geliştirme imkânı sağlamak, öğrencilerin akademik ortamdan çalışma ortamına uyum sağlamasına katkı yapmak ve öğrencilerin sorumluluk anlayışlarını artırmaktır.

Dersin İçeriği

Staj, eğitim program esnasında edinilen teorik bilgilerin uygulama aşamasına geçirilmesi alanında öğrenciye olanaklar sunar. Bu nedenle işle ilgili her türlü faaliyeti kapsar. Öğrenciler bu staj kapsamında çalışma alanlarının kapsayan herhangi bir iş alanında 20 iş günü fiili olarak çalışmak durumundadır. Yapılan iş detaylı bir şekilde staj dosyasında raporlanır. Bu staj dosyası çalışma ortamındaki ilgili kişi tarafından onaylanır ve onaylanan dosya değerlendirilmek ve notlandırılmak üzere bölümdeki ilgili personele teslim edilir.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Staj Evrakları, Sunum için Projeksiyon Cihazı

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Öğrenciler, stajları sırasında edindikleri pratik bilgileri içeren bir sunum hazırlarlar. Her öğrenci için belirlenen staj sunum tarihinde, sunumlarını staj danışmanlarına sunarlar. Staj, soru-cevap oturumu ile değerlendirilecektir.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Yarıyılın ilk haftasında tüm öğrencilerin staj sunum takvimini belirlemek üzere staj danışmanının ofisine gitmeleri gerekmektedir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Dersin yardımcı öğretim elemanı yoktur.

Dersin Verilişi

Staj dersi, öğrencilerin staj sunumlarını yüz yüze yapmaları yoluyla gerçekleştirilir.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Prof. Dr. Serdar Öztürk Doç. Dr. Serap Çoban Doç. Dr. Hakan Kum Dr. Öğr. Üyesi Aysun Özen Dr. Öğr. Üyesi Selin Zengin Taşdemir Dr. Öğr. Üyesi Koray Uygur

Program Çıktısı

- Çalışma alanı ile ilgili olarak yasal, mesleki ve etik çerçeve hakkında bilgi sahibi olur.
- Mesleğiyle ilgili problem çözme kabiliyetini geliştirir.
- Mesleki kabiliyetlerini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	Derse gelmeden önce lütfen AKTS Bilgi Paketini okuyunuz.		Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme.	- Dersin amacı, işleyişi ve değerlendirme kriterlerinin açıklanması. - Öğrencilerin staj yaptıkları kurumların genel olarak tanıtılması. - Sunum takviminin oluşturulması..	
2	Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin.		Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme.	1. öğrencinin staj sunumu; staj yaptığı kurumun tanıtımı ve deneyim paylaşımı. Diğer öğrencilerle etkileşimli değerlendirme.	
3	Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin.		Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme.	2. Öğrencinin staj sunumu; gerçekleştirilen görevlerin, öğrenilen süreçlerin ve edinilen becerilerin paylaşılması. Soru-cevap, değerlendirme.	
4	Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin.		Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme.	3. Öğrencinin staj sunumu; karşılaşılan sorunlar, çözümler ve kurumsal işleyiş üzerine gözlemler ve değerlendirme.	
5	Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin.		Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme.	4. öğrencinin staj sunumu; kurumsal yapıya adaptasyon süreci ve mesleki gelişim üzerine değerlendirmeler.	

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
6	Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin.		Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme.	5. öğrencinin staj sunumu; teorik bilgi ile uygulama arasındaki farklara dair gözlemler ve değerlendirme.	
7	Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin.		Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme.	6. öğrencinin staj sunumu; kullanılan yazılım ve araçlar, finansal süreçlerdeki görevleri ve değerlendirme.	
9	Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin.		Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme.	7. öğrencinin staj sunumu; müşteri ilişkileri, takım içi iletişim ve iş ortamı deneyimi.	
10	Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin.		Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme.	8. öğrencinin staj sunumu; mesleki etik, gizlilik, sorumluluk bilinci konularındaki değerlendirmeleri.	
11	Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin.		Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme.	9. öğrencinin staj sunumu; kurumun finansal işlemleri ve öğrenci katkısının analizi.	
12	Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin.		Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme.	10. öğrencinin staj sunumu; kariyer planlamasına katkılar ve kişisel gelişim üzerine gözlemler.	
13	Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin.		Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme.	11. öğrencinin staj sunumu; süreç boyunca elde edilen kazanımların sunulması ve genel değerlendirme.	
14	Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin.		Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme.	Staj sürecine yönelik ortak problemler ve çözüm önerileri üzerine grup tartışması ve deneyim paylaşımı.	
15	Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin.		Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme.	Staj dersi genel değerlendirmesi, öğrenci geri bildirimleri, mesleki farkındalık kazanımları ve dersi tamamlama.	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Final	1	25,00
Final Sınavı Hazırlık	2	25,00
Alan Çalışması	12	5,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Final	100,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22
Ö.Ç. 1	1						1															
Ö.Ç. 2	1						1															
Ö.Ç. 3	1						1															

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İktisadi konularda temel kavramlar ve ekonomik göstergeler hakkında bilgilere sahiptir.
- P.Ç. 2 :** Bireyler, piyasalar ve ülkeler arasındaki ekonomik ilişkilerin işleyiş kurallarına dair temel bilgilere sahiptir.
- P.Ç. 3 :** İktisat biliminde yaşanan dönüşümlerin nedenleri ve sonuçları hakkında temel bilgilere sahiptir.
- P.Ç. 4 :** Bir ekonomideki karar birimlerinin, tüketicilerin ve firmaların, nasıl karar aldıkları ve piyasada birbirlerini nasıl etkilediklerini analiz edebilmek için gerekli bilgilere kuramsal ve uygulama düzeyinde sahiptir.
- P.Ç. 5 :** İktisada egemen olan ilkeler ışığında, iktisat politikalarının işletmeler ve bireyler bakımından etkilerini açıklayabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 6 :** İktisat politikalarının etkilerini inceleyebilme ve uygulanan politikaları analiz edebilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 7 :** Para, Banka ve Finansal sistemin temel öğeleri ve bu öğelerin işleyişlerini yorumlama becerisine sahiptir.
- P.Ç. 8 :** Ekonomiye ilişkin sayısal verilerle çalışabilme, istatistiksel veri analizi ile ilgili araçları kullanabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 9 :** İktisadi teoriden hareketle güncel ekonomik olayları sosyolojik bir bakış açısıyla yorumlayabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 10 :** İktisadi teorileri sayısal olarak modelleme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 11 :** İktisadi değişkenleri tanımlayabilme ve değişkenler arasındaki ilişkiler yorumlayabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 12 :** Bir araştırmada uygulaması gereken aşamaları bilme ve bilimsel araştırma yapabilme yetkinliğine sahiptir.
- P.Ç. 13 :** İktisadi konularda edindiği bilgi ve becerileri yazılı, sözlü ve görsel araçları kullanarak aktarır.
- P.Ç. 14 :** Dünya kültürlerine açık, farklı inanç, düşünce ve yaşam biçimlerine saygılı, bilimsel düşünce çerçevesinde bilgiyi sorgulama yetkinliğine sahiptir.
- P.Ç. 15 :** Farklı disiplinlerden oluşmuş takımlar içerisinde iş görebilme ve inisiyatif alabilme, önderlik edebilme yetkinliklerine sahip olur.
- P.Ç. 16 :** Sektör ve makroekonomi bazında ekonomiyi değerlendiren rapor hazırlama donanımına sahip olur.
- P.Ç. 17 :** Çevre bilinciyle sürdürülebilir büyüme ve kalkınmanın önemini kavrar.
- P.Ç. 18 :** Profesyonel ve etik sorumlulukların bilincinde olarak küresel ekonomik gelişmelerin gerektirdiği bilgi ve becerilerini yenileyebilme yetkinliğine sahip olur.
- P.Ç. 19 :** İş hayatında karşılaşılan hukuksal sorunlarda hakkında çözüm geliştirebilme yeteneği kazanır.
- P.Ç. 20 :** Hem temel hem de alanı ile ilgili Bilgi ve İletişim Teknolojileri ile yazılımları ileri düzeyde kullanır.
- P.Ç. 21 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.Ç. 22 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- Ö.Ç. 1 :** Çalışma alanı ile ilgili olarak yasal, mesleki ve etik çerçeve hakkında bilgi sahibi olur.
- Ö.Ç. 2 :** Mesleğiyle ilgili problem çözme kabiliyetini geliştirir.
- Ö.Ç. 3 :** Mesleki kabiliyetlerini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilir.