

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı; öğrencilere temel düzeyde maliyet muhasebesi kavram ve ilkelerini sunmaktır

Dersin İçeriği

Bu derste maliyet muhasebesinin temel ilkeleri ve teknikleri incelenmektedir. Ders kapsamında; Tekdüzen Hesap Planındaki maliyet hesapları, ilk madde ve malzeme maliyetleri, işçilik maliyetleri, genel üretim maliyetleri ve temel maliyetleme yaklaşımlarına giriş konuları yer almaktadır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Prof. Dr. Muzaffer CİVELEK, Prof. Dr. Azzem ÖZKAN Maliyet ve Yönetim Muhasebesi , Detay yayıncılık Ankara 10 Baskı 2024. Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi yayınları, Maliyet Muhasebesi I 2024 notlar.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

ders kitabı ve notlar.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Ders İçin Önerilen bir husus yoktur.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Yardımcı öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

Yüz yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Prof. Dr. Şükran Güngör Tanç

Program Çıktısı

1. Temel üretim maliyeti unsurlarını açıklayabilir
2. Temel maliyetleme yaklaşımlarını açıklayabilir
3. Üst yönetim düzeyinde maliyetlerle ilgili alınan kararları analiz edebilir.
4. Üretim maliyetlerini oluşturan unsurlar hakkında analiz yapabilir

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları	
1	Ders içeriği ve AKTS bilgilerinin okunması, Muhasebe ile ilgili temel düzey bilgilerin tekrarı.		Anlatım	Ders ve haftalık ders içerikleri ile ilgili bilgilendirme.
2	Maliyet Muhasebesine Giriş Kavramlar ve Tekdüzen Muhasebe Sistemi Ders Kitabı: 1-55		Konu anlatımı	Maliyet Muhasebesine Giriş
3	Satışların Maliyeti Tablosu örnek uygulamalar Ders Kitabı 1-55 ss		Konu anlatımı ve problem çözme	Tekdüzen Hesap Planında Maliyet Hesapları (7/A)
4	Tekdüzen Maliyet Sistemi 7/A ve 7/B Seçeneği Örnek Monografi Ders Kitabı 1-114 ss		Konu anlatımı ve problem çözme	Tekdüzen Hesap Planında Maliyet Hesapları (7/B)
5	İlk Madde ve malzemelerin izlenmesi ve değerlemesi Ders Kitabı 123-162 ss		Konu anlatımı ve problem çözme	Satışların Maliyeti Tablosunun Hazırlanması
6	İlk Madde ve malzemelerin izlenmesi ve değerlemesi ve örnek soru çözümleri Ders Kitabı 123-162 ss.		Konu anlatımı ve problem çözme	İlk Madde ve Malzeme Giderleri
7	İşçilik maliyetlerinin Hesaplanması ve kayıt altına alınması Ders Kitabı 163-200 ss.		Konu anlatımı ve problem çözme	Personel Giderleri
8				Vize Sınavı
9	Vize sınavının değerlendirilmesi, eksiliklerin tamamlanması ve genel üretim giderlerine giriş ders kitabı 200-256 ss.		Konu anlatımı ve problem çözme	Vize Sınavı Değerlendirmesi- Genel Üretim Giderleri
10	Genel Üretim Giderlerinin Dağıtımı (Doğrudan, Kademeli ve Matematiksel Dağıtım Yöntemleri) Ders kitabı 200-256 ss.		Konu anlatımı ve problem çözme	Genel Üretim Giderlerinin Dağıtımı (Doğrudan, Kademeli ve Matematiksel Dağıtım Yöntemleri)
11	Genel Üretim Giderlerinin Dağıtımı (Doğrudan, Kademeli ve Matematiksel Dağıtım Yöntemleri) Ders kitabı 200-256 ss. TESMER soruları		Konu anlatımı ve problem çözme	Genel Üretim Giderlerinin Dağıtımı (Doğrudan, Kademeli ve Matematiksel Dağıtım Yöntemleri)
12	Temel maliyetleme yaklaşımlarına giriş, Üretim biçimlerine göre maliyetler: Sipariş maliyetleme yöntemi 266-310 ss.		Konu anlatımı ve problem çözme	Temel maliyetleme yaklaşımlarına giriş, Üretim biçimlerine göre maliyetler: Sipariş maliyetleme yöntemi
13	Sipariş maliyetleme yöntemi ders kitabı 266-310 ss.		Konu anlatımı ve problem çözme	Sipariş maliyetleme yöntemi
14	Safha maliyet yöntemine giriş ders kitabı 318-320 ss.		Konu anlatımı ve problem çözme	Üretim biçimlerine göre maliyetler: Safha maliyet yöntemi giriş
15	Genel Tekrar ve Final sınavına hazırlık problem çözme		Konu anlatımı ve problem çözme	Genel Tekrar ve Final sınavına hazırlık

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	13	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	2,00
Ara Sınav Hazırlık	1	30,00
Final Sınavı Hazırlık	1	30,00
Problem Çözme	12	2,00
Ev Ödevi	12	2,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

İşletme Bölümü / İŞLETME X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22	P.Ç. 23
Ö.Ç. 1	3	1	1	1	1	4	5	3	3	2	1	1	1	1	1	3	2	2	1	1		3	1
Ö.Ç. 2	3	1	1	1	1	4	5	3	3	2	1	1	1	1	1	3	2	2	1	1		3	1
Ö.Ç. 3	3	1	1	1	1	4	5	3	3	2	1	1	1	1	1	3	2	2	1	1		3	1
Ö.Ç. 4	3	1	1	1	1	4	5	3	3	2	1	1	1	1	1	3	2	2	1	1		3	1

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Bu bölümü başarı ile bitiren öğrenciler: (1) İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.Ç. 2 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 3 :** Stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci ve stratejik analiz ile strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 4 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan yararlanır.
- P.Ç. 5 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.Ç. 6 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.Ç. 7 :** Maliyet muhasebesinin temel ilke ve tekniklerini kavrar ve tek düzen hesap planındaki maliyet hesapları hakkında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 8 :** Temel denetim ilke ve teknikleri ile denetimlerin raporlanması konuları hakkında bilgi sahibi olarak; etik, yasal çevre, denetim standartları ve hile konularında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceri sahibi olur.
- P.Ç. 9 :** İşletme finansmanı konusunda temel bilgileri kavrama, kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama ve işletmelere ait mali tabloları yorumlama konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 10 :** Sermaye piyasaları ile yeni finansal teknikler konusunda bilgi sahibi olarak piyasalardaki gelişmeleri anlar, takip eder ve yorumlar.

- P.Ç. 11 :** Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, Pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
- P.Ç. 12 :** Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme ve sebep-sonuç ilişkilerini yorumlama becerisi kazanır.
- P.Ç. 13 :** Öğrencilerin gerçek hayata ilişkin karar verme problemlerini, doğrusal programlama tekniklerini kullanarak modelleyebilme, simpleks ve ulaştırma problemlerini kullanarak çözebilme ve elde edilen sonuçları teknik ve ekonomik açıdan yorumlayabilme becerilerini kazanmalarını sağlar.
- P.Ç. 14 :** Üretimde kullanılan yeni yaklaşımlar, Üretim yönetiminin temelleri, üretim sistemleri, kuruluş yeri seçimi, dağıtım planlaması ve başa baş analizi, tesisat yerleşimi, üretim planlaması konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 15 :** İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar. Borçlar hukuku, kıymetli evrak hukuku, ticari işletme hukuku, vergi hukuku, medeni hukuk, iş ve sosyal güvenlik hukuku alanlarında temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 16 :** İşletme ve muhasebe alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisini edinir.
- P.Ç. 17 :** Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 18 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.Ç. 19 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- P.Ç. 20 :** Bilimsel araştırma yapmak ve tez yazmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.
- P.Ç. 21 :** Türkiye ve Dünya tarihinin yanısıra kültür ve coğrafya hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olur.
- P.Ç. 22 :** Eğitim ve öğretimde sürekliliği hedefleyen "yaşam boyu öğrenme" bilincini artırarak, bilim, bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri izler.
- P.Ç. 23 :** İşletme ve İktisat alanlarındaki meslekî İngilizce teknik terimleri ve kelimeleri kapsayan metinleri analiz edebilme ve yazabilme becerisine sahip olur.
- Ö.Ç. 1 :** Temel üretim maliyeti unsurlarını açıklayabilir
- Ö.Ç. 2 :** Temel maliyetleme yaklaşımlarını açıklayabilir
- Ö.Ç. 3 :** Üst yönetim düzeyinde maliyetlerle ilgili alınan kararları analiz edebilir.
- Ö.Ç. 4 :** Üretim maliyetlerini oluşturan unsurlar hakkında analiz yapabilir