

General Info

Objectives of the Course

The objective of this course is to provide the students about basic cost accounting concepts and principles.

Course Contents

This course examines the fundamental principles and techniques of cost accounting. It covers Cost Accounts in Uniform Accounting Chart, Material Costs, Labor Costs, Overhead Costs, and Introduction of Basic Costing Approaches.

Recommended or Required Reading

.....

Planned Learning Activities and Teaching Methods

textbook and notes

Recommended Optional Programme Components

There is no Recommended Optional Programme Components

Instructor's Assistants

There is no assistant teaching staff.

Presentation Of Course

Face to face

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Prof. Dr. Şükran Güngör Tanç

Program Outcomes

1. Explain the basic production cost elements
2. Explain basic costing approaches
3. Analyze decisions made regarding costs at senior management level.
4. Can analyze the elements that constitute production costs

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	Reading the course content and ECTS information, repetition of basic level information about accounting.	Lecture	Information about the course and weekly course contents	
2	Introduction to Cost Accounting Concepts and Uniform Accounting System Textbook 1-55 pp.	Lecture	Introduction to Cost Accounting	
3	Cost of Sales Table sample applications Textbook 1-55 pp	Lecture and problem solving	Cost Accounts in the Uniform Chart of Accounts (7/A)	
4	Uniform Cost System 7/A and 7/B Options Sample Monograph Textbook 1-114 pp.	Lecture and problem solving	Cost Accounts in the Uniform Chart of Accounts (7/B)	
5	Monitoring and evaluation of raw materials and supplies Textbook 123-162 pp.	Lecture and problem solving	Preparation of the Cost of Sales Table	
6	Monitoring and evaluation of raw materials and sample question solutions supplies Textbook 123-162 ss.	Lecture and problem solving	Raw Material and Supplies Expenses	
7	Calculating and recording labor costs Textbook 163-200 pp.	Lecture and problem solving	Personnel Expenses	
8			Midterm Exam	
9	Evaluation of the midterm exam, completion of deficiencies and introduction to general production expenses textbook pp. 200-256.	Lecture and problem solving	Midterm Exam Evaluation - General Production Expenses	
10	Allocation of Production Overheads (Direct, Stepwise and Mathematical Allocation Methods) Textbook pp. 200-256.	Lecture and problem solving	Distribution of General Production Expenses (Direct, Stepwise and Mathematical Distribution Methods)	
11	Allocation of Production Overheads (Direct, Stepwise and Mathematical Allocation Methods) Textbook pp. 200-256.TESMER questions	Lecture and problem solving	Distribution of General Production Expenses (Direct, Stepwise and Mathematical Distribution Methods)	
12	Introduction to basic costing approaches, Costs by production types: Job order costing method pp. 266-310.	Lecture and problem solving	Introduction to basic costing approaches, Costs according to production types: Job order costing method	
13	Job order costing method textbook pp. 266-310.	Lecture and problem solving	Order costing method	
14	Introduction to process costing textbook pp 318-320.	Lecture and problem solving	Costs according to production types: Introduction to the process costing method	
15	General Review and Final Exam Preparation Problem Solving	Lecture and problem solving	General Review and Final Exam Preparation	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	13	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	2,00
Ara Sınav Hazırlık	1	30,00
Final Sınavı Hazırlık	1	30,00
Problem Çözme	12	2,00
Ev Ödevi	12	2,00

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

İşletme Bölümü / İŞLETME X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19	P.O. 20	P.O. 21	P.O. 22	P.O. 23
L.O. 1	3	1	1	1	1	4	5	3	3	2	1	1	1	1	1	3	2	2	1	1		3	1
L.O. 2	3	1	1	1	1	4	5	3	3	2	1	1	1	1	1	3	2	2	1	1		3	1
L.O. 3	3	1	1	1	1	4	5	3	3	2	1	1	1	1	1	3	2	2	1	1		3	1
L.O. 4	3	1	1	1	1	4	5	3	3	2	1	1	1	1	1	3	2	2	1	1		3	1

Table :

- P.O. 1 :** Bu bölümü başarı ile bitiren öğrenciler: (1) İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.O. 2 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.O. 3 :** Stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci ve stratejik analiz ile strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 4 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan yararlanır.
- P.O. 5 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.O. 6 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.O. 7 :** Maliyet muhasebesinin temel ilke ve tekniklerini kavrar ve tek düzen hesap planındaki maliyet hesapları hakkında bilgi sahibi olur.
- P.O. 8 :** Temel denetim ilke ve teknikleri ile denetimlerin raporlanması konuları hakkında bilgi sahibi olarak; etik, yasal çevre, denetim standartları ve hile konularında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceri sahibi olur.
- P.O. 9 :** İşletme finansmanı konusunda temel bilgileri kavrama, kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama ve işletmelere ait mali tabloları yorumlama konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 10 :** Sermaye piyasaları ile yeni finansal teknikler konusunda bilgi sahibi olarak piyasalardaki gelişmeleri anlar, takip eder ve yorumlar.
- P.O. 11 :** Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, Pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
- P.O. 12 :** Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme ve sebep-sonuç ilişkilerini yorumlama becerisi kazanır.
- P.O. 13 :** Öğrencilerin gerçek hayata ilişkin karar verme problemlerini, doğrusal programlama tekniklerini kullanarak modelleyebilme, simpleks ve ulaştırma problemlerini kullanarak çözebilme ve elde edilen sonuçları teknik ve ekonomik açıdan yorumlayabilme becerilerini kazanmalarını sağlar.
- P.O. 14 :** Üretimde kullanılan yeni yaklaşımlar, Üretim yönetiminin temelleri, üretim sistemleri, kuruluş yeri seçimi, dağıtım planlaması ve başa baş analizi, tesisat yerleşimi, üretim planlaması konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 15 :** İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar. Borçlar hukuku, kıymetli evrak hukuku, ticari işletme hukuku, vergi hukuku, medeni hukuk, iş ve sosyal güvenlik hukuku alanlarında temel bilgilere sahip olur.

- P.O. 16 :** İşletme ve muhasebe alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisini edinir.
- P.O. 17 :** Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.O. 18 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.O. 19 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- P.O. 20 :** Bilimsel araştırma yapmak ve tez yazmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.
- P.O. 21 :** Türkiye ve Dünya tarihinin yanısıra kültür ve coğrafya hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olur.
- P.O. 22 :** Eğitim ve öğretimde sürekliliği hedefleyen "yaşam boyu öğrenme" bilincini artırarak, bilim, bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri izler.
- P.O. 23 :** İşletme ve İktisat alanlarındaki mesleki İngilizce teknik terimleri ve kelimeleri kapsayan metinleri analiz edebilme ve yazabilme becerisine sahip olur.
- L.O. 1 :** Temel üretim maliyeti unsurlarını açıklayabilir
- L.O. 2 :** Temel maliyetleme yaklaşımlarını açıklayabilir
- L.O. 3 :** Üst yönetim düzeyinde maliyetlerle ilgili alınan kararları analiz edebilir.
- L.O. 4 :** Üretim maliyetlerini oluşturan unsurlar hakkında analiz yapabilir