

General Info

Objectives of the Course

The aim is to provide students with theoretical and practical information on the information that influences the decisions made by those responsible for determining business goals and objectives and achieving them, using accounting systems. This information will be used to inform students about fundamental accounting concepts, costing systems, performance evaluation, and modern methods and techniques for strategic management objectives. Students will be expected to participate in the course, develop problem-solving skills, perform operations, and reason through practical examples provided after the theoretical lectures.

Course Contents

Introduction to cost accounting, elements that constitute cost, fundamentals of management accounting, cost-volume-profit and break-even analyses in the decision-making process, cost systems, budgeting, profitability analyses, standard costs and variance analyses, cost-volume-profit analyses in special cases, valid cost analyses.

Recommended or Required Reading

.....

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Lecture, Q&A, discussion

Recommended Optional Programme Components

There is no Recommended Optional Programme Components

Instructor's Assistants

.....

Presentation Of Course

Face to face

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Prof. Dr. Şükran Güngör Tanç

Program Outcomes

1. Explain the basic production cost elements
2. Explain Basic Costing Approaches
3. Can make detailed decisions in areas related to management accounting.
4. Explain Management Accounting Topics

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	Reading the course content and ECTS information, reminding accounting information		Lecture	Introduction to cost accounting	
2	Introduction to Cost Accounting Concepts and Uniform Accounting System Textbook 1-55 pp.		Subject explanation and discussion	Relationship between cost accounting, general accounting and management accounting	
3	Uniform Cost System 7/A and 7/B Options Sample Monograph Textbook 1-114 pp.		Subject explanation and problem solving	Basic costing approaches option 7/A and option 7/B	
4	7/A Option Monograph solution and preparation of sales cost worksheet, Textbook pp. 1-114, TESMER Internship introduction and Internship completion questions, KPSS questions		Subject explanation and problem solving	Option 7/A monograph solution	
5	Monitoring and evaluation of raw materials and supplies Textbook pp. 70-101		Subject explanation and problem solving	Raw material and supplies costs	
6	Review of labor costs Textbook pp. 133-159.		Subject explanation and problem solving	Labor costs	
7	Manufacturing Overhead Allocations Textbook pp. 161-201.		Subject explanation and problem solving	General production costs and distribution	
8				Midterm exam	
9	Evaluating the midterm exam and identifying deficiencies and taking corrective measures, introduction to the standard cost method textbook pp. 474-494.		Subject explanation and problem solving	Midterm exam evaluation - Introduction to management accounting and standard cost method	
10	TESMER problem solving regarding the standard cost method.		Subject explanation and problem solving	Costs according to the standard cost method and variation formats	
11	Cost methods by scope Textbook pp. 551-570.		Subject explanation and problem solving	Cost methods according to their scope	
12	Cost methods problem solving TESMER questions and KPSS questions according to their scope		Subject explanation and problem solving	Cost methods according to their scope	
13	Cost-Volume Profit analysis textbook preparation pp. 532-540.		Subject explanation and problem solving	Cost-Volume Profit analysis	
14	Cost-Volume Profit analysis problem solving TESMER and KPSS questions		Subject explanation and problem solving	Cost-Volume Profit Analysis, Introduction to Business Budgets	
15	Preparation for the final exam, reviewing the topic, solving problems from lecture notes and textbooks		Topic repetition and problem solving	Final exam preparation and problem solving	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	13	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	13	2,00
Ara Sınav Hazırlık	1	25,00
Final Sınavı Hazırlık	1	40,00
Ev Ödevi	13	2,00

Activities	Weight (%)
Vize	40,00
Final	60,00

Finans ve Bankacılık Bölümü / BANKACILIK VE FİNANS X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19	P.O. 20	P.O. 21	P.O. 22	P.O. 23	P.O. 24	P.O. 25
L.O. 1	5	2	3	1	1	1	3	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1				
L.O. 2	5	2	3	1	1	1	3	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1				
L.O. 3	5	2	3	1	1	1	3	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1				
L.O. 4	5	2	3	1	1	1	3	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1				

Table :

- P.O. 1 :** İşletme finansmanı konusunda temel bilgileri kavrama, kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama ve işletmelere ait mali tabloları yorumlama konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 2 :** Finansın çeşitli alanlarındaki (bankacılık, dış ticaret, factoring, leasing işlemleri, finansal piyasa ve borsa işlemleri, risk yönetimi, kredi yönetimi, işletme finansmanı vb.) temel kavramlarını anlar ve anlatabilir.
- P.O. 3 :** İşletmelerde finansal yönetim işlevini (analiz, planlama/bütçeleme, yatırım, finansman ve denetim) yerine getirme, yatırım projeleri hazırlama, değerlendirme, yönetme ve yatırım stratejileri geliştirme konularında yeterli bilgiye sahip olur.
- P.O. 4 :** Finansal piyasa (para ve sermaye piyasaları) araçlarını tanıır, belirli risk düzeyinde en yüksek getiriye sağlayacak portföyler oluşturabilir ve bu portföyleri yönetebilir.
- P.O. 5 :** Ulusal / uluslararası finansal piyasa ve kurumları hakkında yeterli düzeyde bilgiye sahip olur ve bu alanlardaki değişim ve yenilikleri takip edebilir.
- P.O. 6 :** Finansal / bankacılık ürün ve hizmetler ile bu ürün ve hizmetlerin pazarlaması hakkında gerekli bilgiye sahip olur.
- P.O. 7 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi ve kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olur ve bu bilgileri kullanabilir.
- P.O. 8 :** Bu bölümü başarı ile bitiren öğrenciler: (1) İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.O. 9 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.O. 10 :** İşletme yönetimi, stratejik yönetim, insan kaynakları yönetimi, örgütsel davranış, girişimcilik ve etik konusundaki süreçler, teoriler ve kavramları açıklayabilme ve analiz edebilme becerisine sahip olur.
- P.O. 11 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.O. 12 :** Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
- P.O. 13 :** Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlemeler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme ve sebep-sonuç ilişkilerini yorumlama becerisi kazanır.
- P.O. 14 :** Para, banka ve finansal sistemin temel öğeleri ve bu öğelerin işleyişlerini yorumlama becerisine sahip olur.
- P.O. 15 :** İktisadi konularda temel kavramlar ve ekonomik göstergeler hakkında bilgilere sahip olur.
- P.O. 16 :** Bir ekonomideki karar birimlerinin, tüketicilerin ve firmaların, nasıl karar aldıkları ve piyasada birbirlerini nasıl etkilediklerini analiz edebilmek için gerekli bilgilere kuramsal ve uygulama düzeyinde sahip olur.

- P.O. 17 :** Bireyler, piyasalar ve ülkeler arasındaki ekonomik ilişkilerin işleyiş kurallarına dair temel bilgilere sahip olur.
- P.O. 18 :** Temel hukuk bilgisinin yanı sıra, asgari düzeyde borçlar hukuku, ticaret hukuku, bankacılık hukuku, sermaye piyasası hukuku ve kıymetli evrak hukuku bilgisine sahip olur.
- P.O. 19 :** Bilişim teknolojileri başta olmak üzere analitik düşünme gibi işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.O. 20 :** Yaşam boyu öğrenme davranışına sahip, iletişim becerisi yüksek, takım çalışmasına yatkın, inisiyatif sahibi, analitik ve eleştirel düşünme ve problem çözme yeteneklerine sahip, kendini ifade etmede ve kurumunu temsil etmede Türkçeyi ve mesleki yabancı dil bilgisini yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme becerilerine sahip olur.
- P.O. 21 :** Bilimsel araştırma yapmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.
- P.O. 22 :** Atatürk ilke ve inkılapları ile Türk dilinin temel özellikleri hakkında bilgiye sahip olur.
- P.O. 23 :** Sanatsal ve sportif konulara ilişkin bireysel yeteneklerini geliştirir.
- P.O. 24 :** Dünya kültürlerine açık, farklı inanç, düşünce ve yaşam biçimlerine saygılı, bilimsel düşünce çerçevesinde bilgiyi sorgulama yetkinliğine sahip olur.
- P.O. 25 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- L.O. 1 :** Temel üretim maliyeti unsurlarını açıklayabilir
- L.O. 2 :** Temel Maliyetleme Yaklaşımlarını Açıklayabilir
- L.O. 3 :** Yönetim muhasebesi ile ilgili alanlarda ayrıntılı kararlar verebilir.
- L.O. 4 :** Yönetim Muhasebesi Konularını Açıklayabilir.